информационный вестник Верхнекетского района
Территория
№ 17 (269)
29.10.2021

Содержание:

	стр.
Информация	1
Конкурс	5

ИНФОРМАЦИЯ

29 июня 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 30 декабря 2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который устанавливает порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Администрация Верхнекетского района информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы. Работа по выявлению правообладателей осуществляется в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

Наличие таких сведений в ЕГРН обеспечит гражданам защиту их прав и имущественных интересов, предоставит возможность распорядиться такими объектами в дальнейшем, убережет от мошеннических действий с их имуществом. Внесение в ЕГРН данных правообладателей, в том числе адресов электронной почты, почтовых адресов позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

Извещаем, что правообладатели, указанных в перечнях объектов недвижимости, или любые заинтересованные лица могут обратиться в Администрацию Белоярского городского и Администрации сельских поселений Верхнекетского района (далее Администрация), а также в Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района (далее – УРМИЗ Верхнекетского района) и представить сведения о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости. Сведения о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, в том числе документы, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, могут быть представлены в уполномоченные органы правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителям) либо иными заинтересованными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Обращаем Ваше внимание на то, что при предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

Сведения могут быть представлены любым из следующих способов:

- почтой/лично/электронной почтой по адресам:

-636500, Томская область, Верхнекетский район, р. п. Белый Яр, ул. Гагарина, д.19 – Администрация Белоярского городского поселения; телефон (для получения справочной информации): 8(38258) 2-20-07; адрес электронной почты: admbel@tomsk.gov.ru;

-636518, Томская область, Верхнекетский район, п.Катайга, ул.Кирова, д.39 «А» – Администрация Катайгинского сельского поселения; телефон (для получения справочной информации): 8(38258) 3-31-38; адрес электронной почты: sakat@tomsk.gov.ru;

-636511, Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Центральная, д.13 – Администрация Клюквинского сельского поселения; телефон (для получения справочной информации): 8(38258) 24-136; адрес электронной почты: saklk@tomsk.gov.ru;

-636519, Томская область, Верхнекетский район, п.Лисица, ул.Таежная, д.16 – Администрация Макзырского сельского поселения; телефон (для получения справочной информации): 8(38258)35-148; адрес электронной почты: msadm@seversk.tomsknet.ru;

-636513, Томская область, Верхнекетский район, п.Центральный, пер.Школьный, д.11 – Администрация Орловского сельского поселения; телефон (для получения справочной информации): 8(38258) 37-2-22; адрес электронной почты:saorl@tomsk.gov.ru;

-636506, Томская область, Верхнекетский район, с.Палочка, ул.Молодежная, д.26 – Администрация Палочкинского сельского поселения; телефон (для получения справочной информации): 8(38258) 34-1-36; адрес электронной почты: palsp@tomsk.gov.ru;

- 636520, Томская область, Верхнекетский район, п.Сайга, ул.Молодогвардейская, д.5 – Администрация Сайгинского сельского поселения; телефон (для получения справочной информации): 8(38258) 36-1-36 ; адрес электронной почты: sasay@tomsk.gov.ru;

-636516, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, д.4 – Администрация Степановского сельского поселения; телефон (для получения справочной информации): 8(38258) 2-51-83; адрес электронной почты: sastp@tomsk.gov.ru;

-636521, Томская область, Верхнекетский район, п.Ягодное, ул.Октябрьская, д.1 – Администрация Ягоднинского сельского поселения; телефон (для получения справочной информации): 8(38258) 32-1-36; адрес электронной почты: saber@tomsk.gov.ru;

636500, Томская область, Верхнекетский район, р. п. Белый Яр, пер. Банковский, д.8 – Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района; телефон (для получения справочной информации): 8(38258) 2-13-58; адрес электронной почты: urmiz@verkhneket.gov70.ru.

Правообладатели вправе:

- самостоятельно обратиться за государственной регистрацией ранее возникшего права в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в офис МФЦ, независимо от места нахождения объекта для регистрации прав в ЕГРН или органы, осуществляющие государственную регистрацию прав;

- обратиться в Администрацию соответствующего поселения в целях обеспечения государственной регистрации прав на объекты недвижимости, попадающие под действие Федерального закона от 30 июня 2006 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, а также находящиеся на таких земельных участках объекты капитального строительства).

Перечни ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы, размещены на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.vktadm.ru/information/vyyavlenie-pravoobladateley-ranee-uchtennykh-obektov-nedvizhimosti.php

Дополнительно сообщаем, что 23.11.2020 года принят Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым внесены изменения в подпункт 8 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, предусматривающий, что за государственную регистрацию возникшего до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон № 122-ФЗ) права на объект недвижимости, государственная пошлина не уплачивается. Указанные изменения вступили в силу с 01.01.2021.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района ИНФОРМИРУЕТ население о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п. Рыбинск, пер. Береговой, 3, с кадастровым номером 70:04:0100011:356, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 1063,0 кв.м

Заявления и предложения направлять в течении 30-ти дней с момента опубликования объявления по адресу: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, пер. Банковский, 8 (Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района)

Содержание:

стр.	
	Постановления Администрации Верхнекетского района:
7	• ***№819:*** *Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района*
10	• ***№820:*** *Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров*
12	• ***№821:*** *Об утверждении порядка предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав*
14	• ***№822:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 01.06.2020 № 525 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области»*
14	• ***№823:*** *О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности*
23	• ***№831:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.12.2015 № 1039 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2023 годы»*
33	• ***№833:*** *Об отмене режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
33	• ***№858:*** *О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильной дороге местного значения вне границ населенных пунктов в границах Верхнекетского района п. Степановка - п. Катайга в связи с возникновением неблагоприятных природно-климатических условий*
34	• ***№859:*** *Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области как получателями бюджетных средств решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*
35	• ***№870:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 20.02.2021 № 126 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидии на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям для выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 15.12.2015 № 1039*
35	• ***№874:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 18 апреля 2012 года №424 «О комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района»*
35	• ***№876:*** *Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»*
42	• ***№880:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 16.07.2021 №578 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий победителям конкурса «Становление» в Верхнекетском районе»*
42	• ***№881:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 24.04.2020 № 402 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Верхнекетского района Томской области до 2022 года»*
46	• ***№888:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.07.2015 № 605 «Об осуществлении мониторинга системы образования муниципального образования «Верхнекетский район»*

	Решения Думы Верхнекетского района от 28.10.2021:
50	• ***№36:*** *Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Верхнекетский район Томской области*
52	• ***№37:*** *Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области*
54	• ***№38:*** *О присвоении звания «Почётный гражданин Верхнекетского района»*
	Постановления Администрации Белоярского городского поселения:
54	***№439:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.12.2020 № 698 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Белоярского городского поселения и урегулированию конфликта интересов»*
54	***№453:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 06.05.2019 № 204 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений необходимых для строительства или реконструкции индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории муниципального образования «Белоярского городского поселения»»*
	Решения Совета Белоярского городского поселения от 13.10.2021:
55	• ***№13:*** *О внесении изменений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Решения Совета Белоярского городского поселения от 28.10.2021:
56	• ***№14:*** *Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Белоярское городское поселение*
56	• ***№15:*** *Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Белоярское городское поселение*
56	• ***№16:*** *Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Белоярское городское поселение*
56	• ***№17:*** *Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании Белоярское городское поселение*
	Постановления Администрации Катайгинского сельского поселения:
56	• ***№47:*** *Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Катайгинского сельского поселения на 2021-2024 годы*
	Решения Совета Катайгинского сельского поселения от 13.10.2021:
58	• ***№11:*** *О внесении изменений в Устав муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Постановления Администрации Клюквинского сельского поселения:
58	• ***№94:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 19.05.2021 № 50 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие Коррупции в Администрации Клюквинского сельского поселения, на 2021 год»*
59	• ***№95:*** *О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утверждённый постановлением Администрации Клюквинского сельского поселения от 10.06.2020 № 60*
59	• ***№96:*** *О внесении изменений в Положение о Предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности и должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальную должность, и муниципальными служащими в Администрации Клюквинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, утверждённое постановлением Администрации Клюквинского сельского поселения от 14.06.2018 № 72*
	Решения Совета Клюквинского сельского поселения от 13.10.2021:
59	• ***№20:*** *О внесении изменений в Устав муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Постановления Администрации Макзырского сельского поселения:
60	• ***№42:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Макзырского сельского поселения от 13.11.2019 № 85 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципаль-*

	ной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»
	Решения Совета Макзырского сельского поселения от 13.10.2021:
61	• ***№17:*** *О внесении изменений в Устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
61	• ***№18:*** *О внесении изменений в решение Совета Макзырского сельского поселения от 18.05.2020 № 6 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в органах местного самоуправления муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Решения Совета Макзырского сельского поселения от 29.10.2021:
61	• ***№21:*** *Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
63	• ***№22:*** *Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Постановления Администрации Орловского сельского поселения:
65	• ***№20:*** *Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Орловского сельского поселения на 2021-2024 годы*
67	• ***№21:*** *О признании утратившим силу постановления Администрации Орловского сельского поселения от 25.05.2018 № 31*
67	• ***№22:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 09.12.2019 № 069 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»*
	Решения Совета Орловского сельского поселения от 13.10.2021:
70	• ***№18:*** *О внесении изменений в Устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Решения Совета Орловского сельского поселения от 29.10.2021:
70	• ***№19:*** *О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орловского сельского поселения Верхнекетского района Томской области*
72	• ***№20:*** *О вынесении проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка» на публичные слушания*
	Постановления Администрации Палочкинского сельского поселения:
73	• ***№40:*** *Об отмене постановления Администрации Палочкинского сельского поселения от 05.04.2018 № 23 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Администрации Палочкинского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»*
73	• ***№41:*** *О проведении публичных слушаний об утверждении Генерального плана муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Решения Совета Палочкинского сельского поселения от 13.10.2021:
73	• ***№17:*** *О внесении изменений в Устав муниципального образования Палочкинского сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Постановления Администрации Сайгинского сельского поселения:
74	• ***№45:*** *Об определении местоположения и количества земельных участков, планируемых к предоставлению в очередном году гражданам, льготным категориям граждан*

74	• **№46:** *О признании утратившим силу постановления Администрации Сайгинского сельского поселения от 05.04.2018 №29 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Администрации Сайгинского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»*
	Решения Совета Сайгинского сельского поселения от 13.10.2021:
75	• **№12:** *О внесении изменений и дополнений в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 25.12.2020 № 30 «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»*
81	• **№13:** *О внесении изменений в Устав муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Решения Совета Сайгинского сельского поселения от 29.10.2021:
81	• **№14:** *Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
83	• **№15:** *Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Решения Совета Степановского сельского поселения от 24.09.2021:
85	• **№18:** *О внесении изменений в решение Совета Степановского сельского поселения от 28.12.2020 № 20 «О местном бюджете муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»*
	Решения Совета Степановского сельского поселения от 13.10.2021:
91	• **№19:** *О внесении изменений в Устав муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения:
92	• **№46:** *О признании постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения от 12.04.2018 №32 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Администрации Ягоднинского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» утратившим силу*
	Решения Совета Ягоднинского сельского поселения от 13.10.2021:
92	• **№14:** *О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*

КОНКУРСЫ

Стартовал конкурс по включению в список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах

В соответствии с постановлениями Администрации Верхнекетского района от 12.03.2013 №225, от 26.10.2021 №902 стартовал конкурс по включению в список **кадрового резерва на замещение вакантных должностей** в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района.

Документы принимаются с 1 ноября до 17:00 часов 30 ноября 2021 года.

Срок нахождения гражданина в кадровом резерве **не превышает пяти лет**.

В соответствии с Положением граждане Российской Федерации могут заявить свою кандидатуру на конкурс на должности и должности муниципальной службы, предложенные ниже, если они соответствуют ниже указанным требованиям и предоставили все требуемые документы.

ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ИМЕЮТ

- граждане Российской Федерации,
- достигшие возраста 18 лет,
- владеющие государственным языком Российской Федерации
- соответствующие квалификационным требованиям,
- для муниципальных служащих – при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (Федеральный закон РФ от 02.03.2007 №25-ФЗ, статья 13):

Статья 13. **Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

(приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

Статья 15.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- заявление кандидата о допуске к участию в конкурсе на включение в резерв кадров (смотрите ссылку для скачивания на странице);
- заполненную анкету кандидата в кадровый резерв Администрации Верхнекетского района и органов Администрации Верхнекетского района с приложением описания в произвольной форме основных достигнутых результатов деятельности кандидата (смотрите ссылку для скачивания на странице);
- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных (смотрите ссылку для скачивания на странице);
- заверенную копию трудовой книжки;
- заверенные копии документов об образовании (с вкладышами), свидетельств, сертификатов и других документов, подтверждающих квалификацию и образование;
- информацию о прохождении аттестации;
- информацию о прохождении курсов переподготовки и повышения квалификации;
- иные документы, имеющие отношение к делу, которые, по мнению гражданина, могут повлиять на принятие решения комиссией;
- копию паспорта (все страницы, включая пустые);
- сведения о государственных наградах с приложением копий документов, о наградах и поощрениях работника за последние 5 лет;
- характеристику с последнего места работы, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации.

Представление документов не в полном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления **является основанием для отказа в их приеме**.

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

место и время приема документов на конкурс: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15, Администрации Верхнекетского района, кабинет 202 (управляющий делами) в понедельник – с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 18:00, со вторника по пятницу – с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 17:00;

срок, до истечения которого принимаются документы на конкурс: до 17:00 часов 30 ноября 2021 года;

место и время проведения конкурса и состав конкурсных процедур:

конкурс для включения в список кадрового резерва проводится в два этапа.

1. На первом этапе конкурса с 8 по 10 декабря 2021 года Комиссия на основании представленных документов формирует предварительный список кандидатов в кадровый резерв путем изучения и выявления соответствия предъявленным требованиям документов кандидата, проводит оценку кандидата для включения в список кадрового резерва на соответствие квалификационным требованиям, принимает решение о допуске кандидата к прохождению 2 этапа конкурсного отбора либо об отказе кандидату в допуске к прохождению 2 этапа конкурсного отбора. В случае отказа в допуске к прохождению 2 этапа конкурсного отбора в течение 5 дней кандидату направляется мотивированный письменный отказ с указанием причин отказа.

2. На втором этапе конкурса проводятся оценочные мероприятия в форме собеседования с кандидатом. Кандидатам прибыть **16 декабря 2021 года (четверг) в 11:00** по адресу Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15, Администрация Верхнекетского района для проведения оценочных мероприятий.

группы должностей (должности), на замещение которых формируется кадровый резерв: главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы и должности;

наименование кадрового резерва: кадровый резерв на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района

по следующим должностям и должностям муниципальной службы:

должности муниципальной службы –

Наименование должности	Группа должностей муниципальной службы
Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике	главная
Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности	главная
Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам	главная
Управляющий делами	ведущая
Отдел промышленности, транспорта и связи	
Начальник отдела промышленности, транспорта и связи	старшая
Ведущий специалист по природопользованию отдела промышленности, транспорта и связи	старшая
Главный специалист по ГО и ЧС отдела промышленности, транспорта и связи	старшая
Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии Верхнекетского района	старшая
Отдел по культуре, молодежной политике, спорту	

и туризму	
Начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	старшая
Отдел социально-экономического развития	
Начальник отдела социально-экономического развития	старшая
Главный специалист по стратегическому развитию отдела социально-экономического развития	старшая
Главный специалист по развитию предпринимательства отдела социально-экономического развития	старшая
Главный специалист по развитию сельскохозяйственного производства отдела социально-экономического развития	старшая
Ведущий специалист по труду отдела социально-экономического развития	старшая
Юридическая служба	
Начальник юридической службы	старшая
Главный специалист - юрисконсульт юридической службы	старшая
Отдел информационных технологий	
Начальник отдела информационных технологий	старшая
Ведущий специалист программного обеспечения отдела информационных технологий	старшая
Управление делами	
Ведущий специалист по обращениям граждан управления делами	старшая
Ведущий специалист по общим вопросам управления делами	старшая
Архивный отдел	
Начальник архивного отдела	старшая
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	старшая
Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства	старшая
Другие специалисты	
Ведущий специалист по мобилизационной работе	старшая
Главный специалист - главный бухгалтер	старшая
Отдел по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	
Начальник отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	старшая
Ведущий специалист по жилью	старшая
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	старшая
Управление финансов Администрации Верхнекетского района	
Начальник Управления финансов	ведущая
Заместитель начальника управления финансов – начальник бюджетного отдела	старшая
Главный специалист по бюджету	старшая
Главный специалист бюджетного отдела	старшая
Ведущий специалист бюджетного отдела	старшая
Главный специалист - бухгалтер-ревизор	старшая
Главный специалист по доходам бюджетного отдела	старшая
Начальник отдела казначейского исполнения бюджета – главный бухгалтер	старшая
Главный специалист – заместитель главного бухгалтера	старшая
Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета	старшая
Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета	старшая
Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета	старшая
Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района	
Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей	ведущая
Главный специалист по муниципальному имуществу	старшая
Главный специалист по муниципальному заказу	старшая
Управление образования Администрации Верхнекетского района	
Начальник Управления образования	ведущая
Заместитель начальника управления образования	старшая
Начальник отдела опеки и попечительства	старшая
Главный специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая

квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- для замещения **главных** должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки;
- для замещения **ведущих** должностей муниципальной службы – наличие высшего образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки;
- для замещения **старших** должностей муниципальной службы – наличие высшего образования;

должности –

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню профессионального образования
Экономист отдела жилищно-коммунального хозяйства (в сфере жилищно-коммунального хозяйства)	среднее профессиональное образование **по специальности**
Заведующий архивом по личному составу архивного отдела	среднее профессиональное образование
Делопроизводитель архивного отдела	среднее профессиональное образование
Ведущий бухгалтер	среднее профессиональное образование **по специальности**
Ведущий специалист по культуре и туризму отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	Высшее профессиональное образование
Ведущий специалист по молодежной политике и спорту отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	Высшее профессиональное образование
Специалист отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	среднее профессиональное образование
Ведущий специалист (по муниципальным услугам) отдела социально-экономического развития	среднее профессиональное образование
Ведущий специалист управления делами	среднее профессиональное образование
Ведущий специалист по земельным вопросам Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей	среднее профессиональное образование **по специальности**

имеющиеся профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, будут выясняться в ходе собеседования с кандидатами;

метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: собеседование;

сведения об источнике подробной информации о конкурсе:

- телефон: (38258) 2-10-37 (управляющий делами),
- факс: (38258) 2-13-44,
- адрес электронной почты: vktupravdel@mail.ru (управляющий делами),
- адрес официального сайта Администрации Верхнекетского района: http://vktadm.ru в разделе «ИНФОРМАЦИЯ» ==> «Резерв кадров» ==> «Резерв кадров на замещение вакантных должностей»;
- в СМИ: информационный вестник Верхнекетского района «Территория» от 29.10.2021 №17 (269).

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА:

- совершение дисциплинарного проступка, за которое к нему применено дисциплинарное взыскание;
- переход на другую работу, не связанную со специализацией должности государственной и муниципальной службы;
- отказ от предложения по замещению вакантной должности муниципальной службы;
- замещение вакантной должности, в резерве на которую стоял кандидат;
- переезд в другую местность на постоянное место жительства;
- смерть лица, включенного в кадровый резерв;
- нарушение ограничений, связанных с муниципальной службой;
- увольнение с муниципальной службы за совершение виновных действий либо за нарушение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
- истечение срока нахождения в составе кадрового резерва;
- заявление гражданина об исключении из кадрового резерва.

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2021 г. № 819

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Верхнекетского района от 29.12.2020 №120 «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 6 июня 2019 г. №481 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок (коров) и бычков молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Приложение Утвержден постановлением Администрации Верхнекетского района от 01 октября 2021 года №819

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района (далее – Порядок, субсидия), определяет цели предоставления субсидий, категории физических лиц, имеющих право на получение субсидий. Понятия, используемое для целей настоящего Порядка: корова – самка крупного рогатого скота после отела, телка - самка крупного рогатого скота старше шестимесячного возраста до плодотворного осеменения.
2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845.
3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация).
4. К категориям, имеющим право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители:

а) граждане - владельцы личных подсобных хозяйств (далее – граждане, ведущие ЛПХ, получатели субсидии), зарегистрированные в похозяйственных книгах городского, сельских поселений Верхнекетского района;

б) индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ, получатели субсидии), занимающиеся разведением крупного рогатого скота на территории Верхнекетского района.

Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатель субсидии должен относиться к категориям граждан, указанным в подпунктах а), б) настоящего пункта;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – местный бюджет, бюджет Верхнекетского района) субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии в текущем году не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района;

е) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнекетского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области;

ж) КФХ должно состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

з) КФХ – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а КФХ – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере КФХ - юридического лица, об КФХ - об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

к) КФХ – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Субсидия предоставляется на приобретение телок и коров молочных пород и составляет 50% от стоимости одной головы, но не более двадцати тысяч рублей на одну голову.
6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидий получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению №1 к настоящему Порядку и прилагает к нему следующие документы:
2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную гражданину, ведущему ЛПХ, администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно (для владельцев личных подсобных хозяйств);
4) копию отчета по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", предоставляемого в органы государственной статистики, за год, предшествующий году обращения за субсидией;
5) копии:
договоров на приобретение телок и коров молочных пород;
документов, подтверждающих приобретение телок и коров молочных пород (счетов-фактур или накладных, или актов приема-передачи телок и коров молочных пород, содержащих в числе прочего информацию о номере ушной бирки, присвоенной данной телке и корове);
платежных документов, подтверждающих осуществление платежей по покупке телок и коров молочных пород.

8. Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить в Администрацию документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1-е число месяца подачи заявления), а также документ, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка (для граждан, ведущих ЛПХ).

В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представлены данные документы, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает эти документы.

9. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии лично или посредством почтовой связи представляет в Администрацию документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, не позднее 15 ноября текущего года.

Субсидии предоставляются получателю субсидии по затратам, произ-

веденным с 01 ноября предшествующего года по 30 октября текущего года.
11. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.
12. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке их поступления, проводя проверку соблюдения получателем субсидии требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.
По результатам рассмотрения Администрация в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации Верхнекетского района о выделении субсидии получателю субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.
13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:
1) несоблюдение получателем субсидии условий её предоставления и требований, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;
2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
3) установление факта недостоверности сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.
14. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.
Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.
Субсидия рассчитывается по следующей формуле:

Vs = Sz*50%,

Где:
Vs – объем субсидии,
Sz – сумма затрат,
50%- ставка субсидии.
16. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, органом финансового контроля, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 23 и 24 настоящего Порядка.
Администрацией либо органом финансового контроля направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее - уведомление).
17. Условием заключения соглашения является принятое постановление Администрации, указанное в пункте 12 настоящего Порядка.
Соглашение о предоставлении субсидии, и дополнительные соглашения, к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее - соглашение).
18. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.
Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:
1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;
2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходования, Плана работ в течение финансового года;
3) изменения ранее доведенных до Администрации Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.
19. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, является:
1) согласие соответственно получателя субсидии, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией, а также Управлением финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
2) запрет получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.
20. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии приобретенного поголовья телок и коров в хозяйстве в течении двух лет, следующих за годом получения субсидии.
Конкретные, измеримые показатели результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении.
21. Администрация составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению №6 к настоящему порядку, на основании которого осуществляется перечисление субсидии Администрацией не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, указанный им в соглашении.

3. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии - предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным Соглашением.
Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля), в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.
24. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;
V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;
m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;
n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
k - коэффициент возврата субсидии.
Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.
При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.
Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;
Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии.
Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к порядку предоставления субсидий гражданам на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района

Форма

Регистрационный №_____ от _____ 20__
(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)
В Администрацию Верхнекетского района
Томской области от

_____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от «____» _____ 20__ №____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района» на приобретение телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района.

1	Полное Ф.И.О. заявителя	
2	ИНН заявителя	
3	Категория заявителя (в соответствии с порядком, в рамках которого будет проводиться субсидирование)	
4	Адрес места жительства гражданина	
5	Контактный телефон	
6	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение:

_____/ Ф.И.О. _____
подпись

«____»_____ 20___г

Приложение №2 к порядку предоставления субсидий гражданам на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района

Справка-расчет причитающихся субсидий

_____
(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)
за _____ 20___ г.

Направление: на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района

ИНН получателя субсидии _____

Почтовый адрес получателя субсидии _____

Половозрастная группа (корова, телка)	Номер ушной бирки	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидии, руб.	Предельная сумма субсидии, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
ИТОГО:						

Гражданин _____ / _____
подпись/ ФИО

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2021 г. № 820

Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Верхнекетского района от 29.12.2020 №120 «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 22 марта 2019 г. №241 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Приложение Утвержден постановлением Администрации Верхнекетского района от 01 октября 2021 г. №820

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ), определяет цели предоставления субсидий, категории сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий. Понятие, используемое для целей настоящего Порядка: корова – самка крупного рогатого скота после отела.
2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845.
3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация).
4. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ, содержащим на личном подворье коров, зарегистрированных в похозяйственной книге поселения Верхнекетского района, и входящим в одну из следующих категорий:
1) содержащие двух и более коров;
2) семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи», содержащие одну корову;
3) семьи которых относятся к категории «многодетные семьи», содержащие одну корову;
4) семьи которых имеют в составе инвалида, содержащие одну корову.

Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:
а) гражданин, ведущий ЛПХ, должен относиться к категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
б) у гражданина, ведущего ЛПХ, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
в) у гражданина, ведущего ЛПХ, должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату Субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
г) гражданин, ведущий ЛПХ, в текущем году не должен получать средства из местного бюджета Верхнекетского района в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
д) гражданин, ведущий ЛПХ, должен осуществлять ведение ЛПХ на территории Верхнекетского района;
е) у гражданина, ведущего ЛПХ, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнекетского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Верхнекетского района.

5. Субсидия предоставляется один раз в календарный год на одно хозяйство в размере произведенных расходов на содержание коров, но не более 3000 рублей на одну корову для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее – граждане, ведущие ЛПХ, получатели субсидии) на территории Белоярского городского, Клюквинского, Палочкинского, Сайгинского, Ягоднинского сельских поселений и не более 4000 рублей на одну корову для граждан, ведущих ЛПХ на территории Степановского, Катайгинского, Макзырского и Орловского сельских поселений.
6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидии граждане, ведущие ЛПХ, представляют в Администрацию следующие документы:
1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно прило-

жению №1 к настоящему порядку;
2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
3) выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную гражданину, администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;
4) справку из ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» о том, что семья состоит на учете в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» как малоимущая, либо о том, что семья является получателем мер социальной поддержки в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района», которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно (для категории «семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи»);
5) справку о составе семьи из администрации поселения Верхнекетского района, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (для категорий «семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи», «семьи которых относятся к категории «многодетные семьи», «имеющие в составе семьи инвалида»), которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно;
6) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для категории «имеющие в составе семьи инвалида»);
7) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) по содержанию коровы (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг) либо товарных накладных; кассовых и товарных чеков; товарных чеков; квитанций об оплате).
8) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) для категории «имеющие в составе семьи инвалида».
Принимаются к субсидированию расходы, произведенные при приобретении кормов, кормовых добавок, лекарственных препаратов для крупного рогатого скота; расходы, произведенные на доставку и заготовку кормов, на ветеринарное обслуживание крупного рогатого скота (лечебные и профилактические мероприятия).
8. Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить в Администрацию документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1 число месяца подачи заявления), а также документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта 7 настоящего Порядка.
В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил данные документы, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает эти документы.
В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил данные документы, указанные в подпункте 6 пункта 7, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, запрашивает сведения об инвалидности из Федерального реестра инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
9. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии лично или посредством почтовой связи предоставляет в Администрацию документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в срок с 20 января текущего года, но не позднее 15 ноября текущего года.
Субсидии предоставляются получателю субсидии по затратам, произведенным с 1 ноября предыдущего года по 14 ноября текущего года.
11. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.
12. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления, Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке их поступления, проводя проверку соблюдения получателем субсидии требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.
По результатам рассмотрения Администрация в течении 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации Верхнекетского района о выделении гражданам, ведущим ЛПХ субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.
13. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:
1) несоблюдение получателем субсидии, условий её предоставления и требований, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;
2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
3) установление факта недостоверности сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.
14. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.
Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.
Субсидия рассчитывается по следующей формуле:
Для Белоярского городского, Клюквинского, Палочкинского, Сайгинского, Ягоднинского сельских поселений:

Vs = 3000*K, где

Vs – объем субсидии, K – количество голов коров.
Для Степановского, Катайгинского, Макзырского и Орловского сельских поселений:

Vs = 4000*K, где

Vs – объем субсидии, K – количество голов коров.
16. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, органом финансового контроля, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 23 и 24 настоящего Порядка.
Администрацией либо органом финансового контроля направляется гражданину, ведущему ЛПХ, письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее - уведомление).
17. Условием заключения соглашения является принятое постановление Администрации, указанное в пункте 12 настоящего Порядка.
Соглашение о предоставлении субсидии, и дополнительные соглашения, к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее - соглашение).
18. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.
Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:
1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;
2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходования, Плана работ в течение финансового года;
3) изменения ранее доведенных до Администрации Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.
19. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, является:
1) согласие соответственно получателя субсидии, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией, а также Управлением финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), проверок соблюдения гражданином, ведущим ЛПХ условий, целей и порядка предоставления субсидий;
2) запрет получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.
20. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения на 1 января отчетного года к уровню текущего года.
Конкретные, измеримые показатели результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении.
21. Администрация составляет сводный реестр получателей субсидий, на основании которого осуществляется перечисление субсидии Администрацией не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, указанный им в соглашении.

22. Гражданин, ведущий ЛПХ, - получатель субсидии - предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показате-

лей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным Соглашением.
Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления гражданином, ведущим ЛПХ, дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля), в пределах имеющихся полномочий.
24. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;
V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;
m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;
n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
k - коэффициент возврата субсидии.
Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.
При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.
Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;
Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии.
Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к порядку предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров

Форма

Регистрационный №_____ от _____ 20__
(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)
В Администрацию Верхнекетского района
Томской области от _____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от «____» _____ 20__ №____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров» на возмещение затрат по содержанию коров.

1	Полное Ф.И.О. заявителя	
2	ИНН заявителя	
3	Категория заявителя	
4	Адрес места жительства гражданина	
5	Контактный телефон	
6	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению.
Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.
Приложение:
_____/ Ф.И.О. _____
подпись
«____»_____ 20___г

Приложение №2 к порядку предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров

Справка-расчет причитающихся субсидий

_____
(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)
за _____ 20___ г.
Направление: на возмещение затрат по содержанию коров
Почтовый адрес получателя субсидий _____
Категория для субсидирования _____

Поголовье коров (голов)	Сумма затрат, руб.	Максимальный размер субсидии в зависимости от поголовья, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.

Владелец личного подсобного хозяйства _____ / _____
подпись / *ФИО*

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2021 г. № 821

Об утверждении порядка предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Верхнекетского района от 29.12.2020 №120 «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845, постановляю:
1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 05 ноября 2019 г. №977 «Об утверждении порядка предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Приложение Утвержден постановлением Администрации Верхнекетского района от 01 октября 2021 г. №821

Порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав (далее – Порядок, субсидия), определяет цели предоставления субсидий, категории сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий.
2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845.
3. Главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финан-

совый год, является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация).
4. К категориям, имеющим право на получение субсидий, относятся индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ, получатели субсидии), занимающиеся разведением крупного рогатого скота на территории Верхнекетского района.
Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:
а) КФХ должен относиться к категории граждан, указанной в настоящем пункте;
б) у КФХ должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
в) у КФХ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – местный бюджет, бюджет Верхнекетского района) субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
г) в текущем году КФХ не должно получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
д) КФХ не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
е) КФХ должно состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;
ж) КФХ должно осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района;
з) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнекетского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области;
и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере КФХ - юридического лица, об КФХ - об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице.
5. Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 мая предшествующего года по 31 августа текущего года. Субсидия предоставляется в размере: 50% фактических затрат, произведённых получателем субсидии на приобретение семян многолетних трав, но не более тридцати тысяч рублей.
6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения субсидий КФХ представляет в Администрацию следующие документы:
1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению №1 к настоящему Порядку и прилагает к нему следующие документы:
2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
3) копию отчета по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за предшествующие два года;
4) копии документов, подтверждающих приобретение семян многолетних трав (счетов-фактур или накладных, или договоров на приобретение семян многолетних трав, сертификатов), а также копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей по покупке семян многолетних трав;
8. Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить в Администрацию документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1-е число месяца подачи заявления).
В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представлен данный документ, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает этот документ.
9. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий получатель субсидии представляет лично или посредством почтовой связи в Администрацию, документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка не позднее 15 ноября текущего года.
11. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.
12. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке их поступления, проводя проверку соблюдения получателем субсидии требований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.
По результатам рассмотрения Администрация в течении двух рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации Верхнекетского района о выделении КФХ субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.
13. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:
1) несоблюдение получателем субсидии условий её предоставления и требований, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;
2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
3) установление факта недостоверности сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.
14. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.
Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.
Субсидия рассчитывается по следующей формуле:

$$Vs = Sz * 50\%,$$

Где:
Vs – объем субсидии,
Sz – сумма затрат,
50% - ставка субсидии.
16. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, органом финансового контроля, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 23 и 24 настоящего Порядка.
Администрацией либо органом финансового контроля направляется получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее - уведомление).
17. Условием заключения соглашения является принятое постановление Администрации, указанное в пункте 12 настоящего Порядка.
Соглашение о предоставлении субсидии, и дополнительные соглашения, к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее - соглашение).
18. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.
Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:
1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;
2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходования, Плана работ в течение финансового года;
3) изменения ранее доведенных до Администрации Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.
19. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, является:
1) согласие соответственно получателя субсидии, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией, а также Управлением финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), проверок соблюдения получателем субсидии, целей и порядка предоставления субсидий;
2) запрет получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.
20. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение размера посевных площадей, занятых многолетни-

ми травами, текущего года к уровню предшествующего года.
Значения показателей результата предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в Соглашении.
21. Администрация составляет сводный реестр получателей субсидий, на основании которого осуществляется перечисление субсидии Администрацией не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, указанный им в соглашении.

3. Требования к отчетности

22. КФХ - получатель субсидии - предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным Соглашением.
Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля), в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.
24. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;
V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;
m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;
n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
k - коэффициент возврата субсидии.
Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.
При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.
Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;
Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии.
Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав

Форма

Регистрационный №_____ от _____ 20__
(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)
В Администрацию Верхнекетского района Томской области
от_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от «____» _____ 20__ №____«Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав» на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав.

1	Полное Ф.И.О. заявителя	
2	ИНН заявителя	
3	Категория заявителя (в соответствии с порядком, в рамках которого будет проводиться субсидирование)	
4	Адрес места жительства гражданина	
5	Контактный телефон	
6	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению.
Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.
Приложение:
_____/ Ф.И.О. _____подпись
«____»_____ 20___г

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав

Справка-расчет причитающихся субсидий

_____
(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)
за _____ 20___ г.
Направление: на возмещение затрат по приобретению семян многолетних трав
ИНН получателя субсидии _____
Почтовый адрес получателя субсидии _____

Наименование, характеристика, сорт, артикул товара	Количество (масса нетто)	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидии, руб.	Предельная сумма субсидии, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
ИТОГО:						

Гражданин _____ / _____
подпись/ ФИО

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2021 г. № 822

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 01.06.2020 № 525 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановляю:
1.Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 01.06.2020 № 525 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области» следующие изменения:
в Положении о предоставлении муниципальных гарантий муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области, утвержденном указанным постановлением:
а) пункт 10 исключить;
б) подпункт 5 пункта 48 исключить;
в) пункт 56 изложить в следующей редакции:
«56. Гарант имеет право отозвать Гарантию в случаях и по основаниям, указанным в Гарантии (в том числе в случае изменения без предварительного письменного согласия Гаранта условий основного обязательства).»
2.Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верхнекетского района С. А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2021 г. № 823

О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия про-

ектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», частью 4 статьи 33 Устава муниципального образования Верхнекетский район Томской области постановляю:
1. Утвердить прилагаемые:
1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности согласно приложению 1;
2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности согласно приложению 2.
2. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации Верхнекетского района обеспечить проведение процедуры оценки регулирующего воздействия указанных в пункте 1 настоящего постановления проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района.
3. Определить, что размещение сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, а также сведений об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района осуществляется на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: vktadm.ru.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации Верхнекетского района:
1) от 08.02.2017 №82 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;
2) от 11.10.2017 №1011 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 08.02.2017 №82 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;
3) от 12.01.2021№7 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 08.02.2017 №82 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верхнекетского района С. А. Альсевич

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 01 октября 2021 № 823

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов).
2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, бюджета Верхнекетского района.
3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:
проектов нормативных правовых актов – решений Думы Верхнекетского района устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
проектов нормативных правовых актов – решений Думы Верхнекетского района регулирующих бюджетные правоотношения;
проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.
3.1. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях устранения выявленных противоречий федеральному законодательству, законодательству Томской области.
4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
1) **разработчик** – органы и структурные подразделения Администрации Верхнекетского района, ответственные за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности;
2) **уполномоченный орган** – отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района, уполномоченный на внедрение и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;
3) публичные консультации - открытое обсуждение, в том числе с использованием официального сайта Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заинтересованными лицами проекта нормативного правового акта, организуемое разработчиком при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта или действующего муниципального нормативного правового акта при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта;
4) сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия - документ, составляемый разработчиком, содержащий выводы
по результатам проведения исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;
5) заключение об оценке регулирующего воздействия - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, а также об обоснованности выводов разработчика по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;
6) заключение об экспертизе - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.
7) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению, - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), носящие неопределенный, трудновыполнимый, избыточный характер, в том числе требования, выражающиеся в следующем:
а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;
б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;
в) необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);
г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;
д) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;
е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);
ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);
з) предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);
и) процедура подачи документов не предусматривает возможности

получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;
к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;
8) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, а также бюджета Верхнекетского района, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, бюджета Верхнекетского района по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.
5. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном проекте нормативного правового акта:
1) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

6. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится разработчиком в соответствии со Стандартом делопроизводства, определённым в Администрации Верхнекетского района (далее-Стандарт делопроизводства).
7. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 1 статьи 33 Устава муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее - иные субъекты правотворческой инициативы), проводится в соответствии с настоящим Порядком, с учётом особенностей, установленных настоящим пунктом.
В целях проведения оценки регулирующего воздействия, иной субъект правотворческой инициативы направляет в Администрацию Верхнекетского района предложение о правотворческой инициативе с приложением к нему проекта нормативного правового акта. Администрация Верхнекетского района рассматривает данное предложение, принимает решение о проведении оценки регулирующего воздействия или об отказе в её проведении, о чём в семидневный срок со дня поступления предложения, в письменной форме сообщается иному субъекту правотворческой инициативы.
8. Разработчик определяет, затрагивает ли проект нормативного правового акта вопросы, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка, на которые распространяется процедура оценки регулирующего воздействия.
9. В случае если проведение оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с настоящим Порядком не требуется, разработчик в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта, направляемому на согласование в соответствии со Стандартом делопроизводства, приводит обоснования, по которым процедура оценки регулирующего воздействия не проводится.
10. В случае если проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия, разработчик осуществляет:
подготовку и размещение уведомления о разработке проекта нормативного правового акта;
проведение публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в том числе с использованием официального сайта Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в порядке согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - публичные консультации);
подготовку и размещение сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - сводный отчет).
11. При проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта разработчиком устанавливаются:
проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом нормативного правового акта, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами;
основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предлагаемого проектом нормативного правового акта регулирования;
риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития муниципального образования Верхнекетский район Томской области, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
расходы бюджета Верхнекетского района, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта нормативного правового акта, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.
12. Публичные консультации по проекту нормативного правового акта проводятся посредством обсуждения проекта нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.
13. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик, в случае учёта предложений, дорабатывает проект нормативного правового акта и готовит сводный отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.
Доработанный проект нормативного правового акта разработчик в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, размещает на официальном сайте и одновременно направляет его органам и организациям, принимавшим участие в публичных консультациях по проекту нормативного правового акта.
14. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик вправе принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта, разработка которого осуществлялась по инициативе разработчика.
В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта, разработчик в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте соответствующее сообщение.
15. Сводный отчет, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем разработчика, размещается на официальном сайте.
16. Проект нормативного правового акта, сводный отчет, подписанный руководителем разработчика, в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, направляются разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

17. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - заключение) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после дня получения проекта нормативного правового акта и сводного отчёта, по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.
18. Проект нормативного правового акта, представленный без сводного отчета, возвращается разработчику уполномоченным органом в течение двух рабочих дней с даты его поступления.
19. В случае выявления уполномоченным органом несоблюдения требований настоящего Порядка, в заключении делаются выводы о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган проекта нормативного правового акта и сводного отчета для подготовки заключения.
20. В случае установления соответствия проведенной разработчиком процедуры оценки регулирующего воздействия установленным требованиям, уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.
Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком выявленной проблемы, представленного в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам размещения уведомления и проведения публичных консультаций.
21. В заключении содержится вывод об отсутствии или наличии в проекте нормативного правового акта положений, вводящих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способ-

ствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности и бюджета Верхнекетского района, а также замечаний к качеству сводного отчета, его соответствие настоящему Порядку, соблюдении разработчиком установленных сроков при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и вывод о целесообразности принятия нормативного правового акта.

22. Уполномоченный орган обеспечивает размещение заключения на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Учет выводов заключения и урегулирование разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

23. По результатам заключения разработчик принимает одно из следующих решений:

23.1. При отсутствии замечаний - о направлении проекта нормативного правового акта на согласование в установленном муниципальными правовыми актами Верхнекетского района порядке.

23.2. При наличии замечаний:

о доработке проекта нормативного правового акта с учетом замечаний;

о непринятии нормативного правового акта.

24. Принятие правового акта при наличии заключения, в котором сделан вывод о недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования, не допускается.

При поступлении заключения, в котором сделан вывод о недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком в проекте нормативного правового акта варианта правового регулирования, разработчик проекта акта дорабатывает данный проект нормативного правового акта, устраняет замечания и выполняет требования, содержащиеся в заключении уполномоченного органа, в срок не более 30 рабочих дней со дня получения заключения.

25. В случае если разработчик проекта нормативного правового акта считает замечания и предложения, представленные уполномоченным органом в заключении, необоснованными, разработчик направляет в уполномоченный орган мотивированные замечания на заключение.

26. В течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний на заключение уполномоченный орган проводит с разработчиком проекта нормативного правового акта согласительное совещание.

Результаты согласительного совещания оформляются протоколом согласительного совещания, который подписывается руководителями уполномоченного органа и разработчика проекта нормативного правового акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

27. При недостижении согласия между разработчиком проекта нормативного правового акта и уполномоченным органом по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, соответствующая информация указывается в протоколе согласительного совещания.

28. Для урегулирования разногласий, указанных в протоколе согласительного совещания, уполномоченный орган инициирует создание рабочей группы по рассмотрению проекта нормативного правового акта и заключения при первом заместителе Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике. Решение, принятое данной рабочей группой при рассмотрении разногласий, является обязательным для разработчика. Разработчик устраняет замечания, учитывая данное решение рабочей группы, и направляет проект нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения повторно. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта нормативного правового акта, проводит анализ проекта нормативного правового акта на предмет устранения замечаний и учета решения рабочей группы, готовит заключение и направляет его разработчику. Разработчик, в соответствии со Стандартом делопроизводства, обеспечивает проведение процедур по принятию нормативного правового акта.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Порядок проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), подлежащих оценке регулирующего воздействия.

2. Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов (далее - публичные консультации) проводятся разработчиком, при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Публичные консультации проводятся посредством обсуждения проектов нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов, в целях учета их мнения и представленной ими информации о возможных последствиях вводимого правового регулирования.

3. Основными принципами проведения публичных консультаций являются:

прозрачность - доступность информации о процедуре оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

публичность - обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки проектов нормативных правовых актов;

эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения предполагаемых издержек и выгод заинтересованных сторон.

4. Для проведения публичных консультаций разработчик, после принятия им решения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, обеспечивает подготовку уведомления о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее – уведомление), а также перечня вопросов для проведения публичных консультаций по примерной форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее чем за три рабочих дня до дня начала срока публичных консультаций, размещаются на официальном сайте.

6. Разработчик письменно (посредством почтовой связи или факсимильной связи, или по электронной почте,) информирует заинтересованные органы и структурные подразделения Администрации Верхнекетского района, представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, с указанием информации о месте размещения проекта на официальном сайте и сроках публичных консультаций.

7. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:

1) 20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющих высокую степень регулирующего воздействия;

2) 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия;

3) 5 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющих низкую степень регулирующего воздействия.

8. В случае внесения разработчиком изменений в проект нормативного правового акта, проходящего процедуру публичных консультаций, разработчик обязан продлить срок проведения публичных консультаций не менее чем на три рабочих дня, следующих за днем окончания срока проведения публичных консультаций, установленных в уведомлении о проведении публичных консультаций.

9. Разработчик размещает не позднее следующего рабочего дня документы (проект нормативного правового акта с изменениями, уведомление с продленными сроками публичных консультаций), на официальном сайте и письменно (посредством почтовой связи или факсимильной связи, или по электронной почте) информирует представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о причинах и сроке продления публичных консультаций.

10. Разработчик обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в электронной форме или на бумажном носителе в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта, поступившие разработчику после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

11. По результатам публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку сводного отчета с обязательным отражением всех предложений и замечаний, относящихся к предмету публичных консультаций, а также аргументации разработчика относительно их учета или отклонения.

Приложение 1 к Порядку проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке проекта нормативного правового акта и

проведении публичных консультаций по форме

_____
(наименование проекта нормативного правового акта)
Настоящим _____
(наименование разработчика)
уведомляет о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

_____
(наименование проекта нормативного правового акта)
Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:_____
Предлагаемое правовое регулирование вводит новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)
Предлагаемое правовое регулирование изменяет существующие обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)
Предлагаемым правовым регулированием увеличиваются расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)
Предполагаемая количественная оценка возникающих дополнительных расходов_____ рублей.
Разработчик проекта нормативного правового акта
_____.
(наименование разработчика)
Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта нормативного правового акта принимаются предложения: с _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)
Место размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____.
(полный электронный адрес)
Предложения принимаются разработчиком по адресу:
_____,
а также по адресу электронной почты: _____.
(электронный адрес разработчика проекта нормативного правового акта)
Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____
(адрес официального сайта)
не позднее_____.
(число, месяц, год)
Контактная информация исполнителя разработчика проекта нормативного правового акта _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты).
Прилагаемые к уведомлению документы:_____
Руководитель_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) *(подпись)*

Приложение 2 к Порядку проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
в рамках проведения публичных обсуждений уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта (далее - НПА)

_____
наименование проекта муниципального НПА
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.
Разработчики не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.
Проведение публичных обсуждений по вопросу подготовки проекта НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения
Контактная информация
По Вашему желанию укажите:
Название организации_____
Сферу деятельности организации_____
Ф.И.О. контактного лица_____
Номер контактного телефона_____
Адрес электронной почты_____
1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования проекта НПА? На решение какой проблемы, по Вашему мнению, направлено регулирование данного НПА?
2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, граждан) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?
3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, граждан) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?
4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.
5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта НПА? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта НПА, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?
6. Считаете ли вы обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом НПА целей? По возможности аргументируйте свою позицию.
7. Содержит ли проект НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности? Приведите примеры таки норм.
8. Содержит ли проект НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.
9. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.
10. Иные предложения и замечания по проекту НПА.

Приложение к типовому перечню вопросов для проведения публичных консультаций

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в проекте НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом проекте НПА:
а) менее 5;
б) 5-10;
в) 11-15;
г) 16-20
д) _____(Ваш вариант)
2. Оцените, каковы будут Ваши информационные издержки в соответствии с положениями рассматриваемого проекта НПА:
а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам по каждому информационному требованию в проекте НПА:
I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных и муниципальных органов (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: _____ раз в год;
в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):
I) измерительные приборы: _____ рублей в год;
II) датчики: _____ рублей в год;
III) курсы повышения квалификации работников: _____ рублей в год;
IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): _____рублей в год;
V) расходные материалы: _____рублей в год;
VI) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VII) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VIII) иное _____: _____ рублей в год;
г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:
I) 1-2;
II) 3-5;
III) 6-10;
IV) 11-15
V) _____(Ваш вариант)

3. Оцените, каковы будут Ваши содержательные издержки в соответствии с положениями проекта акта, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по проекту НПА):
а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений проекта акта, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста акта:
I) единовременное (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
II) долгосрочное (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: _____ раз в год;
в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований проекта акта (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):
I) приобретение оборудования: _____рублей в год;
II) установка оборудования: _____рублей в год;
III) обслуживание оборудования: _____рублей в год;
IV) расходные материалы: _____рублей в год;
V) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VI) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VII) иное _____: _____ рублей в год;
г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:
I) 1-2;
II) 3-5;
III 3) 6-10;
IV) 11-15
V) _____(Ваш вариант)
4. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом проекте НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):
а) 50-100;
б) 101-150;
в) 151-200;
г) 201-250;
д) 251-300;
е) _____(Ваш вариант)

Приложение 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

1. Реквизиты проекта муниципального нормативного правового акта: (вид, сфера муниципального регулирования проекта нормативного правового акта или его отдельных положений, наименование):

2. Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта:
Разработчик проекта НПА: _____
Ф.И.О. исполнителя проекта нормативного правового акта: _____
Должность: _____
Тел: _____
Адрес электронной почты: _____
Фактический адрес: _____

3. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

3.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (высокая/средняя/низкая): _____
3.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

4. Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (информация, подтверждающая существование проблемы):

4.2. Оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

5. Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование:

6. Описание цели предлагаемого способа муниципального регулирования:

7. Описание иных возможных способов решения проблемы:

8. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затрагиваются предлагаемым муниципальным регулированием, количественная оценка таких групп:

8.1. Основные затрагиваемые группы и оценка количества участников отношений (по каждой затрагиваемой группе):

Группа участников отношений	На стадии разработки проекта	После введения предполагаемого регулирования:

9. Новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании:

10. Новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов:

11. Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании:
11.1. Федеральный бюджет:

11.2. Региональный бюджет:

11.3. Муниципальный бюджет:

11.4. Внебюджетные фонды:

12. Оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта нормативного правового акта будет способствовать возникновению расходов:

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки	Ожидаемый результат	Объем финансирования	Источник финансирования

14. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:
14.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта
14.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочка введения предполагаемого регулирования: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта НПА)
14.3. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта акта)

15. Сведения о проведении публичных консультаций:
15.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта, сводного отчета:_____
15.2. Срок проведения публичных консультаций:
начало: "__" _____ 20___ г.;
окончание: "__" _____ 20__ г.
15.3. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с проведением публичных консультаций:
15.4. Иные сведения о проведении публичных консультаций:
_____

Разработчик проекта нормативного правового акта:

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение к Сводному отчету

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ К СВОДНОМУ ОТЧЕТУ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

Наименование проекта нормативного правового акта: _____
Дата проведения публичного обсуждения: _____
Количество экспертов, участвовавших в обсуждении _____
Дата формирования сводки предложений: _____

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
1			
…			

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Разработчик проекта нормативного правового акта:

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия на проект нормативного правового акта

_____
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
Отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района, как уполномоченный орган в области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, рассмотрел проект _____
(наименование проекта нормативного правового акта)
(далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения_____
(наименование органа или структурного подразделения Администрации Верхнекетского района, иного органа местного самоуправления Администрации Верхнекетского района, иного субъекта правотворческой инициативы) (далее - Разработчик), и сообщает следующее.
Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта акта принимались предложения:
с _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)
Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____
(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций)(дата окончания публичных консультаций)

_____
(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод).
На основе информации, представленной разработчиком в сводном отчете о проведенной оценке регулирующего воздействия проекта акта, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

_____.
(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

_____
(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также бюджета Верхнекетского района)

_____.
(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)
Приложение:

_____
(реквизиты приложения)
Начальник отдела социально-экономического
развития Администрации Верхнекетского района
_____ (_____)
(подпись) И.О. Фамилия

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 01 октября 20217 № 823

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).
2. Целью проведения экспертизы нормативных правовых актов является выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности на территории Верхнекетского района.
3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов осуществляется органами и структурными подразделениями Администрации Верхнекетского района, ответственными за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее – **разработчик**).
4. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов осуществляется **отделом социально-экономического развития** Администрации Верхнекетского района (далее – отдел СЭР).

2. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов

5. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с формируемым на текущий год планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).
Для формирования Плана отдел СЭР в срок до 15 января текущего года (в 2017 году - в срок до 01 марта 2017 года) размещает на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление о формировании Плана на текущий год и сборе предложений о включении нормативного правового акта в План с указанием срока и адреса (в том числе адреса электронной почты) для направления предложений.
Указанное уведомление в письменной форме направляется отделом СЭР в органы и структурные подразделения Администрации Верхнекетского района, ответственные за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности, в организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.
6. План формируется ежегодно отделом СЭР на основании поступивших не позднее 15 февраля текущего года (в 2017 году - в срок до 10 марта 2017 года) в отдел СЭР от органов и структурных подразделений Администрации Верхнекетского района, ответственных за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - инициаторы проведения экспертизы) предложений о включении нормативного правового акта в План по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - предложения).
7. Данные предложения рассматриваются отделом СЭР в срок, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, и, при наличии в них сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и включаются в План.
8. В целях формирования Плана отдел СЭР вправе проводить совещания с участием инициаторов проведения экспертизы нормативных правовых актов.
9. План утверждается постановлением Администрации Верхнекетского района в срок до 15 марта текущего года. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения План размещается на официальном сайте.
10. При наличии поручения Главы Верхнекетского района о проведении экспертизы нормативного правового акта, его экспертиза осуществляется без внесения изменений в утвержденный План.
11. Дата начала и окончания проведения экспертизы для каждого нормативного правового акта, в том числе срок проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам, определяются отделом СЭР и указываются в Плане, при этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать трех месяцев.
Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов, установленный Планом, может быть продлен руководителем отдела СЭР, но не более чем на один месяц.

3. Экспертиза нормативных правовых актов

12. Экспертиза нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы:

а) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту в соответствии с **приложением 2** к настоящему Порядку;
б) исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - исследование нормативного правового акта);
в) подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).
13. Публичные консультации по нормативному правовому акту проводятся посредством обсуждения положений нормативного правового акта с участием представителей, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).
Публичные консультации по нормативным правовым актам, содержащим сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не проводятся.
14. Исследование нормативного правового акта проводится разработчиком.
15. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются следующие вопросы:
15.1. Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов):
выдача муниципальным органом, в который обращается субъект предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, требуемых аналогичных или идентичных сведений (документов);
представление в несколько муниципальных органов или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, аналогичных или идентичных сведений (документов);
необоснованность частоты подготовки и (или) представления сведений (документов);
представление в одно или несколько подразделений одного и того же муниципального органа или учреждения аналогичных или идентичных сведений (документов);
наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс муниципальных органов для приема документов);
отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);
предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги.
15.2. Наличие в нормативном правовом акте требований:
связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности;
возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности договорных обязательств;
необходимости привлечения субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности дополнительного персонала;
необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.
15.3. Отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований.
15.4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами местного самоуправления Верхнекетского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.
16. При проведении исследования нормативного правового акта разработчик:
вправе обращаться к представителям предпринимательского сообщества, органам местного самоуправления, органам государственной власти(в порядке межведомственного взаимодействия) с запросом о представлении информационно-аналитических, статистических материалов по предмету экспертизы нормативных правовых актов;
устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 15 раздела 3 настоящего Порядка;
рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические, статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций по нормативным правовым актам;
анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;
определяет основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием, оценку количества таких субъектов и его динамику в течение срока действия нормативного правового акта, характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности;
устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта.
17. По результатам исследования нормативного правового акта и публичных консультаций по нормативному правовому акту разработчик, не позднее 10 рабочих дней со дня их окончания, осуществляет подготовку справки с обязательным отражением всех предложений и замечаний, относящихся к предмету публичных консультаций, результатов исследования нормативного правового акта в соответствии с пунктами 15,16 настоящего Порядка, а также аргументации разработчика относительно их учета или отклонения.
18. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания, справка направляется в отдел СЭР.
19. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения, отдел СЭР готовит заключение по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку. Отделом СЭР, на основе данных, отраженных в справке, проводится проверка на предмет соответствия проведенных процедур настоящему Порядку.
20. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения в осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, заключение должно содержать рекомендации по изменению существующего правового регулирования, в том числе путем:
отмены нормативного правового акта;
внесения изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности.
21. Заключение подписывается руководителем отдела СЭР и направляется разработчику в течение 5 рабочих дней со дня подписания.
22. Заключение размещается на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.
23. В случае, если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые содержат необоснованные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, необоснованные обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, разработчиком в течение 30 рабочих дней должен быть подготовлен соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении. Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Верхнекетского района.
24. В случае несогласия разработчика с выводами отдела СЭР в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения, разработчик направляет в отдел СЭР мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами. Уполномоченный орган проводит с разработчиком нормативного правового акта согласительное совещание.
Результаты согласительного совещания оформляются протоколом согласительного совещания, который подписывается руководителями уполномоченного органа и разработчика нормативного правового акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.
25. При недостижении согласия между разработчиком нормативного правового акта и уполномоченным органом по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, соответствующая информация указывается в протоколе согласительного совещания.
26. Для урегулирования разногласий, указанных в протоколе согласительного совещания, уполномоченный орган инициирует создание рабочей группы по рассмотрению проекта нормативного правового акта и заключения при первом заместителе Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике. Решение, принятое данной рабочей группой при рассмотрении разногласий, является обязательным для разработчика. Разработчик устраняет замечания, учитывая данное решение рабочей группы, и направляет проект нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения повторно. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта нормативного правового акта, проводит анализ проекта нормативного правового акта на предмет устранения замечаний и учета решения рабочей группы, готовит заключение и направляет его разработчику.
Разработчик, в соответствии с. Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, а впоследствии процедур по принятию нормативного правового акта.

Приложение 1 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

Уведомление о формировании плана проведения экспертизы нормативного правового акта на 20__ год

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму не позднее

_____ по электронной почте на адрес _____ и продублируйте на бумажном носителе почтовым отправлением или курьером на адрес: _____ в отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района.
Контактная информация заявителя
Наименование организации _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
_____
Сфера деятельности _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица
_____
Номер контактного телефона _____
Почтовый адрес _____
Адрес электронной почты _____

Реквизиты нормативного правового акта (наименование, номер, дата, разработчик)	Положения нормативного правового акта Верхнекетского района, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности,инвестиционной деятельности <*>	Имеющаяся информация о потенциальных участниках публичных консультаций (наименование, сфера деятельности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты) <**>	Иная информация, позволяющая оценить обоснованность предложений <**>
1.			
2.			
3.			

<*> Привести расчеты и обоснования в произвольной форме по каждому положению нормативного правового акта.
<**> В случае отсутствия информации строка не заполняется.

Приложение 2 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

Порядок проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам Верхнекетского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам Верхнекетского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты), проводимых в рамках экспертизы нормативных правовых актов (далее - публичные консультации).
2. Публичные консультации проводятся разработчиком.
3. Публичные консультации проводятся по нормативным правовым актам, включенным в план проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).
4. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов этих субъектов, и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).
5. Для проведения публичных консультаций разработчик не позднее пяти рабочих дней до установленной Планом даты начала проведения публичных консультаций размещает на официальном сайте уведомление об экспертизе нормативного правового акта по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - уведомление об экспертизе), нормативный правовой акт в актуальной редакции, в отношении которого проводится экспертиза, и перечень вопросов для участников публичных консультаций по примерной форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - опросный лист).
6. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 30 рабочих дней со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте.
7. Разработчик обязан рассмотреть поступившие в установленные сроки предложения и замечания по нормативному правовому акту.
Предложения и замечания по нормативному правовому акту, поступившие разработчику после указанного в уведомлении об экспертизе срока, рассмотрению не подлежат.
Срок рассмотрения поступивших предложений и замечаний составляет не более 20 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.
8. По результатам проведения публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций.
В справке должна быть отражена информация о проведенных публичных консультациях, свод поступивших разработчику предложений и замечаний по нормативному правовому акту с указанием сведений об их принятии или причинах отклонения.
9. Справка о проведении публичных консультаций подписывается руководителем разработчика и направляется в отдел СЭР, а также размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания.

Приложение 1 к Порядку проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам Верхнекетского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
об экспертизе нормативного правового акта

_____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)
Настоящим _____
(наименование разработчика по проведению экспертизы нормативного правового акта)
уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта:
_____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта)
Краткое описание содержания правового регулирования:
_____
Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения:
с _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций) (дата окончания публичных консультаций)
Место размещения проекта нормативного правового акта и перечня вопросов для проведения публичных консультаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:_____.
(полный электронный адрес)
Предложения принимаются разработчиком по адресу:
_____,
а также по адресу электронной почты:_____.
(электронный адрес разработчика)
Все поступившие предложения будут рассмотрены.
Предложения и замечания по нормативному правовому акту, поступившие разработчику после указанного срока, рассмотрению не подлежат.
Справка о проведении публичных консультаций будет размещена на сайте _____ не позднее_____.
(адрес официального сайта) *(Число, месяц, год)*
Контактная информация исполнителя разработчика
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты).
Прилагаемые к уведомлению документы: _____
Руководитель_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) *(подпись)*

Приложение 2 к Порядку проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам Верхнекетского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
в рамках проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту (далее - НПА)

_____
наименование НПА
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____
не позднее _____.
Разработчик не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.
Проведение публичных консультаций по вопросу экспертизы НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация
По Вашему желанию укажите:
Название организации_____
Сферу деятельности организации_____
Ф.И.О. контактного лица_____
Номер контактного телефона_____
Адрес электронной почты_____

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования НПА?
Какие проблемы были решены в связи с принятием данного НПА?
2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, граждан) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких полезных эффектов?
3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, граждан) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких негативных эффектов?
4. Привело ли предложенное НПА регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.
5. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными? По возможности аргументируйте свою позицию.
6. Содержит ли НПА нормы, приводящие к избыточным администра-

тивным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности? Приведите примеры таких норм.
7. Содержит ли НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.
8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.
9. Иные предложения и замечания по НПА.

Приложение к типовому перечню вопросов

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом НПА:
а) менее 5;
б) 5-10;
в) 11-15;
г) 16-20
д) _____(Ваш вариант)
2. Оцените, каковы Ваши информационные издержки в соответствии с положениями рассматриваемого НПА:
а) сколько часов рабочего времени требуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам и органам местного самоуправления по каждому информационному требованию в НПА:
I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных органов, органов местного самоуправления (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: _____ раз в год;
в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):
I) измерительные приборы: _____рублей в год;
II) датчики: _____рублей в год;
III) курсы повышения квалификации работников: _____ рублей в год;
IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): _____рублей в год;
V) расходные материалы: _____рублей в год;
VI) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VII) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VIII) иное _____: _____ рублей в год;
г) какое количество сотрудников быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:
I) 1-2;
II) 3-5;
III) 6-10;
IV) 11-15
V) _____(Ваш вариант)
3. Оцените, каковы Ваши содержательные издержки в соответствии с положениями НПА, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по НПА):
а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений НПА, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста НПА:
I) единовременное (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
II) долгосрочное (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: _____ раз в год;
в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований НПА (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):
I) приобретение оборудования: _____рублей в год;
II) установка оборудования: _____рублей в год;
III) обслуживание оборудования: _____рублей в год;
IV) расходные материалы: _____рублей в год;
V) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VI) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VII) иное _____: _____ рублей в год;
г) какое количество сотрудников задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:
I) 1-2;
II) 3-5;
III 3) 6-10;
IV) 11-15
V) _____(Ваш вариант)
4. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):
а) 50-100;
б) 101-150;
в) 151-200;
г) 201-250;
д) 251-300;
е) _____(Ваш вариант)

Приложение 3 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам экспертизы (вид, наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

_____
Разработчик нормативного правового акта _____
1. Цели регулирования, установленного муниципальным нормативным правовым актом.
2. Срок действия нормативного правового акта.
3. Информация о проведенных публичных консультациях по нормативным правовым актам, позиции заинтересованных органов и структурных подразделений Администрации Верхнекетского района и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в исследовании нормативного правового акта
4. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лицах, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценку количества таких субъектов и его динамику в течение срока действия нормативного правового акта.
5. Выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (или информация об отсутствии таких положений).
6. На основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта (или информация об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт).
7. Иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы.
Указание на приложения (при наличии).
Начальник отдела социально-экономического
развития Администрации Верхнекетского района

_____ _____
(Ф.И.О.) *Подпись*
Глава Верхнекетского района С. А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 г. № 831

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.12.2015 № 1039 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2023 годы»

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта, постановляю:
1.Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.12.2015 № 1039 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2023 годы» изменения, изложив приложение 2 к муниципальной программе «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2023 годы», утвержденной указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верхнекетского района С.А.Альсевич

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 05 октября 2021 г. № 831

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2023 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2023 годы»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального	областного	местного	бюджетов	внебюджетных		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Цель 1: Постепенная стабилизация численности населения Верхнекетского района**									
1.1	**Задача 1: Формирование здорового образа жизни и укрепление института семьи**									
1.1.1	Организация и проведение торжественной регистрации новорожденных «Имянаречение»	**всего**	**189,1**	**0,0**	**0,0**	**189,1**	**0,0**	**0,0**	Верхнекетский отдел ЗАГС Департамента ЗАГС Томской области (по согласованию)	проведение мероприятий 1 раз в квартал
		2 016	41,8	0,0	0,0	41,8	0,0	0,0		
		2 017	40,1	0,0	0,0	40,1	0,0	0,0		
		2 018	43,0	0,0	0,0	43,0	0,0	0,0		
		2 019	31,2	0,0	0,0	31,2	0,0	0,0		
		2 020	8,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0		
		2 021	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.2	Проведение видеолекций по профилактике здорового образа жизни в холле поликлиники (приобретение телевизора, съемного флешнакопителя)	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ»	проведение лекций 2 раза в год
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.3	Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди детей и подростков (через СМИ, семинары, рекламы, акции)	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ»	ежеквартально
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.4	Мероприятия, посвященные Дню защиты семьи	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	1 мероприятие в год
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.5	Работа семейных клубов (Белый Яр «СемьЯ», «Клуб семейного чтения», Лисица «Золотой ключик», Катайга «Дамский клуб»)	**всего**	**12,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**12,0**	МАУ «Культура»	работа семейных клубов на постоянной основе
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0		
		2 020	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0		
		2 021	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.6	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности, Международному Дню семьи	**всего**	**19,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**19,5**	МАУ «Культура»	проведение 1 раз в год
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	6,5	0,0	0,0	0,0	0,0	6,5		
		2 020	6,5	0,0	0,0	0,0	0,0	6,5		
		2 021	6,5	0,0	0,0	0,0	0,0	6,5		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.7	Семейная акция «Меняем диванное настроение на полезные развлечения»	**всего**	**9,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**9,0**	МАУ «Культура»	проведение 1 раз в год
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0		
		2 020	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0		
		2 021	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.8	Клуб здоровья «Марафон»	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	проведение 1 раз в год
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.9	Клуб «Садовод»	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	проведение 1 раз в год
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.10	Проект «Семья VK»	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.11	Проведение ежегодного конкурса «Мы творческая семья!»	**всего**	**15,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**15,0**	МАУ «Культура»	проведение 1 раз в год
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0		
		2 020	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0		
		2 021	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.12	Приобретение детской и семейной литературы	**всего**	**263,0**	**0,0**	**0,0**	**115,0**	**0,0**	**148,0**	МАУ «Культура»	приобретение 1 раз в год
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0		
		2 019	43,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43,0		
		2 020	110,0	0,0	0,0	65,0	0,0	45,0		
		2 021	98,0	0,0	0,0	50,0	0,0	48,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.13	Проведение очаговой заключительной дезинфекции в очагах инфекционных заболеваний	**всего**	**15,4**	**0,0**	**0,0**	**15,4**	**0,0**	**0,0**	Администрация Верхнекетского района	проведение не менее одной дезинфекции в год
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	5,4	0,0	0,0	5,4	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.14	Проведение грантового конкурса «Творчская идея» (софинансирование)	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.15	Проведение юбилейных мероприятий, посвященных 80-летию района	**всего**	**483,9**	**0,0**	**0,0**	**483,9**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	проведение мероприятий
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	224,9	0,0	0,0	224,9	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	259,0	0,0	0,0	259,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 1	**всего**	**1 006,9**	**0,0**	**0,0**	**803,4**	**0,0**	**203,5**		
		2 016	**41,8**	**0,0**	**0,0**	**41,8**	**0,0**	**0,0**		
		2 017	**40,1**	**0,0**	**0,0**	**40,1**	**0,0**	**0,0**		
		2 018	**60,4**	**0,0**	**0,0**	**48,4**	**0,0**	**12,0**		
		2 019	**317,6**	**0,0**	**0,0**	**256,1**	**0,0**	**61,5**		
		2 020	**136,5**	**0,0**	**0,0**	**73,0**	**0,0**	**63,5**		
		2 021	**410,5**	**0,0**	**0,0**	**344,0**	**0,0**	**66,5**		
		2 022	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2 023	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
1.2	**Задача 2. Развитие инфраструктуры и совершенствование материальной технической базы учреждений социальной сферы.**									
1.2.1	Приобретение школьного автобуса в МБОУ «Белоярская СОШ № 1»	**всего**	**1 928,0**	**0,0**	**964,0**	**964,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	приобретение автобуса
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	1 928,0	0,0	964,0	964,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.2	Приобретение автотранспортных средств в муниципальные организации	**всего**	**1 580,7**	**0,0**	**0,0**	**1 580,7**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	Приобретение автотранспортных средств в муниципальные организации
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	1 580,7	0,0	0,0	1 580,7	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.3	Приобретение газели в МБОУ «Степановская СОШ»	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.4	Проведение капитальных ремонтов зданий и помещений образовательных учреждений Верхнекетского района	**всего**	**769,2**	**0,0**	**0,0**	**769,2**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	проведение капитальных ремонтов зданий
		2 016	402,6	0,0	0,0	402,6	0,0	0,0		
		2 017	366,6	0,0	0,0	366,6	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.5	Услуги по осуществлению строительного	**всего**	**24,1**	**0,0**	**0,0**	**24,1**	**0,0**	**0,0**	Управление образования	Услуги по осуществлению строительного
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	контроля за капитальным ремонтом в здании МАДОУ "Верхнекетский детский сад" по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый яр, ул. Чапаева 7	**2 017**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации Верхнекетского района	контроля за капитальным ремонтом в здании МАДОУ "Верхнекетский детский сад" по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый яр, ул. Чапаева 7
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	24,1	0,0	0,0	24,1	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.6	Ремонт электропроводки в филиале №6 МАДОУ "Верхнекетский детский сад" п. Степановка, ул.Гагарина, 3	**всего**	**563,3**	**0,0**	**0,0**	**563,3**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	Ремонт электропроводки в филиале №6 МАДОУ "Верхнекетский детский сад" п. Степановка, ул.Гагарина, 3
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	563,3	0,0	0,0	563,3	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.7	Капитальный ремонт и разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБОУ «Белоярская СОШ № 1» по ул. Чкалова,8 р.п. Белый Яр, Верхнекетского района, Томской области	**всего**	**345 048,2**	**0,0**	**344 521,3**	**526,9**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	капитальный ремонт и разработка ПСД
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	3 634,7	0,0	3 631,1	3,6	0,0	0,0		
		2 018	7 568,7	0,0	7 561,2	7,5	0,0	0,0		
		2 019	48 074,6	0,0	48 026,5	48,1	0,0	0,0		
		2 020	285 588,1	0,0	285 302,5	285,6	0,0	0,0		
		2 021	182,1	0,0	0,0	182,1	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.8	Разработка ПСД и проведение аварийно-восстановительных работ в МБОУ «Белоярская СОШ № 1»	**всего**	**29 192,2**	**0,0**	**0,0**	**29 192,2**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	разработка ПСД и проведение аварийно-восстановительных работ
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	675,6	0,0	0,0	675,6	0,0	0,0		
		2 019	24 033,5	0,0	0,0	24 033,5	0,0	0,0		
		2 020	4 483,1	0,0	0,0	4 483,1	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.9	Проведение капитальных и текущих ремонтов объектов, зданий и помещений учреждений культуры Верхнекетского района	**всего**	**3 520,3**	**0,0**	**0,0**	**3 520,3**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	проведение капитальных и текущих ремонтов
		2 016	1 293,4	0,0	0,0	1 293,4	0,0	0,0		
		2 017	1 002,9	0,0	0,0	1 002,9	0,0	0,0		
		2 018	532,0	0,0	0,0	532,0	0,0	0,0		
		2 019	692,0	0,0	0,0	692,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.10	Проведение авторского надзора, выполнение комплекса кадастровых и геодезических работ по капитальному ремонту МБОУ «Белоярская СОШ № 1»	**всего**	**944,7**	**0,0**	**0,0**	**944,7**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	выполнение комплекса кадастровых и геодезических работ
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	190,1	0,0	0,0	190,1	0,0	0,0		
		2 020	581,5	0,0	0,0	581,5	0,0	0,0		
		2 021	173,1	0,0	0,0	173,1	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.11	Оплата работ по переносу трансформаторной подстанции 10/0,4 кВ, питающей физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном, расположенный по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Свердлова, д.12Б, и опор воздушной линии 10 кВ за территорию МБОУ «Белоярская СОШ №1»	**всего**	**303,8**	**0,0**	**0,0**	**303,8**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	перенос ТП
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0		
		2 020	303,8	0,0	0,0	303,8	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.12	Демонтаж, приобретение и монтаж силовых трансформаторов для подключения здания МБОУ "Белоярская СОШ №1", расположенного по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Чкалова, 8	**всего**	**1 012,0**	**0,0**	**0,0**	**1 012,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	обеспечение подключения 100-% электроснабжением здания школы
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	1 012,0	0,0	0,0	1 012,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.13	Приобретение нового автотранспорта для мобильной разноплановой работы с семьями в учреждениях культуры	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.14	Приобретение здания для размещения дошкольного образовательного учреждения на 220 мест по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Рабочая, 5а (строительный адрес)	**всего**	**168 504,3**	**0,0**	**168 504,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	УРМИЗ Верхнекетского района	приобретение здания
		2 016	50 205,0	0,0	50 205,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	46 231,0	0,0	46 231,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	42 257,4	0,0	42 257,4	0,0	0,0	0,0		
		2 019	29 810,9	0,0	29 810,9	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.15	Обеспечение сель-	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культу-	

	ских учреждений культуры специализированным автотранспортом	**2 016**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ра»	
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.16	Разработка проектно-документации на капитальный ремонт внутренней системы отопления здания школы по адресуТомская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, 5 и проверка достоверности документации(экспертизы)	**всего**	**162,0**	**0,0**	**0,0**	**162,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	разработка ПСД
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	162,0	0,0	0,0	162,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.16.1	Капитальный ремонт внутренней системы отопления здания школы по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, 5	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.17	Проведение ремонтных работ (текущий ремонт) в отношении зданий муниципальных домов культуры (и их филиалов)	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.18	**Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек**	**всего**	**2 778,5**	**1 779,9**	**364,5**	**634,1**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	обеспечение развития и укрепления материально-технической базы
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	726,9	518,5	106,2	102,2	0,0	0,0		
		2 019	914,9	713,8	146,2	54,9	0,0	0,0		
		2 020	736,7	547,6	112,1	77,0	0,0	0,0		
		2 021	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.18.1	Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	**всего**	**1 863,6**	**1 066,1**	**218,3**	**579,2**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	обеспечение развития и укрепления материально-технической базы
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	726,9	518,5	106,2	102,2	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	736,7	547,6	112,1	77,0	0,0	0,0		
		2 021	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.18.2	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	**всего**	**914,9**	**713,8**	**146,2**	**54,9**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	обеспечение проведения ремонтных работ (текущего ремонта) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов)
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	914,9	713,8	146,2	54,9	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.19	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках регионального проекта «Современная школа»	**всего**	**3 666,6**	**3 556,6**	**110,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды: на 2019 год – 1 единица, на 2020 год – 2 единицы.
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	1 600,3	1 552,3	48,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	2 066,3	2 004,3	62,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.20	**Внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»**	**всего**	**21 526,2**	**14 691,3**	**6 834,9**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	3 410,3	2 148,3	1 262,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	18 115,9	12 543,0	5 572,9	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.20.1	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках регионального проекта «Цифровая образова-	**всего**	**15 145,6**	**14 691,3**	**454,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	количество муниципальных образовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков: на 2020 год –
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	2 214,7	2 148,3	66,4	0,0	0,0	0,0		
		2 021	12 930,9	12 543,0	387,9	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	тельная среда»									2 единицы, на 2021 год – 8 единиц.
1.2.20.2	Внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях в рамках регтонального проекта «Цифровая образовательная среда»	**всего**	**6 380,6**	**0,0**	**6 380,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях.
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	1 195,6	0,0	1 195,6	0,0	0,0	0,0		
		2 021	5 185,0	0,0	5 185,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.21	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»	**всего**	**991,1**	**961,4**	**29,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей - 90 единиц
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	991,1	961,4	29,7	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.22	Приобретение учебно-методических комплектов в 2020 году для поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов	**всего**	**1 311,4**	**0,0**	**1 311,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	100 % обеспеченность учебниками на 2020/2021 учебный год в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся муниципальных образовательных организаций Томской области - 100 %
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	1 311,4	0,0	1 311,4	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.23	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	**всего**	**23 400,0**	**23 400,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	5 432,4	5 432,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	17 967,6	17 967,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.24	Обеспечение антитеррористической защиты объектов образования, выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной защиты	**всего**	**3 750,8**	**0,0**	**1 215,2**	**2 535,6**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	Обеспечение антитеррористической защиты объектов образования, выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной защиты
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	2 430,4	0,0	1 215,2	1 215,2	0,0	0,0		
		2 021	1 320,4	0,0	0,0	1 320,4	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.25	Технологическое присоединение к электрическим сетям для подключения здания МБОУ "Белоярская СОШ №1"	**всего**	**111,5**	**0,0**	**0,0**	**111,5**	**0,0**	**0,0**		Технологическое присоединение к электрическим сетям для подключения здания МБОУ "Белоярская СОШ №1"
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	111,5	0,0	0,0	111,5	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 2	**всего**	**611 088,9**	**44 389,2**	**523 855,3**	**42 844,4**	**0,0**	**0,0**		
		2 016	**51 901,0**	**0,0**	**50 205,0**	**1 696,0**	**0,0**	**0,0**		
		2 017	**53 163,2**	**0,0**	**50 826,1**	**2 337,1**	**0,0**	**0,0**		
		2 018	**51 760,6**	**518,5**	**49 924,8**	**1 317,3**	**0,0**	**0,0**		
		2 019	**105 478,3**	**2 266,1**	**78 031,6**	**25 180,6**	**0,0**	**0,0**		
		2 020	**307 467,5**	**10 132,6**	**289 265,2**	**8 069,7**	**0,0**	**0,0**		
		2 021	**41 318,3**	**31 472,0**	**5 602,6**	**4 243,7**	**0,0**	**0,0**		
		2 022	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2 023	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
1.3	**Задача 3: Повышение качества и доступности социальных услуг для населения, поддержка социально уязвимых групп населения**									
1.3.1	**Расходы на проведение мероприятий по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**	**всего**	**137,9**	**0,0**	**0,0**	**137,9**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	по необходимости
		2 016	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0		
		2 017	16,0	0,0	0,0	16,0	0,0	0,0		
		2 018	31,0	0,0	0,0	31,0	0,0	0,0		
		2 019	30,5	0,0	0,0	30,5	0,0	0,0		
		2 020	10,4	0,0	0,0	10,4	0,0	0,0		
		2 021	35,0	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.1.1	Организация рекламной кампании по формированию положительного общественного мнения в отношении замещающей семьи и семейных ценностей	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	проведение мероприятий ежегодно (1 мероприятие)
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.1.2	Доставка детей, оставшихся без попечения родителей в	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации	по необходимости
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	государственные учреждения области	**2 018**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Верхнекетского района	
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.1.3	Оказание помощи детям, нуждающимся в государственной защите	**всего**	**25,5**	**0,0**	**0,0**	**25,5**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	по необходимости
		2 016	6,8	0,0	0,0	6,8	0,0	0,0		
		2 017	3,9	0,0	0,0	3,9	0,0	0,0		
		2 018	6,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0		
		2 019	0,2	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0		
		2 020	0,6	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0		
		2 021	8,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.1.4	Приобретение одежды, питания при временном устройстве ребенка в государственное учреждение	**всего**	**27,2**	**0,0**	**0,0**	**27,2**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	по необходимости
		2 016	2,2	0,0	0,0	2,2	0,0	0,0		
		2 017	9,5	0,0	0,0	9,5	0,0	0,0		
		2 018	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0		
		2 019	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0		
		2 020	1,5	0,0	0,0	1,5	0,0	0,0		
		2 021	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.1.5	Проведение мероприятий посвященных Дню семьи, Дню защиты детей, Дню матери	**всего**	**85,2**	**0,0**	**0,0**	**85,2**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	проведение мероприятий ежегодно (1 мероприятие)
		2 016	6,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0		
		2 017	2,6	0,0	0,0	2,6	0,0	0,0		
		2 018	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0		
		2 019	28,3	0,0	0,0	28,3	0,0	0,0		
		2 020	8,3	0,0	0,0	8,3	0,0	0,0		
		2 021	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.2	Организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии	**всего**	**323,3**	**0,0**	**0,0**	**323,3**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	по необходимости
		2 016	84,5	0,0	0,0	84,5	0,0	0,0		
		2 017	46,7	0,0	0,0	46,7	0,0	0,0		
		2 018	59,5	0,0	0,0	59,5	0,0	0,0		
		2 019	61,6	0,0	0,0	61,6	0,0	0,0		
		2 020	26,0	0,0	0,0	26,0	0,0	0,0		
		2 021	45,0	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.3	Проведение конкурсов и иных мероприятий в сфере образования	**всего**	**620,0**	**0,0**	**0,0**	**620,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	проведение мероприятий ежегодно (23 мероприятия)
		2 016	92,6	0,0	0,0	92,6	0,0	0,0		
		2 017	104,1	0,0	0,0	104,1	0,0	0,0		
		2 018	118,7	0,0	0,0	118,7	0,0	0,0		
		2 019	143,9	0,0	0,0	143,9	0,0	0,0		
		2 020	60,4	0,0	0,0	60,4	0,0	0,0		
		2 021	100,3	0,0	0,0	100,3	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.4	Обучение работников образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования	**всего**	**200,0**	**0,0**	**200,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	обучение 29 человек
		2 016	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.5	Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей	**всего**	**1 847,6**	**0,0**	**0,0**	**1 847,6**	**0,0**	**0,0**	Администрации поселений	
		2 016	108,8	0,0	0,0	108,8	0,0	0,0		10 семей
		2 017	127,8	0,0	0,0	127,8	0,0	0,0		11 семей
		2 018	310,3	0,0	0,0	310,3	0,0	0,0		13 семей
		2 019	412,0	0,0	0,0	412,0	0,0	0,0		11 семей
		2 020	437,7	0,0	0,0	437,7	0,0	0,0		11 семей
		2 021	451,0	0,0	0,0	451,0	0,0	0,0		11 семей
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.6	Поддержка кадрового обеспечения МОАУ ДО ДЮСШ А. Карпова	**всего**	**286,8**	**0,0**	**0,0**	**286,8**	**0,0**	**0,0**	Администрация Верхнекетского района	ежемесечная выплата
		2 016	67,5	0,0	0,0	67,5	0,0	0,0		1 специалист
		2 017	97,8	0,0	0,0	97,8	0,0	0,0		2 специалиста
		2 018	42,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0		1 специалист
		2 019	31,5	0,0	0,0	31,5	0,0	0,0		1 специалист
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	48,0	0,0	0,0	48,0	0,0	0,0		2 специалиста
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.7	Приобретение противовирусных препаратов (из категории малообеспеченных граждан)	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ»	проведение мероприятий ежегодно (1 мероприятие)
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.8	Поддержка кадрового обеспечения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Верхнекетская районная больница»	**всего**	**2 640,5**	**0,0**	**0,0**	**2 640,5**	**0,0**	**0,0**	Администрация Верхнекетского района	ежемесячная выплата
		2 016	326,3	0,0	0,0	326,3	0,0	0,0		6 специалистов
		2 017	465,1	0,0	0,0	465,1	0,0	0,0		13 специалистов
		2 018	463,6	0,0	0,0	463,6	0,0	0,0		10 специалистов
		2 019	279,4	0,0	0,0	279,4	0,0	0,0		6 специалистов
		2 020	241,3	0,0	0,0	241,3	0,0	0,0		12 специалистов
		2 021	864,8	0,0	0,0	864,8	0,0	0,0		14 специалистов
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.9	Поддержка кадрового обеспечения спе-	**всего**	**675,1**	**0,0**	**0,0**	**675,1**	**0,0**	**0,0**	Администрация Верхнекет-	ежемесячная выплата
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	циалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района	**2 017**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ского района	
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	108,0	0,0	0,0	108,0	0,0	0,0		5 специалистов
		2 021	567,1	0,0	0,0	567,1	0,0	0,0		12 специалистов
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.10	Приобретение жилых помещений для специалистов здравоохранения	**всего**	**350,0**	**0,0**	**0,0**	**350,0**	**0,0**	**0,0**	УРМИЗ Верхнекетского района	п.Степановка
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.11	Проведение совещаний, круглых столов по проблемам инвалидов и инвалидности	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района», Администрация Верхнекетского района, МАУ «Культура»	по мере необходимости, не менее одного раза в полугодие
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.12	Проведение районного фестиваля для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Преодолей себя»	**всего**	**115,0**	**0,0**	**0,0**	**115,0**	**0,0**	**0,0**	ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района», Администрация Верхнекетского района, МАУ «Культура»	проведение мероприятий ежегодно (1 мероприятие)
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0		
		2 018	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0		
		2 019	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.13	Проведение декады инвалидов	**всего**	**108,0**	**0,0**	**0,0**	**108,0**	**0,0**	**0,0**	ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района», Администрация Верхнекетского района, МАУ «Культура»	проведение мероприятий ежегодно (1 мероприятие)
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	26,0	0,0	0,0	26,0	0,0	0,0		
		2 018	22,0	0,0	0,0	22,0	0,0	0,0		
		2 019	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0		
		2 020	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		
		2 021	35,0	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.14	Обучение работников учреждений культуры	**всего**	**120,0**	**0,0**	**0,0**	**120,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	
		2 016	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0		обучение 4 человека
		2 017	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0		обучение 2 человека
		2 018	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0		обучение 2 человека
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.15	Создание в МАДОУ «Верхнекетский детский сад» и его филиалах условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.16	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	**всего**	**2 488,8**	**0,0**	**0,0**	**2 488,8**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	350,1	0,0	0,0	350,1	0,0	0,0		
		2 020	901,9	0,0	0,0	901,9	0,0	0,0		
		2 021	1 236,8	0,0	0,0	1 236,8	0,0	0,0		
		2 022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.17	Перевозка тел(останков) умерших в морг для патолого-анатомического вскрытия и (или) судебно-медицинской экспертизы (исследования), а также перевозка тел (останков) умершего из морга на кладбище, крематорий	**всего**	**1 640,4**	**0,0**	**0,0**	**1 640,4**	**0,0**	**0,0**	Администрация Верхнекетского района	Перевозка тел(останков) умерших в морг для патолого-анатомического вскрытия и (или) судебно-медицинской экспертизы (исследования), а также перевозка тел (останков) умершего из морга на кладбище, крематорий
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	214,7	0,0	0,0	214,7	0,0	0,0		
		2021	1 425,7	0,0	0,0	1 425,7	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.18	Подключение библиотек к информационно-телекоммуникационной сти "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	**всего**	**218,2**	**105,4**	**96,2**	**16,6**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	обеспечение подключения общедоступных библиотек к сети "Интернет"
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	218,2	105,4	96,2	16,6	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.19	Государственная поддерка лучших работников сельских учреждений культуры	**всего**	**50,0**	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	государственная поддержка лучших работников МАУ "Культура"
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.20	Реализация в муниципальных общеобразовательных организациях мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой короновирусной инфекции на территории Томской области	**всего**	**1 650,0**	**0,0**	**1 650,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	Реализация в муниципальных общеобразовательных организациях мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой короновирусной инфекции на территории Томской области
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	1 650,0	0,0	1 650,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3.21	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	**всего**	**2 609,3**	**2 165,7**	**443,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	2 609,3	2 165,7	443,6	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 3	**всего**	**16081,0**	**2321,1**	**2389,8**	**11370,1**	**0,0**	**0,0**		
		2016	**954,7**	**0,0**	**200,0**	**754,7**	**0,0**	**0,0**		
		2017	**948,5**	**0,0**	**0,0**	**948,5**	**0,0**	**0,0**		
		2018	**1092,1**	**0,0**	**0,0**	**1092,1**	**0,0**	**0,0**		
		2019	**1349,0**	**0,0**	**0,0**	**1349,0**	**0,0**	**0,0**		
		2020	**6887,9**	**2321,1**	**2189,8**	**2377,0**	**0,0**	**0,0**		
		2021	**4848,7**	**0,0**	**0,0**	**4848,7**	**0,0**	**0,0**		
		2022	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2023	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
2	**Цель 2: Повышение уровня жизни инвалидов**									
2.1	**Задача 1: Оснащение объектов социальной инфраструктуры и мест общего пользования специальными приспособлениями и обеспечение доступа к информации лиц с ограниченными возможностями.**									
2.1.1	Устройство пандусов в учреждениях МАУ «Культура» в п. Степановка, п. Катайга, п. Клюквинка, п.Лисица, п.Ягодное, п. Сайга, с.Палочка	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		установка 1 пандуса
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		установка 1 пандуса
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.2	Устройство пандуса в РЦКД р.п.Белый Яр	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.3	Установка пандуса у здания Администрации Верхнекетского района	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Администрация Верхнекетского района	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.4	Оборудование парковочных мест для стоянки автомобилей инвалидов у объектов физической культуры и спорта	**всего**	**2,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**2,0**	МОАУ ДО ДЮСШ А. Карпова	стоянка на одно место
		2016	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.5	Организация предоставления библиотечных услуг на дому	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МАУ «Культура»	доступность библиотечных услуг
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.6	Координация деятельности по обеспечению функционирования альтернативной версии официального интернет-сайта Администрации Верхнекетского района для слабовидящих	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Администрация Верхнекетского района	обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации Верхнекетского района, размещенной на официальном интернет-сайте пользователям с ослабленным зрением
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 1:	**всего**	**2,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**2,0**		
		2016	**2,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**2,0**		
		2017	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2018	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2019	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2020	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2021	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2022	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2023	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
2.2	**Задача 2: Научно-методическое сопровождение развития инклюзивного образования в образовательных учреждениях Верхнекетского района.**									
2.2.1	Повышение квалифи-	**всего**	**50,0**	**0,0**	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление	обеспечение качества

	кации сотрудников образовательных организаций по вопросам создания условий для обучения детей-инвалидов	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	образования Администрации Верхнекетского района	и доступности услуг образовательных организаций
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.2	Инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	МОАУ ДО ДЮСШ А. Кар-пова	повышение квалификации специалистов, работающих с инвалидами
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.3	Организация обучения (инстуктирования) сотрудников подведомственных организаций по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата)	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района	повышение качества предоставления услуг инвалидам
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 2:	**всего**	**50,0**	**0,0**	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2016	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2017	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2018	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2019	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2020	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2021	**50,0**	**0,0**	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2022	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2023	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
3	**Цель 3: Создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранов.**									
3.1	**Задача 1: Улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов.**									
3.1.1	Расходы на обеспечение деятельности районного Совета ветеранов	**всего**	**1 149,8**	**0,0**	**0,0**	**1 149,8**	**0,0**	**0,0**	Администрация Верхнекетского района	обеспечение деятельности районного Совета ветеранов
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	227,5	0,0	0,0	227,5	0,0	0,0		
		2019	309,6	0,0	0,0	309,6	0,0	0,0		
		2020	302,7	0,0	0,0	302,7	0,0	0,0		
		2021	310,0	0,0	0,0	310,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1.2	Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий, за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак.	**всего**	**1 110,3**	**0,0**	**518,6**	**591,7**	**0,0**	**0,0**	Администрация Верхнекетского района, Администрации поселений	ремонт жилья - 5 человек
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	327,3	0,0	163,6	163,7	0,0	0,0		
		2019	250,0	0,0	150,0	100,0	0,0	0,0		
		2020	110,0	0,0	55,0	55,0	0,0	0,0		
		2021	423,0	0,0	150,0	273,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1.3	Организация и проведение мероприятий для ветеранов всех категорий	**всего**	**630,5**	**0,0**	**0,0**	**630,5**	**0,0**	**0,0**	Управление образования Администрации Верхнекетского района, районный Совет ветеранов, Администрация Верхнекетского района, МАУ "Культура", первичные ветеранские организации	проведение мероприятий ежегодно (26 мероприятий)
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	197,1	0,0	0,0	197,1	0,0	0,0		
		2019	183,1	0,0	0,0	183,1	0,0	0,0		
		2020	130,3	0,0	0,0	130,3	0,0	0,0		
		2021	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 1:	**всего**	**2 890,6**	**0,0**	**518,6**	**2 372,0**	**0,0**	**0,0**		
		2016	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2017	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		

		2018	751,9	0,0	163,6	588,3	0,0	0,0		
		2019	742,7	0,0	150,0	592,7	0,0	0,0		
		2020	543,0	0,0	55,0	488,0	0,0	0,0		
		2021	853,0	0,0	150,0	703,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	Цель 4: Сохранение мемориальных сооружений, увековечивающих память о погибших в Великой Отечественно войне.									
4.1	Задача 1: Восстановление памятников Великой Отечественной войны и создание условий по обеспечению из сохранности.									
4.1.1	Организация проведения ремонта, капитального ремонта и благоустройства воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.	всего	3 370,0	0,0	0,0	3 370,0	0,0	0,0		организация проведения ремонта.
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	3 370,0	0,0	0,0	3 370,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.1.2	Софинансирование реализации проекта "Стена Памяти"	всего	240,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0		
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	240,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 1:	всего	3 610,0	0,0	0,0	3 610,0	0,0	0,0		
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	3 370,0	0,0	0,0	3 370,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	240,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по Программе		всего	634 729,3	46 710,3	526 813,7	60 999,8	0,0	205,5		
		2016	52 899,5	0,0	50 405,0	2 492,5	0,0	2,0		
		2017	54 151,8	0,0	50 826,1	3 325,7	0,0	0,0		
		2018	53 665,0	518,5	50 088,4	3 046,1	0,0	12,0		
		2019	111 257,6	2 266,1	78 181,6	30 748,4	0,0	61,5		
		2020	315 034,9	12 453,7	291 510,0	11 007,7	0,0	63,5		
		2021	47 720,5	31 472,0	5 802,6	10 379,4	0,0	66,5		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 г. № 833

Об отмене режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года №304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнекетского района № 9 от 04.10.2021 года, постановляю:

1. Отменить на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с 05 октября 2021 года режим чрезвычайной ситуации.

2. Признать постановление Администрации Верхнекетского района от 24.09.2021 №799 «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05 октября 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2021 г. № 858

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильной дороге местного значения вне границ населенных пунктов в границах Верхнекетского района п. Степановка - п. Катайга в связи с возникновением неблагоприятных природно-климатических условий

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», постановляю:

1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения, ввести временное ограничение движения транспортных средств общей массой более 8 тонн на период: с 11 октября 2021 года по 15 ноября 2021 года, путём установки дорожных знаков, предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации, по автомобильной дороге местного значения вне границ населенных пунктов в границах Верхнекетского района: п. Степановка - п. Катайга.

2. Временное ограничение не распространяется на:

1) пассажирские перевозки автобусами;

2) перевозки пищевых продуктов, в том числе зерна, картофеля и других овощей, кормов и составляющих для их производства, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), смазочных масел, специальных жидкостей, твердых и жидких бытовых отходов, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

3) перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

4) транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ, работ по содержанию автомобильных дорог;

5) транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

6) перевозки грузов, необходимых для предупреждения чрезвычайных ситуаций на линейных объектах (линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы и другие подобные сооружения) при введении режима повышенной готовности.

3. Начальнику Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района, в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления, письменно уведомить орган государственной инспекции безопасности дорожного движения в Верхнекетском районе, приложив к уведомлению копию настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2021 г. № 859

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области как получателями бюджетных средств решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с абзацем четвертым подпункта а) пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановляю:

1.Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области как получателями бюджетных средств решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Утвержден Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 12 октября 2021 года №859

Порядок принятия главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области как получателями бюджетных средств решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее-местный бюджет) как получателями бюджетных средств, предоставившими субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остатков субсидий, на цели, ранее установленные порядками предоставления субсидий (далее - Решение о наличии потребности, остатки субсидий).

2. В целях согласования потребности в остатках субсидий получатели субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют главному распорядителю средств местного бюджета как получателю бюджетных средств, предоставившему субсидии (далее - главный распорядитель), в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее - неисполненные обязательства), с указанием:

1) получателя субсидий;

2) цели предоставления субсидий;

3) кода классификации расходов местного бюджета по предоставлению субсидий, указанного в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий;

4) размера остатков субсидий с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные порядками предоставления субсидий;

5) причин возникновения остатков субсидий;

6) реквизитов правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидий.

3. К информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие наличие не исполненных обязательств получателем субсидий.

4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в остатках субсидий и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее - решение об отсутствии потребности) в местный бюджет.

6. Главный распорядитель принимает решение об отсутствии потребности в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;

3) обязательства получателя субсидий возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют целям, ранее установленным порядками предоставления субсидий;

5) несоблюдение пунктов 2, 3 настоящего Порядка;

6) установлена недостоверность информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

7. Решение об отказе в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется главным распорядителем получателю субсидий.

8. Решение о наличии потребности подлежит согласованию с Управлением финансов Администрации Верхнекетского района (далее-Управление финансов).

9. В целях согласования решения о наличии потребности главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия представляет в Управление финансов следующие документы:

1) проект решения о наличии потребности с приложением документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

2) сведения об остатках субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку с указанием причин возникновения остатков субсидий.

10. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность информации, представляемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности.

12. Управление финансов принимает решение о несогласовании проекта решения о наличии потребности в следующих случаях:

1) проект решения о наличии потребности принят с нарушением пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение пункта 9 настоящего Порядка.

13. Решение о согласовании (несогласовании) проекта решения о наличии потребности в течение трех рабочих дней со дня его согласования (несогласования) направляется Управлением финансов главному распорядителю.

14. Решение о наличии потребности главного распорядителя, согласованное с Управлением финансов, направляется главным распорядителем получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения главным распорядителем от Управления финансов решения о согласовании проекта решения о наличии потребности.

Приложение к Порядку принятия главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области как получателями бюджетных средств решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Сведения об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

"__" _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств

Наименование субсидии

N п/п	Наименование	Номер	Правовой	Код по бюджетной классифика-	Сумма предоставленной субсидии	Потребность в неиспользованном остатке

	нование получателя субсидии	соглашения (договора)	акт, регулирующий порядок предоставления субсидии	ции Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидий				(рублей <*>)				субсидии (рублей <*>)			
								Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
				КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

<*> Сумма указывается до копеек после запятой.

Руководитель главного распорядителя как получателя бюджетных средств _____ _____

Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)

Исполнитель _____ _____

Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)

телефон

М.П. (при наличии) дата

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 870

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 20.02.2021 № 126 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидии на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям для выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 15.12.2015 № 1039

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидии на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям для выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 15.12.2015 № 1039» следующие изменения:

1) в наименовании слова «на 2016-2021 годы» заменить словами «на 2016-2023 годы»;

2) в преамбуле слова «на 2016-2021 годы» заменить словами «на 2016-2023 годы»;

3) в пункте 1 слова «на 2016-2021 годы» заменить словами «на 2016-2023 годы»;

4) в Порядке определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидии на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям для выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 15.12.2015 № 1039», утвержденном указанным постановлением:

а) в название слова «на 2016-2021 годы» заменить словами «на 2016-2023 годы»;

б) в пункте 1 слова «на 2016-2021 годы» заменить словами «на 2016-2023 годы»;

в) в пункте 2 слова «на 2016-2021 годы» заменить словами «на 2016-2023 годы»;

г) в пункте 15 слова «на 2016-2021 годы» заменить словами «на 2016-2023 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2021 г. № 874

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 18 апреля 2012 года №424 «О комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района»

В связи с изменением кадрового состава, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 18 апреля 2012 года №424 «О комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района» изменения, изложив состав комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района, указанный в приложении 2, в следующей редакции:

Состав комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ служебного телефона
1	2	3	4
1	Альсевич Светлана Александровна	Глава Верхнекетского района – председатель комиссии	2-17-37
2	Никешкин Сергей Александрович	заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности - заместитель председателя комиссии	2-10-73
3	Люткевич Артем Георгиевич	начальник отдела промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района – секретарь комиссии	2-14-84
4	Вайтекунас Максим Ромальдович	начальник 18 ПСЧ 2 ПСО ФПС ГУ МЧС РОССИИ по Томской области - заместитель председателя комиссии (по согласованию)	2-37-18
5	Бугров Алексей Васильевич	начальник отдела материально-технического снабжения Управления образования Администрации Верхнекетского района	2-26-50
6	Никитин Иван Николаевич	начальник отделения ГИБДД ОМВД России по Верхнекетскому району УМВД России по Томской области (по согласованию)	2-15-82
7	Григорьев Олег Васильевич	начальник Томской дистанции инфраструктуры (по согласованию)	8(3822) 798-306
8	Тепляков Евгений Владимирович	Главный инженер Томской дистанции инфраструктуры (по согласованию)	
9	Гончаров Петр Дмитриевич	начальник Верхнекетского участка Северного филиала государственного унитарного предприятия Томской области «Областное дорожное ремонтно-строительное управление» (по согласованию)	2-16-45
10	Чехов Сергей Викторович	Глава Белоярского городского поселения (по согласованию)	2-21-86
11	Пушкин Владимир Иванович	главный специалист – главный государственный инженер – инспектор по Колпашевскому, Верхнекетскому районам Инспекции государственного надзора Томской области (по согласованию)	р.п.Белый Яр 2-18-72 Колпашево 8(38 254) 558-127
12	Бармин Александр Андреевич	начальник юридической службы Администрации Верхнекетского района	2-21-62
13	Власов Николай Анатольевич	член общественной организации «Общероссийский народный фронт» (по согласованию)	8-901-610-0830

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2021 г. № 876

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Верхнекетского района от 11.03.2019 № 174 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Верхнекетский

район Томской области», постановляю:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре».
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Верхнекетского района от 27.12. 2018 №1362 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре».
3.Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Утвержден постановлением Администрации Верхнекетского района от 14 октября 2021г. № 876

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1. Настоящий административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.
2. Правом на получение муниципальной услуги обладают собственники объектов адресации – одного или нескольких объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства (далее – объект адресации).
Лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
1) право хозяйственного ведения;
2) право оперативного управления;
3) право пожизненно наследуемого владения;
4) право постоянного (бессрочного) пользования;

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (www.vktadm.ru.), в реестре муниципальных услуг (функций). Сведения о муниципальной услуге так же доступны в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обратиться:
1) лично за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги;
2) устно по телефону;
3) в письменной форме, направив свое обращение почтовой связью, либо путем личного обращения в муниципальное казенное учреждение «Инженерный центр» (далее – МКУ «Инженерный центр»);
4) в форме электронного документа, разместив на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, либо направив по адресу электронной почты (e-mail: mauic@yandex.ru).
Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны МКУ «Инженерный центр», содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
5. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками МКУ «Инженерный центр» непосредственно на личном приеме, а также по телефону.
6. Место получения информации о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «Инженерный центр» оборудуется информационным стендом, на котором размещается следующая информация:
1) номера телефонов, графики личного приема уполномоченными должностными лицами;
2) номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей по муниципальной услуге, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности лиц, осуществляющих прием заявителей по муниципальной услуге;
3) адрес официального сайта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация о муниципальной услуге;
4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предоставляемые к этим документам;
5) образец оформления заявления;
6) порядок обжалования.
7.Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МКУ «Инженерный центр».
8. Предоставление информации осуществляется по следующим вопросам:
1) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) время приема и выдачи документов;
3) срок предоставления заявителям результатов предоставления муниципальной услуги;
4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефонной связи, в письменном виде, а также в электронном виде.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адресов объектам недвижимости, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Верхнекетского района.
Исполнителем муниципальной услуги является МКУ «Инженерный центр».
11. Местонахождение МКУ «Инженерной центр», его почтовый адрес, официальный сайт в сети Интернет, информация о графике работы, телефонных номерах и адрес электронной почты представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
Информация о месте нахождения, графике работы МКУ «Инженерной центр», о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет», на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», а также предоставляется по телефону и электронной почте.

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) выдача заявителю решения о присвоении адреса объекту недвижимости, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре (постановление Администрации Верхнекетского района);
2) выдача письменного решения об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре» (далее также - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги - составляет 10 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления в МКУ «Инженерной центр».

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги Администрацией Верхнекетского района в лице УРМИЗ Верхнекетского района, размещен на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: www.vktadm.ru, также приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муници-

пальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. В целях получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н, либо указывает муниципальную услугу в комплексном запросе, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии заключенного соглашения с многофункциональным центром по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление может быть предоставлено:

лично в МКУ «Инженерный центр» или МФЦ;

на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

в форме электронного документа.

При представлении заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель, имеющий право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

К заявлению на предоставление муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) прикладывает документы, подтверждающие получение согласия лиц, сведения о которых содержатся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, на обработку персональных данных указанных лиц.

Заявление может быть представлено в МКУ «Инженерный центр» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, регионального портала электронных услуг Томской области. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений несет заявитель (представитель заявителя).

16. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые могут быть предоставлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) распорядительный акт органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221);

9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221).

17. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6 и 7 пункта 16 настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6 и 7 пункта 16 настоящего административного регламента, представляемые в Инженерный центр в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) обращение за предоставлением муниципальной услуги заявителя, не соответствующего требованиям пункта 2 настоящего административного регламента;

2) документы содержат повреждения, исправления, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) к заявлению не приложены документы, установленные пунктом 16 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

3) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

21. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Должностное лицо оформляет поступившее заявление с указанием количества и наименования, приложенных к нему документов и направляет в уполномоченный орган предоставления услуги. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

27. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован лестницей с поручнями, проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

28. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

29. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать зал ожидания.

30. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

31. Места для информирования заявителей:

1) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

2) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

3) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

В места для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

32. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам. Присутственные места оборудуются средствами противопожарной защиты.

33. Инженерный центр, обеспечивает инвалидам:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой гражданам информации;

2) полнота информирования граждан;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

7) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Инженерный центр», в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

35. Заявление и документы для получения муниципальной услуги предоставляются лично гражданином либо уполномоченным в установленном порядке лицом. Заявление, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в учреждение в форме электронных документов. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для оказания муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов:

1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений, и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представляются в учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или через законного представителя при личном обращении в учреждение;

путем обращения в МФЦ для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия заключенного между этим центром и учреждением соответствующего соглашения о взаимодействии;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

36. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией Верхнекетского района и МФЦ.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов;

2) определение ответственного специалиста, проверка представленных заявителем (представителем заявителя) сведений, рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

4) принятие решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в соответствии с настоящим административным регламентом;

5) выдача результатов муниципальной услуги.

38. Муниципальная услуга в МФЦ предоставляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

39. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с порядком, указанным в блок – схеме (приложение 1 к административному регламенту).

Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация в МКУ «Инженерный центр» заявления и документов, определенных пунктом 16 настоящего административного регламента:

1) в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) специалистом МКУ «Инженерный центр», ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) из МФЦ (при наличии заключенного между МФЦ и Администрацией Верхнекетского района соглашения о взаимодействии);

3) посредством почтового отправления;

4) в электронной форме;

5) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (после обеспечения технической возможности).

41. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом МКУ «Инженерный центр», ответственным за прием и регистрацию заявлений.

Должностное лицо регистрирует поступившее заявление путем внесения в журнал учета входящих документов записи, которая содержит:

регистрационный номер,

дату приема заявления,

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя,

фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель),

наименование и количество представленных документов.

42. Заявителю выдается расписка о приеме документов по установленной форме с отметкой о дате приема, их количестве и наименовании. Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй - приобщается к поступившим документам.

Время приема документов от заявителя не должно превышать 15 минут.

43. Специалист МКУ «Инженерный центр», ответственный за прием и регистрацию заявления, проверяет представленное заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, предусмотренными пунктом 15, настоящего административного регламента.
44. При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, специалист МКУ «Инженерный центр», ответственный за прием и регистрацию заявления, возвращает заявителю представленные документы с указанием причин возврата:
при личном приеме – в день приема вручается заявителю;
при направлении запроса почтовым отправлением – в день регистрации заявления в МКУ «Инженерный центр» направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
при направлении запроса по электронной почте – в день регистрации заявления в МКУ «Инженерный центр», ответ направляется по электронной почте.
45. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 15 административного регламента, специалист МКУ «Инженерный центр», ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов вручается заявителю (представителю заявителя):
при личном приеме – в день приема вручается заявителю;
при направлении заявления почтовым отправлением – в день регистрации заявления в МКУ «Инженерный центр»: направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
при направлении запроса по электронной почте – в день регистрации заявления в МКУ «Инженерный центр»: направляется электронной почтой.
46. После регистрации, не позднее дня регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы направляются директору МКУ «Инженерный центр» для визирования, после визирования, не позднее следующего рабочего дня, направляются должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и представленных документов по существу.
47. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов и передача специалисту МКУ «Инженерный центр».
48. Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
49. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не должен превышать 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

Рассмотрение заявления и представленных документов

50. Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является передача заявления и представленных документов специалисту, ответственному за подготовку документов.
51. Специалист, ответственный за подготовку документов, в течение 1 рабочего дня проверяет заявление и представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента.
52. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
53. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, проверяет наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, которые могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.
54. В случае непредставления документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, переходит к процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, переходит к процедуре принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
55. Результатом административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов» является определение перечня документов, на которые необходимо оформить межведомственные запросы.
56. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в МКУ «Инженерный центр» документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.
58. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня, со дня, поступления к нему на рассмотрение документов готовит межведомственные запросы для получения документов, предусмотренных административным регламентом.
59. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
60. Для предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы
61. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия установлен частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
62. После направления межведомственного запроса, представленные в Инженерный центр документы и информация передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.
63. В течение одного рабочего дня с даты поступления ответа на межведомственный запрос, такой ответ направляется в течение одного рабочего дня специалисту, ответственному за подготовку документов, который приобщает их к соответствующему межведомственному запросу.
64. Результатом административной процедуры является обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов) для предоставления муниципальной услуги заявителю.
65. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.
66. Общая продолжительность административной процедуры не может превышать два рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, определенных пунктами 15, 16 настоящего административного регламента.
68. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.
69. Специалист МКУ «Инженерный центр», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня после проверки документов готовит проект документа, оформляющего одно из принятых решений, и в тот же день передает на подпись Главе Верхнекетского района:
проект постановления Администрации Верхнекетского района,
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Решение об отказе должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 20 настоящего административного регламента, являющиеся основанием для причины такого решения.
70. Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация одного из документов, оформляющих решение, указанное в пункте 69 настоящего административного регламента.
71. Максимальный срок административной процедуры не может превышать трех рабочих дней со дня формирования полного пакета документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего административного регламента.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего одно из принятых решений, указанных в 69 настоящего административного регламента.
73. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:
1) при личном обращении в МКУ «Инженерный центр»;
2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
3) посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении (в форме электронного документа);
4) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения) (на бумажном носителе);
Выдача результата предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации Верхнекетского района Томской области не предоставляется.
74. При личном получении заявителем документов, оформляющих решение, об этом делается запись в журнале и уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
75. Общая продолжительность административной процедуры не может превышать два рабочих дня.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

76. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля исполнения законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты, качества предоставления муниципальной услуги.

77. Текущий контроль осуществляется директором МКУ «Инженерный центр» путем проведения анализа исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента при предоставлении муниципальной услуги.

78. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором МКУ «Инженерный центр» проверок исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

79. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста, ответственного за предоставления муниципальной услуги.

80. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы директора Инженерного центра. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

81. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалиста Инженерного центра, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

82. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность специалистов МКУ «Инженерный центр», оказывающих муниципальную услугу

83. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги положениям административного регламента, нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам, устанавливающим требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

84. Персональная ответственность специалиста МКУ «Инженерный центр», непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в его должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Томской области.

85. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в МКУ «Инженерный центр» индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

86. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушением срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требованием у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

87. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие)

многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

88. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

89. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

90. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

91. Жалоба может быть направлена директору Инженерного центра на действия (бездействие) на должностных лиц, работников Инженерного центра, а также на принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

92. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном в настоящем разделе. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

93. Жалоба, поступившая в МКУ «Инженерный центр» (в том числе в электронном виде), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МКУ «Инженерный центр», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

94. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

95. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

3) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

4) если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

5) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Инженерного центра вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в МКУ «Инженерный центр». О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

96. По результатам рассмотрения обращения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказы в удовлетворении жалобы.

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 96 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

98. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 97 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

99. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 97 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

100. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

102. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет следующие материалы в органы прокуратуры.

103. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного само-

управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»

Справочная информация

1. Место нахождения и почтовый адрес Инженерного центра: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, пер. Банковский, д. 8.

График работы:

Понедельник:	с 8ч.45мин.до 18ч. 00мин.; обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Вторник:	с 8ч.45мин.до 18ч. 00мин.; обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Среда	с 8ч.45мин.до 18ч. 00мин.; обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Четверг:	с 8ч.45мин.до 18ч. 00мин.; обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Пятница:	с 8ч.45мин.до 18ч. 00мин.; обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Суббота:	Выходной день.
Воскресенье:	Выходной день.

Контактный телефон: 8(38258) 2-23-86.

Адрес электронной почты mauic@verhneket.gov70.ru

Официальный сайт Администрации Верхнекетского района www.vkt.tomsk.ru.

2. Место нахождения и почтовый адрес МФЦ: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Таежная, 9.

Адрес электронной почты: inform1@mfc.tomsk.ru

По дням недели	Рабочее время	
понедельник	9 ч. 00 мин. – 18 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
вторник	9 ч. 00 мин. – 18 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
среда	9ч. 00 мин. – 18 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
четверг	9 ч. 00 мин. – 18 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
пятница	9 ч. 00 мин. – 18 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
суббота	9 ч. 00 мин. – 13 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
воскресенье	выходной	выходной

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4)Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

5) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Верхнекетского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

↓

рассмотрение заявления и представленных документов

↓

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

↓

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

↓

выдача результатов муниципальной услуги

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2021 г. № 880

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 16.07.2021 №578 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий победителям конкурса «Становление» в Верхнекетском районе»

В связи с кадровыми изменениями, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 16.07.2021 №578 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий победителям конкурса «Становление» в Верхнекетском районе» изменения, изложив приложение 8 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

Глава Верхнекетского района С.А.Альсевич

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от «14» октября 2021 № 880

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Становление» в Верхнекетском районе

Члены конкурсной комиссии:

Сибиряков Дмитрий Викторович	–	Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политики Администрации Верхнекетского района – председатель конкурсной комиссии;
Досужева Любовь Александровна	–	заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам - заместитель председателя конкурсной комиссии;
Ефимова Наталья Геннадьевна	–	главный специалист по развитию предпринимательства отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района – секретарь конкурсной комиссии;
Дергачева Елена Сергеевна	–	главный специалист - юрисконсульт Администрации Верхнекетского района;
Даровских Анастасия Сергеевна	–	главный специалист по развитию сельскохозяйственного производства отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района;
Мискичекова Наталья Александровна	–	начальник отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района;
Никитина Галина Алексеевна	–	директор Автономной некоммерческой организации «Верхнекетский Центр развития бизнеса» (по согласованию);
Парамонова Евгения Алексеевна	–	председатель Думы Верхнекетского района (по согласованию).

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2021 г. № 881

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 24.04.2020 № 402 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Верхнекетского района Томской области до 2022 года»

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 24.04.2020 № 402 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Верхнекетского района Томской области до 2022 года» изменения, изложив План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Верхнекетского района Томской области до 2022 года, утвержденный постановлением в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Утверждён постановлением Администрации Верхнекетского района от 14 октября 2021 года № 881

План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Верхнекетского района Томской области

до 2022 года.

I. Перечень товарных рынков на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области для содействия развитию конкуренции и значений ключевых показателей

№ п/п	Наименование рынка	Обоснование включения	Ключевой показатель			
			Факт 01.01.2019	Факт 01.01.2020	План 01.01.2021	План 01.01.2022
1	Рынок жилищного строительства	За 2018 год на территории Верхнекетского района введено в эксплуатацию 24 индивидуальных жилых дома общей площадью 2329 кв. м. В этот же год застройщиком ООО «Рассвет» введен в эксплуатацию жилой дом с 10 квартирами общей площадью 338 кв.м. Темп роста к уровню 2017 года составил 110,2%. За 2019 год введено в эксплуатацию 32 индивидуальных жилых дома общей площадью 3073 кв.м. (115,2% к соответствующему периоду прошлого года). Основными перспективными направлениями развития рынка являются: - упрощение процедуры оформления необходимой для застройщиков документации, уменьшение совокупного времени прохождения всех процедур; - применение единых нормативно-технических требований в строительстве, находящихся в открытом доступе; - обеспечение прозрачности взаимодействия хозяйствующих субъектов и органов местного самоуправления, устранение административных барьеров. **Ключевой показатель: общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя (на конец года), кв. метров**	23,8	24	24	24,1
2	Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств	Согласно Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в Верхнекетском районе Томской области по виду деятельности "45.20. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств" действует 9 индивидуальных предпринимателей. Доля организаций частной формы собственности в общем количестве хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на данном рынке, составляет 100%, что демонстрирует отсутствие предпосылок по монополистической деятельности на рынке оказания услуг по ремонту автотранспортных средств Верхнекетского района Томской области. Основными факторами, сдерживающими развитие данного рынка, являются рост потребительских цен и снижение покупательской способности. Основные направления развития рынка ремонта автотранспортных средств - увеличение уровня обеспеченности населения Верхнекетского района Томской области отраслевыми предприятиями, а также повышение качества и уровня обслуживания населения. **Ключевой показатель: количество индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по ремонту автотранспортных средств, ед.**	9	9	10	8
3	Рынок теплоснабжения (производства тепловой энергии)	Тепловая энергия согласно статье 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" представляет собой энергетический ресурс, при потреблении которого изменяются термодинамические параметры теплоносителей (температура, давление). Тепловая энергия поставляется в жилые и нежилые здания (сооружения) для обеспечения коммунальных (отопление, горячее водоснабжение) и технологических нужд потребителей. Передается тепловая энергия потребителям от источников тепловой энергии к тепло потребляющим установкам, технологически соединенным тепловыми сетями. Основными источниками тепла являются котельные установки. В зависимости от вида теплоносителя тепловая энергия поставляется в паре и в горячей воде. Основные проблемы на рынке теплоснабжения: необходимость осуществления значительных первоначальных капитальных вложений; высокий износ тепловых сетей и оборудования; длительные сроки организации производства служат препятствием для входа новых субъектов на рынок, что дает возможность уже функционирующему хозяйствующему субъекту значительное время оказывать существенное воздействие на рынок. В Верхнекетском районе Томской области большая часть тепловой энергии отпускается потребителям от теплоисточников, эксплуатируемых организациями муниципальной формы собственности. Однако в связи со сложной процедурой передачи муниципальных объектов теплоснабжения в эксплуатацию на основании концессионных соглашений (требование федерального законодательства) и отсутствием бюджетной поддержки на реализацию таких соглашений, необходимой для недопущения резкого роста тарифов для населения, прогнозируется снижение доли частных компаний на рынке. Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии) на территории Верхнекетского района включает в себя 17 котельных, отапливающих население и объекты социальной сферы. Все котельные используют твердое топливо – уголь, древесную щепу и дрова. Эксплуатацию котельных на территории района осуществляют шесть муниципальных организаций и две организации частной формы собственности на условиях договоров аренды. С 2021 года планируется переход на концессионные отношения с потенциальным концессионером по объектам ЖКХ районного центра. **Ключевой показатель: доля организаций частной формы собственности в сфере теплоснабжения (производство тепловой энергии), %**	8,3	8,3	8,3	8,3
4	Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	По состоянию на 01.01.2020 на территории Верхнекетского района Томской области расположено 72 многоквартирных дома (далее - МКД) без учета домов блокированной застройки. Общая площадь жилых помещений в МКД составляла 49 тыс. кв. м. По данным Федеральной налоговой службы в Верхнекетском районе Томской области на 29.01.2020 насчитывается 2 субъекта малого бизнеса, которые осуществляют деятельность в сфере управления недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД 68.32). Основными проблемами на рынке являются: несоответствие качества и стоимости услуг в сфере ЖКХ; отсутствие единых стандартов управления МКД с учетом мнения собственников; запущенное состояние мест общего пользования МКД по причинам невыполнения обязательств по текущему ремонту; слабая материально-техническая база и недостаточный уровень квалификации персонала управляющих организаций. **Ключевой показатель: доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, %**	100	100	100	100
5	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Транспортная инфраструктура является важной жизнеобеспечивающей системой, неразрывно связанной с нуждами населения, работой предприятий и организаций промышленности, топливно-энергетического комплекса, сельского хозяйства и социальной сферы, и относится к перечню социально значимых рынков услуг. Доля транспорта частных перевозчиков на муниципальных маршрутах составляет 100% в общем объеме транспортных средств, ежедневно выходящих на линию. Основными проблемами, препятствующими развитию конкуренции на рынке оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, являются: наличие административных барьеров, затрудняющих ведения бизнеса на рынке пассажирских перевозок; отставание темпов развития транспортной инфраструктуры от темпов социально-экономического развития региона; необходимость осуществления значительных первоначальных капитальных вложений на приобретение необходимого транспорта (автобусов) и организацию обслуживания автобусного парка при длительных сроках окупаемости этих вложений. **Ключевой показатель: доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности, %**	100	100	100	100

6	Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами	Включение рынка розничной торговли лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами в перечень рынков для развития конкуренции обусловлено необходимостью повышения физической и экономической доступности товаров. Аптечная организация, с одной стороны, - это предприятие торговли, несущее все платежи и нагрузку, как и любой торговый объект, а с другой - социальный объект со многими обязательствами по соблюдению ряда требований, в том числе лицензионных. В Верхнекетском районе 6 действующих лицензий на фармацевтическую деятельность. Количество объектов розничной торговли лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами в Верхнекетском районе – 17, в том числе при фельдшерско-акушерских пунктах 7 киосков и 5 аптечных пунктов в поселках района. Доля организаций частной формы собственности на рынке розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами составляет 80%. **Ключевой показатель: доля организаций частной формы собственности на рынке розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами, %**	80	80	80	83

II. Мероприятия по содействию развитию конкуренции на товарных рынках

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Результат мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.Рынок жилищного строительства					
1.1	Опубликование на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальных планов формирования и предоставления прав на земельные участки в целях жилищного строительства, развития застроенных территорий, освоения территории в целях строительства стандартного жилья, в том числе на картографической основе	Информированность участников градостроительных отношений	Сведения о планируемых к проведению аукционов на право аренды земельных участков в целях жилищного строительства размещаются на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, официальном сайте Белоярского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	2020-2022 годы	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию), Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
1.2	Организация контроля за включением информации о наличии инженерной инфраструктуры в документацию о проведении аукциона по продаже (на право аренды) земельных участков под строительство	Размещение сведений о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения) в документации о проведении аукциона по продаже (на право аренды) земельных участков под строительство	Сведения о планируемых к проведению аукционов на право аренды земельных участков в целях жилищного строительства размещаются на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, официальном сайте Белоярского городского поселения с указанием наличия технических условий для подключения к инженерным сетям	2020-2022 годы	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию), Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
1.3	Опубликование на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальных планов по созданию объектов инфраструктуры, в том числе на картографической основе	Информированность участников градостроительных отношений об актуальных планах по созданию объектов инфраструктуры	Наличие генеральных планов поселений и размещение их на официальных сайтах: 2020 год – 9; 2021 год - 9; 2022год -9. Наличие программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры поселений и размещение их на официальных сайтах: 2020 год – 8; 2021 год – 8; 2022 год – 8. Наличие программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельских (городского)поселений и размещение их на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, на официальном сайте Белоярского городского поселения: 2020 год – 9; 2021 год – 9; 2022 год – 9. Наличие программ комплексного развития социальной инфраструктуры сельских (городского) поселений и размещение их на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, на официальном сайте Белоярского городского поселения: 2020 год – 9; 2021 год – 9; 2022 год – 9.	2020-2022 годы	Администрации сельских (городского) поселений Верхнекетского района (по согласованию), Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
1.4	Обеспечение проведения аукционов на право аренды земельных участков в целях жилищного строительства, развития застроенных территорий, освоения территории в целях строительства стандартного жилья	Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, в целях жилищного строительства, развития застроенных территорий, освоения территории в целях строительства стандартного жилья	Сведения о планируемых к проведению аукционов на право аренды земельных участков в целях жилищного строительства размещаются на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, на официальном сайте Белоярского городского поселения	2020-2022 годы	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию), Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
2.Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств					
2.1	Формирование Перечня организаций, оказывающих услуги на рынке ремонта автотранспортных средств Верхнекетского района Томской области	Повышение уровня информированности организаций и населения	Размещение на сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет» перечня организаций, оказывающих услуги на рынке ремонта автотранспортных средств Верхнекетского района Томской области: 2020 год – до 01.05.2020; 2021 год – до 01.03.2021; 2022 год – до 01.03.2022.	2020-2022 годы	Отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района
3. Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии)					
3.1	Размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений	Увеличение количества потенциальных участников конкурсов на право заключения концессионных соглашений	Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов 2020 год – да;	2020-2022 годы	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района

			2021 год – да; 2022 год - да		
4.	Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме				
4.1	Размещение в открытом доступе информации о многоквартирных домах, находящихся в стадии завершения строительства, а также о сдаче указанных объектов с указанием срока введения в эксплуатацию для обеспечения возможности участия в конкурсах по отбору управляющих организаций для управления такими домами большего количества управляющих организаций	Повышение уровня информированности организаций и населения, обеспечение общественного контроля за соблюдением органами власти сроков объявления аукционов по выбору управляющих организаций	Размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации по мере ее появления	2020-2022 годы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Верхнекетского района
5.	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок				
5.1	Размещение информации о критериях конкурсного отбора перевозчиков в открытом доступе в сети «Интернет» с целью обеспечения максимальной доступности информации и прозрачности условий работы на рынке пассажирских перевозок автотранспортом	Обеспечение максимальной доступности информации и прозрачности условий работы на рынке пассажирских перевозок автотранспортом	Актуализация информации о критериях конкурсного отбора перевозчиков на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет» не менее 1 раз в год	2020-2022 годы	Отдел промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района
5.2	Развитие конкуренции в сфере перевозке пассажиров автотранспортом и благоприятных условий субъектам транспортной инфраструктуры, включая: формирование сети регулярных маршрутов; создание условий, обеспечивающих безопасное и качественное предоставление услуг по перевозке пассажиров	Увеличение количества перевозчиков различных форм собственности; наличие сети регулярных маршрутов	Оказание квалифицированной консультативной помощи по вопросам организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	2020-2022 годы	Отдел промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района
5.3	Мониторинг пассажиропотока и потребностей района в корректировке существующей маршрутной сети и создание новых маршрутов	Создание новых маршрутов, удовлетворение в полном объеме потребностей населения в перевозках	Количество проведенных проверок (мониторингов): 2020 год – 1; 2021 год – 1; 2022 год - 1	2020-2022 годы	Отдел промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района
5.4	Размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет» реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Обеспечение свободного доступа субъектов рынка оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок к информации о действующих, измененных или отмененных маршрутах регулярных перевозок	Актуализация на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет» информации о действующих, измененных или отмененных маршрутах по мере внесения изменений	2020-2022 годы	Отдел промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района
6.	Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами				
6.1	Оказание методической и консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по организации торговой деятельности и соблюдению законодательства в сфере торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	Увеличение количества действующих организаций частной формы собственности, осуществляющих, розничную торговлю лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами, в том числе в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах	Количество действующих организаций частной формы собственности, осуществляющих, розничную торговлю лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области (единиц): 01.01.2020 – 4 01.01.2021 – 4 01.01.2022 – 5	2020-2022	Отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района

III. Системные мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области

№ п/п	Мероприятие	Цель мероприятия	Результат мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.1	Оказание консультационной и информационной поддержки субъектов малого предпринимательства по вопросам участия в закупках	Повышение профессионализма субъектов предпринимательской деятельности в закупочном процессе, решение текущих проблем при проведении закупочных процедур	Доля муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства в общей стоимости муниципальных контрактов: на 01.01.2021 – 9,65%; на 01.01.2022 – 9,65%; на 01.01.2023 – 9,65%.	2020-2022 годы	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
1.2	Содействие увеличению количества участников конкурентных процедур определения поставщиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд	Развитие конкуренции при осуществлении закупок	Среднее число участников конкурентных процедур определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд: на 01.01.2021 – 1,5; на 01.01.2022 – 1,5; на 01.01.2023 – 1,5	2020-2022 годы	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
1.3	Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Верхнекетского района	Отсутствие выданных Администрации Верхнекетского района предупреждений и (или) решений (предписаний) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства	Количество выданных Администрации Верхнекетского района органу местного самоуправления предупреждений и (или) решений (предписаний) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом): на 01.01.2021 – отсутствуют; на 01.01.2022 – отсутствуют; на 01.01.2023 – отсутствуют.	2020-2022 годы	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
1.4	Организация работы по информированию населения и представителей бизнеса о проведении Департаментом экономики Томской области мониторинга состояния и развития конкуренции на рынках товаров, работ и услуг Томской области	Определение административных барьеров, экономических ограничений, иных факторов, являющихся барьерами входа на рынок (выход с рынка), и их устранение	Показатели выборки для опросов населения и бизнеса (минимальное значение): - количество субъектов предпринимательской деятельности, подлежащих опросу - 11; - количество физических лиц, подлежащих опросу – 40.	2021-2022 год	Отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района
1.5.	Разработка и утверждение единых показателей эффективности использования муниципального имущества	Эффективное использование, а также использование по целевому назначению муниципального	Ежегодное утверждение плана проведения проверок сохранности и эффективности использования муниципально-	2020-2022 годы	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района

	щества (в том числе земельных участков), как находящиеся в казне муниципального образования Верхнекетский район Томской области, так и закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями	имущества	го имущества муниципального образования Верхнекетский район Томской области: 2020 год -1; 2021 год – 1; 2022 год -1.		
1.6	Размещение в открытом доступе информации о реализации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Верхнекетский район Томской области	Повышение активности частных организаций при проведении публичных торгов муниципального имущества	Обеспечение равных условий доступа к информации о реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Верхнекетский район Томской области	На постоянной основе	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2021 г. № 888

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.07.2015 № 605 «Об осуществлении мониторинга системы образования муниципального образования «Верхнекетский район»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.07.2015 № 605 «Об осуществлении мониторинга системы образования муниципального образования «Верхнекетский район» следующие изменения:

1) в наименовании слова: «Верхнекетский район» заменить словами «Верхнекетский район Томской области»;

2) в пункте 1 слова: «Верхнекетский район» заменить словами «Верхнекетский район Томской области»;

3) в пункте 3 слова: «Верхнекетский район» заменить словами «Верхнекетский район Томской области»;

4) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 15 октября 2021г. № 888

Показатели мониторинга системы образования Верхнекетского района

Раздел/подраздел/показатель	Единица измерения/форма оценки
I. Общее образование	
1. Сведения о развитии дошкольного образования	
1.1. Уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование	
1.1.1. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей определенной возрастной группы, посещающих в текущем году организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, к сумме указанной численности и численности детей соответствующей возрастной группы, находящихся в очереди на получение в текущем году мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми):	
всего (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет);	процент
в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;	процент
в возрасте от 3 до 7 лет.	процент
1.1.2. Охват детей дошкольным образованием (отношение численности детей определенной возрастной группы, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, к общей численности детей соответствующей возрастной группы):	
всего (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет);	процент
в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;	процент
в возрасте от 3 до 7 лет.	процент
1.1.3. Удельный вес численности детей, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в общей численности детей, посещающих организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.	процент
1.1.4. Наполняемость групп в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми:	
группы компенсирующей направленности;	человек
группы общеразвивающей направленности;	человек
группы оздоровительной направленности;	человек
группы комбинированной направленности;	человек
семейные дошкольные группы.	человек
1.1.5. Наполняемость групп, функционирующих в режиме кратковременного и круглосуточного пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми:	
в режиме кратковременного пребывания;	человек
в режиме круглосуточного пребывания.	человек
1.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования	
1.2.1. Удельный вес численности детей, посещающих группы различной направленности, в общей численности детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми:	
группы компенсирующей направленности;	процент
группы общеразвивающей направленности;	процент
группы оздоровительной направленности;	процент
группы комбинированной направленности;	процент
группы по присмотру и уходу за детьми.	процент
1.3. Кадровое обеспечение дошкольных образовательных организаций и оценка уровня заработной платы педагогических работников	
1.3.1. Численность детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в расчете на 1 педагогического работника.	человек
1.3.2. Состав педагогических работников (без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по должностям:	
воспитатели;	процент
старшие воспитатели;	процент
музыкальные руководители;	процент
инструкторы по физической культуре;	процент
учителя-логопеды;	процент
учителя-дефектологи;	процент
педагоги-психологи;	процент
социальные педагоги;	процент
педагоги-организаторы;	процент
педагоги дополнительного образования.	процент
1.3.3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации (по государственным и муниципальным образовательным организациям).	процент
1.4. Материально-техническое и информационное обеспечение дошкольных образовательных организаций	
1.4.1. Площадь помещений, используемых непосредственно для нужд дошкольных образовательных организаций, в расчете на 1 ребенка.	квадратный метр
1.4.2. Удельный вес числа организаций, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в общем числе дошкольных образовательных организаций.	процент
1.4.3. Удельный вес числа организаций, имеющих физкультурные залы, в общем числе дошкольных образовательных организаций.	процент
1.4.4. Число персональных компьютеров, доступных для использования детьми, в расчете на 100 детей, посещающих дошкольные образовательные организации.	единица
1.5. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
1.5.1. Удельный вес численности детей с ограниченными возможностями здоровья в общей численности детей, посещающих организации, осуществляющие образователь-	процент

ную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.	
1.5.2. Удельный вес численности детей-инвалидов в общей численности детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.	процент
1.5.3. Структура численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в группах компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности, по группам:	
компенсирующей направленности, в том числе для воспитанников:	процент
с нарушениями слуха;	процент
с нарушениями речи;	процент
с нарушениями зрения;	процент
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);	процент
с задержкой психического развития;	процент
с нарушениями опорно-двигательного аппарата;	процент
со сложными дефектами (множественными нарушениями);	процент
с другими ограниченными возможностями здоровья.	процент
оздоровительной направленности;	процент
комбинированной направленности.	процент
1.5.4. Структура численности детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в группах компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности, по группам:	
компенсирующей направленности, в том числе для воспитанников:	процент
с нарушениями слуха;	процент
с нарушениями речи;	процент
с нарушениями зрения;	процент
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);	процент
с задержкой психического развития;	процент
с нарушениями опорно-двигательного аппарата;	процент
со сложными дефектами (множественными нарушениями);	процент
с другими ограниченными возможностями здоровья;	процент
оздоровительной направленности;	процент
комбинированной направленности.	процент
1.6. Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования	
1.6.1. Удельный вес численности детей, охваченных летними оздоровительными мероприятиями, в общей численности детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.	процент
1.7. Изменение сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность)	
1.7.1. Темп роста числа организаций (обособленных подразделений (филиалов), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми:	
дошкольные образовательные организации;	процент
обособленные подразделения (филиалы) дошкольных образовательных организаций;	процент
обособленные подразделения (филиалы) общеобразовательных организаций;	процент
общеобразовательные организации, имеющие подразделения (группы), которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;	процент
обособленные подразделения (филиалы) профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;	процент
иные организации, имеющие подразделения (группы), которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.	процент
1.8. Финансово-экономическая деятельность дошкольных образовательных организаций	
1.8.1. Расходы бюджета Томской области на дошкольное образование в расчете на 1 ребенка, посещающего организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.	тысяча рублей
1.9. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	
1.9.1. Удельный вес числа зданий дошкольных образовательных организаций, находящихся в аварийном состоянии, в общем числе зданий дошкольных образовательных организаций.	процент
1.9.2. Удельный вес числа зданий дошкольных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, в общем числе зданий дошкольных образовательных организаций.	процент
2. Сведения о развитии начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	
2.1. Уровень доступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численность населения, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование	
2.1.1. Охват детей начальным общим, основным общим и средним общим образованием (отношение численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования к численности детей в возрасте 7 - 18 лет).	процент
2.1.2. Удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.1.3. Удельный вес численности обучающихся, продолживших обучение по образовательным программам среднего общего образования, в общей численности обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании по итогам учебного года, предшествующего отчетному.	процент
2.1.4. Наполняемость классов по уровням общего образования:	
начальное общее образование (1 - 4 классы);	человек
основное общее образование (5 - 9 классы);	человек
среднее общее образование (10 - 11 (12) классы).	человек
2.1.5. Удельный вес численности обучающихся, охваченных подвозом, в общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.1.6. Оценка родителями обучающихся общеобразовательных организаций возможности выбора общеобразовательной организации (удельный вес численности родителей обучающихся, отдавших своих детей в конкретную общеобразовательную организацию по причине отсутствия других вариантов для выбора, в общей численности родителей обучающихся общеобразовательных организаций). <*>	процент
2.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	
2.2.1. Удельный вес численности обучающихся в первую смену в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения.	процент
2.2.2. Удельный вес численности обучающихся, углубленно изучающих отдельные учебные предметы, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.2.3. Удельный вес численности обучающихся в классах (группах) профильного обучения в общей численности обучающихся в 10 - 11 (12) классах по образовательным программам среднего общего образования.	процент
2.2.4. Удельный вес численности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.2.5. Доля несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. <****>	процент
2.3. Кадровое обеспечение общеобразовательных организаций, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников	
2.3.1. Численность обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на 1 педагогического работника.	человек
2.3.2. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.3.3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных и муниципальных	

общеобразовательных организаций к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации:	
педагогических работников - всего;	процент
из них учителей.	процент
2.3.4. Удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.3.5. Удельный вес числа организаций, имеющих в составе педагогических работников социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, в общем числе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:	
социальных педагогов:	
всего;	процент
из них в штате;	процент
педагогов-психологов:	
всего;	процент
из них в штате;	процент
учителей-логопедов:	
всего;	процент
из них в штате.	процент
2.4. Материально-техническое и информационное обеспечение общеобразовательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ	
2.4.1. Учебная площадь организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в расчете на 1 обучающегося.	квадратный метр
2.4.2. Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.4.3. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:	
всего;	единица
имеющих доступ к сети "Интернет".	единица
2.4.4. Удельный вес числа организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих доступ к сети "Интернет" с максимальной скоростью передачи данных 1 Мбит/сек и выше, в общем числе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подключенных к сети "Интернет".	процент
2.4.5. Удельный вес числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, использующих электронный журнал, электронный дневник, в общем числе организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.5. Условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
2.5.1. Удельный вес числа зданий, в которых созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов, в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.5.2. Удельный вес обучающихся в отдельных организациях и классах, получающих инклюзивное образование, в общей численности лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.5.3. Удельный вес численности обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.	процент
2.5.4. Удельный вес численности обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общей численности обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.	процент
2.5.5. Структура численности обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по видам программ:	
для глухих;	процент
для слабослышащих и позднооглохших;	процент
для слепых;	процент
для слабовидящих;	процент
с тяжелыми нарушениями речи;	процент
с нарушениями опорно-двигательного аппарата;	процент
с задержкой психического развития;	процент
с расстройствами аутистического спектра;	процент
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	процент
2.5.6. Численность обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на 1 работника:	
учителя-дефектолога;	человек
учителя-логопеда;	человек
педагога-психолога;	человек
тьютора, ассистента (помощника).	человек
2.6. Результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	
2.6.1. Доля выпускников общеобразовательных организаций, успешно сдавших единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) по русскому языку и математике, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций, сдававших ЕГЭ по данным предметам. <*>	процент
2.6.2. Среднее значение количества баллов по ЕГЭ, полученных выпускниками, освоившими образовательные программы среднего общего образования:	
по математике; <*>	балл
по русскому языку. <*>	балл
2.6.3. Среднее значение количества баллов по государственной итоговой аттестации, полученных выпускниками, освоившими образовательные программы основного общего образования:	
по математике; <*>	балл
по русскому языку. <*>	балл
2.6.4. Удельный вес численности обучающихся, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в общей численности обучающихся, участвовавших в государственной итоговой аттестации по образовательным программам:	
основного общего образования;	процент
среднего общего образования.	процент
2.7. Состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях, а также в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ	
2.7.1. Удельный вес численности лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.7.2. Удельный вес числа организаций, имеющих логопедический пункт или логопедический кабинет, в общем числе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.7.3. Удельный вес числа организаций, имеющих спортивные залы, в общем числе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.7.4. Удельный вес числа организаций, имеющих закрытые плавательные бассейны, в общем числе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.8. Изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность)	
2.8.1. Темп роста числа организаций (филиалов), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.9. Финансово-экономическая деятельность общеобразо-	

вательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ	
2.9.1. Общий объем финансовых средств, поступивших в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в расчете на 1 обучающегося.	тысяча рублей
2.9.2. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.10. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях	
2.10.1. Удельный вес числа зданий организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих охрану, в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.10.2. Удельный вес числа зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, находящихся в аварийном состоянии, в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
2.10.3. Удельный вес числа зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, требующих капитального ремонта, в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	процент
II. Дополнительное образование	
3. Сведения о развитии дополнительного образования детей и взрослых	
3.1. Численность населения, обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам	
3.1.1. Охват детей дополнительными общеобразовательными программами (отношение численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам к численности детей в возрасте от 5 до 18 лет).	процент
3.1.2. Структура численности детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, по направлениям <*>:	
техническое;	процент
естественнонаучное;	процент
туристско-краеведческое;	процент
социально-педагогическое;	процент
в области искусств:	
по общеразвивающим программам;	процент
по предпрофессиональным программам;	процент
в области физической культуры и спорта:	
по общеразвивающим программам;	процент
по предпрофессиональным программам.	процент
3.1.3. Удельный вес численности обучающихся (занимающихся) с использованием сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ в общей численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам или занимающихся по программам спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях.	процент
3.1.4. Удельный вес численности обучающихся (занимающихся) с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в общей численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам или занимающихся по программам спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях.	процент
3.1.5. Отношение численности детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, услуг по спортивной подготовке, к численности детей, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.	процент
3.2. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам	
3.2.1. Удельный вес численности детей с ограниченными возможностями здоровья в общей численности обучающихся в организациях дополнительного образования.	процент
3.2.2. Удельный вес численности детей-инвалидов в общей численности обучающихся в организациях дополнительного образования.	процент
3.3. Кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ	
3.3.1. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных и муниципальных организаций дополнительного образования к среднемесячной заработной плате учителей в субъекте Российской Федерации.	процент
3.3.2. Удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников организаций дополнительного образования:	
всего;	процент
внешние совместители.	процент
3.3.3. Удельный вес численности педагогов дополнительного образования, получивших образование по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки высшего образования "Образование и педагогические науки" и укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки", в общей численности педагогов дополнительного образования (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера):	
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;	процент
в организациях дополнительного образования.	процент
3.3.4. Удельный вес численности педагогических работников в возрасте моложе 35 лет в общей численности педагогических работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и/или программам спортивной подготовки.	процент
3.4. Материально-техническое и информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ	
3.4.1. Общая площадь всех помещений организаций дополнительного образования в расчете на 1 обучающегося.	квадратный метр
3.4.2. Удельный вес числа организаций, имеющих следующие виды благоустройства, в общем числе организаций дополнительного образования:	
водопровод;	процент
центральное отопление;	процент
канализацию;	процент
пожарную сигнализацию;	процент
дымовые извещатели;	процент
пожарные краны и рукава;	процент
системы видеонаблюдения;	процент
"тревожную кнопку".	процент
3.4.3. Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся организаций дополнительного образования:	
всего;	единица
имеющих доступ к сети "Интернет".	единица
3.5. Изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность)	
3.5.1. Темп роста числа организаций (филиалов) дополнительного образования.	процент
3.6. Финансово-экономическая деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ	
3.6.1. Общий объем финансовых средств, поступивших в организации дополнительного образования, в расчете на 1 обучающегося.	тысяча рублей
3.6.2. Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств организаций дополнительного образования.	процент
3.6.3. Удельный вес источников финансирования (средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, услуг по спортивной подготовке) в общем объеме финансирования дополнительных общеобразовательных программ.	процент
3.7. Структура организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (в том числе характеристика их филиалов)	
3.7.1. Удельный вес числа организаций, имеющих филиалы, в общем числе организаций дополнительного образования.	процент
3.8. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации допол-	

нительных общеобразовательных программ	
3.8.1. Удельный вес числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе организаций дополнительного образования.	процент
3.8.2. Удельный вес числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, здания которых требуют капитального ремонта, в общем числе организаций дополнительного образования.	процент
3.9. Учебные и внеучебные достижения лиц, обучающихся по программам дополнительного образования детей	
3.9.1. Результаты занятий детей в организациях дополнительного образования (удельный вес родителей детей, обучающихся в организациях дополнительного образования, отметивших различные результаты обучения их детей, в общей численности родителей детей, обучающихся в организациях дополнительного образования):	
приобретение актуальных знаний, умений, практических навыков обучающимися; <*>	процент
выявление и развитие таланта и способностей обучающихся; <*>	процент
профессиональная ориентация, освоение значимых для профессиональной деятельности навыков обучающимися; <*>	процент
улучшение знаний в рамках основной общеобразовательной программы обучающимися. <*>	процент
4. Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования	
4.1. Оценка деятельности системы образования гражданами	
4.1.1. Удовлетворенность населения качеством образования, которое предоставляют образовательные организации:	
дошкольные образовательные организации; <*>	процент
общеобразовательные организации; <*> <***>	процент
организации дополнительного образования; <*>	
4.1.2. Индекс удовлетворенности работодателей качеством подготовки в образовательных организациях, реализующих профессиональные образовательные программы. <*> <***>	балл
4.1.3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей, обучающихся в организациях дополнительного образования:	
удобством территориального расположения организации; <*>	процент
содержанием образования; <*>	процент
качеством преподавания; <*>	процент
материальной базой, условиями реализации программ (оснащением, помещениями, оборудованием); <*>	процент
отношением педагогов к детям; <*>	процент
образовательными результатами. <*>	процент
4.2. Развитие региональных систем оценки качества образования	
4.2.1. Удельный вес числа организаций, имеющих веб-сайт в сети "Интернет", в общем числе организаций:	
дошкольные образовательные организации;	процент
образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;	процент
организации дополнительного образования;	процент
4.2.2. Удельный вес числа организаций, имеющих на веб-сайте в сети "Интернет" информацию о нормативно закрепленном перечне сведений о деятельности организации, в общем числе следующих организаций:	
дошкольные образовательные организации;	процент
образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;	процент
организации дополнительного образования;	процент
5. Сведения о создании условий социализации и самореализации молодежи (в том числе лиц, обучающихся по уровням и видам образования)	
5.1. Социально-демографические характеристики и социальная интеграция	
5.1.1. Охват образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет (отношение численности обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет к численности детей в возрасте от 5 до 18 лет).	процент

<*> - сбор данных осуществляется в целом по Российской Федерации без детализации по субъектам Российской Федерации;
<**> - сбор данных начинается с 2017 года;
<***> - сбор данных начинается с 2018 года.

Дума Верхнекетского района РЕШЕНИЯ

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 г. № 36

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Верхнекетский район Томской области

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом муниципального образования Верхнекетский район Томской области Дума Верхнекетского района решила:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Верхнекетский район Томской области.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.А. Парамонова
И.о. Главы Верхнекетского района Д.В. Сибиряков
Утверждено решением Думы Верхнекетского района №36 от 28.10.2021

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Верхнекетский район Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – муниципальный контроль) уполномоченным органом.
2. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.
В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.
В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
3. Предметом муниципального контроля являются:
1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Верхнекетского района в лице Управления по распоряжению муниципальном имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района (далее - Управление).
5. Должностным лицом Управления, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени Управления, является главный специалист по управлению муниципальной собственностью (далее – Специалист).
Должностным лицом Управления, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является: начальник Управления.
6. Специалист при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и иными федеральными законами.
7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, и организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организаци-

онно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).
8. Объектами муниципального контроля являются:
деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;
деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;
объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.
9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.

2. Профилактические мероприятия

10. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации Верхнекетского района в соответствии с законодательством.
11. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.
12. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.
Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.
Ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является Специалист.
13. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Специалистом по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
Консультирование осуществляется без взимания платы.
Консультирование может осуществляться Специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.
По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
При осуществлении консультирования Специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Управление осуществляет учет консультирований.
Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района письменного разъяснения, подписанного Специалистом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.
15. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по строительству автомобильной дороги, не позднее чем в течение трех месяцев с момента начала такой деятельности. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

3. Контрольные мероприятия

16. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия и соответствующие им контрольные действия:
1) инспекционный визит:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;
истребование документов;
2) документарная проверка:
получение письменных объяснений;
истребование документов;
3) выездная проверка:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование;
4) выездное обследование:
осмотр;
инструментальное обследование.
17. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.
Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одной территории не может превышать один рабочий день.
18. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.
Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управлением, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.
19. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.
Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.
20. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать двух рабочих дней.
21. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:
1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

22. Для фиксации Специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.
Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.
23. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом.
24. В случае поступления в Управление возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона, Управление назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.
Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в Управление либо путем использования видео-конференц-связи.
Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видеоконференц-связи.
25. До 31 декабря 2023 года подготовка Управлением в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых Управлением действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

4. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) Специалиста, осуществляющего муниципальный контроль, начальника Управления

26. Решения Управления, действия (бездействие) Специалиста, осуществляющего муниципальный контроль, начальника Управления могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.
Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) Специалиста, начальника Управления, рассматривается Главой Верхнекетского района.
Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен Главой Верхнекетского района не более чем на 20 рабочих дней.
27. Решения Управления, а также действия (бездействие) Специалиста, начальника Управления, контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления

28. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.
29. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности Управления:

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
Ключевые показатели			
А	Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс. руб.	–
Индикативные показатели			
Б	Эффективность деятельности Управления	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
В 1	Количество поступивших в Управление заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	–
В 2	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	–

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 г. № 37

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом муниципального образования Верхнекетский район Томской области Дума Верхнекетского района решила:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.А. Парамонова
И.о. Главы Верхнекетского района Д.В. Сибиряков
Утверждено решением Думы Верхнекетского района №37 от 28.10.2021

Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области уполномоченным органом (далее – муниципальный контроль).
2. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.
В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.
В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
3. Предметом муниципального контроля являются:
1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Верхнекетского района в лице Управления по распоряжению муниципальном имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района (далее - Управление).
5. Должностным лицом Управления, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени Управления, является ведущий специалист по земельным вопросам (далее – Специалист).
Должностным лицом Управления, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является: начальник Управления.
6. Специалист при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и иными федеральными законами.
7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, и организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).
8. Объектами муниципального контроля являются:
1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением требований земельного законодательства;
2) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков).
9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального кон-

троля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.

2. Профилактические мероприятия

10. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации Верхнекетского района в соответствии с законодательством.

11. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

12. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является Специалист.

13. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Специалистом, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться Специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования Специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление осуществляет учет консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района письменного разъяснения, подписанного Специалистом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3. Контрольные мероприятия

15. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия и соответствующие им контрольные действия:

1) инспекционный визит:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов;

2) документарная проверка:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

3) выездная проверка:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

4) выездное обследование:

осмотр;

инструментальное обследование.

16. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одной территории не может превышать один рабочий день.

17. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управлением, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.

18. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

19. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать двух рабочих дней.

20. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

21. Для фиксации Специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

22. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом.

23. В случае поступления в Управление возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона, Управление назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения

выявленных нарушений обязательных требований.
Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в Управление либо путем использования видео-конференц-связи.
Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.
24. До 31 декабря 2023 года подготовка Управлением в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых Управлением действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

4. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) Специалиста, осуществляющего муниципальный контроль, начальника Управления

25. Решения Управления, действия (бездействие) Специалиста, осуществляющего муниципальный контроль, начальника Управления могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.
Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) Специалиста, начальника Управления, рассматривается Главой Верхнекетского района.
Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен Главой Верхнекетского района не более чем на 20 рабочих дней.
26. Решения Управления, а также действия (бездействие) Специалиста, начальника Управления, контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления

27. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.
28. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности Управления:

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
Ключевые показатели			
А	Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс. руб.	–
Индикативные показатели			
Б	Эффективность деятельности Управления	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
В1	Количество поступивших в Управление заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	–
В2	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	–

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 г. № 38

О присвоении звания «Почётный гражданин Верхнекетского района»

Рассмотрев представление Главы Верхнекетского района на присвоение звания «Почётный гражданин Верхнекетского района» Марасановой Анне Васильевне, в соответствии с Положением о звании «Почётный гражданин Верхнекетского района», утверждённым решением Думы Верхнекетского района от 28.06.2016 № 29 (в ред. реш. Думы Верхнекетского района от 27.04.2017 № 22, от 14.11.2017 № 45, от 23.06.2020 № 52), Дума Верхнекетского района решила:
1.Присвоить звание «Почётный гражданин Верхнекетского района»: Марасановой Анне Васильевне, 1949 г.р., жительнице р.п. Белый Яр, пенсионерке.
2.Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, опубликовать (обнародовать) в газете «Заря Севера».

Председатель Думы Верхнекетского района Е.А. Парамонова

Администрация Белоярского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 г. № 439

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.12.2020 № 698 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Белоярского городского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В целях соблюдения требований Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с Положением о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 5 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»), постановляю:
1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Белоярского городского поселения и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Установить, что деятельность созданной пунктом 1 настоящего постановления комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 5 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»).
3. Внести в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.12.2020 № 698 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Белоярского городского поселения и урегулированию конфликта интересов» изменения, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения С.В. Чехов

Приложение 2 Утверждено постановлением Администрации Белоярского городского поселения от «05» октября 2021 года № 439

Состав комиссии Администрации Белоярского городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Зубарева Ирина Юрьевна	- Управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения, председатель комиссии;
Коршун Валентина Олеговна	- Юрисконсульт 1 категории Администрации Белоярского городского поселения, заместитель председателя;
Жукова Марианна Анатольевна	- Ведущий бухгалтер 1 категории Администрации Белоярского городского поселения, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Шалева Светлана Владимировна	- Ведущий специалист Администрации Белоярского городского поселения;
Кондратюк Николай Николаевич	- Ведущий специалист по архитектуре и строительству Администрации Белоярского городского поселения;
Никиташ Вера Анатольевна	- Ведущий специалист по финансам Администрации Белоярского городского поселения;
Колотова Екатерина Викторовна	- Специалист 1 категории Администрации Белоярского городского поселения;
Шипелик Ирина Владимировна	- Председатель Совета Белоярского городского поселения (по согласованию).

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2021 г. № 453

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 06.05.2019 № 204 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений необходимых для строительства или реконструкции индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории муниципального образования «Белоярского городского поселения»»

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:
1.Внести в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 29.10.2019 № 214 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области» следующие изменения:
1.2. пункт 21 административного регламента изложить в следующей редакции:
«21. Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области;»
1.3. пункт 26 изложить в новой редакции:
«26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
а) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
б) Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
в) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
г) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
д) Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области;
е) Решением Совета Белоярского городского поселения от 22.03.2012 № 171 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «Белоярское городское поселение»;
ж) решением Совета Белоярского городского поселения от 22.03.2012 № 172 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Белоярское городское поселение».»
1.4. пункт 27 административного регламента изложить в новой редакции:
«27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;
1.5. в пункте 29 административного регламента аббревиатуру «ЕГРН» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;
1.6. пункт 41 административного регламента изложить в новой редакции:
«41. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;»;
1.7. наименование раздела 3 изложить в новой редакции:
«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»
1.8. абзац пункта 2.14 административного регламента изложить в следующей редакции:
«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.»;
1.8 наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;
1.9 наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:
«Формы контроля за исполнением административного регламента»;
2.0 наименование 5 раздела изложить в следующей редакции:
«. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.»;
2.1 в тексте административного регламента исключить ссылки на Портал государственных и муниципальных услуг Томской области;
2.2 в пункте 27.1, 27.2, 27.3 в подпунктах в) слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ними», заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Белоярского городского поселения от 16.04.2019 № 167 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» муниципального образования Белоярское городское поселение», Утвержденный постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 24.02.2014 № 018».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить его на официальном сайте муниципального образование Белоярское городское поселение.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белоярское городское поселения С.В. Чехов

Совет Белоярского городского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 13

О внесении изменений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Белоярского городского поселения решил:
1. Внести в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный решением Совета Белоярского городского поселения от 31.03.2015 № 009, следующие изменения:
1) в части 1 статьи 4:
а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19)утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;
г) в пункте 26 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
2)в части 5 статьи 14 слова «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности заменить словами «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется положением о публичных слушаниях, указанным в части 4 настоящей статьи, или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;
3) в статье 30:
а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 4 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18)разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;
г) в пункте 25 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
4) часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«2.Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».
2. Направить настоящее решение Главе Белоярского городского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию и официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Белоярского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Белоярского городского поселения И.В. Шипелик
Глава Белоярского городского поселения С.В. Чехов
Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26.10.2021, государственный регистрационный № RU705041012021003

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 г. № 14

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Белоярское городское поселение

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение, Совет Белоярского городского поселения решил:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Белоярское городское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить решение на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Совета Белоярского городского поселения И.В. Шипелик
Глава Белоярского городского поселения С.В. Чехов

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 г. № 15

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Белоярское городское поселение

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Совет Белоярского городского поселения решил:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Белоярское городское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить решение на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Совета Белоярского городского поселения И.В. Шипелик
Глава Белоярского городского поселения С.В. Чехов

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 г. № 16

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Белоярское городское поселение

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом муниципального образования Белоярское городское поселение, Совет Белоярского городского поселения решил:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Белоярское городское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить решение на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Совета Белоярского городского поселения И.В. Шипелик
Глава Белоярского городского поселения С.В. Чехов

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 г. № 17

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании Белоярское городское поселение

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение решил:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании Белоярское городское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить решение на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Совета Белоярского городского поселения И.В. Шипелик
Глава Белоярского городского поселения С.В. Чехов

Администрация Катайгинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Катайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2021 г. № 47

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Катайгинского сельского поселения на 2021-2024 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждения злоупотреблений, связанных с использованием должностного положения, во исполнение подпункта б пункта 3 Указа Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановляю:
1.Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Катайгинского сельского поселения, на 2021-2024 годы.
2.Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Глава Катайгинского сельского поселения Г.М. Родикова
Приложение Утвержден постановлением Администрации Катайгинского сельского поселения от 22 сентября 2021 №47

План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Катайгинского сельского поселения на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемые результаты	Контроль за выполнением мероприятий
Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Катайгинского сельского поселения (далее – муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение					
1.	1.1.Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Катайгинского сельского поселения	Ежеквартально	Управление делами	Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в Администрации Катайгинского сельского поселения	Управляющий делами
	1.2. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия кор-	постоянно	Управление делами	Документ о прохождении обучения	Управляющий делами

	рупции				
	1.3.Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации Катайгинского сельского поселения	постоянно	Управление делами	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих Администрации Катайгинского сельского поселения Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	1.4. Контроль за выполнением муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	Управление делами	Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции	Управляющий делами
	1.5. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	ежегодно	Управление делами	Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в Администрации Катайгинского сельского поселения	Управляющий делами
	1.6. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	Управление делами	Выявление фактов предоставления недостоверных сведений	Управляющий делами
2.	2.1.мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими	постоянно	Управление делами	Справка об исполнительской дисциплине из программного модуля «Контроль исполнения документов», «Обращения граждан»	Управляющий делами
	2.2.Проверка своевременности представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера	2-й квартал	Управление делами	Справка управления делами из программного модуля «Управление персоналом»	Управляющий делами
	2.3.Осуществление управлением делами Администрации Катайгинского сельского поселения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	Управление делами	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.4.Разъяснения управлением делами Администрации Катайгинского сельского поселения муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	постоянно	Управление делами	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.5. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствие с Федеральными	постоянно	Управляющий делами	Аналитическая записка о результатах работы по итогам квартала	Управляющий делами
	законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции				
	2.6.Продожить работу по формированию у муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности, отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	постоянно	Управление делами	Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.7. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, негативного отношения к дарению подарков этим муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Управление делами	Справка о результатах проведения служебной проверки	Управляющий делами
	2.8.В случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку и применять соответствующие меры ответственности	По каждому случаю несоблюдения	Управление делами	Заключение о результатах проведения служебной проверки	Управляющий делами
	2.9. Разработка и осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	4 квартал	Управление делами	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций	Управляющий делами
	2.10. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Управление делами	Повышение профессионального уровня, знаний и навыков муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управляющий делами
	2.11. Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере поступления	Управление делами	Получение знаний и навыков муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управляющий делами
3.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	постоянно	Управление делами	Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками и внесение изменений в решение Совета Клюквинского сельского поселения	Управляющий делами
4.	4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы	постоянно	Управление делами	Соблюдение кандидатами порядка прохождения муниципальной службы	Управляющий делами
	4.2.Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	постоянно	Управление делами	Соблюдение кандидатами порядка прохождения муниципальной службы	Управляющий делами
	4.3.Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами	постоянно	Управление делами	Повышение эффективности принимаемых мер по противодей-	Управляющий делами

	и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции			ствию коррупции	
Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Катайгинского сельского поселения, установление системы обратной связи					
5.	Размещение на официальном сайте Администрации Катайгинского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Управление делами	Размещение материалов на официальном сайте Администрации Катайгинского сельского поселения, повышение открытости и прозрачности деятельности Администрации Катайгинского сельского поселения	Управляющий делами
6.	6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	постоянно	Управление делами	Справка об анализе публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	Управляющий делами
	6.2. Обеспечение размещения на сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Управление делами	Размещение информации на официальном сайте и в СМИ об антикоррупционной деятельности Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Катайгинского сельского поселения	Управляющий делами
7.	Издание и размещение социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности	4 квартал	Управление делами	Издание рекламной продукции антикоррупционной направленности	Управляющий делами
8.	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Катайгинского сельского поселения	постоянно	Управление делами	Справка о сроках и результатах рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Катайгинского сельского поселения	Управляющий делами
Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Катайгинского сельского поселения, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности					
9.	Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Управление делами	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	Управляющий делами
10.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	постоянно	Управление делами	Реестр муниципальных услуг	Управляющий делами
11.	Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Управление делами	Внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством	Управляющий делами
Раздел 4. Недопущение принятия нормативных правовых актов Администрации Катайгинского сельского поселения, содержащих коррупциогенные факторы					
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Катайгинского сельского поселения и их проектов	постоянно	Управление делами	Выявление положений в нормативных правовых актах и их проектах, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Управляющий делами

Совет
Катайгинского
сельского поселения
РЕШЕНИЯ

Совет Катайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 11

О внесении изменений в Устав муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Катайгинского сельского поселения решил:

1.Внести в Устав муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный решением Совета Катайгинского сельского поселения от 30.03.2015 № 05, следующие изменения:

1) в части 1 статьи 4:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

б) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

в) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

г) в пункте 22 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

2) в части 5 статьи 14 слова «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Катайгинского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Катайгинского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;

3) в части 1 статьи 30:

а) в пункте 4 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

в) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

г) в пункте 21 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

4) часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«2.Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».

2. Направить настоящее решение Главе Катайгинского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Катайгинского сельского поселения Т.И. Ковтун
И.о.Главы Катайгинского сельского поселения О.В. Рудакова
Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26.10.2021, государственный регистрационный № RU 705043012021003.

Администрация
Клюквинского
сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 г. № 94

О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 19.05.2021 № 50 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие Коррупции в Администрации Клюквинского сельского поселения, на 2021 год»

Во исполнение подпункта б пункта 3 Указа Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановляю:
1. Внести в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 19.05.2021 № 50 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Клюквинского сельского поселения, на 2021 год» следующие изменения:
1) в наименовании, пункте 1 постановления слова «на 2021 год» заменить словами «на 2021-2024 годы»;
2) в Плане мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Клюквинского сельского поселения, на 2021 год:
а) в наименовании слова «на 2021 год» заменить словами «на 2021-2024 годы»;
б) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Управление делами	Документ о прохождении обучения	Управляющий делами

в) раздел 2 дополнить пунктами 2.9 и 2.10 в следующей редакции:

2.9. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Управление делами	Повышение профессионального уровня, знаний и навыков муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управляющий делами
2.10. Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу для замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере поступления	Управление делами	Получение знаний и навыков муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управляющий делами

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Клюквинского сельского поселения А.Г.Соловьева

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 г. № 95

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утверждённый постановлением Администрации Клюквинского сельского поселения от 10.06.2020 № 60

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановляю:
1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утверждённый постановлением Администрации Клюквинского сельского поселения от 10.06.2020 № 60, изложив подпункт 4 пункта 2 в следующей редакции:
«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Клюквинского сельского поселения А.Г.Соловьева

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 г. № 96

О внесении изменений в Положение о Предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности и должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальную должность, и муниципальными служащими в Администрации Клюквинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, утверждённое постановлением Администрации Клюквинского сельского поселения от 14.06.2018 № 72

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановляю:
1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности и должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальную должность, и муниципальными служащими в Администрации Клюквинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, утверждённое постановлением Администрации Клюквинского сельского поселения от 14.06.2018 №72, изложив подпункт «в» пункта 9 в следующей редакции:
«в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.».
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Клюквинского сельского поселения А.Г.Соловьева

Совет
Клюквинского
сельского поселения
РЕШЕНИЯ

Совет Клюквинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 20

О внесении изменений в Устав муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Клюквинского сель-

ского поселения решил:
1. Внести в Устав муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный решением Совета Клюквинского сельского поселения от 31.03.2015 № 03, следующие изменения:
1)в части 1 статьи 4:
а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 22 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
2) в части 5 статьи 14 слова «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Клюквинского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Клюквинского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;
3)в части 1 статьи 30:
а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 4 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 21 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
4) часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«2.Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».
2. Направить настоящее решение Главе Клюквинского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию и официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М. Мухачев
Глава Клюквинского сельского поселения А.Г.Соловьева
Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26.10.2021, государственный регистрационный № RU705043022021003

Администрация Макзырского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Макзырского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2021 г. № 42

О внесении изменений в постановление Администрации Макзырского сельского поселения от 13.11.2019 № 85 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановляю:
1. Внести в постановление Администрации Макзырского сельского поселения от 13.11.2019 №85 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства», следующие изменения:
1) в наименовании слово «продление,» исключить;
2) в пункте 1 слово «продление,» исключить;
3) в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденном указанным постановлением:
а) в наименовании слово «продление,» исключить;
б) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства» (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.»;
в) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
2) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».
г) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются
достоверность предоставляемой информации;
полнота информирования;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации;
недопустимость отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками Администрации поселения непосредственно на личном приеме, а также по телефону. При общении с заявителями (по телефону или лично) сотрудники Администрации поселения должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их честь и достоинства.»;
д) подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:
«2) номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей по муниципальной услуге, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности лиц, осуществляющих прием заявителей по муниципальной услуге;»;
е) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Наименование муниципальной услуги: «Выдача, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»;
ж) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
2) постановление о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
3) постановление об отказе в выдаче, внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.»;
з) раздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» исключить;
и) подпункт 15 пункта 18 изложить в следующей редакции:
«15) копию договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).»;
к) пункт 21 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;
л) пункты 72-75 исключить;
м) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:
«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;
н) в приложении 2 к административному регламенту после слова «Ф.И.О.» дополнить словом «(при наличии)», после слова «отчество» дополнить словом «(при наличии)».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-

го опубликования.

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Совет Макзырского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 17

О внесении изменений в Устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Макзырского сельского поселения решил:
1.Внести в Устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный решением Совета Макзырского сельского поселения от 31.03.2015 №8, следующие изменения:
1) в части 1 статьи 4:
а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 22 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
2) в части 5 статьи 14 слова «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Макзырского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Макзырского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;
3) в части 1 статьи 30:
а) в пункте 4 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
в) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 21 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
4) часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«2.Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».
2. Направить настоящее решение Главе Макзырского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию и официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Макзырского сельского поселения О.Г.Кожевникова
Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина
Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26.10.2021, государственный регистрационный № RU705043032021003

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 18

О внесении изменений в решение Совета Макзырского сельского поселения от 18.05.2020 № 6 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в органах местного самоуправления муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения оптимизации штатного расписания, в соответствии со статьёй 22 Устава муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Совет Макзырского сельского поселения решил:
1. Внести в решение Совета Макзырского сельского поселения от 18.05.2020 № 6 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в органах местного самоуправления муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» изменение, изложив приложение к решению Совета изложить в редакции согласно приложению, к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить его на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Макзырского сельского поселения О.Г.Кожевникова
Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина
Приложение к решению Совета Макзырского сельского поселения от 13 октября 2021 № 18

Перечень должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в органах местного самоуправления муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области Администрация Макзырского сельского поселения

№п\п	Группа должностей	Наименование должности
1	младшая	Управляющий делами

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2021 г. № 21

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Совет Макзырского сельского поселения решил:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Макзырского сельского поселения.

Председатель Совета Макзырского сельского поселения О.Г.Кожевникова
Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина
Утверждено решением Совета Макзырского сельского поселения от 29 октября 2021 № 21

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – муниципальный контроль) уполномоченным органом.
2. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.
В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муници-

пальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.
В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
3. Предметом муниципального контроля являются:
1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Макзырского сельского поселения (далее – администрацией поселения) в лице специалиста по земельным вопросам, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль (далее - Специалиста).
5. Должностным лицом администрации поселения, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является: Глава Макзырского сельского поселения.
6. Специалист при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и иными федеральными законами.
7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, и организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).
8. Объектами муниципального контроля являются:
деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;
деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;
объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.
9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.
2. Профилактические мероприятия
10. Профилактические мероприятия проводятся администрацией поселения в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрацией поселения в соответствии с законодательством.
11. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.
12. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.
Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.
Ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является Специалист.
13. В случае наличия у администрации поселения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация поселения объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Специалистом по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
Консультирование осуществляется без взимания платы.
Консультирование может осуществляться Специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.
По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
При осуществлении консультирования Специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Специалист осуществляет учет консультирований.
Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района письменного разъяснения, подписанного Специалистом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.
15. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по строительству автомобильной дороги, не позднее чем в течение трех месяцев с момента начала такой деятельности. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.
3. Контрольные мероприятия
16. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия и соответствующие им контрольные действия:
1) инспекционный визит:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;
истребование документов;
2) документарная проверка:
получение письменных объяснений;
истребование документов;
3) выездная проверка:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование;
4) выездное обследование:
осмотр;
инструментальное обследование.
17. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.
Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одной территории не может превышать один рабочий день.
18. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации поселения, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.
Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации поселения, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации поселения, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрации поселения.
19. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации поселения.
Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.
20. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения

контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать двух рабочих дней.
21. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в администрацию поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:
1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится администрацией поселения на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.
22. Для фиксации Специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.
Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.
23. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом.
24. В случае поступления в администрацию поселения возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона, Специалист назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.
Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию поселения либо путем использования видео-конференц-связи.
Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видеоконференц-связи.
25. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией поселения в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых администрацией поселения действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.
4. Обжалование решений администрации поселения,
действий (бездействия) Специалиста,
осуществляющего муниципальный контроль, Главы Макзырского сельского поселения

26. Решения администрации поселения, действия (бездействие) Специалиста, осуществляющего муниципальный контроль, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.
Жалоба на решение администрации поселения, действия (бездействие) Специалиста рассматривается Главой Макзырского сельского поселения.
Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен Главой Макзырского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.
27. Решения администрации поселения, Главы Макзырского сельского поселения, а также действия (бездействие) Специалиста контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке.
5. Оценка результативности и эффективности
деятельности администрации поселения
28. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.
29. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности администрации поселения:

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
	Ключевые показатели		
А	Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс. руб.	–
	Индикативные показатели		
Б	Эффективность деятельности администрации поселения	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
В1	Количество поступивших в администрацию поселения заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	–
В2	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	–

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2021 г. № 22

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Совет Макзырского сельского поселения решил:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Макзырского сельского поселения О.Г.Кожевникова
Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Утверждено решением Совета Макзырского сельского поселения от 29 октября 2021 № 22

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области уполномоченным органом (далее – муниципальный контроль).
2. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.
В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.
В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
3. Предметом муниципального контроля являются:
1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Макзырского сельского поселения (далее – администрацией поселения) в лице специалиста по земельным вопросам, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль (далее - Специалиста).
5. Должностным лицом администрации поселения, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, явля-

ется: Глава Макзырского сельского поселения.
6. Специалист при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и иными федеральными законами.
7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, и организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).
8. Объектами муниципального контроля являются:
1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением требований земельного законодательства;
2) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков).
9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.
2. Профилактические мероприятия
10. Профилактические мероприятия проводятся администрацией поселения в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации поселения в соответствии с законодательством.
11. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
12. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.
Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.
Ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является Специалист.
13. В случае наличия у администрации поселения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Специалист объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Специалистом, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
Консультирование осуществляется без взимания платы.
Консультирование может осуществляться Специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.
По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
При осуществлении консультирования Специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Специалист осуществляет учет консультирований.
Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района письменного разъяснения, подписанного Специалистом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.
3. Контрольные мероприятия
15. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия и соответствующие им контрольные действия:
1) инспекционный визит:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;
истребование документов;
2) документарная проверка:
получение письменных объяснений;
истребование документов;
3) выездная проверка:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование;
4) выездное обследование:
осмотр;
инструментальное обследование.
16. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.
Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одной территории не может превышать один рабочий день.
17. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации поселения, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.
Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации поселения, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации поселения, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрации поселения.
18. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации поселения.
Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.
19. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать двух рабочих дней.
20. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в администрацию поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:
1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится администрацией поселения на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.
21. Для фиксации Специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.
Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.
22. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом.
23. В случае поступления в администрации поселения возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона, Специалист

назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.
Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию поселения либо путем использования видео-конференц-связи.
Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видеоконференц-связи.
24. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией поселения в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых администрацией поселения действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

4. Обжалование решений администрации поселения,
действий (бездействия) Специалиста,
осуществляющего муниципальный контроль, Главы Макзырского сельского поселения

26. Решения администрации поселения, действия (бездействие) Специалиста, осуществляющего муниципальный контроль, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.
Жалоба на решение администрации поселения, действия (бездействие) Специалиста рассматривается Главой Макзырского сельского поселения.
Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен Главой Макзырского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.
27. Решения администрации поселения, Главы Макзырского сельского поселения, а также действия (бездействие) Специалиста контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке.
5. Оценка результативности и эффективности
деятельности администрации поселения
27. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.
28. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности администрации поселения:

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
Ключевые показатели			
А	Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс. руб.	–
Индикативные показатели			
Б	Эффективность деятельности администрации поселения	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
В1	Количество поступивших в администрацию поселения заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	–
В2	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	–

Администрация
Орловского
сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 г. № 20

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Орловского сельского поселения на 2021-2024 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждения злоупотреблений, связанных с использованием должностного положения,
постановляю:
1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Орловского сельского поселения, на 2021-2024 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

И.о.Глава Орловского сельского поселения В.В.Горбунова
Утверждён постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 23 сентября 2021 г. №20

План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Орловского сельского поселения, на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Контроль за выполнением мероприятий
Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Орловского сельского поселения (далее – муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение					
1.	1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Орловского сельского поселения	ежеквартально	Управление делами	Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в Администрации Орловского сельского поселения	Управляющий делами
	1.2. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Управление делами	Документ о прохождении обучения	Управляющий делами
	1.3. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в органах Администрации Орловского сельского поселения	постоянно	Управление делами	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих Администрации Орловского сельского поселения Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	1.4 Контроль за выполнением муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	Управление делами	Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции	Управляющий делами
	1.5. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	ежегодно	Управление делами	Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в Администрации Орловского сельского поселения	Управляющий делами
	1.6. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	Управление делами	Выявление фактов предоставления недостоверных сведений	Управляющий делами
2.	2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими	постоянно	Управление делами	Справка об исполнительской дисциплине из про-	Управляющий делами

				граммного модуля «Контроль исполнения документов», «Обращения граждан»	
	2.2. Проверка своевременности представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера	2-й квартал	Управление делами	Справка управления делами из программного модуля «Управление персоналом»	Управляющий делами
	2.3. Осуществление управлением делами Администрации Орловского сельского поселения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	постоянно	Управление делами	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.4. Разъяснения управлением делами Администрации Орловского сельского поселения муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	постоянно	Управление делами	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.5. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	постоянно	Управление делами	Аналитическая записка о результатах работы по итогам квартала	Управляющий делами
	2.6. Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности, отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	постоянно	Управление делами	Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.7. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, негативного отношения к дарению подарков этим муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Управление делами	Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.8. В случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку и применять соответствующие меры ответственности	по каждому случаю несоблюдения	Управление делами	заключение о результатах проведения служебной проверки	Управляющий делами
	2.9 Разработка и осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	4 квартал	Управление делами	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций	Управляющий делами
	2.10. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Управление делами	Повышение профессионального уровня, знаний и навыков муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управляющий делами
	2.11. Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу для замещения должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Управление делами	Получение знаний и навыков муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управляющий делами
3.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	постоянно	Управление делами	Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками и внесение изменений в соответствующий правовой акт Совета Орловского сельского поселения	Управляющий делами
4.	4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы	постоянно	Управление делами	Соблюдение кандидатами порядка прохождения муниципальной службы	Управляющий делами
	4.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности		Управление делами		Управляющий делами
	4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	управление делами	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Управляющий делами
Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Орловского сельского поселения, установление системы обратной связи					
5.	Размещение на официальном сайте Администрации Орловского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Управление делами	Размещение материалов на официальном сайте Администрации Орловского сельского поселения, повышение открытости и прозрачности деятельности Администрации Орловского сельского поселения	Управляющий делами
6.	6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	постоянно	Управление делами	Справка об анализе публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	Управляющий делами
	6.2. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности			Размещение информации на официальном сайте и в СМИ об антикоррупционной деятельности Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Орловского сельского поселения	Управляющий делами
7.	Издание и размещение социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности	4 квартал	Управление делами	Издание рекламной продукции антикоррупционной направленности	Управляющий делами
9.	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Орловского сельского поселения	постоянно	Управление делами	Справка о сроках и результатах рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Ад-	

				министрации Орловского сельского поселения	
Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Орловского сельского поселения, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности					
10.	Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Управление делами	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	Управляющий делами
11.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	постоянно	Управление делами	Реестр муниципальных услуг	Управляющий делами
12.	Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Управление делами	Внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством	Управляющий делами
Раздел 4. Недопущение принятия нормативных правовых актов Администрации Орловского сельского поселения, содержащих коррупциогенные факторы					
13	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Орловского сельского поселения и их проектов	постоянно	Управление делами	Выявление положений в нормативных правовых актах и их проектах, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Управляющий делами

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 г. № 21

О признании утратившим силу постановления Администрации Орловского сельского поселения от 25.05.2018 № 31

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, постановляю:
1. Признать постановление Администрации Орловского сельского поселения от 25.05.2018 № 31 «Об утверждении порядка получения лицами, замещающими в Администрации Орловского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Орловского сельского поселения В.В.Горбунова

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 г. № 22

О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 09.12.2019 № 069 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской федерации, постановляю:
1. Внести в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 09.12.2019 № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетский район Томской области» следующие изменения:
в Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденном указанным постановлением:
1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий порядок определяет правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламент) на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.»;
2) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Разработку проекта административного регламента осуществляет орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;
3) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Разработка и согласование проектов административных регламентов органов местного самоуправления осуществляются в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих соответственно ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.»;
4) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. В случае наличия региональной государственной информационной системы, обеспечивающей разработку и согласование административных регламентов органов местного самоуправления, и решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об использовании указанной системы разработка и согласование указанных в настоящем пункте проектов административных регламентов осуществляются в такой информационной системе. При использовании для разработки и согласования указанных проектов административных регламентов региональной государственной информационной системы обеспечивается в установленном Правительством Российской Федерации порядке передача принятых административных регламентов в федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую ведение федерального реестра государственных услуг в электронной форме, в том числе с учетом требований части 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;
5) пункты 11, 12 признать утратившими силу;
6) в пункте 14:
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;»;
подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.»;
7) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:
1) наименование муниципальной услуги;
2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
3) результат предоставления муниципальной услуги;
4) срок предоставления муниципальной услуги;
5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;
10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
13) показатели доступности и качества муниципальных услуг;
14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о.Главы Орловского сельского поселения В.В.Горбунова

Приложение Утвержден постановлением Администрации Орловское сельского поселения от 23.09.2021 №22

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламент) на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

2. Разработку проекта административного регламента осуществляет орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3. При разработке регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. В регламенте могут быть установлены сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;

5) ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты утверждаются постановлением Администрации Орловского сельского поселения.

5. Исполнение Администрации Орловского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных на основании закона с предоставлением субвенций, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим государственным органом исполнительной власти, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Администрацией Орловского сельского поселения.

7. Проекты регламентов для проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте http://vktadm.ru/ Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в порядке, установленном Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения".

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в соответствии с требованиями Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденным Постановлением Администрации Орловского сельского поселения.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

8. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

9. Разработка и согласование проектов административных регламентов органов местного самоуправления осуществляется в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих соответственно ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.

10. В случае наличия региональной государственной информационной системы, обеспечивающей разработку и согласование административных регламентов органов местного самоуправления, и решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об использовании указанной системы разработка и согласование указанных в настоящем пункте проектов административных регламентов осуществляются в такой информационной системе. При использовании для разработки и согласования указанных проектов административных регламентов региональной государственной информационной системы обеспечивается в установленном Правительством Российской Федерации порядке передача принятых административных регламентов в федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую ведение федерального реестра государственных услуг в электронной форме, в том числе с учетом требований части 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Администрацию Орловского сельского поселения, являющееся разработчиком административного регламента. Администрация Орловского сельского поселения, являющееся разработчиком административного регламента, обязано рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

12. Не поступление заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения административного регламента.

II. Требования к регламентам

13. Наименование регламента определяется с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

14. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

6) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В административный регламент не включается раздел, указанный в подпункте 6 пункта 14, в случае, если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

16. К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".
17. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:
1) наименование муниципальной услуги;
2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
3) результат предоставления муниципальной услуги;
4) срок предоставления муниципальной услуги;
5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;
10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
13) показатели доступности и качества муниципальных услуг;
14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).
18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".
18. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.
В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.
19. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий в электронной форме, должен содержать в том числе:
1) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
20. В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.
Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 1 части 6 статьи 15 Федерального закона.
21. В соответствующем разделе описывается, в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):
1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальной услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
5) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.
22. Описание каждой административной процедуры предусматривает:
1) основания для начала административной процедуры;
2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
4) критерии принятия решений;
5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.
23. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.
24. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:
1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
25. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников состоит из следующих подразделов:
1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;
2) предмет жалобы;
3) органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
5) сроки рассмотрения жалобы;
6) результат рассмотрения жалобы;
7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
8) порядок обжалования решения по жалобе;
9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.
III. Внесение изменений в административные регламенты
26. Основаниями для внесения изменений в административный регламент являются:
1) противоречие административного регламента действующему законодательству, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
2) изменение структуры Администрации Орловского сельского поселения, а также изменения полномочий органов, предоставляющих муниципальные услуги, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур;
3) изменение условий и способов предоставления муниципальной услуги, связанных с организацией предоставления муниципальной услуги через многофункциональные центры и (или) в электронном виде.
27. Управляющий делами Орловского сельского поселения в 60-дневный срок со дня возникновения оснований для внесения изменений в административный регламент обеспечивает принятие нормативного правового акта, которым вносятся изменения в административный регламент.
28. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка.
29. Ответственность за внесение изменений в административный регламент возлагается на управляющего делами Орловского сельского поселения.

Совет Орловского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Орловского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 18

О внесении изменений в Устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Орловского сельского поселения решил:
1.Внести в Устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный решением Совета Орловского сельского поселения от 30.03.2015 №07, следующие изменения:
1)в части 1 статьи 4:
а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17)утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 22 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
2)в части 5 статьи 14 слова «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Орловского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Орловского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;
3)в части 1 статьи 30:
а) в пункте 4 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
в)пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16)разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 21 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
4)часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«2.Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»
2. Направить настоящее решение Главе Орловского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию и официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Орловского сельского поселения Ю.П.Жихров
И.о.Главы Орловского сельского поселения В.В.Горбунова
Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26.10.2021, государственный регистрационный номер RU705043042021003

Совет Орловского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2021 г. № 19

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орловского сельского поселения Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, решением Совета Орловского сельского поселения от 30 мая 2021 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орловского сельского поселения», в связи с тем, что конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Орловского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, назначенный на 22 октября 2021 года, не состоялся. Совет Орловского сельского поселения решил:
1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Ор-

ловского сельского поселения Верхнекетского района Томской области 11 декабря 2021 года, в 12-00 часов, в помещении Администрации Орловского сельского поселения по адресу: 636513, Томская область, Верхнекетский район, п. Центральный, пер. Школьный, д. 11.
2. Определить срок приема документов для участия в конкурсе с 01 ноября 2021 года по 30 ноября 2021 года.
3.Определить место приема документов для участия в конкурсе: 636513, Томская область, Верхнекетский район, п. Центральный, пер. Школьный, д. 11.
4.Определить график приема документов для участия в конкурсе: с понедельника по пятницу: с 08.45 до 12.45 часов и с 14.00 до 17.00 часов, суббота – воскресенье: с 09.00 до 10.00 часов.
5.Сформировать конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Орловского сельского поселения Верхнекетского района Томской области (далее – Конкурсная комиссия) в срок до 29 октября2021 года.
6.Назначить членов Конкурсной комиссии согласно приложению к настоящему решению.
7.Определить дату первого заседания Конкурсной комиссии – 29 октября 2021 года.
9.Председателю Совета Орловского поселения Ю.П.Жихрову:
1)не позднее следующего за днём принятия настоящего решения рабочим днем письменно уведомить Главу Верхнекетского района о назначении конкурса и о начале формирования Конкурсной комиссии с приложением копии настоящего решения;
2)организовать опубликование в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района объявления о проведении конкурса, включающее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, не позднее чем за 20 дней дня проведения конкурса.
4. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить его на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
Председатель Совета Орловского сельского поселения Ю.П.Жихров

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орловского сельского поселения

1. Совет Орловского сельского поселения (далее – Совет поселения) объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Орловского сельского поселения (далее – глава поселения), который состоится 11 декабря 2021 года, в 12-00 часов, в помещении Администрации Орловского сельского поселения по адресу: 636513, Томская область, Верхнекетский район, п. Центральный, пер. Школьный, д. 11.
2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы Орловского сельского поселения.
3.Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин:
1) признанный судом недееспособным;
2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;
9) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности, должности государственной и (или) муниципальной службы в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;
10) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса;
11) замещавший должность Главы Орловского сельского поселения и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом Главы Орловского сельского поселения, либо отрешенный от должности Главы Орловского сельского поселения Губернатором Томской области в порядке статьи 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
4. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Орловского сельского поселения требованиями (критериями) для лица, претендующего на должность Главы Орловского сельского поселения, являются:
1) наличие высшего или среднего специального образования;
2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 3 лет;
3) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" об организации местного самоуправления;
4) личностные и деловые качества (навыки, умения), необходимые для осуществления полномочий Главы Орловского сельского поселения по решению вопросов местного значения Орловского сельского поселения.
5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:
1) собственноручно подписанное заявление, в котором содержатся:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
б) дата и место рождения гражданина;
в) адрес места жительства гражданина, адрес места регистрации (в случае если он не совпадает с адресом места жительства);
г) серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
д) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
е) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии),
ё) сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);
ж) указание на то, что гражданин является депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа;
з) цель подачи заявления;
и) указание на то, что гражданин дееспособен;
к) указание на то, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными;
л) согласие с условиями конкурса;
м) информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
н) сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость;
о) указание на отсутствие возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых гражданином в конкурсную комиссию;
п) обязательство в случае избрания на должность Главы Орловского сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования;
р) согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;
с) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;
т) дополнительная информация по желанию гражданина;
2) две фотографии размером 4 х 6 см;
3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению к настоящему Положению;
4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
5) программу кандидата по развитию Орловского сельского поселения на ближайшие 5 лет объемом до 15 страниц машинописного текста с интервалом 1,5, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Орловского сельского поселения, описание основных проблем социально-экономического развития сельского поселения и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию Орловского сельского поселения на ближайшие 5 лет;
6) документ, подтверждающий стаж работы (при наличии) - копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке;
7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом в случае осуществления депутатской деятельности;
8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;
9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;
10) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;
11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной вла-

сти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
12) согласие на обработку персональных данных;
13) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами;
14) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:
а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Главы Орловского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Главы Орловского сельского поселения (на отчетную дату);
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности Главы Орловского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности Главы Орловского сельского поселения (на отчетную дату).
15) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:
а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;
б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
16) доверенность представителя в случае подачи заявления и документов для участия в конкурсе через представителя;
17) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации.
Документы гражданин представляет секретарю конкурсной комиссии лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина или его представителя:
1) сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;
2) проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;
3) при необходимости снимает копии с документов;
4) возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;
5) выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов.
Гражданин несёт ответственность за достоверность представленных документов и сведений.
В случае обнаружения в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь комиссии в течение одного дня со дня обнаружения неполноты сведений, отсутствия документов извещает гражданина или его представителя об этих фактах.
Гражданин или его представитель имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, представлять недостающие документы, необходимые для участия в конкурсе, не позднее чем за 3 дня до дня проведения конкурса.
Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих недостоверные или неполные сведения на начало проведения конкурса, являются основаниями для отказа гражданину в его допуске для участия в конкурсе.
До дня проведения конкурса гражданин имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.
Принятые от граждан документы для участия в конкурсе секретарём комиссии регистрируются в журнале регистрации документов.
6. Прием документов кандидатов на должность главы Орловского сельского поселения осуществляется с 01 ноября 2021 года по 30 ноября 2021 года секретарем конкурсной комиссии в помещении Администрации Орловского сельского поселения по адресу: 636513, Томская область, Верхнекетский район, п. Центральный, пер. Школьный, д. 11, с 08.45 до 12.45 часов и с 14.00 до 17.00 часов, суббота – воскресенье: с 09.00 до 10.00 часов.
7. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов осуществляются в соответствии с разделом 6 Положения о проведении конкурса.
8. Подробную информацию по проведению конкурса можно получить:
- по телефону: 838(258)37226
- по адресу: 636513, Томская область, Верхнекетский район, п. Центральный, пер. Школьный, д. 11
- на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: vktadm.ru

Приложение назначены решением Совета Орловского сельского поселения от 29.10.2021 №19

Состав конкурсной комиссии комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Орловского сельского поселения Верхнекетского района Томской области

1) Жихров Юрий Петрович-председатель комиссии;
2) Фомичева Екатерина Николаевна-секретарь комиссии;
3) Балако Игорь Николаевич-член комиссии;

Совет Орловского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2021 г. № 20

О вынесении проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка» на публичные слушания

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Орловское сельское поселение», утверждённым решением Совета Орловского сельского поселения от 31.05.2013 №17, Совет Орловского сельского поселения решил:
1. Вынести на публичные слушания проект решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка».
2. Назначить проведение публичных слушаний на 19 ноября 2021 года, в 12.00 часов в п.Дружный по адресу: п.Дружный ул.Восточная, 17 помещение Библиотеки; в 14.00 часов, в посёлке Центральный, по адресу: п. Центральный, пер. Школьный, 11, помещение Администрации Орловского сельского поселения.
3. Установить, что предложения по указанному проекту решения Совета Орловского сельского поселения принимаются в письменном виде в Совет Орловского сельского поселения, ежедневно до 17.00 часов, по адресу: п. Центральный, пер. Школьный, 11, помещение Администрации Орловского сельского поселения, до 12.00 часов «19» ноября 2021 года.
4. Возложить обязанность по организационно-техническому проведению публичных слушаний на Совет Орловского сельского поселения (Жихров Ю.П.)
5. Опубликовать (обнародовать) указанный проект решения Совета Орловского сельского поселения в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6.Настоящее решение вступает со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория»

Председатель Совета Орловского сельского поселения Ю.П.Жихров
И.о.Главы Орловского сельского поселения В.В.Горбунова

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

моуправления в Российской Федерации», статёй 21 Устава муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области Совет Орловского сельского поселения решил:
1. Дать согласие на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3.Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Орловского сельского поселения.

Председатель Совета Орловского сельского поселения Ю.П.Жихров

Администрация Палочкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 г. № 40

Об отмене постановления Администрации Палочкинского сельского поселения от 05.04.2018 № 23 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Администрации Палочкинского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огороднническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

На основании статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:
1. Отменить постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 05.04.2018 № 23 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Администрации Палочкинского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огороднническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Палочкинского сельского поселения Л.В. Герусова

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2021 г. № 41

О проведении публичных слушаний об утверждении Генерального плана муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьей 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Палочкинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Палочкинского сельского поселения от 16.10.2013 № 22, постановляю:
1.Назначить публичные слушания по вопросу об утверждении Генерального плана муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 08 ноября 2021 года в 17.00 часов по адресу: с. Палочка, ул. Молодежная, 26, Палочкинский сельский клуб.
2.Инициатор проведения публичных слушаний - Глава Палочкинского сельского поселения.
3.Организатор проведения публичных слушаний - Администрация Палочкинского сельского поселения.
4.В целях доведения до населения информации о содержании проекта управляющему делами Администрации Палочкинского сельского поселения Герусовой Л.В. обеспечить возможность ознакомления граждан поселения с проектом нормативного правового акта на сайте Верхнекетского района http://vktadm.ru, разместить экспозиционные материалы на информационном стенде в помещении Администрации Палочкинского сельского поселения, организовать сбор предложений и замечаний, касающихся проекта, для включения их в протокол публичных слушаний.
5.Установить, что предложения граждан по проекту Генерального плана муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области направляются в Администрацию Палочкинского сельского поселения в письменном виде по адресу: Томская область, Верхнекетский район, с. Палочка, ул. Молодежная, 26 .
6.Определить, что территорией, на которой проводятся публичные слушания, является вся территория муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
7.Утвердить состав рабочей группы для подготовки и проведения публичных слушаний согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
8.Рабочей группе в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний составить заключение о результатах публичных слушаний и обнародовать его в установленном порядке.
9.Утвердить календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
10.Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о. Главы Палочкинского сельского поселения Л.В. Герусова

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения от08.10.2021№ 41

Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

Председатель - Вилисова Инна Владимировна Глава Палочкинского сельского поселения

Заместитель председателя - Герусова Людмила Владимировна, управляющий делами Администрации Палочкинского сельского поселения

Секретарь - Почина Марина Прокопьевна, ведущий специалист по финансам

Члены рабочей группы
- Озиева О.А.- директор МКУ «Инженерный центр» (по согласованию);
- Трифонова Е.А., депутат Совета Палочкинского сельского поселения (по согласованию)
- Русинова М.А. - депутат Совета Палочкинского сельского поселения (по согласованию)

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения от 08.10.2021 № 41

Календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний

№, п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оповещение граждан о проведении публичных слушаний	13.10.2021	Управляющий делами Администрации Палочкинского сельского поселения
2.	Приглашение к участию в публичных слушаниях руководителей предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории поселения в сфере, соответствующей теме слушаний	05.11.2021	Рабочая группа
3.	Подготовка помещения для проведения публичных слушаний	05.11.2021	Управляющий делами Администрации Палочкинского сельского поселения
4.	Свод и обобщение поступивших от граждан, иных заинтересованных лиц, замечаний и предложений по Генеральному плану территории	08.10.2021-11.11.2021	Рабочая группа
5.	Подготовка проекта заключения о результатах публичных слушаний	11.11.2021	Рабочая группа
6.	Регистрация лиц, подавших заявки на выступление во время публичных слушаний, определение времени и порядка выступлений	08.10.2021-08.11.2021	Управляющий делами Администрации Палочкинского сельского поселения
7.	Ведение протокола публичных слушаний	08.11.2021	Управляющий делами Администрации Палочкинского сельского поселения
8.	Составление заключения о результатах публичных слушаний	До 11.11.2021	Рабочая группа
9.	Обнародование заключения о результатах публичных слушаний	21.11.2021	Рабочая группа

Совет Палочкинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Палочкинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 17

О внесении изменений в Устав муниципального образования Палочкинского сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Палочкинского сельского поселения решил:
1. Внести в Устав муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный решением Совета Палочкинского сельского поселения от 30.03.2015 № 3, следующие изменения:
1) в части 1 статьи 4:
а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 22 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
2)в части 5 статьи 14 слова «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Палочкинского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Палочкинского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;
3) в части 1 статьи 30:
а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 4 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 21 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
4) часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«2.Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».
2. Направить настоящее решение Главе Палочкинского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию и официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Палочкинского сельского поселения Е.А. Трифонова
И.о. Главы Палочкинского сельского поселения Л.В. Герусова
Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26.10.2021, государственный регистрационный номер RU705043052021003

Администрация Сайгинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2021 г. № 45

Об определении местоположения и количества земельных участков, планируемых к предоставлению в очередном году гражданам, льготным категориям граждан

В соответствии с пунктом 17 Порядка постановки на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность бесплатно, оснований отказа в постановке на учет и снятия с такого учета, а также предоставления указанным гражданам земельных участков, утвержденным Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», в целях определения количества, местоположения земельных участков, планируемых к предоставлению в очередном году гражданам, имеющим согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7 Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность бесплатно, постановляю:
1. Определить один земельный участок, планируемый к предоставлению в очередном году гражданам, имеющим согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7 Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность бесплатно.
2. Определить местоположение земельного участка, планируемого к предоставлению в очередном году гражданам, льготным категориям граждан: Томская область, Верхнекетский район, п. Сайга, ул. И.Туркенича, д. 9, кадастровый номер 70:04:0100012:358, площадью 692 кв. м.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по имуществу и землеустройству Администрации Сайгинского сельского поселения

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А. Чернышева

Приложение к постановлению администрации Сайгинского сельского поселения от 29.09.2021 № 45

Перечень земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена однократно бесплатно отдельным категориям граждан

№ п/п	Адрес земельного участка (по кадастровому паспорту)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер
1	Российская Федерация, Томская область, Верхнекетский район, п. Сайга, ул. И. Туркенича, 9	692	70:04:0100012:358

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2021 г. № 46

О признании утратившим силу постановления Администрации Сайгинского сельского поселения от 05.04.2018 №29 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Администрации Сайгинского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановляю:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Сайгинского сельского поселения от 05.04.2018 №29 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Администрации Сайгинского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А. Чернышева

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЯ

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 12

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 25.12.2020 № 30 «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 23 Устава муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного Советом Сайгинского сельского поселения от 07.12.2020 № 27, рассмотрев представленные Администрацией Сайгинского сельского поселения материалы о внесении изменений в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 25.12.2020 № 30 «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Совет Сайгинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 25.12.2020 № 30 «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Решение) следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Утвердить основные характеристики проекта местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – местный бюджет) на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 7938,6 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1876,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 6062,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 7987,9 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в размере 49,3 тыс. рублей.».

2) приложения 5, 6, 11, 12, 13 к Решению изложить в редакции соответственно согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А. Чернышева

Приложение 1 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 13.10.2021г. №12
Приложение 5 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 25.12.2020г. №30

Распределение доходов местного бюджета Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма 2021 год	Сумма 2022 год	Сумма 2023 год
1	2	3		
	Доходы			
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**652,5**	**681,2**	**724,1**
1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	652,5	681,2	724,1
1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**666,0**	**692,0**	**762,0**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	666,0	692,0	762,0
1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**50,7**	**43,3**	**44,8**
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	37,5	29,5	30,5
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2,2	2,3	2,4
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11	11,5	11,9
1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**16,6**	**21,6**	**22,5**
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	16,6	21,6	22,5
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**389,9**	**389,9**	**389,9**
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	9,9	9,9	9,9
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	130,0	130,0	130,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250,0	250,0	250,0
1 16 00000 00 0000 000	**Штрафы, санкции, возмещения ущерба**	**2,0**	**2,0**	**2,0**
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	2,0	2,0	2,0
1 17 00000 00 0000 000	**Прочие неналоговые доходы**	**56,3**		
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	56,3		
1 13 00000 00 0000 000	**Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат**	**42,0**		
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	42,0		
	Итого налоговых и неналоговых доходов	**1876,0**	**1830,0**	**1945,3**
2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**6062,6**	**4694,1**	**4579,1**
	Всего	**7938,6**	**6524,1**	**6524,4**

Приложение 2 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 13.10.2021г. №12
Приложение 6 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 25.12.2020г. №30

Объем межбюджетных трансфертов местному бюджету Сайгинского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	**Наименование доходов**	**Сумма 2021 год**	**Сумма 2022 год**	**Сумма 2023 год**
20000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**6062,6**	**4694,1**	**4579,1**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**6 062,6**	**4 694,1**	**4 579,1**
20210000000000150	**ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**2 454,0**	**2 450,8**	**2 445,5**
20215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 454,0	2 450,8	2 445,5
20230000000000150	**СУБВЕНЦИИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**175,4**	**177,3**	**184,4**
20235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	175,4	177,3	184,4
20240000000000150	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**	**3 433,2**	**2 066,0**	**1 949,2**
20240014100000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	100,0	100,0	100,0
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет)	20,0		
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реалицацию МП «Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2025 года»	52,5		
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	20,0		
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (мероприятия в отношении автомобильных	660,0	660,0	583,2

	дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)			
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	87,5		
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования чрезвычайных ситуаций Администрации Верхнекетского района	35,4		
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан	87,5		
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2023 года"	68,4		
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2023 года" (Определение границ населенных пунктов (договора 2018-2020 годов)	76,0		
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на финансовую поддержку инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области	677,0		
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 548,9	1 306,0	1 266,0

Приложение 3 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 13.10.2021г. №12
Приложение 11 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 25.12.2020г. №30

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов местного бюджета Сайгинского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	РзПР	ЦСР	ВР	сумма 2021 год	сумма 2022 год	сумма 2023 год
В С Е Г О				**7987,9**	**6496,1**	**6496,4**
Администрация Сайгинского сельского поселения				**7987,9**	**6496,1**	**6496,4**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**4194,9**	**3988,0**	**4027,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**837,7**	**827,7**	**827,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*0102*	*0020000000*		*837,7*	*827,7*	*827,7*
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	0020400000	121	635,7	635,7	635,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020400000	122	10,0		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	0020400000	129	192,0	192,0	192,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**3106,0**	**2961,4**	**2888,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*0104*	*0020000000*		*3106,0*	*2961,4*	*2888,6*
Центральный аппарат	*0104*	*0020400000*		*3106,0*	*2961,4*	*2888,6*
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	0020400000	121	1835,5	1835,6	1835,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400000	122	50,0	45,0	45,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	0020400000	129	554,3	554,4	554,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400000	244	358,3	521,4	448,6
Закупка энергетических ресурсов	0104	0020400000	247	299,8		
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400000	852	8,1	5,0	5,0
Резервные фонды	**0111**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды	*0111*	*0070000000*		*50,0*	*50,0*	*50,0*
Резервные фонды местных администраций	0111	0070500000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	0070500000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**201,2**	**148,9**	**261,4**
Резервные фонды	0113	0070000000		0,0	32,3	32,3
Резервные фонды	*0113*	*0070000000*		122,9	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	0113	0070500000		122,9	0,0	0,0
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	0113	0070500010		87,5	0,0	0,0
Уплата иных платежей	0113	0070500010	853	87,5	0,0	0,0
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	0113	0070500020		35,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0070500020	244	35,4	0,0	0,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	*0113*	*00900000000*		*78,3*	*148,9*	*261,4*
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0113	00900200000		40,1	41,9	41,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	00900200000	244	36,8	41,9	41,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	00900200000	852	3,3		
Выполнение других обязательств муниципального образования	0113	00900300000		38,2	107,0	219,5
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	0113	00900300000		6,4		
Уплата иных платежей	0113	00900300000	853	6,4		
Прочие расходы органов местного самоуправления	0113	00900300010		31,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	00900300010	244	1,8		
Уплата иных платежей	0113	00900300010	853	30,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	0113	00903000110		0,0	107,0	219,5
Резервные средства	0113	00903000110	870		107,0	219,5
Национальная оборона	**0200**			**175,4**	**177,3**	**184,4**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*0203*			*175,4*	*177,3*	*184,4*
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		175,4	177,3	184,4
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		175,4	177,3	184,4
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128100000		175,4	177,3	184,4
Осуществление первичного воинского учета на итерриториях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		175,4	177,3	184,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0203	2128151180	121	122,8	122,8	122,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	129	37,1	37,1	37,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	2128151180	244	15,5	17,4	24,5
Национальная экономика	**0400**			**1502,9**	**1452,0**	**1445,2**
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	***0409***			***1426,9***	***1452,0***	***1445,2***
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150000000		666,9	692,0	762,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		666,9	692,0	762,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	244	666,9	692,0	762,0
Муниципальные программы	0409	7950000000		760,0	760,0	683,2
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	0409	7951700000		760,0	760,0	683,2
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район томской области)	*0409*	*7951700020*	*244*	*660,0*	*660,0*	*583,2*
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	*0409*	*7951700030*	*244*	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Другие вопросы в области национальной экономики	***0412***			***76,0***	***0,0***	***0,0***

Муниципальные программы	*0412*	*7950000000*		*76,0*	*0,0*	*0,0*
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2023 года"	*0412*	*7950100000*		*76,0*	*0,0*	*0,0*
Внесение изменений в генеральные планы поселений	*0412*	*7950100070*		*76,0*	*0,0*	*0,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	*0412*	*7950100070*	*244*	*76,0*	*0,0*	*0,0*
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**1772,8**	**642,8**	**603,1**
Жилищное хозяйство	***0501***			***333,1***	***285,1***	***285,1***
Поддержка коммунального хозяйства	0501	3900000000		313,1	250,0	250,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		278,0	250,0	250,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0501	3900200000	243	250,0	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	244	28,0	0,0	0,0
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	0501	3900200010		35,1	35,1	35,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200010	244	35,1	35,1	35,1
Муниципальные программы	0501	7950000000		20,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	0501	7951400000		20,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0501	795140000	243	20,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	***0502***			***349,6***	***199,7***	***199,7***
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3910000000		35,0	35,0	35,0
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	0502	3910000000		35,0	35,0	35,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0502	3910000000	243	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	3910000000	244	35,0	35,0	35,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3910000000		193,7	164,7	164,7
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	0502	3910500010		74,0	164,7	164,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500010	244	74,0	164,7	164,7
Закупка энергетических ресурсов	0502	3910500010	247	119,7	0,0	0,0
Муниципальные программы	0502	7950000000		120,9	0,0	0,0
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2025 года"	0502	7950700000		52,5	0,0	0,0
Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения	0502	7950700020		52,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	7950700020	244	52,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2023 года"	0502	7951200000		68,4	0,0	0,0
роведение капитальных ремонтов, приобретение оборудования и материалов для проведения капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в системах электроснабжения от ДЭС, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в целях подготовки хозяйственного комплекса Верхнекетского района к безаварийному прохождению отопительного сезона	0502	7951200010		68,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0502	7951200010	243	68,4	0,0	0,0
Благоустройство	***0503***			***1090,1***	***158,0***	***118,3***
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	*0503*	*2100000000*		*617,0*	*0,0*	*0,0*
Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности и развитие инициативного бюджетирования на территории Томской области"	0503	2140000000		617,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инициативных проектов, предложенных населением Томской области"	0503	2148200000		617,0	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области	0503	2148240M20		617,0	0,0	0,0
Инициативный проект "Благоустройство общественной территории по адресу п. Сайга ул. Андросовой"	0503	2148240M22		617,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	2148240M22	244	617,0	0,0	0,0
Благоустройство	*0503*	*6000000000*		*413,1*	*158,0*	*118,3*
Уличное освещение	*0503*	*6000100000*		*91,6*	*74,7*	*74,7*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	244	64,2	74,7	74,7
Закупка энергетических ресурсов	0503	6000100000	247	27,4		
Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400000		0,0	10,3	10,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400000	244	0,0	10,3	10,3
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	*0503*	*6000500000*		*321,5*	*73,0*	*33,3*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	244	142,6	73,0	33,3
Уплата прочих налогов, сборов	0503	6000500000	852	43,3	0,0	0,0
Организация общественных работ на основе соглашения с Центром труда и занятости населения	0503	6000500050		31,1	0,0	0,0
Фонд оплаты труда учреждений	0503	6000500050	111	23,9	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0503	6000500050	119	7,2	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области, за счет инициативных платежей (Благоустройство общественной территории по адресу п. Сайга ул. Андросовой)	0503	60005S0M22		56,3	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60005S0M22	244	56,3	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области, за счет средств бюджета поселения (Благоустройство общественной территории по адресу п. Сайга ул. Андросовой)	0503	60005S0M22		48,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60005S0M22	244	48,2	0,0	0,0
Муниципальные программы	0503	7950000000		60,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2023 года"	0503	7950100000		60,0	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области (Инициативный проект "Благоустройство общественной территории по адресу п. Сайга ул. Андросовой")	0503	79501S0M22		60,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	79501S0M22	244	60,0	0,0	0,0
Образование	**0700**			**5,9**	**7,5**	**7,5**
Молодежная политика	0707			5,9	7,5	7,5
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310100000		5,9	7,5	7,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		5,9	7,5	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	244	5,9	7,5	7,5
Социальная политика	**1000**			**107,5**	**0,0**	**0,0**
Социальное обеспечение населения	1003			107,5	0,0	0,0
Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области"	1003	1100000000		43,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	1003	1110000000		43,7	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа "Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета"	1003	1116000000		43,7	0,0	0,0
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	1003	1116040710		43,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	1003	1116040710	243	43,7	0,0	0,0
Муниципальные программы	1003	7950000000		63,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950200000		20,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей)	1003	7950200030		20,0	0,0	0,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	7950200030	313	20,0	0,0	0,0
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан (не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право	1003	79502S0710		43,8	0,0	0,0

на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак						
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	1003	79502S0710	243	43,8	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**7,5**	**7,5**	**7,5**
Физическая культура	*1101*			*7,5*	*7,5*	7,5
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1101	5129700000		7,5	7,5	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	244	7,5	7,5	7,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы РФ	**1400**			**221,0**	**221,0**	**221,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	*1403*			*221,0*	*221,0*	*221,0*
Межбюджетные трансферты	1403	5210000000	540	221,0	221,0	221,0
Межбюджетные трансфертыбюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	1403	5210600000		221,0	221,0	221,0
в том числе						
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1403	5210600010	540	25,6	25,6	25,6
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	5210600020	540	15,2	15,2	15,2
по осуществлению контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1403	5210600030	540	3,0	3,0	3,0
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	5210600050	540	25,4	25,4	25,4
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	5210600060	540	76,3	76,3	76,3
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	7,1	7,1	7,1
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	1403	5210600080	540	18,0	18,0	18,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090	540	1,2	1,2	1,2
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	540	43,0	43,0	43,0
по осуществлению части полномочий по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Россий-ской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	1403	5210600140	540	6,2	6,2	6,2

Приложение 4 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 13.10.2021г. №12
Приложение 12 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 25.12.2020г. №30

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	РзПр	сумма 2021 год	сумма 2022 год	сумма 2023 год
В С Е Г О		**7 987,9**	**6 524,1**	**6 524,4**
Администрация Сайгинского сельского поселения		**7 987,9**	**6 524,1**	**6 524,4**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**4 194,9**	**3 994,4**	**4 034,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	837,7	827,7	827,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 106,0	2 961,4	2 888,6
Резервные фонды	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	201,2	155,3	267,8
Национальная оборона	**0200**	**175,4**	**177,3**	**184,4**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	175,4	177,3	184,4
Национальная экономика	**0400**	**1 502,9**	**1 452,0**	**1 445,2**
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409	1 426,9	1 452,0	1 445,2
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	76,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**1 772,8**	**664,4**	**624,7**
Жилищное хозяйство	0501	333,1	285,1	285,1
Коммунальное хозяйство	0502	349,6	199,7	199,7
Благоустройство	0503	1 090,1	179,6	139,9
Образование	**0700**	**5,9**	**7,5**	**7,5**
Молодежная политика	0707	5,9	7,5	7,5
Социальная политика	**1000**	**107,5**	**0,0**	**0,0**
Соиальное обеспечение населения	1003	107,5		0,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**7,5**	**7,5**	**7,5**
Физическая культура	1101	7,5	7,5	7,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**	***221,0***	***221,0***	***221,0***
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	221,0	221,0	221,0

Приложение 5 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 13.10.2021г. №12
Приложение 13 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 25.12.2020г. №30

Ведомственная структура расходов местного бюджета Сайгинского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Вед	РзПР	ЦСР	ВР	сумма 2021 год	сумма 2022 год	сумма 2023 год
В С Е Г О	**917**				**7987,9**	**6496,1**	**6496,4**
Администрация Сайгинского сельского поселения	**917**				**7987,9**	**6496,1**	**6496,4**
Общегосударственные вопросы	**917**	**0100**			**4194,9**	**3988,0**	**4027,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**917**	**0102**			**837,7**	**827,7**	**827,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*917*	*0102*	*0020000000*		*837,7*	*827,7*	*827,7*
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	0102	0020400000	121	635,7	635,7	635,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	917	0102	0020400000	122	10,0		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0102	0020400000	129	192,0	192,0	192,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**917**	**0104**			**3106,0**	**2961,4**	**2888,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*917*	*0104*	*0020000000*		*3106,0*	*2961,4*	*2888,6*
Центральный аппарат	*917*	*0104*	*0020400000*		*3106,0*	*2961,4*	*2888,6*
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	0104	0020400000	121	1835,5	1835,6	1835,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	917	0104	0020400000	122	50,0	45,0	45,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0104	0020400000	129	554,3	554,4	554,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0104	0020400000	244	358,3	521,4	448,6
Закупка энергетических ресурсов	917	0104	0020400000	247	299,8		
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	917	0104	0020400000	852	8,1	5,0	5,0
Резервные фонды	**917**	**0111**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды	*917*	*0111*	*0070000000*		*50,0*	*50,0*	*50,0*
Резервные фонды местных администраций	917	0111	0070500000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	917	0111	0070500000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**917**	**0113**			**201,2**	**148,9**	**261,4**
Резервные фонды	917	0113	0070000000		0,0	32,3	32,3
Резервные фонды	*917*	*0113*	*0070000000*		122,9	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	917	0113	0070500000		122,9	0,0	0,0
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	917	0113	0070500010		87,5	0,0	0,0
Уплата иных платежей	917	0113	0070500010	853	87,5	0,0	0,0
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	917	0113	0070500020		35,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	0070500020	244	35,4	0,0	0,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	*917*	*0113*	*00900000000*		*78,3*	*148,9*	*261,4*
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	917	0113	00900200000		40,1	41,9	41,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	00900200000	244	36,8	41,9	41,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	917	0113	00900200000	852	3,3		
Выполнение других обязательств муниципального образования	917	0113	00900300000		38,2	107,0	219,5
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	917	0113	00900300000		6,4		
Уплата иных платежей	917	0113	00900300000	853	6,4		
Прочие расходы органов местного самоуправления	917	0113	00900300010		31,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	00900300010	244	1,8		
Уплата иных платежей	917	0113	00900300010	853	30,0	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	917	0113	00903000110		0,0	107,0	219,5
Резервные средства	917	0113	00903000110	870		107,0	219,5
Национальная оборона	**917**	**0200**			**175,4**	**177,3**	**184,4**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*917*	*0203*			*175,4*	*177,3*	*184,4*
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	917	0203	2100000000		175,4	177,3	184,4
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	917	0203	2120000000		175,4	177,3	184,4
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	917	0203	2128100000		175,4	177,3	184,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	917	0203	2128151180		175,4	177,3	184,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	917	0203	2128151180	121	122,8	122,8	122,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0203	2128151180	129	37,1	37,1	37,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0203	2128151180	244	15,5	17,4	24,5
Национальная экономика	**917**	**0400**			**1502,9**	**1452,0**	**1445,2**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	***917***	***0409***			***1426,9***	***1452,0***	***1445,2***
Поддержка дорожного хозяйства	917	0409	3150000000		666,9	692,0	762,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	917	0409	3150200320		666,9	692,0	762,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0409	3150200320	244	666,9	692,0	762,0
Муниципальные программы	917	0409	7950000000		760,0	760,0	683,2
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	917	0409	7951700000		760,0	760,0	683,2
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район томской области)	*917*	*0409*	*7951700020*	*244*	*660,0*	*660,0*	*583,2*
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	*917*	*0409*	*7951700030*	*244*	*100,0*	*100,0*	*100,0*
Другие вопросы в области национальной экономики	***917***	***0412***			***76,0***	***0,0***	***0,0***
Муниципальные программы	*917*	*0412*	*7950000000*		*76,0*	*0,0*	*0,0*
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2023 года"	*917*	*0412*	*7950100000*		*76,0*	*0,0*	*0,0*
Внесение изменений в генеральные планы поселений	*917*	*0412*	*7950100070*		*76,0*	*0,0*	*0,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	*917*	*0412*	*7950100070*	*244*	*76,0*	*0,0*	*0,0*
Жилищно-коммунальное хозяйство	**917**	**0500**			**1772,8**	**642,8**	**603,1**
Жилищное хозяйство	***917***	***0501***			***333,1***	***285,1***	***285,1***
Поддержка коммунального хозяйства	917	0501	3900000000		313,1	250,0	250,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	917	0501	3900200000		278,0	250,0	250,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0501	3900200000	243	250,0	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0501	3900200000	244	28,0	0,0	0,0
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	917	0501	3900200010		35,1	35,1	35,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0501	3900200010	244	35,1	35,1	35,1
Муниципальные программы	917	0501	7950000000		20,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	917	0501	7951400000		20,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0501	795140000	243	20,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	***917***	***0502***			***349,6***	***199,7***	***199,7***
Поддержка коммунального хозяйства	917	0502	3910000000		35,0	35,0	35,0
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	917	0502	3910000000		35,0	35,0	35,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0502	3910000000	243	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0502	3910000000	244	35,0	35,0	35,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	917	0502	3910000000		193,7	164,7	164,7
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	917	0502	3910500010		74,0	164,7	164,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0502	3910500010	244	74,0	164,7	164,7
Закупка энергетических ресурсов	917	0502	3910500010	247	119,7	0,0	0,0
Муниципальные программы	917	0502	7950000000		120,9	0,0	0,0
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2025 года"	917	0502	7950700000		52,5	0,0	0,0
Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения	917	0502	7950700020		52,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0502	7950700020	244	52,5	0,0	0,0
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2023 года"	917	0502	7951200000		68,4	0,0	0,0
роведение капитальных ремонтов, приобретение оборудования и материалов для проведения капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в системах электроснабжения от ДЭС, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в целях подготовки хозяйственного комплекса Верхнекетского района к безаварийному прохождению отопительного сезона	917	0502	7951200010		68,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0502	7951200010	243	68,4	0,0	0,0

Благоустройство	***917***	***0503***			***1090,1***	***158,0***	***118,3***
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	*917*	*0503*	*2100000000*		*617,0*	*0,0*	*0,0*
Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности и развитие инициативного бюджетирования на территории Томской области"	917	0503	2140000000		617,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инициативных проектов, предложенных населением Томской области"	917	0503	2148200000		617,0	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области	917	0503	2148240М20		617,0	0,0	0,0
Инициативный проект "Благоустройство общественной территории по адресу п. Сайга ул. Андросовой"	917	0503	2148240М22		617,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	2148240М22	244	617,0	0,0	0,0
Благоустройство	*917*	*0503*	*6000000000*		*413,1*	*158,0*	*118,3*
Уличное освещение	*917*	*0503*	*6000100000*		*91,6*	*74,7*	*74,7*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000100000	244	64,2	74,7	74,7
Закупка энергетических ресурсов	917	0503	6000100000	247	27,4		
Организация и содержание мест захоронения	917	0503	6000400000		0,0	10,3	10,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000400000	244	0,0	10,3	10,3
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	*917*	*0503*	*6000500000*		*321,5*	*73,0*	*33,3*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000500000	244	142,6	73,0	33,3
Уплата прочих налогов, сборов	917	0503	6000500000	852	43,3	0,0	0,0
Организация общественных работ на основе соглашения с Центром труда и занятости населения	917	0503	6000500050		31,1	0,0	0,0
Фонд оплаты труда учреждений	917	0503	6000500050	111	23,9	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	917	0503	6000500050	119	7,2	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области, за счет инициативных платежей (Благоустройство общественной территории по адресу п. Сайга ул. Андросовой)	917	0503	60005S0М22		56,3	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	60005S0М22	244	56,3	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области, за счет средств бюджета поселения (Благоустройство общественной территории по адресу п. Сайга ул. Андросовой)	917	0503	60005S0М22		48,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	60005S0М22	244	48,2	0,0	0,0
Муниципальные программы	917	0503	7950000000		60,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2023 года"	917	0503	7950100000		60,0	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области (Инициативный проект "Благоустройство общественной территории по адресу п. Сайга ул. Андросовой")	917	0503	79501S0М22		60,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	79501S0М22	244	60,0	0,0	0,0
Образование	**917**	**0700**			**5,9**	**7,5**	**7,5**
Молодежная политика	917	0707			5,9	7,5	7,5
Организационно-воспитательная работа с молодежью	917	0707	4310100000		5,9	7,5	7,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	917	0707	4310100000		5,9	7,5	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0707	4310100000	244	5,9	7,5	7,5
Социальная политика	**917**	**1000**			**107,5**	**0,0**	**0,0**
Социальное обеспечение населения	917	1003			107,5	0,0	0,0
Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области"	917	1003	1100000000		43,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	917	1003	1110000000		43,7	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа "Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета"	917	1003	1116000000		43,7	0,0	0,0
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	917	1003	1116040710		43,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	1003	1116040710	243	43,7	0,0	0,0
Муниципальные программы	917	1003	7950000000		63,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	917	1003	7950200000		20,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей)	917	1003	7950200030		20,0	0,0	0,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	917	1003	7950200030	313	20,0	0,0	0,0
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан (не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак	917	1003	79502S0710		43,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	1003	79502S0710	243	43,8	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	**917**	**1100**			**7,5**	**7,5**	**7,5**
Физическая культура	*917*	*1101*			*7,5*	*7,5*	7,5
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	917	1101	5129700000		7,5	7,5	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1101	5129700000	244	7,5	7,5	7,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы РФ	**917**	**1400**			**221,0**	**221,0**	**221,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	*917*	*1403*			*221,0*	*221,0*	*221,0*
Межбюджетные трансферты	917	1403	5210000000	540	221,0	221,0	221,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	917	1403	5210600000		221,0	221,0	221,0
в том числе	917						
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	917	1403	5210600010	540	25,6	25,6	25,6
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	917	1403	5210600020	540	15,2	15,2	15,2
по осуществлению контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	917	1403	5210600030	540	3,0	3,0	3,0
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	917	1403	5210600050	540	25,4	25,4	25,4
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	917	1403	5210600060	540	76,3	76,3	76,3
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	917	1403	5210600070	540	7,1	7,1	7,1
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	917	1403	5210600080	540	18,0	18,0	18,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов	917	1403	5210600090	540	1,2	1,2	1,2

котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах							
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	917	1403	5210600100	540	43,0	43,0	43,0
по осуществлению части полномочий по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	917	1403	5210600140	540	6,2	6,2	6,2

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 13

О внесении изменений в Устав муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Сайгинского сельского поселения решил:
1. Внести в Устав муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный решением Совета Сайгинского сельского поселения от 31.03.2015 № 05, следующие изменения:
1) в части 1 статьи 4:
а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 22 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
2) в части 5 статьи 14 слова «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Сайгинского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Сайгинского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;
3) в части 1 статьи 30:
а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 4 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 21 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
4) часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».
2. Направить настоящее решение Главе Сайгинского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию и официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А. Чернышева
Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26.10.2021, государственный регистрационный номер RU 705043062021003.

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2021 г. № 14

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области Совет Сайгинского сельского поселения решил:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Верхнекетского района.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А. Чернышева
Утверждено решением Совета Сайгинского сельского поселения от 29.10.2021 № 14

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – муниципальный контроль) уполномоченным органом.
2. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.
В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.
В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
3. Предметом муниципального контроля являются:
1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Сайгинского сельского поселения (далее – администрацией поселения) в лице специалиста по имуществу и землеустройству, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль (далее - Специалиста).
5. Должностным лицом администрации поселения, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является: Глава Сайгинского сельского поселения.
6. Специалист при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и иными федеральными законами.
7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, и организаций, в том числе коммерческих и не-

коммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).
8. Объектами муниципального контроля являются:
деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;
деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;
объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.
9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.
2. Профилактические мероприятия
10. Профилактические мероприятия проводятся администрацией поселения в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрацией поселения в соответствии с законодательством.
11. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.
12. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.
Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.
Ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является Специалист.
13. В случае наличия у администрации поселения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация поселения объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Специалистом по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
Консультирование осуществляется без взимания платы.
Консультирование может осуществляться Специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.
По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
При осуществлении консультирования Специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Специалист осуществляет учет консультирований.
Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района письменного разъяснения, подписанного Специалистом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.
15. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по строительству автомобильной дороги, не позднее чем в течение трех месяцев с момента начала такой деятельности. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.
3. Контрольные мероприятия
16. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия и соответствующие им контрольные действия:
1) инспекционный визит:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;
истребование документов;
2) документарная проверка:
получение письменных объяснений;
истребование документов;
3) выездная проверка:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование;
4) выездное обследование:
осмотр;
инструментальное обследование.
17. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.
Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одной территории не может превышать один рабочий день.
18. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации поселения, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.
Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации поселения, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации поселения, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрации поселения.
19. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации поселения.
Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.
20. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать двух рабочих дней.
21. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в администрацию поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:
1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится администрацией поселения на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.
22. Для фиксации Специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Фе-

дерации отнесены к режимным и особо важным объектам.
Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.
23. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом.
24. В случае поступления в администрацию поселения возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона, Специалист назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.
Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию поселения либо путем использования видео-конференц-связи.
Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видеоконференц-связи.
25. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией поселения в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых администрацией поселения действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.
4. Обжалование решений администрации поселения, действий (бездействия) Специалиста, осуществляющего муниципальный контроль
26. Решения администрации поселения, действия (бездействие) Специалиста, осуществляющего муниципальный контроль, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.
Жалоба на решение администрации поселения, действия (бездействие) Специалиста рассматривается Главой Сайгинского сельского поселения.
Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен Главой Сайгинского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.
27. Решения администрации поселения, а также действия (бездействие) Специалиста, контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке.
5. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации поселения
28. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.
29. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности администрации поселения:

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
Ключевые показатели			
А	Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс. руб.	–
Индикативные показатели			
Б	Эффективность деятельности администрации поселения	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
В1	Количество поступивших в администрацию поселения заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	–
В2	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	–

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2021 г. № 15

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области Совет Сайгинского сельского поселения решил:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сайгинскогосельского поселения Н.А. Чернышева
Утверждено решением Совета Сайгинского сельского поселения от 29.10.2021 г. № 15

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области уполномоченным органом (далее – муниципальный контроль).
2. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.
В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.
В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
3. Предметом муниципального контроля являются:
1) соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Сайгинского сельского поселения (далее – администрация поселения) в лице специалиста по имуществу и землеустройству, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль (далее - Специалиста).
5. Должностным лицом администрации поселения, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является: Глава Сайгинского сельского поселения.
6. Специалист при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом и иными федеральными законами.
7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, и организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).
8. Объектами муниципального контроля являются:
1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением требований земельного законодательства;
2) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков).
9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.
2. Профилактические мероприятия
10. Профилактические мероприятия проводятся администрацией поселения в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации поселения в соответствии с законодательством.
11. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
12. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.
Ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является Специалист.
13. В случае наличия у администрации поселения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Специалист объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Специалистом, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
Консультирование осуществляется без взимания платы.
Консультирование может осуществляться Специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.
По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
При осуществлении консультирования Специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Специалист осуществляет учет консультирований.
Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района письменного разъяснения, подписанного Специалистом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.
3. Контрольные мероприятия
15. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия и соответствующие им контрольные действия:
1) инспекционный визит:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;
истребование документов;
2) документарная проверка:
получение письменных объяснений;
истребование документов;
3) выездная проверка:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование;
4) выездное обследование:
осмотр;
инструментальное обследование.
16. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.
Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одной территории не может превышать один рабочий день.
17. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации поселения, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.
Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации поселения, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации поселения, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрации поселения.
18. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации поселения.
Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.
19. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать двух рабочих дней.
20. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона представить в администрацию поселения информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:
1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится администрацией поселения на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.
21. Для фиксации Специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.
Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.
22. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом.
23. В случае поступления в администрации поселения возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона, Специалист назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.
Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию поселения либо путем использования видео-конференц-связи.
Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.
24. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией поселения в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых администрацией поселения действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.
4. Обжалование решений администрации поселения, действий (бездействия) Специалиста, осуществляющего муниципальный контроль
25. Решения администрации поселения, действия (бездействие) Специалиста, осуществляющего муниципальный контроль могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.
Жалоба на решение администрации поселения, действия (бездействие) Специалиста рассматривается Главой Сайгинского сельского поселения.
Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен Главой Сайгинского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.
26. Решения администрации поселения, а также действия (бездействие) Специалиста, контролируемое лицо, в отношении которого

приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации поселения

27. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.

28. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности администрации поселения:

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
Ключевые показатели			
А	Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс. руб.	–
Индикативные показатели			
Б	Эффективность деятельности администрации поселения	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
В1	Количество поступивших в администрацию поселения заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	–
В2	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	–

Совет Степановского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

24 сентября 2021 г. № 18

О внесении изменений в решение Совета Степановского сельского поселения от 28.12.2020 № 20 «О местном бюджете муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Степановского сельского поселения от 31.03.2015 года №6, статьи 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Степановского сельского поселения от 07.12.2020 г. № 15, рассмотрев представленные Администрацией Степановского сельского поселения материалы о внесении изменений в решение Совета Степановского сельского поселения от 28.12.2020 № 20 «О местном бюджете муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Совет Степановского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Степановского поселения от 28.12.2020 № 20 «О местном бюджете муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Степановское сельское поселения Верхнекетского района Томской области на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 60979,6 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3207,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 57772,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 61162,2 тыс. рублей.

3) дефицит местного бюджета в сумме 182,6 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022-2023 годы:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 43040,2 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3174,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 39866,2 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 43207,9 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3364,6 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 39843,3 тыс. рублей;

2) прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета на 2022 год в сумме 43040,2 тыс. рублей и на 2023 год объем расходов местного бюджета в сумме 43207,9 тыс. рублей.»;

2) приложения 5,6,9,10,11 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Степановского сельского поселения Т. П. Резвых

Глава Степановского сельского поселения М. А. Дробышенко

Приложение 1 к решению Совета Степановского сельского поселения № 18 от 24 сентября 2021 г.

Приложение 5 к решению Совета Степановского сельского поселения № 20 от 28 декабря 2020 г.

Распределение доходов местного бюджета МО Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	2021 План 2021г.	2021 "+" "-"	2021 Уточненный план 2021 г.	2022 Сумма, тыс.руб.	2023 Сумма, тыс.руб.
10100000000000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**1 454,6**		**1 454,6**	**1 518,6**	**1 614,3**
10102000010000 110	Налог на доходы физических лиц	1 454,6		**1 454,6**	1 518,6	1 614,3
10300000000000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**798,0**		**798,0**	**829,0**	**912,0**
10302000010000110	**Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации.**	**798,0**		**798,0**	**829,0**	**912,0**
10302230010000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	365,0		**365,0**	380,0	418,0
10302240010000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	3,0		**3,0**	3,0	3,0
10302250010000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	486,0		**486,0**	505,0	556,0
10302260010000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-56,0		**-56,0**	-59,0	-65,0
10600000000000 000	**Налоги на имущество**	**290,3**		**290,3**	**260,3**	**270,5**
10601030100000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	121,1		**121,1**	95,6	99,2
10606033100000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенном в границах сельских поселений	116,0		**116,0**	109,2	113,6
10606043100000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	53,2		**53,2**	55,5	57,7
10800000000000 000	**Государственная пошлина**	**15,5**		**15,5**	**21,6**	**22,5**
10804020010000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	15,5		**15,5**	21,6	22,5
11100000000000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**533,5**		**533,5**	**533,5**	**533,5**
11105035100000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	63,5		**63,5**	63,5	63,5
11109045100000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	470,0		**470,0**	470,0	470,0
11600000000000000	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**11,0**		**11,0**	**11,0**	**11,8**

11600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11,0		**11,0**	11,0	11,8
11715030100000000	**Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений**	104,1	0,0	**104,1**		
	Итого налоговых и неналоговых доходов	**3 207,0**	**0,0**	**3 207,0**	**3 174,0**	**3 364,6**
20200000000000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**55 772,6**	**2 000,0**	**57 772,6**	**39 866,2**	**39 843,3**
20215001100000 150	**Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности**	**5 742,7**		**5 742,7**	**5 735,3**	**5 723,0**
20215001100000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из РФФПП за счет субвенции на осуществление отдельных госполномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям Томской области	0,0		**0,0**	0,0	0,0
20215001100000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из РФФПП за счет средств бюджета муниципального района	5 742,7		**5 742,7**	5 735,3	5 723,0
20235118100000 150	**Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.**	**175,4**		**175,4**	**177,3**	**184,4**
20240000100000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**49 854,5**	**2 000,0**	**51 854,5**	**33 953,6**	**33 935,9**
	в том числе			**0,0**		
20249999100000 150	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений**	**49 854,5**	**2 000,0**	**51 854,5**	**33 953,6**	**33 935,9**
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	34 459,7	0,0	**34 459,7**	33 768,9	33 768,9
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	5043,0	2 000,0	**7 043,0**	43,0	43,0
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет)	151,0		**151,0**	141,7	124,0
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района Томской области на период до 2023 года"	329,7	0,0	**329,7**		
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы "Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области"	9 851,1	0,0	**9 851,1**		
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	20,0	0,0	**20,0**		
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**58 979,6**	**2 000,0**	**60979,6**	**43 040,2**	**43 207,9**

Приложение 2 к решению Совета Степановского сельского поселения № 18 от 24 сентября 2021 г.
Приложение 6 к решению Совета Степановского сельского поселения № 20 от 28 декабря 2020 г.

Объем межбюджетных трансфертов бюджету МО Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2021 План 2021г	2021 "+" "-"	2021 Уточненный план 2021г	2022 Сумма, тыс.руб.	2023 Сумма, тыс.руб.
20200000000000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**55 772,6**	**2 000,0**	**57 772,6**	**39 866,2**	**39 843,3**
20215000000000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.**	**5 742,7**		**5 742,7**	**5 735,3**	**5 723,0**
20215001100000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 742,7		**5 742,7**	5 735,3	5 723,0
20235118100000 150	**Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.**	**175,4**		**175,4**	**177,3**	**184,4**
20240000000000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**49 854,5**	**2 000,0**	**51 854,5**	**33 953,6**	**33 935,9**
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	49854,50	2000,00	51854,50	33953,60	33935,90
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	34459,7	0	**34 459,7**	33768,9	33768,9
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	5043,00	2000,00	**7 043,0**	43,00	43,00
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет)	151,00		**151,0**	141,70	124,00
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района Томской области на период до 2023 года"	329,70	0,00	**329,7**		
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы "Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области"	9851,10	0,00	**9 851,1**		
20249999100000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	20,00	0,00	**20,0**		

Приложение 3 к решению Совета Степановского сельского поселения № 18 от 24 сентября 2021 г.
Приложение 9 к решению Совета Степановского сельского поселения № 20 от 28 декабря 2020 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета МО Степановского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Наименование	РзПр	2021 План 2021г	2021 "+" "-"	2021 Уточненный план 2021г	2022 Сумма (тыс.руб)	2023 Сумма (тыс.руб)
Общегосударственные вопросы	**0100**	**5 592,3**	**0,0**	**5 592,3**	**5 488,9**	**5 565,9**
в том числе				**0,0**		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	927,0		**927,0**	927,0	927,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	4 509,1	0,0	**4 509,1**	4 255,6	4 107,7
Резервные фонды	0111	50,0		**50,0**	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	106,2		**106,2**	256,3	481,2
Национальная оборона	**0200**	**175,4**		**175,4**	**177,3**	**184,4**
в том числе				**0,0**		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	175,4		**175,4**	177,3	184,4
Национальная экономика	**0400**	**10 649,1**	**0,0**	**10 649,1**	**829,0**	**912,0**
в том числе				**0,0**		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	10 649,1	0,0	**10 649,1**	829,0	912,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0,0		**0,0**	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**41 879,4**	**2 000,0**	**43 879,4**	**35 705,7**	**35 724,0**
в том числе				**0,0**		
Жилищное хозяйство	0501	481,9	0,0	**481,9**	400,0	400,0
Коммунальное хозяйство	0502	39 802,4	2 000,0	**41 802,4**	33 768,9	33 768,9
Благоустройство	0503	1 595,1	0,0	**1 595,1**	1 536,8	1 555,1
Образование	**0700**	**10,0**		**10,0**	**10,0**	**10,0**
в том числе				**0,0**		
Молодёжная политика	0707	10,0		**10,0**	10,0	10,0
Социальная политика	**1000**	**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
в том числе				**0,0**		
Социальное обеспечение населения	1003	151,0		**151,0**	141,7	124,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**25,0**		**25,0**	**10,0**	**10,0**
в том числе				**0,0**		
Физическая культура	1101	25,0		**25,0**	10,0	10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**	**680,0**		**680,0**	**677,6**	**677,6**
в том числе				**0,0**		

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	680,0		680,0	677,6	677,6
ИТОГО		**59 162,2**	**2 000,0**	**61 162,2**	**43 040,2**	**43 207,9**

Приложение 4 к решению Совета Степановского сельского поселения № 18 от 24 сентября 2021 г.
Приложение 10 к решению Совета Степановского сельского поселения № 20 от 28 декабря 2020 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета МО Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Наименование	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	2021 план тыс. руб.	2021 "+" "-"	2021 Уточненный план 2021 г	2022 план тыс. руб.	2023 план тыс. руб.
ВСЕГО РАСХОДЫ				**59 162,2**	**2 000,0**	**61 162,2**	**43 040,2**	**43 207,9**
Администрация Степановского сельского поселения				**59 162,2**	**2 000,0**	**61 162,2**	**43 040,2**	**43 207,8**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**5 592,3**	**0,0**	**5 592,3**	**5 488,9**	**5 565,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**927,0**		**927,0**	**927,0**	**927,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**0102**	**0020000000**		**927,0**		**927,0**	**927,0**	**927,0**
Аппарат органов местного самоуправления	**0102**	**0020400000**		**927,0**		**927,0**	**927,0**	**927,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020400300	100	**927,0**		**927,0**	**927,0**	**927,0**
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	120	927,0		**927,0**	927,0	927,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**4 509,1**	**0,0**	**4 509,1**	**4 255,6**	**4 107,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**0104**	**0020000000**		**4 509,1**	**0,0**	**4 509,1**	**4 255,6**	**4 107,7**
Аппарат органов местного самоуправления	**0104**	**0020400000**		**4 509,1**	**0,0**	**4 509,1**	**4 255,6**	**4 107,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020400300	100	2 746,1		**2 746,1**	2 818,0	2 900,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020400300	120	2 746,1		**2 746,1**	2 818,0	2 900,0
Закупка товаров, работ иуслуг	0104	0020400300	200	1 755,0	0,0	1 755,0	1 429,6	1 199,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400300	240	1 755,0	0,0	**1 755,0**	1 429,6	1 199,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020400300	800	8,0		**8,0**	8,0	8,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400300	850	8,0		**8,0**	8,0	8,0
Резервные фонды	**0111**			**50,0**		**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды	**0111**	**0070000000**		**50,0**		**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды местных администраций	**0111**	**0070500000**		**50,0**		**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные средства	0111	0070500000	870	50,0		**50,0**	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**106,2**		**106,2**	**256,3**	**481,2**
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	**0113**	**0090000000**		**106,2**		**106,2**	**256,3**	**481,2**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	**0113**	**0090200000**		**70,0**		**70,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	240			**0,0**		
Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество организаций)	0113	0090200000	800	70,0		**70,0**	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0090200000	850	70,0		**70,0**	0,0	0,0
оплата членских взносов в Совет муниципальных образований	**0113**	**0090300300**		**36,2**		**36,2**	**256,3**	**481,2**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300300	240	36,2		**36,2**	36,2	36,2
Условно утвержденные расходы	0113	0090300110		0,0		**0,0**	220,1	445,0
Иные межбюджетные ассигнования	0113	0090300110		0,0		**0,0**	220,1	445,0
Резервные средства	0113	0090300110		0,0		**0,0**	220,1	445,0
Национальная оборона	**0200**			**175,4**		**175,4**	**177,3**	**184,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**0203**			**175,4**		**175,4**	**177,3**	**184,3**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		175,4		**175,4**	177,3	184,3
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		175,4		**175,4**	177,3	184,3
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128100000		175,4		**175,4**	177,3	184,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		175,4		**175,4**	177,3	184,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2128151180	100	171,9		**171,9**	173,8	180,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	120	171,9		**171,9**	173,8	154,9
Закупка товаров, работ иуслуг	0203	2128151180	200	3,5		**3,5**	3,5	3,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2128151180	240	3,5		**3,5**	3,5	3,5
Национальная экономика	**0400**			**10 649,1**	**0,0**	**10 649,1**	**829,0**	**912,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**10 649,1**	**0,0**	**10 649,1**	**829,0**	**912,0**
Дорожное хозяйство	**0409**	**3150000000**		**798,0**		**798,0**	**829,0**	**912,0**
Поддержка дорожного хозяйства	**0409**	**3150200000**		**798,0**		**798,0**	**829,0**	**912,0**
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	**0409**	**3150200320**		**798,0**		**798,0**	**829,0**	**912,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	798,0		**798,0**	829,0	912,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1828440930	240	9 851,1	0,0	**9 851,1**		
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**			**0,0**		**0,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0412**			0,0		**0,0**	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**41 879,4**	**2 000,0**	**43 879,4**	**35 705,7**	**35 724,0**
Поддержка жилищного хозяйства	**0501**			**481,9**	**0,0**	**481,9**	**400,0**	**400,0**
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	**0501**	**3900200000**		**461,9**	**0,0**	**461,9**	**400,0**	**400,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	240	461,9	0,0	**461,9**	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	7951400000	240	20,0	0,0	**20,0**		
Коммунальное хозяйство	**0502**			**39 802,4**	**2 000,0**	**41 802,4**	**33 768,9**	**33 768,9**
Поддержка коммунального хозяйства	**0502**	**3910000000**		**5013,0**	**2 000,0**	**7 013,0**	**0,0**	**0,0**
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	0502	3910200000		13,0	0,0	13,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг	0502	3910200000	200	13,0	0,0	13,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910200000	240	13,0	0,0	13,0	0,0	0,0

Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3910500000		5000,0	2 000,0	7 000,0	0,0	0,0
Субсидия муниципальному унитарному предприятию Степановского сельского поселения «Степановское», предоставляющему жилищно-коммунальные услуги, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением денежных обязательств по оплате за поставку дизельного топлива для дизельной электростанции п. Степановка, в целях предупреждения его банкротства и восстановления платежеспособности	0502	3910500030		5000,0	2 000,0	7 000,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0502	3910500030	800	5000,0	2 000,0	7 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	3910500030	810	5000,0	2 000,0	7 000,0	0,0	0,0
Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области"	**0502**	**0100000000**		**34 459,7**	**0,0**	**34 459,7**	**33 768,9**	**33 768,9**
Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"	0502	0140000000		34 459,7	0,0	34 459,7	33 768,9	33 768,9
Основное мероприятие "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"	0502	0148100000		34 459,7	0,0	34 459,7	33 768,9	33 768,9
Компенсация расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	0502	0148140120		34 459,7	0,0	34 459,7	33 768,9	33 768,9
Иные бюджетные ассигнования	0502	0148140120	800	34 459,7	0,0	34 459,7	33 768,9	33 768,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	0148140120	810	34 459,7	0,0	**34 459,7**	33 768,9	33 768,9
Муниципальные программы	**0502**	**7950000000**		**329,7**	**0,0**	**329,7**	**0,0**	**0,0**
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района Томской области на период до 2023 года"	0502	7951200000		329,7	0,0	329,7	0,0	0,0
Субсидия муниципальному унитарному предприятию Степановского сельского поселения «Степановское», предоставляющему жилищно-коммунальные услуги, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением денежных обязательств по оплате за поставку дизельного топлива для дизельной электростанции п. Степановка, в целях предупреждения его банкротства и восстановления платежеспособности	0502	7951200010		329,70	0,00	329,70	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200010	200	329,7		329,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200010	240	329,7	0,0	329,7	0,0	0,0
Благоустройство	**0503**			**1595,1**	**0,0**	**1 595,1**	**1536,8**	**1555,1**
Уличное освещение	**0503**	**6000100000**		**646,6**	**0,0**	**646,6**	**727,3**	**745,6**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	240	646,6	0,0	**646,6**	727,3	745,6
ликвидация несанкционированных свалок	**0503**	**6000300000**		**25,0**		**25,0**	**25,0**	**25,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000300000	240	25,0		**25,0**	25,0	25,0
Содержание мест захоронения	**0503**	**6000400000**		**0,0**		**0,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400000	240			**0,0**		
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**0503**	**6000500000**		**777,9**	**0,0**	**777,9**	**784,5**	**784,6**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	240	777,9	0,0	**777,9**	784,5	784,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6000500000	850	0,0		**0,0**	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области (Благоустройство территории Дома культуры по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, д. 2)	**0503**	**60005SOM21**		**145,6**	**0,0**	**145,6**	**0,0**	**0,0**
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области, за счет инициативных платежей населения, юридических лиц и ИП	**0503**	**60005SOM21**		**104,1**	**0,0**	**104,1**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60005SOM21	200	104,1	0,0	**104,1**	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60005SOM21	240	104,1	0,0	**104,1**	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области, за счет средств бюджета поселения	**0503**	**60005SOM21**		**41,5**	**0,0**	**41,5**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60005SOM21	200	41,5	0,0	**41,5**	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60005SOM21	240	41,5	0,0	**41,5**	0,0	0,0
Образование	**0700**			**10,0**		**10,0**	**10,0**	**10,0**
Молодежная политика	**0707**			**10,0**		**10,0**	**10,0**	**10,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	**0707**	**4310000000**		**10,0**		**10,0**	**10,0**	**10,0**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	**0707**	**4310100000**		**10,0**		**10,0**	**10,0**	**10,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	240	10,0		**10,0**	10,0	10,0
Социальное обеспечение населения	**1000**			**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	**1003**			**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
Муниципальные программы	**1003**	**7950000000**		**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	**1003**	**7950000000**	**310**	**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	**1003**	**7950200000**	**310**	**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
-оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей	**1003**	**7950200030**	**310**	**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
Физическая культура и спорт	**1100**			**25,0**		**25,0**	**10,0**	**10,0**
Физическая культура	**1101**			**25,0**		**25,0**	**10,0**	**10,0**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	**1101**	**5120000000**		**25,0**		**25,0**	**10,0**	**10,0**
Мероприятия в области физической культуры и спорта	**1101**	**5129700000**		**25,0**		**25,0**	**10,0**	**10,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	240	25,0		**25,0**	10,0	10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**			**680,0**		**680,0**	**677,6**	**677,6**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**1403**			**680,0**		**680,0**	**677,6**	**677,6**
Межбюджетные трансферты	**1403**	**5210000000**		**680,0**		**680,0**	**677,6**	**677,6**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**1403**	**5210600000**	**540**	**680,0**		**680,0**	**677,6**	**677,6**
- по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	5210600010	540	24,4		**24,4**	24,4	24,4
- по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечного фонда библиотек поселения	1403	5210600020	540	19,5		**19,5**	19,5	19,5
- по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для му-	1403	5210600030	540	7,3		**7,3**	7,3	7,3

ниципальных нужд								
- по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	1403	5210600040	540	243,7		**243,7**	243,7	243,7
- по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	5210600050	540	24,4		**24,4**	24,4	24,4
- по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	5210600060	540	272,9		**272,9**	272,9	272,9
- по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	17,0		**17,0**	17,0	17,0
- по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	1403	5210600080	540	18		**18,0**	18	18
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", путём проведения электронного, открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключенных заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090	540	1,2		**1,2**	1,2	1,2
- по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	540	43		**43,0**	43	43
- по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	1403	5210600140	540	6,2		**6,2**	6,2	6,2
- по благоустройству общественных территорий поселения в части исполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 18.03.2018 № 351	1403		540	2,4		**2,4**	0	0

Приложение 5 к решению Совета Степановского сельского поселения № 18 от 24 сентября 2021 г.
Приложение 11 к решению Совета Степановского сельского поселения № 20 от 28 декабря 2020 г.

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Наименование	Код бюджетной классификации		КЦСР	КВР	2021	2021	2021	2022	2023
	Ведомство	Раздел, подраздел			план 2021г	"+" "-"	Уточненный план 2021г	план	план
ВСЕГО РАСХОДЫ	**916**				**59 162,2**	**2 000,0**	**61 162,2**	**43 040,2**	**43 207,9**
Администрация Степановского сельского поселения	**916**				**59 162,2**	**2 000,0**	**61 162,2**	**43 040,2**	**43 207,9**
Общегосударственные вопросы	**916**	**0100**			**5 592,3**	**0,0**	**5 592,3**	**5 488,9**	**5 565,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**916**	**0102**			**927,0**		**927,0**	**927,0**	**927,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**916**	**0102**	**0020000000**		**927,0**		**927,0**	**927,0**	**927,0**
Аппарат органов местного самоуправления	**916**	**0102**	**0020400000**		**927,0**		**927,0**	**927,0**	**927,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**916**	0102	0020400300	100	**927,0**		**927,0**	**927,0**	**927,0**
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	**916**	0102	0020400300	120	927,0		**927,0**	927,0	927,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**916**	**0104**			**4 509,1**	**0,0**	**4 509,1**	**4 255,6**	**4 107,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**916**	**0104**	**0020000000**		**4 509,1**	**0,0**	**4 509,1**	**4 255,6**	**4 107,7**
Аппарат органов местного самоуправления	**916**	**0104**	**0020400000**		**4 509,1**	**0,0**	**4 509,1**	**4 255,6**	**4 107,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**916**	0104	0020400300	100	2 746,1		**2 746,1**	2 818,0	2 900,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	**916**	0104	0020400300	120	2 746,1		**2 746,1**	2 818,0	2 900,0
Закупка товаров, работ и услуг	**916**	0104	0020400300	200	1 755,0	0,0	**1 755,0**	1 429,6	1 199,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0104	0020400300	240	1 755,0	0,0	**1 755,0**	1 429,6	1 199,7
Иные бюджетные ассигнования	**916**	0104	0020400300	800	8,0		**8,0**	8,0	8,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**916**	0104	0020400300	850	8,0		**8,0**	8,0	8,0
Резервные фонды	**916**	**0111**			**50,0**		**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды	**916**	**0111**	**0070000000**		**50,0**		**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды местных администраций	**916**	**0111**	**0070500000**		**50,0**		**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные средства	**916**	0111	0070500000	870	50,0		**50,0**	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**916**	**0113**			**106,2**		**106,2**	**256,3**	**481,2**
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	**916**	**0113**	**0090000000**		**106,2**		**106,2**	**256,3**	**481,2**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	**916**	**0113**	**0090200000**		**70,0**		**70,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0113	0090200000	240	0,0		**0,0**	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования (налог на имущество организаций)	**916**	0113	0090200000	800	70,0		**70,0**	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**916**	0113	0090200000	850	70,0		**70,0**	0,0	0,0
оплата членских взносов в Совет муниципальных образований	**916**	**0113**	**0090300300**		**36,2**		**36,2**	**256,3**	**481,2**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0113	0090300300	240	36,2		**36,2**	36,2	36,2
Условно утвержденные расходы	**916**	0113	0090300110		0,0		**0,0**	220,1	445,0
Иные бюджетные ассигнования	**916**	0113	0090300110		0,0		**0,0**	220,1	445,0
Резервные средства	**916**	0113	0090300110		0,0		**0,0**	220,1	445,0
Национальная оборона	**916**	**0200**			**175,4**		**175,4**	**177,3**	**184,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**916**	**0203**			**175,4**		**175,4**	**177,3**	**184,3**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	**916**	0203	2100000000		175,4		**175,4**	177,3	184,3
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	**916**	0203	2120000000		175,4		**175,4**	177,3	184,3

Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	**916**	0203	2128100000		175,4		**175,4**	177,3	184,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**916**	0203	2128151180		171,9		**171,9**	177,3	184,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**916**	0203	2128151180	100	171,9		**171,9**	177,3	184,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	**916**	0203	2128151180	120	171,9		**171,9**	177,3	184,3
Закупка товаров, работ и услуг	**916**	0203	2128151180	200	3,5		**3,5**	3,5	3,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0203	2128151180	240	3,5		**3,5**	3,5	3,5
Национальная экономика	**916**	**0400**			**10 649,1**	**0,0**	**10 649,1**	**829,0**	**912,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**916**	**0409**			**10 649,1**	**0,0**	**10 649,1**	**829,0**	**912,0**
Дорожное хозяйство	**916**	**0409**	**3150000000**		**798,0**		**798,0**	**829,0**	**912,0**
Поддержка дорожного хозяйства	**916**	**0409**	**3150200000**		**798,0**		**798,0**	**829,0**	**912,0**
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	**916**	**0409**	**3150200320**		**798,0**		**798,0**	**829,0**	**912,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0409	3150200320	240	798,0		**798,0**	829,0	912,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0409	1828440930	240	9 851,1	0,0	**9 851,1**		
Другие вопросы в области национальной экономики	**916**	**0412**			**0,0**		**0,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	**0412**			0,0		**0,0**	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**916**	**0500**			**41 879,4**	**2000,0**	**43 879,4**	**35 705,7**	**35 724,0**
Поддержка жилищного хозяйства	**916**	**0501**			**481,9**	**0,0**	**481,9**	**400,0**	**400,0**
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	**916**	**0501**	**3900200000**		**461,9**	**0,0**	**461,9**	**400,0**	**400,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0501	3900200000	240	461,9	0,0	**461,9**	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0501	7951400000	240	20,0	0,0	**20,0**		
Коммунальное хозяйство	**916**	**0502**			**39 802,4**	**2 000,0**	**41 802,4**	**33 768,9**	**33 768,9**
Поддержка коммунального хозяйства	**916**	**0502**	**3910000000**		**13,0**	**0,0**	**13,0**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг	**916**	0502	3910200000	200	13,0	0,0	**13,0**	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0502	3910200000	240	13,0	0,0	**13,0**	0,0	0,0
Субсидия муниципальному унитарному предприятию Степановского сельского поселения «Степановское», предоставляющему жилищно-коммунальные услуги, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением денежных обязательств по оплате за поставку дизельного топлива для дизельной электростанции п. Степановка, в целях предупреждения его банкротства и восстановления платежеспособности	**916**	0502	3910500000	240	5000,0	2 000,0	**7 000,0**		
Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"	**916**	**0502**	**0148140120**		**34459,7**	**0**	**34 459,7**	**33768,9**	**33768,9**
Прочие межбюджетные трансферты на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	**916**	**0502**	**0426340120**		**34459,7**	**0**	**34 459,7**	**33768,9**	**33768,9**
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	**916**	0502	0148140120	810	34459,7	0	**34 459,7**	33768,9	33768,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0502	7951200010	240	329,70	0	**329,7**	0,00	0,00
Благоустройство	**916**	**0503**			**1449,5**	**0,0**	**1449,5**	**1536,8**	**1555,1**
Уличное освещение	**916**	**0503**	**6000100000**		**646,6**	**0,0**	**646,6**	**727,3**	**745,6**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0503	6000100000	240	646,6	0,0	**646,6**	727,3	745,6
Ликвидация несанкционированной свалки	**916**	**0503**	**6000300000**		**25,0**		**25,0**	**25,0**	**25,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0503	6000300000	240	25,0		**25,0**	25,0	25,0
Содержание мест захоронения бытовых отходов	**916**	**0503**	**6000400000**		**0,0**		**0,0**	**0,0**	**0,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0503	6000400000	240	0,0		**0,0**	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**916**	**0503**	**6000500000**		**777,9**	**0,0**	**777,9**	**784,5**	**784,6**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0503	6000500000	240	777,9	0,0	**777,9**	784,5	784,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**916**	0503	6000500000	850	0,0		**0,0**	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области (Благоустройство территории Дома культуры по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, д. 2)	**916**	**0503**	**60005SOM21**		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области, за счет инициативных платежей населения, юридических лиц и ИП	**916**	**0503**	**60005SOM21**		**104,1**	**0,0**	**104,1**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0503	60005SOM21	200	104,1	0,0	**104,1**	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0503	60005SOM21	240	104,1	0,0	**104,1**	0,0	0,0
Финансовая поддержка инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Томской области, за счет средств бюджета поселения	**916**	**0503**	**60005SOM21**		**41,5**	**0,0**	**41,5**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0503	60005SOM21	200	41,5	0,0	**41,5**	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0503	60005SOM21	240	41,5	0,0	**41,5**	0,0	0,0
Образование	**916**	**0700**			**10,0**		**10,0**	**10,0**	**10,0**
Молодежная политика	**916**	**0707**			**10,0**		**10,0**	**10,0**	**10,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	**916**	**0707**	**4310000000**		**10,0**		**10,0**	**10,0**	**10,0**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	**916**	**0707**	**4310100000**		**10,0**		**10,0**	**10,0**	**10,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	0707	4310100000	240	10,0		**10,0**	10,0	10,0
Социальное обеспечение населения	**916**	**1000**			**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	**916**	**1003**			**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
Целевые программы муниципальных образований	**916**	**1003**	**7950000000**		**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	**916**	**1003**	**7950000000**	**310**	**151,0**		**151,0**	**141,7**	**124,0**
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	**916**	**1003**	**7950200000**	**310**	**0,0**		**0,0**	**0,0**	**0,0**
-оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей	**916**	**1003**	**7950200030**	**310**	**0,0**		**0,0**	**0,0**	**0,0**
Физическая культура и спорт	**916**	**1100**			**25,0**		**25,0**	**10,0**	**10,0**
Физическая культура	**916**	**1101**			**25,0**		**25,0**	**10,0**	**10,0**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	**916**	**1101**	**5120000000**		**25,0**		**25,0**	**10,0**	**10,0**

Мероприятия в области физической культуры и спорта	**916**	**1101**	**5129700000**		**25,0**		**25,0**	**10,0**	**10,0**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**916**	1101	5129700000	240	25,0		**25,0**	10,0	10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**916**	**1400**			**680,0**		**680,0**	**677,6**	**677,6**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**916**	**1403**			**680,0**		**680,0**	**677,6**	**677,6**
Межбюджетные трансферты	**916**	**1403**	**5210000000**		**680,0**		**680,0**	**677,6**	**677,6**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**916**	**1403**	**5210600000**	**540**	**680,0**		**680,0**	**677,6**	**677,6**
- по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	**916**	1403	5210600010	540	24,4		**24,4**	24,4	24,4
- по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечного фонда библиотек поселения	**916**	1403	5210600020	540	19,5		**19,5**	19,5	19,5
- по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	**916**	1403	5210600030	540	7,3		**7,3**	7,3	7,3
- по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	**916**	1403	5210600040	540	243,7		**243,7**	243,7	243,7
- по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	**916**	1403	5210600050	540	24,4		**24,4**	24,4	24,4
- по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	**916**	1403	5210600060	540	272,9		**272,9**	272,9	272,9
- по проведению внешнего муниципального финансового контроля	**916**	1403	5210600070	540	17,0		**17,0**	17,0	17,0
- по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	**916**	1403	5210600080	540	18		**18,0**	18	18
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", путём проведения электронного, открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключенных заказчиком муниципальных контрактах	**916**	1403	5210600090	540	1,2		**1,2**	1,2	1,2
- по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	**916**	1403	5210600100	540	43		**43,0**	43	43
- по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	**916**	1403	5210600140	540	6,2		**6,2**	6,2	6,2
- по благоустройству общественных территорий поселения в части исполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 18.03.2018 № 351	**916**	1403		540	2,4		**2,4**	0	0

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 19

О внесении изменений в Устав муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Степановского сельского поселения решил:

1. Внести в Устав муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный решением Совета Степановского сельского поселения от 31.03.2015 № 6, следующие изменения:

1)в части 1 статьи 4:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

б) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

в) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17)утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

г) в пункте 22 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

2)в части 5 статьи 14 слова «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Степановского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Степановского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;

3)в части 1 статьи 30:

а) в пункте 4 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

в)пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16)разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

г) в пункте 21 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

4)часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«2.Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».

2. Направить настоящее решение Главе Степановского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Степановского сельского поселения Т. П. Резвых
Глава Степановского сельского поселения М. А. Дробышенко
Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26.10.2021, государ-

ственный регистрационный номер RU705043072021003

Администрация Ягоднинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Ягоднинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2021 г. № 46

О признании постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения от 12.04.2018 №32 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Администрации Ягоднинского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огороднническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» утратившим силу

В соответствии со ст.48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановляю:
1. Признать постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 12.04.2018 года №32 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Администрации Ягоднинского сельского поселения должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огороднническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б.Врублевская

Совет Ягоднинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

09 июня 2021 г. № 08

О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Ягоднинского сельского поселения решил:
1.Внести в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 31.03.2015 №6, следующие изменения:
1) в части 1 статьи 4:
а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
б) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
в) пункт 17 изложить в следующей редакции:
«17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 22 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
2) в части 5 статьи 14 слова «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Ягоднинского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Ягоднинского сельского поселения, указанным в части 4 настоящей статьи, или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;
3) в части 1 статьи 30:
а) в пункте 4 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
в) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;
г) в пункте 21 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
4) часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«2.Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».
2. Направить настоящее решение Главе Ягоднинского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию и официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения А.С. Еремеева
Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская
Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26.10.2021, государственный регистрационный номер RU705043082021003

Информационный вестник Верхнекетского района «Территория»

Вестник является источником официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и другой информации следующих муниципальных образований Верхнекетского района: Верхнекетский район, Белоярское городское поселение, Катайгинское сельское поселение, Клюквинское сельское поселение, Макзырское сельское поселение, Орловское сельское поселение, Палочкинское сельское поселение, Сайгинское сельское поселение, Степановское сельское поселение, Ягоднинское сельское поселение.

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.
Компьютерная верстка: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.
E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru
Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц.
Распространяется бесплатно. Тираж: 100 экз.
Подписана в печать 29.10.2021 в 17:00.
Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.
Отпечатано: ИП Анисимов Виталий Витальевич
Адрес: г.Томск, пер.Осенний, д.2, кв.4