информационный вестник Верхнекетского района
Территория
№ 05 (303)
10.03.2023

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 марта 2023 г. № 195

О проведении конкурса для включения в список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и органов Администрации Верхнекетского района

В соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 12.03.2013 №225, постановляю:

1. Назначить проведение конкурса для включения в список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах со следующими условиями:

группы должностей (должности), на замещение которых формируется кадровый резерв: главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы и должности;

наименование кадрового резерва: кадровый резерв на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района

по следующим должностям и должностям муниципальной службы:

должности муниципальной службы –

Наименование должности	Группа должностей муниципальной службы
Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике	главная
Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности	главная
Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам	главная
Заместитель Главы Верхнекетского района по управлению делами	главная
Отдел промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района	
Начальник отдела промышленности, транспорта и связи	старшая
Ведущий специалист по природопользованию	старшая
Главный специалист по ГО и ЧС-начальник единой дежурно-диспетчерской службы	старшая
Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии Верхнекетского района	старшая
Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района	
Начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	старшая
Отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района	
Начальник отдела социально-экономического развития	старшая
Главный специалист по стратегическому развитию	старшая
Главный специалист по развитию предпринимательства	старшая
Главный специалист по развитию сельскохозяйственного производства	старшая
Ведущий специалист по труду	старшая
Юридическая служба Администрации Верхнекетского района	
Начальник юридической службы	старшая
Главный специалист - юрисконсульт	старшая
Отдел информационных технологий Администрации Верхнекетского района	
Начальник отдела информационных технологий	старшая
Ведущий специалист программного обеспечения	старшая
Управление делами Администрации Верхнекетского района	
Ведущий специалист по обращениям граждан	старшая
Главный специалист по общим вопросам	старшая
Архивный отдел Администрации Верхнекетского района	
Начальник архивного отдела	старшая
Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Верхнекетского района	
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	старшая
Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства	старшая
Другие специалисты Администрации Верхнекетского района	
Ведущий специалист по мобилизационной работе	старшая
Главный специалист - главный бухгалтер	старшая
Отдел по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации Администрации Верхнекетского района	
Начальник отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	старшая
Ведущий специалист по жилью	старшая
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Верхнекетского района	
Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	старшая
Управление финансов Администрации Верхнекетского района	
Начальник Управления финансов	ведущая
Заместитель начальника управления финансов – начальник бюджетного отдела	старшая
Главный специалист по бюджету	старшая
Главный специалист бюджетного отдела	старшая
Ведущий специалист бюджетного отдела	старшая
Главный специалист - бухгалтер-ревизор	старшая
Главный специалист по доходам бюджетного отдела	старшая
Начальник отдела казначейского исполнения бюджета – главный бухгалтер	старшая
Главный специалист – заместитель главного бухгалтера	старшая
Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета	старшая
Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета	старшая
Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета	старшая
Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района	
Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей	ведущая
Главный специалист по муниципальному имуществу	старшая
Главный специалист по муниципальному заказу	старшая
Управление образования Администрации Верхнекетского района	
Начальник Управления образования	ведущая
Заместитель начальника управления образования	старшая
Начальник отдела опеки и попечительства	старшая
Главный специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая

квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- для замещения главных должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или

не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки;
● для замещения ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки;
● для замещения старших должностей муниципальной службы – наличие высшего образования;
должности –

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню профессионального образования
Экономист отдела жилищно-коммунального хозяйства (в сфере жилищно-коммунального хозяйства)	среднее профессиональное образование по специальности
Заведующий архивом по личному составу архивного отдела	среднее профессиональное образование
Делопроизводитель архивного отдела	среднее профессиональное образование
Ведущий бухгалтер	среднее профессиональное образование по специальности
Ведущий специалист отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	среднее профессиональное образование
Ведущий специалист по молодежной политике и спорту отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	Высшее профессиональное образование
Специалист отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	среднее профессиональное образование
Ведущий специалист (по муниципальным услугам) отдела социально-экономического развития	среднее профессиональное образование
Ведущий специалист управления делами	среднее профессиональное образование
Ведущий специалист по земельным вопросам Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района	среднее профессиональное образование по специальности

имеющиеся профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, будут выясняться в ходе собеседования с кандидатами;
место и время приема документов на конкурс: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15 стр.1, Администрации Верхнекетского района, кабинет 202 (заместитель Главы Верхнекетского района по управлению делами) в понедельник – с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 18:00, со вторника по пятницу – с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 17:00;
срок, до истечения которого принимаются документы на конкурс: до 17:00 часов 12 апреля 2023 года;
метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: собеседование;
сведения об источнике подробной информации о конкурсе:
● телефон: (38258) 2-10-37 (заместитель Главы Верхнекетского района по управлению делами),
● факс: (38258) 2-13-44,
● адрес электронной почты: vktupravdel@mail.ru (заместитель Главы Верхнекетского района по управлению делами),
● адрес официального сайта Администрации Верхнекетского района: http://www.vktadm.ru в разделе «ИНФОРМАЦИЯ» ==> «Резерв кадров» ==> «Резерв кадров на замещение вакантных должностей»;
● в СМИ: информационный вестник Верхнекетского района «Территория» №5 (303) от 10.03.2023.
место и время проведения конкурса и состав конкурсных процедур:
конкурс для включения в список кадрового резерва проводится в два этапа.
1) на первом этапе конкурса с 13 марта 2023 года 12 апреля 2023 года Комиссия на основании представленных документов формирует предварительный список кандидатов в кадровый резерв путем изучения и выявления соответствия предъявленным требованиям документов кандидата, проводит оценку кандидата для включения в список кадрового резерва на соответствие квалификационным требованиям, принимает решение о допуске кандидата к прохождению 2 этапа конкурсного отбора либо об отказе кандидату в допуске к прохождению 2 этапа конкурсного отбора. В случае отказа в допуске к прохождению 2 этапа конкурсного отбора в течение 5 дней кандидату направляется мотивированный письменный отказ с указанием причин отказа.
2) на втором этапе конкурса проводятся оценочные мероприятия в форме собеседования с кандидатом. Кандидатам необходимо прибыть на собеседование 17 апреля 2023 года (понедельник) в 11:00 часов по адресу Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15 стр.1, Администрация Верхнекетского района.
2. Управлению делами:
1) проинформировать заместителей Главы Верхнекетского района, руководителей органов Администрации Верхнекетского района, наделенных правами юридического лица, структурных подразделений Администрации Верхнекетского района о конкурсе по включению в список кадрового резерва для замещения вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах и начале приёма от них предложений по кандидатам вместе с требуемыми документами на них;
2) опубликовать в газете «Заря Севера», на официальном сайте Администрации Верхнекетского района информацию о конкурсе по включению в список кадрового резерва для замещения вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах и приёме от граждан, желающих в будущем поступить на работу в Администрацию Верхнекетского района либо органы Администрации Верхнекетского района, требуемых документов для участия в конкурсе.
3. Комиссии по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантных должностей Администрации Верхнекетского района и органов Администрации Верхнекетского района(далее-Комиссия) провести конкурс в установленные сроки и предоставить Главе Верхнекетского района решение с рекомендованными кандидатурами и информацию об отказе кандидатам во включении в кадровый резерв.
4.Управлению делами:
1) предоставить Главе Верхнекетского района проект постановления Администрации Верхнекетского района для подписания в соответствии с решением Комиссии о включении кандидатов в кадровый резерв;
2) в течение трёх дней со дня принятия Главой Верхнекетского района указанного постановления Администрации Верхнекетского района довести до сведения руководителей органов, структурных подразделений Администрации Верхнекетского района, кандидатов на включение в кадровый резерв информацию о причинах отказа либо о включении в кадровый резерв;
3) разместить утвержденный список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по управлению делами.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Информационный вестник Верхнекетского района «Территория»

Вестник является источником официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и другой информации следующих муниципальных образований Верхнекетского района: Верхнекетский район, Белоярское городское поселение, Катайгинское сельское поселение, Клюквинское сельское поселение, Макзырское сельское поселение, Орловское сельское поселение, Палочкинское сельское поселение, Сайгинское сельское поселение, Степановское сельское поселение, Ягоднинское сельское поселение.

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.
Компьютерная верстка: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.
E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru
Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц.
Распространяется бесплатно. Тираж: 100 экз.
Подписана в печать 10.03.2023 в 17:00.
Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.
Отпечатано: ООО «Офсет центр»
Адрес: 634015, Россия, г. Томск, ул. Айвазовского, 35