Информационный вестник Верхнекетского района
Территория
№ 08 (229)
17.03.2020

КОНКУРСЫ

Конкурсная комиссия
по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Верхнекетского района Томской области

РЕШЕНИЕ

16 марта 2020 г. № 1

Время 12 часов 15 минут
Конкурсная комиссия, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орловского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, на основании протокола заседания конкурсной комиссии от 16 марта 2020 года № 3
РЕШИЛА:
1.Представить в Совет Орловского сельского поселения для избрания Главы Орловского сельского поселения Верхнекетского района Томской области следующие кандидатуры:
1.Цветкову Александру Ивановну
2.Соловьеву Анастасию Геннадьевну
Председатель: Жихров Ю.П.
Заместитель председателя: Досужева Л.А.
Секретарь: Фомичева Е.Н.
Члены комиссии: Балако И.Н.
Генералова Т.Л.

ДУМА Верхнекетского района РЕШЕНИЯ

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

11 марта 2020 г. № 25

Об избрании Главы Верхнекетского района

В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», статьями 23,24 Устава муниципального образования Верхнекетский район Томской области, учитывая результаты тайного голосования депутатов Думы Верхнекетского района по избранию Главы Верхнекетского района, указанные в протоколе счётной комиссии от 11.03.2020 года №2,
Дума Верхнекетского района
решила:
1. Избрать Альсевич Светлану Александровну Главой Верхнекетского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
2. Председателю Думы Верхнекетского района Парамоновой Е.А. 11.03.2020 года, в порядке, установленном частью 3 статьи 73 Закона Томской области от 14 февраля 2005 года № 29-ОЗ «О муниципальных выборах в Томской области», направить извещение о принятом решении кандидату Альсевич Светлане Александровне, избранному на должность Главы Верхнекетского района.
3. Официально опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», опубликовать(обнародовать) настоящее решение в газете «Заря Севера» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, но не ранее чем через пять дней после его принятия.
Председатель Думы Верхнекетского района Е.А. Парамонова

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2020 г. № 238

О проведении конкурса для включения в список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и органов Администрации Верхнекетского района

В соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 12.03.2013 №225, в целях внесения дополнений в список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить проведение конкурса для включения в список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах со следующими условиями:
группы должностей (должности), на замещение которых формируется кадровый резерв: главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы и должности;
наименование кадрового резерва: кадровый резерв на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района
по следующим должностям и должностям муниципальной службы:
должности муниципальной службы –

Наименование должности	Группа должностей муниципальной службы
Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике	главная
Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности	главная
Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам	главная
Управляющий делами	ведущая
Отдел промышленности, транспорта и связи	
Начальник отдела промышленности, транспорта и связи	старшая
Ведущий специалист по природопользованию отдела промышленности, транспорта и связи	старшая
Главный специалист по ГО и ЧС отдела промышленности, транспорта и связи	старшая
Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии Верхнекетского района	старшая
Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	
Начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	старшая
Отдел социально-экономического развития	
Начальник отдела социально-экономического развития	старшая
Главный специалист по стратегическому развитию отдела социально-экономического развития	старшая
Главный специалист по развитию предпринимательства отдела социально-экономического развития	старшая
Главный специалист по развитию сельскохозяйственного производства отдела социально-экономического развития	старшая
Ведущий специалист по труду отдела социально-экономического развития	старшая
Юридическая служба	
Начальник юридической службы	старшая
Главный специалист - юрисконсульт юридической службы	старшая
Отдел информационных технологий	
Начальник отдела информационных технологий	старшая
Ведущий специалист программного обеспечения отдела информационных технологий	старшая
Управление делами	
Ведущий специалист по обращениям граждан управления делами	старшая
Ведущий специалист по общим вопросам управления делами	старшая
Архивный отдел	
Начальник архивного отдела	старшая
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	старшая
Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства	старшая
Другие специалисты	
Ведущий специалист по мобилизационной работе	старшая
Главный специалист - главный бухгалтер	старшая
Отдел по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	
Начальник отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	старшая
Ведущий специалист по жилью	старшая
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	старшая
Управление финансов Администрации Верхнекетского района	

Начальник Управления финансов	ведущая
Заместитель начальника управления финансов – начальник бюджетного отдела	старшая
Главный специалист по бюджету	старшая
Ведущий специалист бюджетного отдела	старшая
Ведущий специалист бюджетного отдела	старшая
Главный специалист - бухгалтер-ревизор	старшая
Главный специалист по доходам бюджетного отдела	старшая
Начальник отдела казначейского исполнения бюджета – главный бухгалтер	старшая
Главный специалист – заместитель главного бухгалтера	старшая
Главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета	старшая
Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета	старшая
Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета	старшая
Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района	
Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей	ведущая
Главный специалист по муниципальному имуществу	старшая
Главный специалист по муниципальному заказу	старшая
Управление образования Администрации Верхнекетского района	
Начальник Управления образования	ведущая
Заместитель начальника управления образования	старшая
Начальник отдела опеки и попечительства	старшая
Главный специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая

квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

● для замещения **главных** должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки;

● для замещения **ведущих** должностей муниципальной службы – наличие высшего образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки;

● для замещения **старших** должностей муниципальной службы – наличие высшего образования;

должности –

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню профессионального образования
Экономист отдела жилищно-коммунального хозяйства (в сфере жилищно-коммунального хозяйства)	среднее профессиональное образование по специальности
Заведующий архивом по личному составу архивного отдела	среднее профессиональное образование
Делопроизводитель архивного отдела	среднее профессиональное образование
Ведущий бухгалтер	среднее профессиональное образование по специальности
Ведущий специалист по культуре и туризму отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	Высшее профессиональное образование
Ведущий специалист по молодежной политике и спорту отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	Высшее профессиональное образование
Специалист (по жилью) отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	среднее профессиональное образование
Ведущий специалист (по муниципальным услугам) отдела социально-экономического развития	среднее профессиональное образование
Ведущий специалист управления делами	среднее профессиональное образование
Ведущий специалист по земельным вопросам Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей	среднее профессиональное образование по специальности

имеющиеся профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, будут выясняться в ходе собеседования с кандидатами;

место и время приема документов на конкурс: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15, Администрации Верхнекетского района, кабинет 202 (управляющий делами) в понедельник – с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 18:00, со вторника по пятницу – с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 17:00;

срок, до истечения которого принимаются документы на конкурс: до 17:00 часов 23 апреля 2020 года;

метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: собеседование;

сведения об источнике подробной информации о конкурсе:

● телефон: (38258) 2-10-37 (управляющий делами),

● факс: (38258) 2-13-44,

● адрес электронной почты: vktupravdel@mail.ru (управляющий делами),

● адрес официального сайта Администрации Верхнекетского района: http://vkt.tomsk.ru в разделе «ИНФОРМАЦИЯ» ==> «Резерв кадров» ==> «Резерв кадров на замещение вакантных должностей»;

● в СМИ: информационный вестник Верхнекетского района «Территория» №8 (229) от 17.03.2020.

место и время проведения конкурса и состав конкурсных процедур:

конкурс для включения в список кадрового резерва проводится в два этапа.

1. На первом этапе конкурса с 24 по 27 апреля 2020 года Комиссия на основании представленных документов формирует предварительный список кандидатов в кадровый резерв путем изучения и выявления соответствия предъявленным требованиям документов кандидата, проводит оценку кандидата для включения в список кадрового резерва на соответствие квалификационным требованиям, принимает решение о допуске кандидата к прохождению 2 этапа конкурсного отбора либо об отказе кандидату в допуске к прохождению 2 этапа конкурсного отбора. В случае отказа в допуске к прохождению 2 этапа конкурсного отбора в течение 5 дней кандидату направляется мотивированный письменный отказ с указанием причин отказа.

2. На втором этапе конкурса проводятся оценочные мероприятия в форме собеседования с кандидатом. Кандидатам прибыть **28 апреля 2020 года (вторник) в 15:00** по адресу Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15, Администрация Верхнекетского района для проведения оценочных мероприятий.

3. Управлению делами проинформировать заместителей Главы Верхнекетского района, управляющего делами, руководителей органов Администрации Верхнекетского района, наделенных правами юридического лица, структурных подразделений Администрации Верхнекетского района о конкурсе по включению в список кадрового резерва для замещения вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах и начале приёма от них предложений по кандидатам вместе с требуемыми документами на них.

4. Управлению делами опубликовать в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети интернет информацию о конкурсе по включению в список кадрового резерва для замещения вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах и приёме от граждан, желающих в будущем поступить на работу в Администрацию Верхнекетского района либо органы Администрации Верхнекетского района, требуемых документов для участия в конкурсе.

5. Комиссии по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантных должностей Администрации Верхнекетского района и органов Администрации Верхнекетского района провести конкурс в установленные сроки и предоставить Главе Верхнекетского района решение с рекомендованными кандидатурами и информацию о причинах в случае отказа кандидатурам во включении в кадровый резерв. Управлению делами предоставить Главе Верхнекетского района проект постановления для подписания в соответствии с принятым решением о включении претендентов в кадровый резерв.

6. Управлению делами в течение трёх дней с момента принятия Главой Верхнекетского района решения довести до сведения соответствующих руководителей органов, структурных подразделений Администрации Верхнекетского района и органов Администрации Верхнекетского района, претендентов на включение в кадровый резерв информацию о причинах отказа либо о включении в кадровый резерв.

7. Управлению делами разместить утвержденный список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Верхнекетского района.

И.о. Главы Верхнекетского района С.А. Альсевич

Информационный вестник Верхнекетского района «Территория»

Вестник является источником официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и другой информации следующих муниципальных образований Верхнекетского района: Верхнекетский район, Белоярское городское поселение, Катайгинское сельское поселение, Клюквинское сельское поселение, Макзырское сельское поселение, Орловское сельское поселение, Палочкинское сельское поселение, Сайгинское сельское поселение, Степановское сельское поселение, Ягоднинское сельское поселение.

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.
Компьютерная верстка: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.
E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru
Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц.
Распространяется бесплатно. Тираж: 100 экз.
Подписана в печать 17.03.2020 в 17:00.
Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.
Отпечатано: ИП Анисимов Виталий Витальевич
Адрес: г.Томск, пер.Осенний, д.2, кв.4