

стр.

5

6

6, 6

6, 6

6, 7

7, 7

7, 7

7

8

11

Публичные слушания: • Итоги публичных слушаний в Думе Верхнекетского района 22 января 2018 года

- Заключение о результатах публичных слушаний в Клюквинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения О внесении изменений в Устав МО Клюквинское сельское поселение
- Заключение о результатах публичных слушаний в Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения О бюджете МО «Ягоднинское сельское поселение» на 2018 год: п.Нибега, п.Ягодное
- Заключение о результатах публичных слушаний в Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения О внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО Ягоднинское сельское поселение: п.Нибега, п.Ягодное
- Заключение о результатах публичных слушаний В Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения О внесении изменений и дополнений в Устав МО Ягоднинского сельское поселение: п.Нибега, п.Ягодное
- Заключение о результатах публичных слушаний В Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения О внесении изменений и дополнений в Устав МО Ягоднинского сельское поселение: п.Нибега, п.Ягодное
- Заключение о результатах публичных слушаний в Макзырском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения О внесении изменений и в устав МО Макзырское сельское поселение: п.Лисица, п.Макзыр

Конкурсы:

- Результаты конкурса на замещение вакантной должности в контрольноревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район»
- Конкурс на замещение вакантной должности в Контрольно-ревизионной комиссии MO «Верхнекетский район»

Объявления:

- Тарифы ООО «Орловка» на 2018 год 10 • Тарифы МУП «Степановское» на 2018 год 10
- О предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

10 Территория торгов

К сведению:

- Об эфирном цифровом телевизионном вещании
- Пенсионные новости

к сведению

Об эфирном цифровом телевизионном вещании

В связи с участившимися в последнее время обращениями жителей региона по вопросу предстоящего отключения эфирного аналогового телевизионного вещания в Томской области сообщаю.

До 2010 года почти половина жителей России (44%) могла осуществлять просмотр не более четырех телевизионных каналов. Наиболее остро данная проблема затрагивала жителей сельской местности.

При этом возможности развития аналогового вещания на территории Российской Федерации были исчерпаны. Федеральной целевой программой «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009-2018 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2009 №985, (далее - Программа) предусмотрен комплекс мероприятий по обеспечению населения Российской Федерации многоканальным вещанием с гарантированным предоставлением общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов в цифровом формате с заданным качеством.

Ключевой целью Программы является обеспечение равных условий доступа к информации на территории Российской Федерации. Внедрение цифрового телевидения должно обеспечить возможность почти 98% населения уверенно принимать не менее 20 телевизионных каналов в более высоком качестве, нежели аналоговое телевидение

Согласно Указа Президента Российской Федерации от 24.06.2009 №715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалов» в перечень общероссийских обязательных общедоступных телеканалов включены (первый мультиплекс): Первый канал; Телеканал «Россия» (Россия - 1); Телекомпания НТВ; Петербург - 5 кателеканал «Россия» (Россия - 1); Телекомпания н 15; Тегероург - 5 канал; Телеканал «Россия - Культура»; Российский информационный канал «Россия - 24», Телеканал «Общественное телевидение России»; Детско-юношеский канал «Карусель»; МАТЧ ТВ; ТВ Центр.
Список второго мультиплекса составлен по итогам конкурса Роскомнадзора, и включает телеканалы: РЕН ТВ; Спас; СТС; Домашний; ТВ - 3; Пятница!; Звезда; Мир; ТНТ; Муз - ТВ.

Также обязательным общедоступным телеканалом на территории Томской области признан телеканал «Региональная телекомпания «Томское время» (вещатель ООО «Томское время»).

«томское время» (вещатель ООО «томское время»).
Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №1676-р (в редакции от 15.01.2016 №20-р) федеральное государственное унитарное предприятие "Российская телевизионная и радиовещательная сеть" определено единственным исполнителем работ в рамках Программы.

Строительство объектов цифрового эфирного телевизионного вещания в Томской области проводилось в период 2012-2015 гг. Сеть цифрового вещания в Томской области состоит из 35 радиотелевизи-онных передающих станций. С января 2016 года в регионе осуществляется телевизионное вещание в цифровом формате. Сигнал десяти общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и трех радиостанций в составе первого мультиплекса доступен для более 97% населения региона. Цифровые телевизионные каналы второго мультиплекса доступны для более 70% населения Томской области. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2015. №011. (О въесении изменений в Постановление Правительствых постановление Правительства.)

29.08.2015 №911 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2009 №985» внесены изменения в Программу. Срок реализации мероприятий по строительству сети вещания второго мультиплекса продлен до 2018 года. До этого момента, вещатели осуществляют трансляцию телеканалов второго мультиплекса

только в населенных пунктах с численностью более 50 тыс. человек. Эфирное цифровое вещание осуществляется в стандарте DVB-T2. Для приема сигнала эфирного цифрового телевидения данного стандарта необходимо приобретение ТВ-тюнера стандарта DVB-T2, если телевизор не принимает данный стандарт, либо приобрести новый телевизионный аппарат.

Отключение аналогового эфирного телевизионного вещания, по словам Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Никифорова Н.А., будет произведено в 2018 году.

Подробную информацию о цифровом телевидении можно получить, обратившись в консультационный центр филиала ФГУП «РТРС» «Томский ОРТПЦ», адрес: г.Томск, ул.Больничная, 11a, стр.3, телефон (3822) 70-60-40.

График работы центра: пн.-чт. - 08:00-17:00, пт. - 08:00-17:00, сб.вс. - выходные дни

> Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области



Codepsfearme

Постановления Администрации Верхнекетского района:

- № 006: О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.05.2015 №380 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района»
- № 024: О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 15 июня 2011 года №626 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Верхнекетский район»
- № 025: О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 15 июня 2011 года №627 «О создании антитеррористическое комиссии муниципального образования "Верхнекетский район"
- № 045: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2014 №1345 «О создании Инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района и утверждении Положения о формировании реестра инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района»
- № 064: О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 29.03.2017 №275 «Об утверждении Порядка начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района»
- № 065: Об установлении специальных мест для вывешивания печатных агитационных материалов
- № 066: О графике встреч с населением Главы Верхнекетского района, заместителей Главы Верхнекетского района
- № 067: О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.05.2015 №380 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района»
- № 071: Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций
- № 082: Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в 2018 году
- № 085: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 28.10.2016 №832 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Верхнекетском районе на 2017-2021 годы»
- № 086: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 20.05.2013 №535 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Верхнекетском районе»
- № 087: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 26.09.2016 №740 «О комиссии Администрации Верхнекетского района по вопросам реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», областной государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»
- № 088: Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Верхнекетский район», используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 1 квартале 2018 года
- № 089: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.08.2013 №935 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах»
- № 090: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 29.07.2014
 №893 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера)»
 № 091: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 07.07.2015

31 января 2018 г. № 1 Информационный вестник Верхнекетского района «Территория»

- №594 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Верхнекетский район»
- № 092: О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.09.2014 №1145 «О создании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»
- № 100: О признании утратившим силу постановления Администрации Верхнекетского района от 13.11.2007 №963 «Об утверждении маршрутной сети пассажирского общественного транспорта по регулярным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования «Верхнекетский район»
- № 101: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 29.03.2017 №276 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Верхнекетский район»
- № 103: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 03.04.2017 №303 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального образования «Верхнекетский район»
- № 111: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.02.2013 №136 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»
- № 113: О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Верхнекетский район»
- № 115: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 08.04.2016 №282 «О создании комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам на территории муниципального образования «Верхнекетский район»
- № 116: Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района

Решения Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2017:

• №23: Об утверждении примерного плана работы Совета Белоярского городского поселения четвертого созыва на 2018 год

Постановления Администрации Белоярского городского поселения:

......

- 42 №18: Об утверждении Порядка проведения ярмарок Администрацией Белоярского городского поселения
- №19: О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 02.08.2012 № 104 «Об утверждении регламента Администрации Белоярского городского поселения»
- №27: О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 20.04.2016 № 170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Образование земельного участка из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена»
- №28: О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 14.04.2016 № 156 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», без предоставления земельных участков и установления сервитута, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»
- №29: Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы»
- №52: О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 29.10.2014 г. № 214 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории Белоярского городского поселения»
- №53: О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 06.11.2014 г. № 223 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, по договорам найма»
- №54: О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 24.02.2014 г. № 018 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» муниципального образования «Белоярское городское поселение»





56

64

Постановления Администрации Катайгинского сельского поселения:

- №3: О внесении изменения в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный постановлением Администрации Катайгинского сельского поселения от 16.10.2017 № 51
- №06: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Постановления Администрации Клюквинского сельского поселения:

- №07: О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 18.11.2010 № 53 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, органов Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»
- №07а: О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 18.11.2010 № 53 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, органов Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»
- №08а: Об утверждении порядка определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» из бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, на 2018 год
- №14: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области
 №15: О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от
 - №15: О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 10.09.2014 № 57 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Постановления Администрации Макзырского сельского поселения:

• №06: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Решения Совета Орловского сельского поселения от 26.01.2018:

• №02: О вынесении проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» на публичные слушания

Постановления Администрации Палочкинского сельского поселения:

- №04: Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области
 - №05: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Решения Совета Сайгинского сельского поселения от 14.12.2017:

• №41: О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сайгинское сельское поселение», утвержденные решением Совета Сайгинского сельского поселения от 14.11.2013 №39

Постановления Администрации Степановского сельского поселения:

- №05: О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»
- №06: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения:

- №05: Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения и определении зоны ее деятельности на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области
- №06: Об определении единой теплоснабжающей организации в сфере теплоснабжения и определении зоны ее деятельности на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области
- №07: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории

alcalcalcalcalc

68

муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области №08: О внесении изменений в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 30.10.2014 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»



Итоги публичных слушаний в Думе Верхнекетского района 22 января 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 18 устава муниципального образования «Верхнекетский район», решением Думы Верхнекетского района от 15.12.2017 № 49 «О вынесении проекта решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» на публичные слушания» 22 января 2018 года в зале заседаний районной администрации, были проведены публичные слушания по рассмотрению вопроса о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район».

В ходе подготовки к публичным слушаниям по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» письменные и устные замечания и предложения от населения в адрес Думы Верхнекетского района не поступали.

В публичных слушаниях приняли участие девять человек.

Выступал один человек.

- В ходе проведения публичных слушаний от Администрации Верхнекетского района поступило предложение о внесении дополнений в проект решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район»
 - По итогам проведения публичных слушаний принято единоглас-
- 1) поддержать проект решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» с изменениями;
- 2) рекомендовать настоящий проект решения к рассмотрению на очередном заседании Думы Верхнекетского района.

 Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина

ДУМА ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Верхнекетский район»

В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 09.02.2009 N8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьями 3,4 Закона Томской области от 06.05.2009 N68-O3 «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, в Томской области», в целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Верхнекетский район» в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Верхнекетского района решила:

Внести в Устав муниципального образования «Верхнекетский район», принятый решением Думы Верхнекетского района от 23.05.2005 № 12, следующие изменения:

1) пункт 14 части 1 статьи 9.1 изложить в следующей редакции:

- «14) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;
 - в статье 10:
 - а) часть 1 дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:
 «4.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, пре-
- дусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»;
 - б) пункт 6 части 1 изложить в следующей редакции:
- «6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 3) в статье 18:
 - часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
- «2.1) проект стратегии социально-экономического развития Верхнекетского района;»;

- б) в пункте 3 слова «проекты планов и программ развития Верхнекетского района,» исключить;
- 4) часть 1 статьи 21.1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
- «З) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории в границах Верхнекетского района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.»:
 - 5) пункт 4 части 5 статьи 23 изложить в следующей редакции:
- «4) утверждение стратегии социально-экономического развития Верхнекетского района;»;
 - 6) часть 7.1 статьи 24 изложить в следующей редакции:
- «7.1. В случае, если Глава Верхнекетского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Томской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Томской области) об отрешении от должности Главы Верхнекетского района либо на основании решения Думы Верхнекетского района об удалении Главы Верхнекетского района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы Верхнекетского района, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»;

7) дополнить абзац 2 части 1 статьи 25 пунктом 39.1) следующего содержания:

«39.1) осуществление, в соответствии с Законом Томской области от 08.12.2017 №144-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Томской области», в подведомственных организациях - муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых ак-

тов, содержащих нормы трудового права;»;
8) часть 1.1 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«1.1. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, гарантии их деятельности устанавливаются настоящим уставом в соответствии с федеральными законами и законами Томской области.

Депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления за счет средств местного бюджета возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления:

- 1) транспортные расходы, связанные с осуществлением им полномочий вне постоянного места жительства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) расходы на эксплуатацию личного транспорта в случае использования личного транспорта для осуществления полномочий;
- 3) расходы, связанные с командировками на территории Российской Федерации, при осуществлении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;
- 4) расходы, возникающие в случае освобождения депутата Думы Верхнекетского района, выборного должностного лица местного самоуправления от выполнения производственных или иных служебных обязанностей без сохранения заработной платы в целях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

Порядок и условия возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, устанавливаются муниципальным правовым актом Думы Верхнекетского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Выборным должностным лицам местного самоуправления, замещающим муниципальные должности Главы Верхнекетского района, председателя Думы Верхнекетского района, председателя Контрольноревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска в 30 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней. Указанные отпуска суммируются с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, прекращения полномочий, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков. Оплата отпусков производится в пределах фонда оплаты труда, установленного, соответственно, в Администрации Верхнекетского района, Думе Верхнекетского района, Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район».

- 2. Направить настоящее решение Главе Верхнекетского района для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.
- 3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района . «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
 - 4. Настоящее решение вступает в силу после государственной ре-

гистрации со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1) пункта 1, который вступает в силу с 06 марта 2018 года, и подпункта 6) пункта 1, который вступает в силу с 01 мая 2018 года.
Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин



Заключение о результатах публичных слушаний в Клюквинском сельском поселении по вопросу обсуждения про-

екта решения Совета Клюквинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» п.Клюквинка 10 января 2018 г.

<u>Дата и время проведения публичных слушаний</u>: 10 января 2018 года, 17 часов 00 минут _____

место проведения: Томская область Верхнекетский район ул. Центральная, 13, Зал заседаний Администрации Клюквинского сельского поселения

Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях 7 человек: Автухова С.В., Боловайкина А.С., Боровикова О.К., Игольникова Г.А., Мелехин А.В. Мухачев Ю.М., Соловьева А.Г.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Клюквинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Клюквинское сельское поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» не поступило.

Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Одобрить проект решения Совета Клюквинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

Количество голосов, поданных «за» - 7 «против» - 0, воздержавшихся – 0. Проект решения одобрен.
Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М.Мухачев

Заключение о результатах публичных слушаний

в Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» на 2018 год»

п.Нибега 04.12.2017

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О бюджете муници-пального образования «Ягоднинское сельское поселение» на 2018 год». Дата и время проведения публичных слушаний: 04.12.2017, 12:00-12:30. Место проведения: Томская область, Верхнекетский район, п.Нибега, ул.Гагарина, 20 -1, помещение администрации Ягоднинского сельского поселения

<u>Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях:</u> 6 человек. Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельское поселения «О бюджете муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» на 2018 год» не поступило. По итогам проведения публичных слушаний принято решение: 1. Одобрить проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» на 2018 год» и вынести на утверждение Советом Ягоднинского сельского поселения. Проголосовали: 3A- 6 /шесть/, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - нет.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев

Заключение о результатах публичных слушаний

в Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» на 2018 год»

п.Ягодное 04.12.2017

Вопрос. вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» на 2018 год». Дата и время проведения публичных слушаний: 04.12.2017, 17:00-17:40. Место проведения: Томская область, Верхнекетский район, п.Ягодное, ул.Октябрьская, -1, помещение администрации Ягоднинского сельского поселения

<u>Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях:</u> 11 человек. Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельское поселения «О бюджете муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» на 2018 год» не поступило.

По итогам проведения публичных слушаний принято решение: 1. Одобрить проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» на 2018 год» и вынести на утверждение Советом Ягоднинского сельского поселения.

Проголосовали: ЗА- 11 /одиннадцать/, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖА-ЛИСЬ - нет.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев

Заключение о результатах публичных слушаний

в Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

п.Ягодное

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Дата и время проведения публичных слушаний: 04.12.2017, 17:00-17:40. Место проведения: Томская область, Верхнекетский район, п.Ягодное Администрация поселения

<u>Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях:</u> 11 человек. Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельское поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» не поступило.

На голосование участников публичных слушаний выносится вопрос по поддержке принятия проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Голосование: количество голосов, поданных «за» - 11 (одиннадцать), «против» - 0 (ноль), количество воздержавшихся – 0 (ноль)

Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Поддержать проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев

Заключение о результатах публичных слушаний в Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки му-ниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

п Нибега

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

Дата и время проведения публичных слушаний: 28.04.2017, 12:00-12:30. Место проведения: Томская область, Верхнекетский район, п.Нибега помещение Администрации

<u>Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях:</u> 6 человек.

Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельское поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района

Томской области» не поступило. На голосование участников публичных слушаний выносится вопрос по поддержке принятия проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Голосование: количество голосов, поданных «за» - 6 (шесть), «про-

тив» - нет, количество воздержавшихся – нет. Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Поддержать проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев

Заключение о результатах публичных слушаний в Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения про-екта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ягоднинского сельское поселение Верхнекетского района

Томской области»

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении из-

воздержавшихся – 0 (ноль).

менений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское

поселение Верхнекетского района Томской области» Дата и время проведения публичных слушаний: 04.12.2017, 12:00-12:30. Место проведения: Томская область, Верхнекетский район, п.Нибега, ул.Гагарина, 20 -1, помещение администрации Ягоднинского сельско-

<u>Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях:</u> 6 человек. Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Одобрить проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» Количество голосов, поданных: «за» - 6 (шесть), «против» - нет, воздержавшихся - нет.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев



Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев

та решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений и в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

п. Лисица 15.01.2018

Вопрос. вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Дата и время проведения публичных слушаний: 15.01.2018, 18:00-19:00. Место проведения: Томская область, Верхнекетский район, п.Лисица, Дом Культуры.

<u>Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях:</u> 12 человек. Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Макзырского сельское поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» не поступило.

На голосование участников публичных слушаний выносится вопрос по поддержке принятия проекта решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

1. Поддержать принятие проекта решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Голосование: количество голосов, поданных «за» - 12 (двенадцать), «против» - 0 (ноль), количество воздержавшихся – 0 (ноль).

Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Поддержать проект решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Председатель Совета О.Г.Кожевникова

Заключение о результатах публичных слушаний

В Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ягоднинского сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

п.Ягодное 04.12.2017

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

Дата и время проведения публичных слушаний: 04.12.2017, 17:00-17:40. Место проведения Томская область, Верхнекетский район, п.Ягодное, ул.Октябрьская, -1, помещение администрации Ягоднинского сельского посепения

<u>Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях</u>: 11 человек. Решение, принятое по результатам публичных слушания. Подобрить проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» Количество голосов, поданных: «за» - 11 (одиннадцать), «против» - 0

(ноль), воздержавшихся— 0 (ноль). Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев

Заключение о результатах публичных слушаний

В Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ягоднинского сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

п.Нибега

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

Дата и время проведения публичных слушаний: 15.01.2018, 12:00-12:30. Место проведения: Томская область, Верхнекетский район, п.Нибега, ул.Гагарина, 20 -1, помещение администрации Ягоднинского сельского поселения

-Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях: 5 человек. Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Одобрить проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» Количество голосов, поданных: «за» - 5(пять), «против» - нет, воздер-

жавшихся - нет. Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев

Заключение о результатах публичных слушаний

в Макзырском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» 15.01.2018 п.Макзыр

Вопрос. вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

Дата и время проведения публичных слушаний: 15.01.2018, 11:00-12:00. Место проведения: Томская область, Верхнекетский район, п. Макзыр, административное здание.

<u>Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях:</u> 6 человек.

Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Макзырского сельское поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское посе-ление Верхнекетского района Томской области» не поступило.

На голосование участников публичных слушаний выносится вопрос по поддержке принятия проекта решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

1. Поддержать принятие проекта решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Голосование: количество голосов, поданных «за» - 6 (шесть), «против» - 0 (ноль), количество воздержавшихся – 0 (ноль).

Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Поддержать проект решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Председатель Совета О.Г.Кожевникова



Заключение о результатах публичных слушаний

в Ягоднинском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ягоднинского сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

п.Ягодное Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

Дата и время проведения публичных слушаний: 15.01.2018, 17:00-17:30. Место проведения: Томская область, Верхнекетский район, п.Ягодное, ул.Октябрьская, -1,

помещение администрации Ягоднинского сельского поселения Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях: 10 человек. Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Одобрить проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» Количество голосов, поданных: «за» - 10 (десять), «против» - 0 (ноль),



Результаты конкурса на замещение вакантной должности в контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район»

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Верхнекетский район» информирует, что заседание конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение вакантной должности

antantantantantantanta

инспектора не состоялось, в связи с представлением на конкурс документов только одного кандидата.



Конкурс на замещение вакантной должности в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район»

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Верхнекетский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

инспектора Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район».

Конкурс проводится 27 февраля 2018 года в 15.00 ч. по адресу р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, дом 15, каб. 103.

Для участия в конкурсе приглашаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование.

Заявление и документы на участие в конкурсе принимаются с **05** февраля по **16** февраля **2018 года** по адресу: 636500, Томская область, Верхнекетский район, ул. Гагарина, д. **15**, кабинет **103**, телефон **8**(38258) 2-18-04. Часы работы: 08:45-12:45; 14:00-17:00 (в понедельник: 08:45-12:45; 14:00-18:00).

Дополнительную информацию о проведении конкурса можно получить на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район» http://vkt.tomsk.ru в разделе «Вакансии и конкурсы».

Документы, предоставляемые в комиссию, для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

- а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса на замещение должности муниципальной службы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- в) паспорт (предъявляется гражданином при подаче заявления для удостоверения личности);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
- документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые:
- е) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж) документы воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; и) сведения о доходах:
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).
 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемые в соответствии настоящим Положением, включают в себя в том числе сведения:

- о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных бан-ках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.
- к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Общие положения

Peecтре муниципальных должностей Томской области должность Инспектора Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Инспектор КРК) отнесена к старшей группе должностей.

Инспектор КРК назначается и освобождается от занимаемой должности председателем Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – Председатель КРК).

Инспектор КРК непосредственно находится в подчинении у Пред-

В своей деятельности Инспектор КРК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-О3 «О муниципальной службе в Томской области» (с изменениями и дополнениями) (далее – «Закон ТО №198-ОЗ»), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-Ф3), Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Томской области, решениями Думы Верхнекетского района, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденным решением Думы Верхнекетского района от 07.10.2010 года №64 (с изменениями и дополнениями) (далее – Положением о КРК).

2. Квалификационные требования

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в соответствии с типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, установленными статьей 5 Закон ТО №198-ОЗ.

В соответствии со статьей 5 Закона ТО №198-ОЗ Инспектор КРК должен иметь высшее профессиональное образование.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и полномочий, определенных Положением о КРК на Инспектора КРК, возлагаются следующее должностные обязанности:

- 1. исполнять в отсутствие Председателя КРК его функции в соответствии с письменным распоряжением Председателя КРК за исключением полномочий по приему, увольнению сотрудников и применению дисциплинарных взысканий;
- разрабатывать план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Комиссия) совместно с Председателем КРК на календарный год; 3. составлять программы контрольных мероприятий;
- осуществлять контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Комиссии;
- 5. своевременно оформлять результаты проведенных контроль-
- 6. по результатам проведенных контрольных мероприятий готовить проект представления (предписания) для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба
- и привлечению к ответственности виновных лиц;
 7. осуществлять аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 8. подготавливать заключение по проекту бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», обоснованности его доходных и расходных частей;
- подготавливать заключение по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнекетский район»;
- 10. в случае необходимости подготавливать экспертные заключения на нормативно-правовые акты, затративающие вопросы бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» и муниципальной собственности;
- 11. по результатам контрольного мероприятия оформлять отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия;
- 12 исполнять распоряжения и поручения Председателя КРК в пределах круга обязанностей, утвержденных настоящей Инструкцией;
- 13. поддерживать уровень профессиональной квалификации, достаточной для исполнения своих должностных обязанностей, путем изучения действующего законодательства, инструктивного, методического и информационного материала, специальной литературы;
- 14. принимать необходимые меры по использованию в работе современных технических средств;
 - 15. соблюдать трудовую дисциплину;
- 16. следить за сохранностью закрепленного за ним имущества и переданных ему документов;
- 17. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, сроки исполнения документов;
- 18. исполнять обязанности контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, в том числе осуществлять следующие функции и полномочия:
- 1) разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения; 2) разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений
- для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- 3) осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений

9

принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закоытыми способами:

4) обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов:

5) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

6) организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) осуществлять исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4. Права

Исходя из установленных полномочий Инспектор КРК имеет право:

1. присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию, на заседаниях Думы Верхнекетского района, заседаниях ее комиссий и рабочих групп, а также заседаниях и совещаниях, проводимых другими органами местного самоуправления муниципального района «Верхнекетский район»;

2. вносить предложения по улучшению организации и работы Контрольно-ревизионной комиссии в целом и оптимизации отдельных

направлений в работе;

- 3. требовать и получать необходимое материально-техническое и информационное обеспечение для эффективного и качественного исполнения своих обязанностей;
- 4. участвовать в совещаниях, семинарах на которых рассматриваются вопросы Комиссии;
- 5. проходить в помещения проверяемых объектов, предъявив поручение на проведение контрольного мероприятия и служебное удостоверение;
- 6. осматривать производственные, складские, торговые и прочие помещения, если иное не предусмотрено действующим законодательством:
 - 7. изучать подлинники документов;
- 8. проверять нормативные, плановые, расчетно-платежные документы, сметы, первичные бухгалтерские документы, отчеты и другую документацию о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого объекта, о взаимоотношениях с бюджетом муниципального образования «Верхнекетский район», наличие денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей и правильность их использования;
- 9. получать от должностных и материально-ответственных лиц проверяемых объектов письменные и устные пояснения (объяснения) по вопросам, возникшим в ходе проведения контрольных мероприятий, а также необходимые справки и документы;
- 10. требовать от руководителей проверяемых объектов обязательного проведения инвентаризации имущества и обязательств, при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, а при обнаружении подлогов, подделок и других злоупотреблений готовить предложение Председателю КРК о необходимости привлечения правоохранительных органов для изъятия документов, подтверждающих эти факты;
- 11. привлекать в установленном порядке для участия в проведении контрольного мероприятия специалистов отраслевых отделов Администрации Верхнекетского района.

5. Ответственность

Исходя из установленных полномочий Инспектор КРК несёт ответственность:

1. за результаты контрольных мероприятий;

- 2. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- 3. за выполнение основных обязанностей муниципального служащего;
- 4. за выполнение требований Бюджетного Кодекса РФ, Законов, решений, постановлений, инструкций, приказов, распоряжений и других нормативных актов;
- 5. за выполнение требований по неразглашению служебной и конфиденциальной информации;
- 6. за выполнение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
 - 7. за сохранность имущества и документов;

8. за выполнение обязанностей предусмотренных должностной инструкцией;

9. как контрактный управляющий несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Представитель нанимателя Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» О.Л. Селиванова, действующий на основании: Устава муниципального образования «Верхнекетский район», Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - "Работодатель"), с одной стороны, и ______ (Ф.И.О. муниципального служащего) (далее – «Муниципальный служащий»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 I. Трудовая функция, место работы и правовой статус Муници пального служащего

- 1. Муниципальный служащий обязуется осуществлять трудовую функцию на должности муниципальной службы, именуемой инспектор Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район», относящейся к старшей группе должностей, находящейся в штате Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район».
- Трудовая функция Муниципального служащего определяется должностной инструкцией, являющейся приложением к настоящему Договору, и подписанной обеими его сторонами.
- 3. Рабочее место Муниципального служащего находится по адресу: 636500, Томская обл., Верхнекетский р-н, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, дом №15
- 4. Правовой статус Муниципального служащего определяется законодательством Российской Федерации и Томской области о труде и муниципальной службе.
- 5. Муниципаль́ному служащему предоставляются права и гарантии, предусмотренные статьями 11 и 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, в частностивсе виды обязательного государственного социального страхования.
- 6. На Муниципального служащего возлагается исполнение обязанностей и соблюдение запретов, предусмотренных статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 7. Муниципальный служащий добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне частично (временно) могут быть ограничены следующие права муниципального служащего:

- а) право на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;
- б) право на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну; в) право на неприкосновенность частной жизни при проведении про-
- в) право на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Муниципальный служащий обязан:

- а) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- б) не разглашать доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну;
- в) в случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в кадровое подразделение до истечения установленного срока ограничения его прав;
- г) в полном объеме и своевременно информировать в кадровое подразделение об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»:
- д) представлять в установленном порядке в кадровое подразделение документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;
- е) в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщать об этом в режимно-секретное подразделение или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
- В случае даже однократного нарушения муниципальным служащим обязательств, указанных в настоящем пункте, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, допуск к государственной тайне может быть прекращен, муниципальный служащий может быть отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а служебный контракт с ним может быть расторгнут.

В случае прекращения допуска к государственной тайне муниципальный служащий не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Муниципальный служащий обязан добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну.

За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности муниципальный служащий привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий добровольно принимает на себя ответственность и обязанность неукоснительно выполнять положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного постановлением Администрации Верхнекетского района Томской области от 23.03.2011 № 250 (далее - Кодекс).

Муниципальный служащий несет ответственность за нарушение Кодекса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- II. Условия оплаты труда (денежное содержание) Муниципального служащего
- 8. Денежное содержание Муниципального служащего состоит из должностного оклада в размере 4 007,00 рублей, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения, в количестве 1,42 должностного оклада:

2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин), в размере _____ рублей;
3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы, в размере процентов оклада.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии со статьёй 12 Закона Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области». Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет изменяется при достижении стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, равном пяти, десяти и пятнадцати годам.

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу в размере, установленном распоряжением председателя Контрольноревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район», в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления мунициципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденного решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 №41.

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере и на условиях, определенных Положением о премировании работников Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденным распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» от 31.05.2013 года №9/1-р; 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет

средств фонда оплаты труда муниципальных служащих

Единовременная выплата муниципальному служащему производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в течение календарного года

Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» одновременно с предоставлением очередного основного отпуска либо в иной период в соответствии с личным заявлением муниципального служащего в размере одного должностного оклада один раз в течение календарного года.

9. В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если в соответствии с пунктом 7 настоящего Трудового договора, на Муниципального служащего возложена обязанность не разглашать государственную тайну;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в пунктах 8, 9 начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях и в размерах. предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

10. Размеры выплачиваемых Муниципальному служащему ставных частей его денежного содержания, а также условия и порядок их выплаты определяются в соответствии со статьей 11 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской областих

III. Режим рабочего времени и времени отдыха Муниципально го служащего

11. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая рабочая неделя с рабочим днем с 8^{45} до 18^{00} и обеденным перерывом с 12^{45} до 14^{00} .

Выходными днями являются суббота и воскресенье.

12. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность рабочего дня

13. Муниципальному служащему предоставляются:
1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней; 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе, приравненном к районам Крайнего Севера- 16 календарных дней; 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более предела, установленного частью 4 статьи 10 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;

IV. Дата начала работы, испытание и срок действия договора

- 14. Муниципальный служащий обязуется приступить к работе февраля 2018 года.
 - . 15. Муниципальному служащему не устанавливается испытание.
- 16. Настоящий Трудовой договор действует на неопределенный срок. 17. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
- 18. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй у Муниципального служащего.



Тарифы 000 «Орловка» на 2018 год

1. На основании Приказа Департамента тарифного регулирования Томской области от 27.10.2017 № 6-101/9(246) «О ценах (тарифах) на электрическую энергию (мощность) для общества с ограниченной ответственностью «Орловка» (ИНН 7004007708)» установлены следующие тарифы с календарной разбивкой:

для потребителей п. Дружный Орловского сельского поселения Верхнекетского района

			(НДС не	е предусмотрен)
Nº	Показатель	Единица	01.01.2018- 30.06.2018	01.07.2018- 31.12.2018
п/п	TIONASATEJIB	измерения	Цена (тариф)	Цена (тариф)
1	2	3	4	5
	Прочие потребители			
1	Одноставочный тариф	руб./кВт*ч	40,32	46,40

для потребителей п.Центральный Орловского сельского поселения Верхнекетского района

			(НДС не	е предусмотрен)
Nº	Показатель	Единица	01.01.2018- 30.06.2018	01.07.2018- 31.12.2018
п/п	Показатель	измерения	Цена (тариф)	Цена (тариф)
1	2	3	4	5
	Прочие потребители			·
1	Одноставочный тариф	руб./кВт*ч	32,50	38,31

2. На основании Приказа Департамента тарифного регулирования Томской области от 31.08.2017 № 1-103/9(187) «О тарифах теплоснабжающей организации Общество с ограниченной ответственностью «Орловка» (ИНН 7004007708)» установлены следующие тарифы

O Kus	календарной разойвкой.					
	Наименова-			01.01.2018-	01.07.2018-	
Nº	ние регули-	Вид тарифа	Год	30.06.2018	31.12.2018	
п/п	руемой ор-			Теплоноси-	Теплоноси-	
	ганизации			тель - вода	тель - вода	
	Общество с	Для потребителе				
	ограниченной	ренциации тариф	оов п	о схеме подклк	очения (НДС	
	ответствен-	не предусмотрен)			
1	ностью «Ор-	одноставочный	2018	12 547,67	12 681,92	
'	ловка» (ИНН	руб./Гкал	2010	12 347,07	12 001,32	
	7004007708)	Населен	ие (Н	ДС не предусм	отрен)	
		одноставочный	2018	12 247,67	12 681,92	
		руб./Гкал	2010	12 247,07	12 001,92	

3. На основании Приказа Департамента тарифного регулирования Томской области от 06.12.2017 №4-104/9(474) «Об утверждении производственной программы и установлении тарифов организации Обшество ограниченной ответственностью «Орловка» 7004007708) в сфере холодного водоснабжения» установлены следующие тарифы с календарной разбивкой:

Тариф, руб./м.куб. Период действия тарифов Наименование Группа потре-Потребители 01.01.2018- 01.07.2018товара бителей 30.06.2018 31.12.2018 (услуги) Потребители посел-Население 136,03 141,47 ка Дружный, посел-(НДС не предука Центральный питьесмотрен) Прочие потре-Орловского сельско вая вода го поселения Верхбители (НДС не 136,03 141,47 предусмотрен) Директор ООО «Орловка» А.Я.Абраменко некетского района

Тарифы МУП «Степановское» на 2018 год

1. На основании Приказа Департамента тарифного регулирования Томской области от 27.10.2017 №6-100/9(245) «О ценах (тарифах) на электрическую энергию (мощность) для муниципального унитарного предприятия Степановского сельского поселения «Степановское» (ИНН 7004007610) установлены следующие тарифы с календарной разбивкой:

для потребителей п.Степановка Степановского сельского поселения Верхнекетского района

			(ндс	не предусмотре
Nº		Единица	01.01.2018 -	01.07.2018 -
Π/Π	Показатель	измере-	30.06.2018	31.12.2018
11/11		ния	Цена (тариф)	Цена (тариф)
1	2	3	4	5

belyar.ru.

Извещение

www.vkt-

alender len len len len le видуального жилищного строительства по адресу:

Прочие по	требители			
1 Одноставо	очный тариф	руб./кВт*ч	17,23	25,99

2. На основании Приказа Департамента тарифного регулирования Томской области от 07.11.2017 №1-99/9(273) «О тарифах теплоснабжающей организации Муниципальное унитарное предприятие Степановского сельского поселения «Степановское» (ИНН 7004007610) устанизации муниципальное унитарное объектор (ИНН 7004007610) установами объектор объекто тановлены следующие тарифы с календарной разбивкой:

h	_{ло} Наименование			01.01 – 30.06	01.07 - 31.12
Ľ	№ наименование регулируемой	Вид тарифа	Год	Теплоноси-	Теплоноси-
Ľ	"" организации			тель - вода	тель - вода
Г	1 Муниципальное	Для потребите	елей, і	в случае отсуто	твия диффе-
	унитарное	ренциации тар	ифов	по схеме подкл	тючения (НДС
	предприятие		не пр	редусмотрен)	•
	Степановского	одноставоч-	2018	5424.37	5690,17
	сельского посе-	ный, руб./Гкал	2010	3424,31	3030,17
	ления «Степа-	Населен	ние (Н	ІДС не предусм	иотрен)
l	новское» (ИНН	одноставоч-	2018	5424,37	5690,17
L	7004007610)	ный, руб./Гкал	2010	3424,37	3030,17

3. На основании Приказа Департамента тарифного регулирования Томской области от 13.12.2017 № 4-98/9(545) «О внесении изменений в приказ Департамента тарифного регулирования Томской области от 16.12.2016 № 4-828/9(764) «Об утверждении производственной программы, установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов организации муниципальное унитарное предприятие «Степановское» (ИНН 7004007610) в сфере холодного водоснабжения» в части 2018 года» установлены следующие тарифы с календарной разбивкой:

	Наиме-		Тар	риф, руб./г	и.куб.
Потребители	нование	Группа потре-	Период	д действия	тарифов
Потреоители	товара	бителей	Год	01.01 -	01.07 -
	(услуги)			30.06	31.12
Потребители по-		Население	2017	378,27	413,18
селка Степанов-		(НДС не преду-	2018	402,70	402,70
ка Степановского	питьевая	смотрен)	2019	411,77	411,77
сельского посе-	вода	Прочие потре-	2017	378,27	413,18
ления Верхне-		бители (НДС не	2018	402,70	402,70
кетского района		предусмотрен)	2019	411,77	411,77

Директор МУП «Степановское» А.В.Овчинников

официальном саль 25-км, редухнициальном виде с 09:00 до 3аявления и предложения принимаются в письменном виде с 09:00 до 17:00 понедельник-пятница по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19, Администрация Белоярского городского поселения с 1 по 30 февраля 2018 г. Глава Белоярского городского поселения А.Г. Люткевич

• О. Полуденовка, ул. Центральная, 34, с кадастровым №70:04:0100010:174 площадью 1313,0 кв.м.

видуального жилищного строительства по адресу: • *д. Полуденовка, ул. Центральная, 36,* с кадастровым №70:04:0100010:175 площадью 925,0 кв.м.

официальном сайте Белоярского городского поселения

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно на

Заявления и предложения принимаются в письменном виде с 09:00 до 17:00 понедельник-пятница по адресу: Томская область, Верхнекет-

ский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19, Администрация Белоярского городского поселения с 1 по 30 февраля 2018 г. Глава Белоярского городского поселения А.Г. Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения ИНФОРМИРУЕТ население о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для инди-

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно на

официальном сайте Белоярского городского поселения www.vkt-

ПФР принимает заявления от семей с низким доходом на получение ежемесячной выплаты из материнского капитала

Пенсионный фонд России принимает заявления от нуждающихся семей на получение ежемесячной выплаты из средств материнского капитала. Выплата полагается только тем нуждающимся семьям, в которых второй ребенок родится или будет усыновлен после 1 января 2018 года, то есть мама будет подавать сразу два заявления: на получение сертификата и установление выплаты. Одновременно родители ребенка смогут подать заявление на получение СНИЛС ребенку.

Чтобы понять, имеет ли семья право на выплату, нужно взять общую сумму доходов семьи за последние 12 календарных месяцев, разделить ее на 12, а потом разделить на количество членов семьи, включая рожденного второго ребенка. Если полученная величина меньше 1,5-кратного прожиточного минимума трудоспособного гражданина в регионе проживания семьи, можно идти в Пенсионный фонд и подавать заявление на ежемесячную выплату.

прох	прожиточный минимум и доходы семьи							
Субъ-	Прожиточ-	Доход на чле-	Доход се-	Доход	Размер еже-			
ект РФ	ный мини-	на семьи из	мьи из 4	семьи из	месячной вы-			
	мум для	расчета 1,5	человек в	3 человек	платы семье -			
	трудоспо-	прожиточного	2017 году	в 2017	прожиточный			
	собного	минимума тру-	(родители	году (ма-	минимум ре-			
	гражданин в	доспособного	и два ре-	ма и два	бенка в субъ-			
	субъекте РФ	гражданина	бенка)	ребенка)	екте РФ			
Томская область	11 539	17 308,5	69 234	51 925,5	11 251			

При подсчете общего дохода семьи учитываются зарплаты, премии, пенсии, социальные пособия, стипендии, различного рода компенсации, алименты и др. При обращении в Пенсионный фонд суммы этих выплат должны быть подтверждены соответствующими документами за исключением выплат, полученных от ПФР. При подсчете не учитываются суммы единовременной материальной помощи из федерального бюджета в связи чрезвычайными происшествиями, доходы от банковских депозитов и сдачи в аренду имущества.

Ежемесячная выплата не назначается, если дети находятся на полном государственном обеспечении, если представлены недостоверные сведения о доходах семьи, а также гражданам, которые лишены родительских прав.

Подать заявление на установление ежемесячной выплаты можно в любое время в течение полутора лет со дня рождения второго ребенка. Если обратиться в первые шесть месяцев, выплата будет установлена с даты рождения ребенка, то есть будут выплачены средства в том числе и за месяцы до обращения. Если обратиться позднее шести месяцев, выплата устанавливается со дня подачи заявления. Заявление о назначении ежемесячной выплаты можно подать в

клиентской службе Пенсионного фонда России или через МФЦ. Закон отводит Пенсионному фонду месяц на рассмотрение заявления и выдачу сертификата на материнский семейный капитал и еще десять рабочих дней на перевод средств. Деньги будут перечисляться на счет гражданина в российской кредитной организации.

Размер выплаты равен прожиточному минимуму для детей, кото-

О предоставлении земельного участка гражданам для ведения личного подсобного хозяйства

Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района ИНФОРМИРУЕТ население о приеме заявлений о предоставлении земельного участка гражданам для ведения личного подсобного хозяйства по адресу:

- Российская Федерация, Томская область, Верхнекетский район, Палочкинское сельское поселение, п. Рыбинск, ул. Восточная, 37, с кадастровым номером: 70:04:0100011:373.

Заявления и предложения направлять в течение 30-ти дней с момента опубликования объявления по адресу: р.п. Белый Яр, пер. Банковский 8

Начальник УРМИЗ Верхнекетского района А.С. Толмачёва



Извещения

Белоярского Администрация городского поселения информирует, что открытый аукцион заключения право договора земельного участка для объектов складского назначения различного профиля IV-V класса расположенного вредности, ПО адресу Российская Федерация, Томская область, Верхнекетский район, Белоярское городское поселение, Промзона №1, кадастровый номер земельного **участка** 70:04:0100021:2743, назначенный на 16.01.2018 в 11.30 в р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, 19 признан несостоявшимся С

единственным участником. Договор аренды заключен с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона с Ахмедовым Одилом Ибодуллоевичем

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич



Извещение

Администрация Белоярского городского поселения ИНФОРМИРУЕТ население о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для инди-



рый установлен в субъекте РФ за II квартал предшествующего года. Если семья обращается за выплатой в 2018 году, ее размер составит прожиточный минимум для детей за II квартал 2017 года.

Ежемесячная выплата осуществляется до достижения ребенком полутора лет, однако первый выплатной период рассчитан на год. После этого нужно вновь подать заявление на ее назначение. Выплаты прекращаются, если материнский капитал использован полностью, семья меняет место жительства или ребенку исполнилось полтора года. Выплаты при необходимости можно приостановить.

Изменился порядок выплаты индексации в случае увольнения пенсионера

ОПФР по Томской области напоминает, что с 2018 года изменился порядок выплаты индексации в случае увольнения пенсионера.

По-прежнему, страховую пенсию пенсионеры получают без учета прошедших повышений, однако как только такие граждане оставят трудовую деятельность, им начнут выплачивать проиндексированный размер пенсии за период с 1-го числа месяца, следующего за месяцем увольнения.

В Томской области 61 801 человек получают страховую пенсию и продолжают работать. Когда они прекратят трудиться, их пенсия вырастет на тот процент индексаций, который производился в период их работы. В связи с особенностями технологического процесса произойдет это через 3 месяца с даты увольнения. Также за те месяцы, что пенсионер уже фактически не работал, но еще не получал повышенную пенсию, ему произведут доплату. До этого года российским законодательством такой возможности предусмотрено не было. Обращаться в Пенсионный фонд после увольнения нет необхо-

димости. Информация поступит от страхователя.

Например, если пенсионер уволится в январе 2018 года, в феврале в ПФР поступит отчетность за январь от работодателя, в которой пенсионер еще будет числиться работающим. О том, что пенсионер уже не работает, видно будет из отчета за февраль - его работодатель представит в марте 2018 года. В апреле ПФР примет решение о выплате пенсии с учетом всех пропущенных индексаций, и в мае пенсионер получит уже полный размер пенсии, а также денежную разницу между прежним и новым размером пенсии за предыдущие три месяца - февраль, март, апрель

Сведения о страховом стаже сотрудников предоставляются в ПФР один раз в год

ОПФР по Томской области напоминает, что отчетная кампания по представлению работодателями сведений о страховом стаже сотрудников за 2017 год продлится до 1 марта. Если ранее территориальные органы Пенсионного фонда РФ по Томской области принимали эти сведения ежеквартально, то теперь периодичность сокращена до одного раза в год. При представлении отчетности о страховом стаже работников за

2017 год страхователь представляет следующие документы:

Форма «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» СЗВ-СТАЖ. Данная форма заполняется и представляется страхователями на всех застрахованных лиц, находящихся со страхователем в трудовых отношениях (в т.ч. с которым заключены трудовые договоры) или заключивших с ним гражданско-правовые договоры, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, в пользу авторов произведений по договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе вознаграждения, начисляемые организациями по управлению правами на коллективной основе в пользу авторов произведений по договорам, заключенным с пользователями, или с которым заключены трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры.

Сведения по форме СЗВ-СТАЖ формируются в пакеты документов. Один пакет содержит один файл и сопровождается формой ОДВ-1 «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета», где представлены сведения в целом по страхователю.

Обращаем внимание, что документы индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования должны быть подготовлены строго по формам, в соответствии с форматом и в соответствии с Порядком заполнения, утверждённым Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 января 2017 г. № 3п.

Сейчас данные о стаже за 2017 год на лицевых счетах жителей региона отсутствуют.

После приема отчетности специалисты ПФР в течение марта-апреля пополнят сведения о стаже за 2017 год. Обновлённые данные жители области смогут увидеть в «Личном кабинете гражданина» на сайте ПФР в мае.

Напоминаем вам, что обязанность страхователей представлять ежемесячно не позднее 15 числа отчетность «Сведения о застрахованных лицах» по форме СЗВ-М в 2018 году сохраняется.

Программы для подготовки и проверки отчетности размещены в свободном доступе на сайте ПФР www.pff.ru в разделе «Электронные сервисы».



Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2018 г.

Nº 006

О внесении изменения в постановление Администрации Верхне-кетского района от 06.05.2015 №380 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.05.2015 №380 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района» изменение, изложив Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района, указанный в приложение 1, в следующей редакции:

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
	Бобров Владимир Иванович	заместитель Главы Верхнекетско- го района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности, пред- седатель комиссии
2	Толмачёва Алёна Сергеевна	начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района, заместитель председателя комиссии
3	Перминова Марина Викторовна	экономист по тарифам отдела про- мышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района по ЖКХ, секретарь комиссии
4	Озиева Олеся Анатольевна	директор муниципального казенного учреждения «Инженерный центр»
5	Дергачева Елена Сергеевна	ведущий специалист – юрискон- сульт юридической службы Адми- нистрации Верхнекетского района
6	Тарасов Максим Николаевич	начальник отделения надзорной деятельности в Верхнекетском районе УНД МЧС России по Томской области (по согласованию)
7	Гребнева Нина Борисовна	старший специалист территори- ального отдела управления Феде- ральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Том- ской области в Колпашевском районе (по согласованию)
		председатель Думы Верхнекетского района (по согласованию)
	Главы городского, сельских по- селений	по согласованию
	Представители администраций городского, сельских поселений, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля	по согласованию
11	Собственник помещения или уполномоченное им лицо за исключением лиц, указанных в пунктах 12.13 настоящего при-	по согласованию и с правом со- вещательного голоса

13

_		
	ложения	
1	2 Представитель федерального	по согласованию
	органа исполнительной власти,	
	осуществляющего полномочия	
	собственника в отношении	
	оцениваемого жилого помеще-	
	ния жилищного фонда Россий-	
	ской Федерации, многоквар-	
	тирных домов, находящихся в	
	федеральной собственности	
1	3 Представитель государственного	по согласованию
	органа Российской Федерации	
	или подведомственного ему	
	предприятия (учреждения), если	
	указанному органу либо его под-	
	ведомственному предприятию	
	(учреждению) оцениваемое жи-	
	лое помещение жилищного	
	фонда Российской Федерации,	
	многоквартирный дом, находя-	
	щийся в федеральной собствен-	
	ности, принадлежит на соответ-	
	ствующем вещном праве	
1	4 Эксперты, в установленном по-	по согласованию
	рядке аттестованные на право	
	подготовки заключений экспер-	
	тизы проектной документации и	
	(или) результатов инженерных	
	изысканий	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2018 г.

No 024

О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 15 июня 2011 года №626 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Верхнекетский район»

В связи с кадровыми изменениями в составе районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в целях наиболее эффективной работы и контроля, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 15 июня 2011 года №626 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Верхнекетский район» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 15.11.2011 №1243, от 06.08.2012 №937, от 30.10.2012 №1313, от 14.12.2012 №1557, от 29.03.2013 №307, от 16.08.2013 №984, от 27.02.2014 №180, от 31.03.2014 №335, от 21.04.2014, от 15.06.2015 №508, от 10.11.2016 №943 от 05.04.2016 №260, от 27.09.2017 №970, от 26.10.2017 №1044, от 27.11.2017 №1137) изменение, изложив Приложение 2 в следующей редакции:

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Верхнекетский район»

Nº ⊓⊓	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ служ. телефо- на
1	2	3	4
1	Сидихин Алексей Николаевич	Глава Верхнекетского района – пред- седатель комиссии	2-17-37
	Бобров Влади- мир Иванович	Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности – заместитель председа- теля комиссии	2-10-73
	Пшеничников Александр Ми- хайлович	Главный специалист по ГО и ЧС отде- ла промышленности, транспорта и свя- зи Администрации Верхнекетского рай- она – секретарь комиссии	2-26-55
Чл	ены комиссии:		
	Косолапов Вла- димир Ильич	Начальник отряда № 3 противопожар- ной службы Томской области по Верх- некетскому району (по согласованию)	2-36-70
5	Голощапов Дмитрий Алек- сандрович	Начальник ПСЧ №3 ФГКУ государст- венного учреждения «1 отряд Феде- ральной противопожарной службы по Томской области» (по согласованию)	2-37-18
_	Михайлов Миха- ил Георгиевич	Начальник ОМВД России по Верхне- кетскому району УМВД России по Том- ской области (по согласованию)	2-15-82

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ служ. телефо- на
1	2	3	4
	Красноперов Петр Павлович	Начальник Верхнекетского участка Северного филиала государственного унитарного предприятия Томской области «Областное дорожное ремонтно - строительное управление» (по согласованию)	2-16-45
8	Люткевич Артем Георгиевич	Глава Белоярского городского поселения (по согласованию)	2-21-86
	Сергеевна	Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района	2-32-85
	Ларионов Сергей Александрович	И.о. начальника отдела промышленно- сти, транспорта и связи Администра- ции Верхнекетского района	2-20-44
11	Бакулина Ирина Даниловна	Главный врач ОГБУЗ «Верхнекетская районная больница» (по согласованию)	2-12-38
12	Буданов Вяче- слав Ильич	Главный лесничий Верхнекетского лесничества – филиала областного го- сударственного учреждения «Томск- лес» (по согласованию)	2-11-78
13	Панов Юрий Владимирович	Руководитель участка, старший госу- дарственный инспектор Верхнекетского участка ФКУ Центра ГИМС МЧС России по Томской области (по согласованию)	тел: 8901608 4685
	Бурган Светлана Анатольевна	Начальник Управления финансов Ад- министрации Верхнекетского района	2-19-40
	Васюков Игорь Викторович	Прокурор Верхнекетского района (по согласованию)	2-18-35
	Бармин Алек- сандр Андреевич	Начальник юридической службы Администрации Верхнекетского района	2-21-62
	Ваар Юрий Адольфович	И.о. директора ОГАУ «Верхнекетский лесхоз» (по согласованию)	2-27-12
	Князев Игорь Александрович	Начальник Верхнекетского авиаотде- ления ОГСБУ «Томская авиабаза» (по согласованию)	2-13-59
19	Ковальков Алек- сей Сергеевич	Начальник Верхнекетской ПХС 3 типа	2-13-59

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о. Главы Верхнекетского района В.И. Бобров

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2018 г.

№ 025

О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 15 июня 2011 года №627 «О создании антитеррористическое комиссии муниципального образования "Верхнекетский район"

В связи с кадровыми изменениями в составе районной антитеррористической комиссии, в целях наиболее эффективной работы и контроля, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.06.2011 №627 «О создании антитеррористическое комиссии муниципального образования "Верхнекетский район"» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 25.10.2012 №1300, от 13.11.2013 №1403, от 29.01.2014 №49, от 23.10.2014 №1258, от 21.08.2015 №704, от 31.08.2015 №727, от 08.12.2016 №944, от 27.09.2017 №971, от 27.11.2017 №1136) изменение, изложив Приложение 1 в следующей редакции:

Состав Антитеррористической комиссии муниципального образования «Верхнекетский район»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	2	3
1.	Сидихин Алек- сей Николаевич	Глава Верхнекетского района – председатель антитеррористической комиссии (далее – Комиссия)
2.	мир Иванович	Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорож- ному комплексу и безопасности - заместитель председателя комиссии
3.	хаил Георгиевич	Начальник отделения МВД России по Верхне- кетскому району УМВД России по Томской об- ласти – заместитель председателя Комиссии (по согласованию)
4.	Александр Ми-	Главный специалист по ГО и ЧС отдела промыш- ленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района – секретарь Комиссии
5.		Глава Белоярского городского поселения (по со- гласованию)
6.		Начальник отдела военного комиссариата Том- ской области по Верхнекетскому району (по со-

14

информационный вестник ве

Nº π/π	Ф.И.О.	Должность
1	2	3
		гласованию)
7.	Ларионов Сер- гей Александ- рович	И.о. начальника отдела промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекет- ского района
8.	Тарасов Максим Николаевич	Государственный инспектор пожарного надзора в Верхнекетском районе (по согласованию)
	Голощапов Дмитрий Алек- сандрович	Начальник ПСЧ №3 государственного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Томской области» (по согласованию)
10.	Елисеева Тать- яна Алексеевна	Начальник Управления образования Админист- рации Верхнекетского района
11.	Косолапов Вла- димир Ильич	Начальник отряда противопожарной службы №3 Томской области по Верхнекетскому район (по согласованию)
12.	Бакулина Ирина Даниловна	Главный врач ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)
13.	Васюков Игорь Викторович	Прокурор Верхнекетского района (по согласованию)
14.	Гребнева Нина Борисовна	Старший специалист в Верхнекетском районе территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области в Колпашевском районе (по согласованию)
15.	Кошкоров Вик- тор Андреевич	Ведущий специалист по мобилизационной рабо- те Администрации Верхнекетского района

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о. Главы Верхнекетского района В.И. Бобров

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2018 г.

№ 045

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2014 №1345 «О создании Инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района и утверждении Положения о формировании реестра инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2014 №1345 «О создании Инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района и утверждении Положения о формировании реестра инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района» (в редакции постановления Администрации Верхнекетского района от 08.07.2016 №534, от 15.03.2017 №188) (далее постановление) изменение, изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
- 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 17.01.2018 №45

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 19 ноября 2014 г. № 1345

Состав Инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района

Сидихин Алексей Николаевич - Глава Верхнекетского района – председатель

Альсевич Светлана Александровна - первый заместитель главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике - заместитель председателя

Бобров Владимир Иванович - заместитель главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности

Ильвес Алёна Валерьевна - и.о. начальника отдела социальноэкономического развития Администрации Верхнекетского района

Касьянов Анатолий Анатольевич - главный специалист по стратегическому развитию отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района - секретарь Колчанова Татьяна Николаевна - начальник отдела жилищно-

Колчанова Татьяна Николаевна - начальник отдела жилищнокоммунального хозяйства Администрации Верхнекетского района

Ларионов Сергей Александрович - и.о. начальника отдела промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района

Толмачёва Алёна Сергеевна - начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района

Озиева Олеся Анатольевна - директор МКУ «Инженерный центр»

Люткевич Артем Георгиевич - глава Белоярского городского поселения (по согласованию)

Кондратюк Николай Николаевич - ведущий специалист по архитектуре и строительству Администрации Белоярского городского поселения (по согласованию)

Дурнев Иван Федорович - член Общественного совета при Главе Администрации Верхнекетского района (по согласованию)

Дедич Николай Петрович - начальник Белоярского РЭС ОАО «Томская распределительная компания» (по согласованию)

Шаравин Дмитрий Петрович - начальник линейно-технического участка (Верхнекетского района) Нарымского линейно-технического цеха Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Томского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию)

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2018 г.

Nº 064

О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 29.03.2017 №275 «Об утверждении Порядка начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района»

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 29.03.2017 №275 «Об утверждении Порядка начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района» изменение, изложив пункт 8 приложения в следующей редакции:

«8. Размер родительской платы с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, не должен превышать 75% затрат за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

 Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

ского района. Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2018 г.

№ 065

Об установлении специальных мест для вывешивания печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», с учётом предложения территориальной избирательной комиссии Верхнекетского района и в целях обеспечения реализации прав избирателей, зарегистрированных кандидатов при проведении выборов 18 марта 2018 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест для вывешивания печатных агитационных материалов:

онных материалов.									
№ избира тельного участка	Населённый пункт	Места вывешивания							
410	р.п.Белый Яр	 торговые залы магазинов «Флагман» (Парамонов О.Г., ул. Свердлова, 12«А»), «Презент» (Черкашина Л.Е., ул. Горького, 4) 							
411	р.п.Белый Яр	 торговые залы магазинов «Меридиан» (Левина Н.А., ул. Рабочая, 34-1), «Аэлита» (Аппельганс В.И., ул. Гагарина, 73), доска объявлений (ул. Гагарина, 22) 							
412	р.п.Белый Яр	 торговые залы магазинов «Березка» (Пет- рушанко Т.С., ул. Курская, 1«А»), «Дельфин» (Дюкова О.А., ул. Котовского, 27) 							
413	р.п.Белый Яр	 доска объявлений (ул. Вокзальная) 							
414		 торговые залы магазинов «Березка» (Силин О.В., ул. Российская, 2«А»), «Ёлочка» (Петрищева О.М., ул. 1 Луговой проезд, 1«А») 							
415	п. Катайга	 в торговом помещении здания по адресу: ул. 60 лет Октября, 32-2 (собственник Ивлева З.И.), торговый зал магазина «Нино» (Банцадзе Г.Г., ул. Восточная, 1 «А»); доска объявлений в Администрации Катайгинского сельского поселения 							



355		
№ избира тельного участка	Населённый пункт	Места вывешивания
416	п.Степановка	• торговые залы магазинов «Кумир» (Миронюк В.В., ул. Лиханова, 10), «Сказка» (Миронюк В.В., ул. Комсомольская, 13«а»-2), «Новый» (Стяжкин Н.Н., ул.Новая, 2)
417	п.Клюквинка	 фойе Администрации Клюквинского сельского поселения (ул. Центральная, 13); помещение библиотеки (ул. Вицмана, 2«а»); торговые залы магазина «Березка» (ИП Варданян В.А., ул. Строительная, 3)
418	п.Дружный	 доска объявлений п.Дружный (ул.Трактовая,5); доска объявлений в помещении, занимаемым ООО «Орловка» (ул. Трактовая, 4)
419	п.Центральный	 фойе Администрации Орловского сельского поселения (пер. Школьный, 11); торговый зал магазина «Орбита» (Буланова Н.Л., ул. Советская, 13); доска объявлений п.Центральный (ул. Советская, 17«А»)
420	п.Ягодное	 фойе магазинов «Елена» (ЧП «Иванников В.В.», ул. Октябрьская, 1), «Анюта» (Бабич Л.Ф., ул. Центральная, 9)
421	п.Нибега	 помещение библиотеки (ул.Новошкольная,1)
422	п.Сайга	 фойе ООО «Сайга-онерго» (ул.Молодогвардейская,5); читальный зал библиотеки (ул.Молодогвардейская,3)
423	п.Лисица	 торговый зал магазина «Бриз» (ИП Климович Д.В., ул. Новая, 33); доска объявлений (ул. Студенческая, 12)
424	п.Макзыр	 доска объявлений п.Макзыр (ул.Центральная,16)
425	с.Палочка	• торговый зал магазина «Бриз» (ИП Климович Д.В., ул. Молодежная, 20-1)
2. F	настоящее пост	ановление вступает в силу со дня официального

опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Опубликовать постановление в газете «Заря Севера» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Верхнекетского района С.А.Альсевич

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2018 г.

№ 066

О графике встреч с населением Главы Верхнекетского района, заместителей Главы Верхнекетского района

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Губернатора Томской области от 2 февраля 2010 года №24-р «О проведении главами муниципальных образований Томской области регулярных встреч с населением», статьями 24, 25 Устава муниципального образования «Верхнекетский район», руководствуясь частью 6 статьи 34 Устава муниципального образования «Верхнекетский район», постановлением Администрации Верхнекетского района от 9 августа 2016 года №616 «О порядке проведения встреч с населением», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить график встреч Главы Верхнекетского района, его заместителей с населением Верхнекетского района согласно приложению.
- 2. Настоящее постановление обнародовать в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Верхнекетского района.

И.о. Главы Верхнекетского района С.А.Альсевич

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 24.01.2018 №66

График встреч Главы Верхнекетского района, заместителей Главы Верхнекетского района с населением на 2018 год

_				
пп	Сроки	Категория граждан	Перечень вопросов, обсуждаемых на встречах	Должностное лицо Место проведения встречи
		реждений		Первый заместитель Главы Верхнекетского района С.А. Альсевич п.Катайга
	варь	реждений	системы образования, по жилью для молодых специали- стов-педагогов	Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин, Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам Завгородний В.А. п.Степановка
	варь ян- варь	Встреча с населением	лении, благоустройства поселения, качества услуг системы образования, вопросы жилья для молодых специалистов- педагогов	Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам Завгородний В.А. п.Клюквинка
	раль	щение объектов малого и среднего предпринимательства	нии, благоустройства поселения, качества услуг ЖКХ, системы образования, по жилью для молодых специалистов-педагогов	
	раль	ООО «Гранит», встреча с населением п. Катайга	территории, проведение противопаводковых мероприятий, под- готовка к пожароопасному периоду, ремонт дорог в поселении, содержание межселенной дороги п.Катайга –п.Степановка.	ному комплексу и безопасности В.И. Бобров, п.Катайга
6.	раль	Встреча в коллективах МБОУ «Катайгинская СОШ», Катайгинская вра- чебная амбулатория		Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам В.А. Завгородний п.Катайга
7.	раль	сещение объектов малого предпринимательства	обходимости на период весенней распутицы	Первый заместитель Главы Верхнекетского района С.А. Альсевич п.Центральный, п.Дружный
8.	раль	Встреча в коллективах школы, предшколы, насе- лением		Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам В.А. Завгородний п.Центральный, п.Дружный
9.		реждений, с населением	ства территории, проведение противопаводковых меро- приятий, подготовка к пожароопасному периоду, ремонт дорог в поселении, содержание межселенной дороги	Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности В.И. Бобров, п.Центральный, п.Дружный
10		Встреча в коллективах, встреча с населением		Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин п.Центральный, п.Дружный
	фев- раль	Встреча с коллективами муниципальных учрежде- ний	Вопросы улучшения качества жизни, оказание медицинской помощи	Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам В.А. Завгородний п.Лисица, п.Макзыр
	раль	встреча с населением	лении, благоустройства поселения, транспортного сообщения в летний период с райцентром	Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин п.Лисица, п.Макзыр
	раль	встреча с населением	ния в период распутицы с райцентром	Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин п.Ягодное, п.Нибега
14	фев-	Встреча в коллективах,	Вопросы жизнеобеспечения в Сайгинском сельском посе-	Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин

п.Центральный, п.Дружный



••••••••

Должностное лицо Сроки Категория граждан Перечень вопросов, обсуждаемых на встречах Место проведения встречи раль встреча с населением лении, благоустройства поселения п.Сайга 15.фев-Встреча с населением Вопросы жизнеобеспечения в Палочкинском сельском по-Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин елении Па<u>лочка</u> раль **Тервый заместитель Главы Верхнекетского** 16.фев Встреча с населением, по-Вопросы обеспеченности посёлков продуктами первой нераль сешение объектов малого обходимости на период весенней распутицы района С.А. Альсевич т.Лисица, п.<u>Макзыр</u> предпринимательства Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорож-Вопросы жилишно-коммунального хозяйства, благоустрой-17 фев-Встречи в коллективах учства территории, проведение противопаводковых мерораль реждений, с населением приятий, подготовка к пожароопасному периоду, ремонт юму комплексу и безопасности В.И. Бобров, т.Лисица, п.Макзыр дорог в поселении, содержание межселенной дороги Заместитель Главы Верхнекетского района по Встречи в коллективах уч-18 фев-Вопросы жилищно-коммунального хозяйства, благоустрой ромышленности, ЖКХ, строительству, дорожраль реждений, с населением ства территории, проведение противопаводковых меротриятий, подготовка к пожароопасному периоду, ремонт ому комплексу и безопасности В.И. Бобров, дорог в поселении, содержание дороги т.Сайга Встреча с коллективами Вопросы улучшения качества жизни, оказание медицинской Заместитель Главы Верхнекетского района по 19.февмуниципальных учреждетомощи, решение вопроса обеспечения жильем молодых оциальным вопросам В.А. Завгородний раль ŀЙЙ пециалистов .Сайга 20 март Встреча с населением, по-О мерах поддержки сельхозпроизводителей, проблемы Тервый заместитель Главы Верхнекетского сещение объектов малого и развития малого и среднего предпринимательства на террайона С.А. Альсевич. среднего предпринимательритории поселения, информирование населения по вопро-Степановка ства, посещение объектов сам предоставления услуг в электронном виде, сокращении неформальной занятости козяйственной деятельности Заместитель Главы Верхнекетского района по Вопросы жилищно-коммунального хозяйства, благоустрой-21 март Встречи в коллективах уч реждений, с населением ства территории, проведение противопаводковых мероромышленности, ЖКХ, строительству, дорожтриятий, подготовка к пожароопасному периоду, ремонт юму комплексу и безопасности В.И. Бобров, дорог в поселении ı.Са́йга Встреча с населением, . Об итогах работы за 2017 год Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин 22 март представителями трудовых Тервый заместитель Главы Верхнекетского коллективов организаций, района С.А. Альсевич предприятий Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам В.А. Завгородний Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности В.И. Бобров .п.Белый Яр Тервый заместитель Главы Верхнекетского 23 март Встреча с населением, по-О мерах поддержки сельхозпроизводителей, проблемы сещение объектов малого и развития малого и среднего предпринимательства на террайона С.А. Альсевич, ритории поселения, информирование населения по вопро-.Ягодное, п.Нибега среднего предпринимательства, посещение объектов сам предоставления услуг в электронном виде, сокращении хозяйственной деятельности неформальной занятости 24 март Заместитель Главы Верхнекетского района по Встреча с населением Вопросы качества оказания услуг культуры, здравоохранения социальным вопросам В.А. Завгородний <u> 1.Ягодное, п.Нибега</u> Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорож-Встречи в коллективах уч-Вопросы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории, проведение противопаводковых мерореждений, с населением приятий, подготовка к пожароопасному периоду, ремонт юму комплексу и безопасности В.И. Бобров, дорог в поселении, содержание межселенной дороги Ягодное, п.Нибега 26.ап-Встреча с населением, по-О мерах поддержки сельхозпроизводителей, проблемы **Первый заместитель Главы Верхнекетского** рель сещение объектов малого и развития малого и среднего предпринимательства на тер района С.А. Альсевич, среднего предпринимательритории поселения, информирование населения по вопро-Палочка ства, посещение объектов сам предоставления услуг в электронном виде, сокращении озяйственной деятельност еформальной занятости Встреча с населением Вопросы качества оказания услуг образования, культуры, Заместитель Главы Верхнекетского района по 27.апрель здравоохранения социальным вопросам В.А. Завгородний Палочка 28 ап-Вопросы благоустройства территории, проведение проти-Заместитель Главы Верхнекетского района по Встреча с населением ромышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности В.И. Бобров, рель вопаводковых мероприятий, подготовка к пожароопасному периоду, ремонт дорог в поселении Папочка Тервый заместитель Главы Верхнекетского 29 ап-Встреча с населением, по-О мерах поддержки сельхозпроизводителей, проблемы сещение объектов малого и развития малого и среднего предпринимательства на террайона С.А. Альсевич. рель ритории поселения, информирование населения по вопрореднего предпринимательі.Клюквинка тва, посещение объектов сам предоставления услуг в электронном виде, сокращении озяйственной деятельност еформальной занятости 30.ап-Вопросы качества оказания услуг образования, культуры, Заместитель Главы Верхнекетского района по Встреча с населением здравоохранения промышленности, ЖКХ, строительству, дорожрель ому комплексу и безопасности В.И. Бобров, .Клюквинка **Тервый заместитель Главы Верхнекетского** 31.сен-Встреча с населением, по-О мерах поддержки сельхозпроизводителей, проблемы ябрь сещение объектов малого и развития малого и среднего предпринимательства на террайона С.А. Альсевич, среднего предпринимательритории поселения, информирование населения по вопро-.Сайга сам предоставления услуг в электронном виде, сокращении тва, посещение объектов козяйственной деятельности неформальной занятости лава Верхнекетского района А.Н. Сидихин, Вопросы жизнеобеспечения в Катайгинском сельском поселе-32 ок-Встречи в коллективах учтябрь нии, благоустройства поселения, качества услуг ЖКХ, системь реждений ı.Катайга образования, по жилью для молодых специалистов-педагогов Встречи в коллективах. Вопросы жизнеобеспечения в Клюквинском сельском поселелава Верхнекетского района А.Н. Сидихин, 33.ок тябрь Встреча с населением нии, благоустройства поселения, качества услуг системы обра-.Клюквинка вования, вопросы жилья для молодых специалистов-педагогов 34.ок-Встреча в коллективах, Вопросы жизнеобеспечения в Ягоднинском сельском поселава Верхнекетского района А.Н. Сидихин тябрь встреча с населением лении, благоустройства поселения, транспортного сообщет.Ягодноė, п.Нибега ния в период распутицы с райцентром Встречи в коллективах уч-Вопросы жизнеобеспечения в Степановском сельском поселелава Верхнекетского района А.Н. Сидихин, тябрь нии, благоустройства поселения, качества услуг ЖКХ, системы реждений Степановка образования, по жилью для молодых специалистов-педагогов 36 де-Встреча в коллективах, Вопросы жизнеобеспечения в Сайгинском сельском поселава Верхнекетского района А.Н. Сидихин кабрь <u>тении, благоустройств</u>а поселения встреча с населением Сайга Встреча с населением лава Верхнекетского района А.Н. Сидихин Вопросы жизнеобеспечения в Палочкинском сельском по-37.декабрь селении . Палочка Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин Вопросы жизнеобеспечения в Орловском сельском поселе-38 ле-Встреча в коппективах кабрь встреча с населением нии, благоустройства поселения

17

_				
П	ПСроки	Категория граждан	Перечень вопросов, обсуждаемых на встречах	Должностное лицо Место проведения встречи
3	9де-		Вопросы жизнеобеспечения в Макзырском сельском посе-	Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин
	кабрь		лении, благоустройства поселения, транспортного сообще-	п.Лисица, п.Макзыр
			ния в летний период с райцентром	
4		Встреча с населением	Подведение итогов работы за 2018 год	Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин
	кабрь			р.п.Белый Яр

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2018 г.

№ 067

О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.05.2015 №380 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.05.2015 №380 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района» изменение, изложив Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района, указанный в приложение 1, в следующей редакции:

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района

Nº	Ф.И.О.	Должность
п/п		
1	Бобров Владимир Иванович	заместитель Главы Верхнекетско- го района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности, пред- седатель комиссии
	Толмачёва Алёна Сергеевна	начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района, заместитель председателя комиссии
	Перминова Марина Викторовна	экономист по тарифам отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района по ЖКХ, секретарь комиссии
4	Озиева Олеся Анатольевна	директор муниципального казенного учреждения «Инженерный центр»
5	Дергачева Елена Сергеевна	ведущий специалист – юрискон- сульт юридической службы Адми- нистрации Верхнекетского района
6	Тарасов Максим Николаевич	начальник отделения надзорной деятельности в Верхнекетском районе УНД МЧС России по Томской области (по согласованию)
7	Гребнева Нина Борисовна	старший специалист территори- ального отдела управления Феде- ральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Том- ской области в Колпашевском районе (по согласованию)
	Мурзина Надежда Вячеславов- на	председатель Думы Верхнекетского района (по согласованию)
	Главы городского, сельских по- селений	по согласованию
	Представители администраций городского, сельских поселений, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля	по согласованию
	Собственник помещения или уполномоченное им лицо за ис- ключением лиц, указанных в	по согласованию и с правом совещательного голоса

_			
		пунктах 12,13 настоящего прило- жения	
	12	Представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого жилого помеще-	по согласованию
		ния жилищного фонда Россий- ской Федерации, многоквар- тирных домов, находящихся в федеральной собственности	
		Представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое жилое помещение жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирный дом, находящийся в федеральной собственности, принадлежит на соответствующем вещном праве	
	14	Эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	по согласованию

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2018 г.

№ 071

Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг», утвержденным постановлением Администрации Томской области от 26.11.2014 №435а «Об утверждении государственной программы «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области», с пунктом 4 Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного боджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам поселений Верхнекетского района, утверждённым решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2013 №97, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 20.01.2017 №23 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 24.01.2018 №71

Условия предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от ди-

зельных электростанций

- 1. Иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (далее Межбюджетные трансферты) предоставляются за счет субсидии из областного бюджета на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций (далее - Субсидия из областного бюджета) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг», утвержденным постановлением Администрации Томской области от 26.11.2014 №435а «Об утверждении государственной программы «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области», в целях 100% софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации электроснабжения.
- 2. Право на получение Межбюджетных трансфертов имеют муниципальные образования Верхнекетского района (далее – Поселения) при наличии утвержденных в установленном порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселений, на территории которых электроснабжение осуществляется от дизельных электростанций.
- 3. Администрациями Поселений Межбюджетные трансферты направляются энергоснабжающим организациям в случаях:
- 3.1. необходимости досрочного завоза топлива исходя из нормативного объема отпущенной потребителям электроэнергии на период досрочного завоза топлива и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утвержденным в системе централизованного электроснабжения, с последующим перерасчетом по итогам года для определения размера субсидий на очередной финансовый год.

Перерасчет осуществляется в марте очередного финансового года исходя из фактического объема отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объема потребления электроэнергии) и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утвержденным в системе централизованного электроснабжения;

- 3.2. отсутствия необходимости досрочного завоза топлива ежемесячно исходя из фактического объема отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объема потребления электроэнергии) и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утвержденным в системе централизованного электроснабжения;
- 3.3. возникновения у энергоснабжающих организаций затрат, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо. Затраты, подлежащие возмещению, рассчитываются нарастающим итогом с начала года исходя из фактического объема потребления дизельного топлива, используемого для производства электрической энергии (в пределах нормативного объема потребления дизельного топлива), и разницы между фактической ценой дизельного топлива (не выше средней от оптовых цен ОАО "Томскнефтепродукт" ВНК и ЗАО "Газпромнефть-Кузбасс" плюс затраты на доставку) и его ценой, учтенной в тарифе на электрическую энергию. Предельный размер затрат на доставку составляет для Степановского сельского поселения Верхнекетского района - 4,5%, для прочих сельских поселений - 12%.
- 4. Межбюджетные трансферты перечисляются бюджетам Поселений в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденным кассовым планом в пределах поступивших средств Субсидии из областного бюджета.
- 5. Предоставление Межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашений, заключенных между Администрацией Верхнекетского района и администрациями Поселений Верхнекетского района (далее - Соглашение).
- 6. Условиями расходования Межбюджетных трансфертов являются:
- 6.1. целевое использование Межбюджетных трансфертов;
- 6.2. своевременное предоставление отчетов об использовании Межбюджетных трансфертов;
- 6.3. иные условия расходования Межбюджетных трансфертов, предусмотренные Соглашением.
- 7. В случае неиспользования или нецелевого использования Межбюджетных трансфертов, данные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Верхнекетский район» в установленном бюджетным законодательством порядке.
- 8. Контроль за целевым использованием Межбюджетных трансфертов осуществляет Администрация Верхнекетского района.

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2018 г.

№ 082

Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в 2018 го-Д٧

- В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2017 Ne59 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018 год», постановлением Администрации Томской области от 26.11.2014 №435а «Об утверждении государственной программы «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:
- 1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Верхнекетский район» на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в 2018 году.
- 2. Установить, что исполнение расходного обязательства осуществпяют:
- 2.1. в части распределения и контроля за целевым использованием субсидии из областного бюджета на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в 2018 году (далее - субсидия из областного бюджета) - Администрация Верхнекетского района.
- 2.2. в части предоставления сельским поселениям Верхнекетского района иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в 2018 году – Управление финансов Администрации Верхнекетского
- 3. Администрации Верхнекетского района предоставлять в Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области отчёт об использовании денежных средств, полученных из бюджета Томской области в виде субсидии на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций в 2018 году в порядке и сроки, установленные Соглашением №503/18 от 22.01.2017.
- 4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официально-го опубликования в информационном вестнике «Территория», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
- 6. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района
- 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018 г.

№ 085

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 28.10.2016 №832 «Об утверждении муници-пальной программы «Противодействие коррупции в Верхнекетском районе на 2017-2021 годы»

- В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации», решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2017 года №60 «О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 года №76 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год», от 26.12.2017 года №59 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:
- 1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 28.10.2016 года №832 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Верхнекетском районе на 2017-2021 годы» следующие изменения:
- в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Верхнекетском районе на 2017-2021 годы» (далее Программа):

 1) строку «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс.рублей)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«							
Объем и	Источники	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
	(по согласованию)						
	областной бюджет	n	Λ	0	Λ	0	Λ
	(по согласованию)	U	U	•	U		U
детали-	районный бюджет	5450,8	1067,3	1080,0	1094,5	1104,5	1104,5
зацией по	бюджеты поселений	0	Λ	0	Ω	0	0
годам	(по согласованию)	· ·	0	U	U	U	O
реализа-	внебюджетные источ-	0	Λ	0	Λ	0	0
ции, тыс.	ники (по согласованию)	U	U	•	U		U
рублей)	всего по источникам	5450,8	1067,3	1080,0	1094,5	1104,5	1104,5

2) разделы 3,4 таблицы приложения №2 к Программе изложить в следующей редакции:

3. Создание условий для формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции									
3.1. Проведение мониторинга количества обращений граж-	всего	0	0 0	0	0 Управление	1 раз в квартал			
дан, содержащих информацию о фактах коррупции по-	2017	0	0 0	0	0 делами				



a	lesleslesleslesleslesleslesles	863		6.	8			lealeale	alanlanlanlanlanlanlanla
	средством программного модуля «Кодекс: Обращения	2018	0	0	0	0	0		
	граждан»	2019	0	0		0	0	3	
		2020 2021	0	0		0	0	3	
32	Проведение мониторинга и выявление коррупционных	всего	0	0		0	1		 Не реже 1 раза в полугодие
	рисков, в том числе причин и условий коррупции в дея-	2017	0	0		0	0	по распоря-	pasa 2, . oд
	тельности по размещению муниципальных заказов, уст-	2018	0	0		0	0	жению муни-	
	ранение выявленных коррупционных рисков	2019	0	0		0	0	ципальны́м имуществом	
		2020		0		0	0	и землей	
3.3.	Обеспечение безвозмездного распространения в органах	всего	19,0	0		19,0		Управление	Ежегодно
	местного самоуправления муниципального образования	2017	5,5	0		5,5	0	делами	
	«Верхнекетский район» памятки по вопросам противо- действия коррупции	2018	0,0	0		0,0	0		
	деиствия коррупции	2019	4,5 4,5	0		4,5 4,5	0		
		2021	4,5	0		4,5	0	1	
	Обеспечение постоянного обновления информации по	всего	0	0	0	0	_	Управление	Постоянно
	противодействию коррупции на официальном сайте ад-	2017	0	0		0		делами	
	министрации Верхнекетского района в сети «Интернет»	2018		0		0	0		
		2019	0	0		0	0	3	
		2021	0	0		0	0	1	
	Обеспечение организации обучения муниципальных слу-	всего	0	0	0	0	_	Управление	Ежегодно
	жащих на семинарах или курсах по теме «противодейст-	2017	0	0	0	0	0	делами	
	вие коррупции в органах государственного и муници-	2018	0	0		0	0		
	пального управления»	2019	0	0		0	0	3	
		2020		0		0	0	3	
	Итого по задаче 3	всего		0		19,0	0		
	11	2017	5,5	0	0	5,5	Ö]	
		2018	0,0	0		0,0	0	3	
		2019	4,5	0		4,5	0	3	
		2020	4,5 4.5	0		4,5 4.5	0		
4 C	беспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправлені	_	, -		_	, -			I ЙОН»
	Опубликование на официальном сайте администрации	всего		0		0		Управление	Постоянно
	Верхнекетского района в сети Интернет информации о	2017	0	0	0	0	0	делами	
	деятельности органов местного самоуправления Верхне-	2018	0	0		0	0		
	кетского района в сфере противодействия коррупции	2019	0	0		0	0	3	
		2020 2021	0	0 (0	0		
42	Обеспечение возможности размещения физическими и	всего	0	0	-	0	_	Управление	Постоянно
	юридическими лицами на официальном сайте админист-	2017		0		0		делами	. 100 1 07.11.110
	рации Верхнекетского района в сети Интернет информа-	2018	0	0		0	0		
	ции (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2019	0	0		0	0	3	
		2020 2021	0	0 (0	0	3	
43	Координация работы по приведению должностных инст-	всего	0	0		0			Актуализация должностных инструкций не
	рукций муниципальных служащих в соответствие с при-	2017	0	0		0			реже 1 раза в год
	нятыми административными регламентами предоставле-		0	0		0	0		
	ния гражданам и юридическим лицам муниципальных ус-	2019	0	0		0	0		
	луг	2020	0	0		0	0		
41	Опубликование нормативных правовых актов в инфор-	2021 BCEFO	0 5431.8	0		0 5431.8	0	Управление	 Периодичность издания информационного
	мационном вестнике Верхнекетского района «Террито-	2017	1061.8	ŏ	ŏ	1061.8	ŏ	делами	вестника Верхнекетского района «Терри-
	рия» и материалов о деятельности органов местного са-	2018	1080	0	0	1080	0		тория» - ежемесячно;
	моуправления в областных и районных СМИ	2019	1090	0	0	1090	0		публикаций в районных и областных СМИ:
		2020	1100	0	0	1100	0		2017-14 публикаций; 2018-15 публикаций;
					_				2019-16 публикаций;
		2021	1100	0	0	1100	0		2020-17 публикаций;
, -	D		_				Ļ		2021-18 публикаций.
	Проведение мониторинга общественного мнения, удов- летворенных информационной открытостью органов ме-	всего 2017	0	0		0		Отдел ин- формацион-	Один раз в год
	петворенных информационной открытостью органов ме-	2017	0	0		0	2	формацион- ных техноло-	
	«Верхнекетский район» посредством размещения анке-	2019	0	0		Λ	0	Гий	
	ты-опроса в информационной вестнике «Территория» и	2020	0	0		0	0	Управление	
	блиц-опроса на официальном сайте Администрации Верхнекетского района	2021	0	0	0	0	0	делами	
	Итого по задаче 4		5431,8			5431.8	0		
		2017	1061,8	0	0	1061,8	0		
		2018	1080	0	0	1080	0		
			1090						
		2020	1100 1100	U I	U	1100	0	-	
\vdash	Итого по Программе	BCGC0	5450,8	0	0	1100 5450 8	H		
		2017	1067,3	0	ŏ	1067.3	0	1	
		2018	1080	0	0	1080	0		
1		2019	1094,5	0	0	1094,5	0		
		2020	1104,5	0	<u>0</u>	1104,5	Õ		
Щ.		2021	1104,5	U	U	1104,5	U		

^{2.} Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018 г.

№ 086

О внесении изменений в постановление Администрации Верхне-

alcolectericalestericalestericalestericalestericalestericalestericalestericalestericales

кетского района от 20.05.2013 №535 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Верхнекетском районе»

В целях уточнения плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Верхнекетском районе», а также его финансового обеспечения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 20.05.2013 №535 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Верхнекетском районе»» следующие изменения:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в сфере образования в Верхнекетском районе», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. финансовое обеспечение Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Верхнекетском районе», утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению:

ции согласно приложению №2 к настоящему постановлению; 1.3. финансовое обеспечение Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Верхнекетском районе» в части повышения заработной платы работников, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение №1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 26.01.2018 №86

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Верхнекетском районе»

I. Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, включает в себя:

участие в реализации государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 №413а;

создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также развитие вариативных форм дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения;

обеспечение доступности дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех категорий граждан независимо от социального и имущественного статуса и состояния здоровья;

реорганизацию дошкольных образовательных организаций путем присоединения к общеобразовательным организациям;

реорганизацию образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошколь-

ного образования:

оптимизацию неэффективных расходов путем сокращения штатных единиц обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений; оптимизацию численности отдельных категорий педагогических

оптимизацию численности отдельных категорий педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, и иных работников с учетом планирования мероприятий по увеличению производительности их труда в результате обновления образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, реализацией новых образовательных технологий и проводимых институциональных изменений, обеспечивающих повышение качества предоставляемых услуг (в том числе за счет увеличения интенсивности труда педагогического персонала);

сокращение расходов на потребление энергоресурсов, в том числе проведение энергетических обследований, осуществление типовых мероприятий в области повышения энергоэффективности, определенных по результатам энергетических обследований.

Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:

внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

кадровое обеспечение системы дошкольного образования;

внедрение системы оценки качества дошкольного образования;

проведение аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования; внедрение «эффективного контракта» для всех педагогических работников.

Введение «эффективного контракта» в дошкольном образовании включает в себя:

- внедрение механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работниками организаций дошкольного образования, внедрение механизмов «эффективного контракта» с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дошкольного образования;

- информационное и мониторинговое сопровождение введения «эффективного контракта».

2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, предусматривает обеспечение всех детей возможностью получать услуги дошкольного образования, в том числе за счет использования современных экономичных типовых проектов зданий дошкольных образовательных организаций, реализованных на территории муниципального образования «Верхнекетский район» (далее — МО «Верхнекетский район»).

Обеспечение качества услуг дошкольного образования предусматривает:

обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований стандартов дошкольного образования;

введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности. Введение «эффективного контракта» в дошкольном образовании

Введение «эффективного контракта» в дошкольном образовании предусматривает обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании.

3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

	Единица из-	2012	2013	2014 год,	2015 год,	2016	2017	2018
Наименование показателя	мерения	год,	год,	про-	/прогноз/,	год,прогноз	год,пр	год,пр
	мерения	факт	факт	гноз/факт	факт	/факт	ОГНО3	ОГНО3
Численность детей в возрасте 1 – 7 лет	тыс. человек	1,406	1,440	1,442/1,430	1,420/1,422	1,470/1,419	1,449	1,415
Численность детей в возрасте 1 – 6 лет	тыс. человек	1,227	1,241	1,270/1,257	1,270/1,224	1,249/1,198	1,215	1,201
Охват детей программами дошкольного образования	процент	65	71,6	74,6/67,9	65,3/60,3	60,3/60,3	60,3	60,3
Численность воспитанников, получающих дошкольное образование	тыс. человек	0,798	0,883	0,923/0,845	0,930/0,858	0,950/0,855	0,950	0,950
Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций (1-6 лет)	тыс. человек	-	ı	-	0,520/0,514	0,514/0,701	0,514	0,514
Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций (1-7 лет)	тыс. человек	-	ı	-	0,636/0,642	0,648/0,713	0,648	0,648
Потребность в увеличении числа мест в дошкольных образовательных организациях (0-7 лет)	тыс. мест	0,437	0,306	0,268	0,200	0,1/0,1	0,1	0,1
Потребность в увеличении числа мест в дошкольных образовательных организациях (3-7 лет)	тыс. мест	0,047	0,024	0,018	0	0	0	0
Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящих ся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	%	94	97,4	97,7	100	100	100	100
Инструменты сокращения очереди в дошкольные образовательные организации (ежегодно) – создание дополнительных мест всего в том числе:	тыс. мест	0,118	0,060	0,035	0,220	0	0	0
Количество мест, созданных в ходе мероприятий по обеспечению к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования:	тыс. мест	0,118	0,060	0,035	0,220	0	0	0
в т.ч. высокозатратные места (строительство и пристрои)	тыс. мест	0	0	0	0,220	0	0	0
иные формы создания мест	тыс. мест	0,118	0,060	0,035	0	0	0	0
Численность работников дошкольных образовательных организа-								
ций: всего,	тыс. человек	0,216	0,211	0,236/0,222	0,1974	0,212	0,2155	0,215
в том числе педагогических работников		0,102	0,096	0,100/0,106	0,0803	0,0873/0,09	0,0884	0,0899
Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	человек	9,6	9,2	8,6/8,3	8,0/10,68	8,0/9,5	8,0	8,0

Информационный вестник Верхнекетского района «Территория»



Удельный вес численности административно-управленческого и 60,7 48,6 63,4 60,2 59,3 59,1 59,1 вспомогательного персонала в общей численности работников процент дошкольных образовательных организаций доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда, всего процент - 37,7 40,9 40,7 41,0 33,0 33,0 4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами пере-

№ ⊓/Π	Мероприятие	Исполнители (соиспол- нители)	Срок испол- нения	Показатели/результаты
1	Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности Участие в региональной программе по созданию дополнительных мест в действующих образовательных учреждениях путем перепро- филирования зданий, ранее используемых не по целевому назначе- нию и оснащению вновь созданных мест в рамках долгосрочных це- левых программ «Обеспечение доступности и развития дошкольного образования в Томской области на 2013-2020 годы», «Развитие об- разования в Томской области»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2013- 2015 годы	ые образовательные организации Отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возмож ность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе
	Заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муни- ципального образования «Верхнекетский район» на выполнение ме- роприятий в рамках государственных программ «Обеспечение дос- тупности и развития дошкольного образования в Томской области на 2013-2020 годы», «Развитие образования в Томской области»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2015 годы	
	Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ «Обеспечение доступности и развития дошкольного образования в Томской области на 2013-2020 годы», «Развитие образования в Томской области»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2013- 2015 годы	
	организациях, а также вариативных форм дошкольного образования в рамках государственных программ «Обеспечение доступности и развития дошкольного образования в Томской области на 2013-2020 годы», «Развитие образования в Томской области»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2015 годы	Количество дополнительно созданных мест для детей дошкольного возраста, в том числе за счет строительства современных зданий дошкольных образовательных органи-
ı	Внедрение современного экономичного типового проекта здания дошкольной образовательной организации на территории МО «Верхнекетский район»	Администрация Верхне- кетского района	2015 годы	заций, капитальный ремонт функцио нирующих организаций.
	МО «Верхнекетский район»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2018 годы	0107
	ного образования и мониторинг их выполнения:	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2015 годы	Нормативные правовые акты ОМСУ
	Обновление правовой базы на основании обновленных регулирую- щих документов (требований санитарных, строительных норм, по- жарной безопасности и др.) для обеспечения условий развития раз- ных форм дошкольного образования	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2015 годы	
	Мониторинг и анализ предписаний надзорных органов с целью обеспечения минимизации регулирующих требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безо-пасности условий их предоставления. Формирование предложений по обеспечению минимизации регулирующих требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, МАДОУ «Верхнекетский детский сад»	2013- 2015	Аналитические материалы
4	Создание условий для развития дошкольного образования		2013- 2015 годы	
	Участие в формировании методики расчета норматива на реализа- цию образовательных программ дошкольного образования и учеб- ные расходы: - подготовка аналитической информации по сетевым и финансовым показателям учреждений дошкольного образования по МО «Верхне- кетский район»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	год	Финансовое обеспечение реализаци Закона Томской области об утвер- ждении значений финансовых норма тивов на обеспечение государствен- ных гарантий прав граждан на полу- чение общедоступного и бесплатног
.2.	Реализация принятого закона Томской области об утверждении значений финансовых нормативов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории МО «Верхнекетский район»	кетского района	2014 годы	дошкольного образования
	ных образовательных организациях на территории МО «Верхнекет- ский район»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	год	Нормативное подушевое финансирование
	Формирование и утверждение методики расчета норматива на реализацию услуги по уходу и присмотру.	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	год	Утвержденная методика
	Исполнение методических рекомендаций ДОО ТО, закрепляющих нормативные затраты на создание условий для реализации образовательного процесса (расходы местных бюджетов, не отнесенные к полномочиям субъекта Российской Федерации и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на возмещение затрат на уплату земельного налога и налога на имущество).	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	год	Обеспечение нормативных затрат не отнесенных к полномочиям субъекта Российской Федерации и нормативны: затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на возмещение затрат на уплату земельного налога и налога на имущество
	Разработка и утверждение муниципального плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в системе дошкольного образования (в том числе реорганизации сети образовательных организаций МО «Верхнекетский район»)	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	год	Муниципальный план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в сис теме дошкольного образования
	эффективности бюджетных расходов в системе дошкольного обра- зования (в том числе реорганизации сети образовательных органи- заций MO «Верхнекетский район»)	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2018 годы	Снижение неэффективных расходов в системе дошкольного образования
5.	Обеспечение высокого качества у Внедрение федеральных государственных образовательных стан-	слуг дошкольного образов	вания 2014-	Удельный вес численности воспитан
ı	дартов дошкольного образования: Организация работы по внедрению федеральных государственных	Управление образования	2016 годы	лдельный вес численности воспитат- ников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лег охваченных образовательными про-
/. I . I	образовательных стандартов дошкольного образования (далее –	Администрации Верхне-		граммами, соответствующими феде



3	xicolcolcolcolcolcolcolcolcolcolcolcolcolc	colcolcolcolco	look !	electericalectericale
	ФГОС дошкольного образования) после утверждения на федеральном уровне, включая мероприятия по актуализации (разработки) образовательных программ дошкольных образовательных организаций в соответствии со стандартами дошкольного образования	кетского района, образовательные организации (далее – ОО)		ральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования
5.2.	Разработка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	МАДОУ «Верхнекетский детский сад»	2014- 2015го ды	Образовательные программы, обес- печивающие введение и реализацию ФГОС дошкольного образования
6.	Кадровое обеспечение системы дошкольного образования		2013- 2018	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих
	Разработка должностных инструкций педагогического работника дошкольного образования, включающих характер взаимодействия педагогического работника с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников.	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2014 год	педагогическое образование, в общей численности педагогических работни- ков дошкольных образовательных ор- ганизаций
6.2.	Участие в программах повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования.	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2013- 2018 годы	Удельный вес численности педагогиче- ских работников дошкольных образова- тельных организаций, прошедших по-
	Участие в программах повышения квалификации для руководящих работников дошкольных образовательных организаций	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2018 годы	вышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций
	Участие в разработке и внедрении системы оценки качества дошко- льного образования: - разработка показателей оценки качества дошкольного образова- ния на основе федеральных рекомендаций эффективности дея- тельности муниципальных организаций дошкольного образования, их руководителей и основных категорий работников	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2015 годы	Удельный вес ОМСУ, в которых оцен- ка деятельности дошкольных образо- вательных организаций, их руководит телей и основных категорий работни- ков осуществляется на основании по- казателей эффективности деятель-
	Участие в проведении социологических и психолого-педагогических исследований в области дошкольного образования, направленных на выявление факторов, влияющих на качество дошкольного образования, а также ожиданий родителей и образовательного сообщества относительно качества дошкольного образования.	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2014 годы	ности дошкольных образовательных организаций
	Участие в разработке и валидизации инструментария для оценки качества образовательных условий в дошкольных образовательных учреждениях, направленных на развитие способностей, стимулирующих инициативность, самостоятельность и ответственность дошкольников	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	годы	Разработка и внедрение системы оценки качества. Формирование положения об оплате труда.
	Подготовка экспертов для независимой аккредитации дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями развития способностей, стимулирования инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	годы	Аналитические материалы
	Обеспечение проведения независимой системы оценки качества дошкольных образовательных организаций на территории МО «Верхнекетский район»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2014- 2018 годы	
	Внедрение профессиональных стандартов в дошкольных образовательных организациях на территории МО «Верхнекетский район»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2017 год	Соответствие работников современным квалификационным требованиям, повы- шение качества предоставляемых услуг
	Внедрение системы нормирования труда в дошкольных образова- тельных организациях МО «Верхнекетский район» в соответствии с отраслевыми нормами труда, утвержденными Ми- нистерством образования и науки Российской Федерации	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2016 годы	Улучшение организации труда и повышение эффективности и качества образовательных программ
	Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно- управленческого персонала. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно- но-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40% Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2018 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников госу- дарственных (муниципальных) образо- вательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработ- ной плате организаций общего образо- вания в МО «Верхнекетский район»
	работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений			Численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника
	Введение «эффективного контрак Разработка и внедрение механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работниками организаций дошкольного образования:		2013- 2018 годы	Отношение среднемесячной зара- ботной платы педагогических работ- ников государственных (муниципаль-
٠	Разработка требований к условиям выполнения трудовой деятель- ности педагогическими и другими категориями работников организа- ций дошкольных образовательных, направленной на достижение показателей качества этой деятельности (показателей качества, обозначенных в модели «эффективного контракта»).	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2014 годы	ных) образовательных организаций дошкольного образования к средне- месячной заработной плате органи- заций общего образования в Томской области
-	Разработка и апробация моделей реализации «эффективного контракта» в дошкольных образовательных организациях дошкольного образования, включая: - методические рекомендации по оплате труда и критериев оценки деятельности различных категорий персонала организаций; - методические рекомендации по определению системы оплаты труда, в т.ч. в части стимулирующих выплат	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2014	Удовлетворенность населения доступностью реализации программ дошкольного образования Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования
12.4	Совершенствование действующих моделей аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на «эффективный контракт» Проведение аттестации педагогических работников организаций дошкольного образования с последующим их переводом на «эффективный контракт»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2018 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования в МО «Верхнекетский район» Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации в соответствующем году присвоена первая или высшая категория
12.5	Внедрение апробированных моделей «эффективного контракта» в дошкольном образовании.	Управление образования Администрации Верхне-		Количество дошкольных образовательных организаций, переведенных на



alcalcalcalcalcalcal

				In the second se
10.0	Doornoorougo 2000011112021110 2000	кетского района, ОО		систему «эффективного контракта»
. (C	Распределение дополнительно доведенных ассигнований на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» с учетом возможного привлечения не менее трети средств за счет реорганизации неэффективных образовательных организаций и оптимизации реализуемых образовательных программ, а также результатов анализа статистических данных: - разработка модели финансового обеспечения повышения уровня заработной платы педагогических работников организаций дошкольного образования и ее нормативное правовое обеспечение; - заключение соглашений с ДОО ТО по вопросам дополнительного финансирования и установления целевых показателей; - подписание соглашений с ОО	Управление образования Администрации Верхне- кетского района		систему «эффективного контракта» Отношение среднемесячной зара- ботной платы педагогических работ- ников государственных (муниципаль- ных) образовательных организаций дошкольного образования к средне- месячной заработной плате органи- заций общего образования МО «Верхнекетский район» Нормативные правовые акты МО «Верхнекетский район» по финансо- вому обеспечению оплаты труда
ŀ	Paspaботка и внедрение механизмов «эффективного контракта» с руководителями образовательных организаций дошкольного обра- зования:		2013 год	
.	Участие в разработке методических рекомендаций по стимулированию руководителей образовательных учреждений, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2013 год	Разработка с учетом методических рекомендаций: - положений об оплате труда руково- дителей образовательных организа- ций; - типовых форм дополнений к трудо-
. L	Разработка методических рекомендаций для муниципальных до- школьных образовательных организаций по внесению изменений и дополнений в коллективный договор, в трудовой договор, должност- ные инструкции	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	год	вым договорам и должностным инст- рукциям
i I	Проведение работы по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров для вновь назначаемых руководителей) с руководителями муниципальных организаций до- школьного образования в соответствии с типовой формой договора	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2013- 2018 годы	Трудовые договоры с руководителя- ми муниципальной организации до- школьного образования
. 6	Контроль соблюдения установленных соотношений средней зара- ботной платы руководителя дошкольной образовательной организа- ции MO «Верхнекетский район» и средней заработной платы работ- ников данной организации	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2013- 2018 годы	Выполнение соотношений средней за- работной платы руководителя дошко- льной образовательной организации МО «Верхнекетский район» и средней заработной платы работников данной организации не более чем в 8 раз
. [Контроль выполнения в полном объеме мер по созданию прозрачно- го механизма оплаты труда руководителей дошкольных образова- тельных организаций МО «Верхнекетский район», включая предос- тавление ими сведений о доходах и имуществе и размещение их в сети Интернет	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2013- 2018 годы	Сведения о доходах и имуществе ру- ководителя дошкольной образова- тельной организации МО «Верхне- кетский район», размещенные в сети Интернет
C	Информационное и мониторинговое сопровождение введения «эф- фективного контракта»:		2013- 2018 годы	Аналитические материалы
! ! !	Организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие со CMИ по введению «эффективного контракта», а также по реализа- ции мер, направленных на повышение оплаты труда (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, пуб- пикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия).	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2013- 2018 годы	Размещение информации на сайтах; публикации в печатных средствах массовой информации; выступления начальника Управления образования в средствах массовой информации
7	Предоставление информации о введении «эффективного контрак- та», включая показатели развития дошкольного образования, в со- ответствии с соглашениями.	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2018 годы	Аналитический отчет
	Предоставление информации в ДОО ТО по выполнению целевых показателей	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2013- 2018 г оды	Отчет по итогам мониторинга

кетского района оды 5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту»

	рективному контракту»	_	0010				~~ / =		1
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
	Отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе	про- цент		92,3/93	·		,		всем детям в возрасте от 3 до 7 лет бу- дет предоставлена возможность полу- чения дошкольного образования
	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответ- ствующими федеральному государственному образо- вательному стандарту дошкольного образования	про- цент		0	, ,	68,5/100			во всех дошкольных образовательных организациях будут реализоваться об- разовательные программы дошкольного образования, соответствующие требо- ваниям ФГОС дошкольного образования
	Удельный вес муниципальных организаций дошкольного образования, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дошкольного образования	про- цент	0	100	100	100	100		во всех организациях дошкольного образования МО «Верхнекетский район» будет внедрена система оценки деятельности
	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Томской области	цент		109,8	108,0	105,5	3	5	среднемесячная заработная плата педаго- гических работников дошкольных образо- вательных организаций будет соответст- вовать среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в Томской области, повысится качество кадрового состава дошкольного образования
	Удельный вес численности штатных педагогиче- ских работников дошкольных образовательных ор- ганизаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций	про- цент			40,5/40,5	, ,	36	35	
	Охват детей дошкольными образовательными организациями (отношение численности детей в воз-	про- цент	15,1	258/29,7	29,7/282	28,2/29,4	30,0	31,0	
-		_	_	The second second			_	_	

расте от 0 до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные организации, к общей численности цетей в возрасте от 0 до 3 лет) 100 100 Доля руководителей муниципальных организаций допро-100 100 школьного образования, с которыми заключены «эфцент фективные контракты» (дополнительные соглашения трудовым договорам) в соответствии с типовой формой трудового договора, в общей численности руково дителей организаций дошкольного образования Доля работников муниципальных организаций дошко 100 100 100 100 прольного образования, с которыми заключены «эффекцент тивные контракты» (дополнительные соглашения к трудовым договорам) в общей численности работников организаций дошкольного образования Доля педагогических работников дошкольных обпро-19 14,3/6,7 Плановый показатель был рассчитан разовательных организаций, которым при прохожцент некорректно (с нарастающим итогом) дении аттестации в соответствующем году при-

II. Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

0

0

0 0

1. Основные направления

зовательных организаций

Обеспечение достижения учащимися Верхнекетского района новых образовательных результатов включает в себя:

про-

цент

введение федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС); внедрение методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников;

реализацию мероприятий по подготовке и переподготовке современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования) и мероприятий целевых программ социальной поддержки молодых специалистов

участие в реализации мероприятий государственной программы «Развитие образования в Томской области»;

оптимизацию общеобразовательных организаций путем реорганизации общеобразовательных организаций; в том числе создание филиалов общеобразовательных организаций, ликвидацию общеобразовательных организаций;

реорганизацию образовательных программ;

своена первая или высшая категория

Удельный вес численности воспитанников частных

щей численности воспитанников дошкольных обра-

ошкольных образовательных организаций в об-

оптимизацию неэффективных расходов, путем сокращения штатных единиц обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений; оптимизацию численности отдельных категорий педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7

мая 2012 года, и иных работников с учетом планирования мероприятий по увеличению производительности их труда в результате обновления образовательных программ в соответствии с ФГОС, реализацией новых образовательных технологий и проводимых институциональных изменений, обеспечивающих повышение качества предоставляемых услуг (в том числе за счет увеличения интенсивности труда педагогического персонала, объединения часов индивидуального обучения);

сокращение расходов на потребление энергоресурсов, в том числе проведение энергетических обследований, осуществление типовых мероприятий в области повышения энергоэффективности, определенных по результатам энергетических обследований;

создание условий, соответствующих современным требованиям организации образовательного процесса, в том числе для реализации сетевых и дистанционных моделей образования.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:

внедрение системы оценки качества общего образования;

участие в реализации регионального плана мероприятий поддержки школ Верхнекетского района, работающих в сложных социальных условиях;

создание условий для дистанционного обучения школьников, при приоритете учащихся малокомплектных сельских школ;

участие в разработке регионального комплекса мер, направленного на совершенствование профессиональной ориентации учащихся в обшеобразовательных организациях.

Введение «эффективного контракта» в общем образовании включает в себя:

внедрение механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работниками организаций общего образования, внедрение механизмов «эффективного контракта» с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

совершенствование (модернизация) действующих моделей аттестации педагогических работников организаций общего образования с последующим их переводом на «эффективный контракт»:

информационное и мониторинговое сопровождение введения «эффективного контракта».

2.2. Ожидаемые результаты

Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:

обеспечение обучения всех учащихся МО «Верхнекетский район» по новым ФГОС;

повышение качества подготовки учащихся МО «Верхнекетский район», которое оценивается, в том числе по результатам их участия в международных сопоставительных исследованиях.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:

введение оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности их деятельности;

сокращение отставания от среднего по области уровня образовательных результатов выпускников школ, работающих в сложных социальных **УСЛОВИЯХ**

Введение «эффективного контракта» в общем образовании предусматривает обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

3. Основные количественные характеристики системы общего образования								
Наименование показателя	Единица	2012	2013	2014 год	2015 год	2016 год	2017	2018
	измерения	год	год				год	год
Численность детей и молодежи 7 - 17 лет	тыс.							
	человек	1,921	1,927	1,936	1,948	1,943	1,937	1,925
Численность обучающихся по программам общего образования в об-	тыс.							
щеобразовательных организациях	человек	1,795	1,795	1,767	1,800/1,804	1,811/1,777	1,805	1,793
Численность обучающихся в общеобразовательных организациях (в	тыс.							
том числе с учетом групп дошкольного образования)	человек	2,088	2,114	2,106/2,103	2,090	1,972/1,913	1,972	1,972
Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающих-								
ся в соответствии с новым ФГОС (к 2018 году обучаться по ФГОС будут								
все учащиеся 1 - 8 классов)*	процент	21,7	29,0	37,8	47,0	56,83	66,7	76,0
Удельный вес численности административно-управленческого и вспо-								
могательного персонала в общей численности работников общеобра-								
·	процент	56,46	54,0	53,5	53,1	52,3	51,8	51,8
Доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомо-								
гательного персонала в общем фонде оплаты труда	процент	-	38,7	37,1	36,9	37,9	30,6	30,6
Численность обучающихся по основным образовательным программам								
начального общего, основного общего, среднего общего образования в								
	человек	10,34	10,47	10,2	10,4	9,9/10,87	9,9	9,9
Доля педагогических работников общеобразовательных организаций,	процент	11,0	10,0	13,0/15	20,3	15,0/8,4	10,0	13,0

Информационный вестник Верхнекетского района «Территория»



которым при прохождении аттестации в соответствующем году присвоена первая или высшая категория Удельный вес численности обучающихся на старшей ступени среднего общего образования, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности оффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к

н у л т о л		Исполнители (соисполнители)	Срокис- полнения	Показатели/результаты								
н у л т о л			0705	<u> </u>								
н у л т о л	ломписло мероприятии по обеспечению условии для внедрения ФГОС.	Достижение новых качественных образовательных результатов 1 Комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения ФГОС: Управление образова- Удельный вес численности учащихся ор-										
у н л т о л	,	управление ооразования Администрации		Удельный вес численности учащихся организаций общего образования, обучаю-								
у н л т о л	начального общего образования (включая планирование и создание		2013-	щихся по новым федеральным государ-								
.н л т о л	словий для обучения учащихся по новому ФГОС: закупка оборудова-	с участием руководи-		ственным образовательным стандартам								
л т о л	ния и материалов, учебников и методических пособий, повышение ква-	телей образователь-		к общей численности учащихся								
О Л И	пификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом, и	ных организаций об-										
л И	г.д.);	щего образования,		Соотношение результатов ЕГЭ по рус-								
л И	OCHOBROLO OUMELO OUMASOBSHINA (BINESONSA BERSHINAS MASSASSINAS NA	учителей общеобразо-	2015	скому языку и математике в 10% школ с								
и	основного общего образования (включая планирование и создание ус- повий для обучения учащихся по новому ФГОС: закупка оборудования	вательных организа- ций	∠∪ 15- 2012	лучшими и в 10% школ с худшими ре- зультатами (Измеряется через отноше-								
	повии для обучения учащихся по новому ФГОС, закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квали-	ции		ние среднего балла единого государст-								
19	фикации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом, и			венного экзамена (в расчете на 1 пред-								
	г.д.).			мет) в 10 процентах школ с лучшими ре-								
				зультатами единого государственного								
				экзамена к среднему баллу единого го- сударственного экзамена (в расчете на 1								
				предмет) в 10 процентах школ с худши-								
				ми результатами единого государствен-								
				ного экзамена. Сближение показателя								
				должно осуществляться через улучше-								
				ние образовательных результатов в								
44	2	V		школах с низкими баллами ЕГЭ)								
1.1. C	Создание современной инфраструктуры общего образования			Количество муниципальных общеобра-								
		ния Администрации Верхнекетского района	LUUF LUUF	зовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии								
		Departere teroi o pariona	ОДЫ	или требуют капитального ремонта								
		Управление образова-	2013-	Удельный вес численности обучаю-								
		ния Администрации	2018	щихся общеобразовательных органи-								
		Верхнекетского района	годы	заций, которым представлена возмож-								
				ность обучаться в соответствии с со-								
				временными требованиями организа-								
1.2. Г	Приобретение автотранспортных средств, соответствующих требова-	Управление образова-	2013-	ции образовательного процесса Доля учащихся, подвозимых к обще-								
	приобретение автотранспортных средств, соответствующих треоова- ниям безопасности, для общеобразовательных организаций	ния Администрации		доля учащихся, подвозимых к ооще- образовательным организациям								
Γ.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			школьными автобусами, соответст-								
				вующими требованиям безопасности,								
				в общей численности обучающихся,								
				охваченных перевозкой (подвозом) к								
12 [RUDINDUMO HORLIV MORDROM STTACTSHIMA ROBOTOFIALOGUAY NOÑOZUMANO	Vправпение образова	2012	общеобразовательным организациям								
1.3.	Внедрение новых моделей аттестации педагогических работников	Управление образования Администрации		Доля педагогических работников, по- лучивших в установленном порядке								
		Верхнекетского рай-		первую, высшую квалификационную								
		она, ОО		категорию и подтверждение соответ-								
				ствия занимаемой должности, в общей								
				численности педагогических работни-								
14 Г	Товышение квалификации педагогических и управленческих кадров	Управление образова-	2013-	ков Доля педагогических работников и ру-								
	повышение квалификации педагогических и управленческих кадров µля реализации федеральных государственных образовательных	ния Администрации		ководителей общеобразовательных								
С	стандартов общего образования (внедрение модели организации и фи-	Верхнекетского рай-		организаций, прошедших повышение								
	нансирования повышения квалификации работников образования,	она, ОО		квалификации и профессиональную								
	обеспечивающей непрерывность и адресный подход к повышению ква-			переподготовку для работы в соответ-								
Л	пификации)			ствии с федеральными государствен-								
				ными образовательными стандартами, в общей численности педагогических								
				работников и руководителей								
1.5. C	Создание условий для обучения школьников с использованием дистан-	Управление образова-	2013-	Доля школьников, обучающихся с ис-								
	ционных образовательных технологий	ния Администрации	2018	пользованием дистанционных техно-								
		Верхнекетского рай-		логий в общей численности школьни-								
		она, ОО		ков								
2	Участие в российских и международных сопоставительных исследова-	Управление образова-	2014									
	участие в россииских и международных сопоставительных исследова- ниях образовательных достижений школьников	управление ооразования Администрации	2014- 2018	иналитическая информация 								
ľ	WAY CONTROL OF THE PROPERTY HOLD IN THE PROPERTY HAVE A CONTROL OF THE PROPERTY HAVE A CONTRO	Верхнекетского рай-	ГОДЫ									
		она, ОО										
	Применение региональных методических рекомендаций по корректи-	Управление образова-		Повышение среднего балла единого								
	ровке основных образовательных программ начального общего, основ-	ния Администрации		государственного экзамена, повыше-								
	ного общего, среднего общего образования с учетом российских и ме-	Верхнекетского рай-		ние качества образовательных услуг								
Ж	кдународных исследований образовательных достижений школьников.	она, ОО										
4 Г	Трименение региональных методических рекомендаций по обеспече-	Управление образова-	2014									
	применение региональных методических рекомендации по осеспечению развития сетевых форм реализации образовательных программ в	ния Администрации	20 1 4 ГОД									
	офере общего образования	Верхнекетского рай-	. 94									
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	она, ОО										
	Проведение апробации разработанных рекомендаций в форматах	Управление образова-	2015-									
	повышения квалификации педагогических работников;	ния Администрации	2018									
	корректировки и апробации основных общеобразовательных программ;	Верхнекетского рай-	годы									
	сбора и распространения лучших педагогических практик; формирования сетевого взаимодействия образовательных учрежде-	она, ОО										
	· формирования сетевого взаимодеиствия образовательных учрежде- ний											
	Разработка муниципального комплекса мер, направленных на совер-	Управление образова-	2014-	Удельный вес численности обучаю-								
	шенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеоб-	ния Администрации		щихся на старшей ступени среднего								
	разовательных организациях	Верхнекетского рай-		общего образования, охваченных ме-								
		она, ОО		роприятиями профессиональной ори-								



83	plateia alainia kalainia kalainia			
				ентации, в общей их численности
	Внедрение профессиональных стандартов в общеобразовательных организациях на территории МО «Верхнекетский район»	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО		Соответствие работников современ- ным квалификационным требованиям повышение качества предоставляемы услуг
	Внедрение системы нормирования труда в общеобразовательных организациях на территории МО «Верхнекетский район» в соответствии с отраслевыми нормами труда, утвержденными Минобрнауки России	ния Администрации Верхнекетского рай- она, ОО	2018 годы	Улучшение организации труда и повышение эффективности и качества образовательных программ
10	Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40% Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений	ния Администрации Верхнекетского рай- она, ОО	2018 годы	Отношение средней заработной плать педагогических работников образовательных организаций общего образовавания к средней заработной плате в Томской области Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций в
	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования в соответствии с ФГОС ОО для всех категорий граждан	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО	2018 годы	Удельный вес численности обучаю- щихся в образовательных организаци- ях общего образования в соответстви с ФГОС в общей численности обучаю- щихся в образовательных организаци- ях общего образования
	Разработка и утверждение муниципального плана мероприятий по по- вышению эффективности бюджетных расходов в системе общего об- разования (в том числе реорганизации сети общеобразовательных ор- ганизаций)	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО	год	Муниципальный план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в системе общего образования
	Реализация муниципального плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в системе общего образования (в том числе реорганизация сети общеобразовательных организаций)	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО	2014 - 2018 годы	Снижение неэффективных расходов в системе общего образования
11	Обеспечение доступности каче		2042	Violet III iğ poooro OO
	Разработка и внедрение муниципальных положений и регламентов функ- ционирования муниципальной системы оценки качества общего образова- ния, в т.ч. с учетом федеральных и региональных методических рекомен- даций по показателям эффективности деятельности подведомственных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием дифференциации зара- ботной платы педагогических работников, в том числе:	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО	год	Удельный вес числа ОО, в которых оценка деятельности организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на осно- вании показателей эффективности деятельности подведомственных му- ниципальных организаций общего об-
	Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности муниципальных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников.	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО	год	разования от общего количества ОО Нормативные правовые акты по функ- ционированию муниципальной системы оценки качества общего образования
•	Обеспечение проведения независимой системы оценки качества об- щеобразовательных организаций	Администрации Верхне- кетского района, ОО	2018 годы	Проведение независимой системы оценки качества общеобразователь- ных организаций
•	Совершенствование моделей аттестации педагогических работников общеобразовательных организаций	Администрации Верхне- кетского района, ОО	год	Соответствие работников современным квалификационным требованиям, повы- шение качества предоставляемых услуг
	Участие в реализации региональной программы поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях, включающей: - принятие правовых актов, обеспечивающих учет особенностей контингента и территории функционирования школ в финансовом обеспечении школ, оплате труда педагогов, формировании муниципального задания, оценке качества образования; - поддержку адресных программ повышения качества деятельности школ, работающих в сложных социальных условиях, демонстрирующих низкие образовательные результаты; - программы профессионального развития руководителей и педагогических работников школ, работающих в сложных социальных условиях; - создание условий для формирования межшкольных партнерств и сетей; - выявление и распространение лучших практик обеспечения школами, работающими в сложных социальных условиях, высоких образовательных результатов	ния Администрации Верхнекетского рай- она, ОО	2015	Соотношение результатов ЕГЭ по рус- скому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10% школ с худшими ре- зультатами (Измеряется через отноше- ние среднего балла единого государст- венного экзамена (в расчете на 1 пред- мет) в 10 процентах школ с лучшими ре- зультатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого го- сударственного экзамена (в расчете на предмет) в 10 процентах школ с худши- ми результатами единого государствен- ного экзамена. Сближение показателя должно осуществляться через улучше- ние образовательных результатов в школах с низкими баллами ЕГЭ)
	Мониторинг и сравнительный анализ результатов ЕГЭ школ, работающих в сложных социальных условиях, с остальными школами региона.	Администрации Верхне- кетского района, ОО	2015 годы	•
	Пилотная апробация механизмов поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях.	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	год	Аналитический отчет
16	Введение «эффективного контрак Разработка и апробация муниципальной модели «эффективного кон-		ии 2013-	
	газраостка и апросация муниципальной модели «эффективного контракта» с педагогическими работниками в общем образовании: - разработка критериев оценки деятельности основных категорий персонала; - методические рекомендации по определению системы оплаты труда, в т.ч. в части стимулирующих выплат	ния Администрации Верхнекетского района, ОО	2013- 2014 годы	
16.1	Участие в апробации моделей «эффективного контракта» в общем образовании с учетом следующих рекомендаций: - разработанных Минобрнауки России модельных методик формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; -разработанных Минобрнауки России модельных методик введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования;	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО		Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования на территории МО «Верхнекетский район» к среднемесячной заработной плате в Томской области



Œ				enterienterienterie
	 дифференциации размера средней заработной платы педагогических работников государственных учреждений, с учетом квалификации, ка- чества и результативности их деятельности и других характеристик; 			
-	Реализация моделей «эффективного контракта» в общем образовании в штатном режиме.	Администрации Верхне- кетского района, ОО	2018 годы	Нормативны правовые акты МО «Верхнекетский район» по финансо- вому обеспечению оплаты труда
	Распределение дополнительно доведенных бюджетных ассигнований на повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» с учетом возможного привлечения не менее трети средств за счет реорганизации неэффективных образовательных организаций и оптимизации реализуемых образовательных программ, а также результатов анализа статистических данных: -разработка моделей финансового обеспечения повышения уровня заработной платы педагогических работников учреждений дошкольного образования и ее нормативное правовое обеспечение; -заключение соглашений с ДОО ТО по вопросам дополнительного финансирования и установления целевых показателей (в целом за годи по кварталам); -подписание соглашений с ОО	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО	2018 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования на территории МО «Верхнекетский район» к среднемесячной заработной плате в Томской области
-	Совершенствование моделей аттестации педагогических работников организаций общего образования с последующим их переводом на «эффективный контракт»	ния Администрации Верхнекетского рай- она, ОО	2018 годы	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Томской области Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации в соответствующем году присвоена первая или высшая категория
17.	Разработка и внедрение механизмов «эффективного контракта» с ру- ководителями образовательных организаций общего образования:	Администрации Верхне- кетского района, ОО	2018 годы	Количество общеобразовательных орга- низаций руководители, которых переве- дены на «эффективные контракты»
	Проведение работы по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров для вновь назначаемых руководителей) с руководителями государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций в соответствии с типовой формой договора	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2018	Трудовые договоры с руководителями государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций
	Использование методических рекомендаций, разработанных ДОО ТО по стимулированию руководителей образовательных учреждений, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых учреждением муниципальных услуг и эффективностью деятельности руководителя общеобразовательного учреждения	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО	2013 год	
-	Контроль соблюдения установленных соотношений средней заработ- ной платы руководителя общеобразовательных организаций на терри- тории MO «Верхнекетский район» и средней заработной платы работ- ников данных организаций	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО	2018	Выполнение соотношений средней за- работной платы руководителя общеоб- разовательных организаций на террито- рии МО «Верхнекетский район» и сред- ней заработной платы работников дан- ных организаций не более чем в 8 раз
	Контроль выполнения в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителей ОО на территории МО «Верхнекетский район», включая предоставление ими сведений о доходах и имуществе и размещение их в сети Интернет	ния Администрации Верхнекетского рай- она, ОО	2018	Сведения о доходах и имуществе ру- ководителей ОО на территории МО «Верхнекетский район», размещенные в сети Интернет
	Информационное сопровождение муниципальных мероприятий по введению «эффективного контракта» (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО	сто-	Размещение информации на сайтах; публикации в печатных средствах массовой информации; выступления начальника Управления образования в средствах массовой информации; обсуждение на массовых мероприятиях педагогических работников
-	Организация сбора и обработки данных для проведения регионального и федерального мониторингов влияния внедрения «эффективного контракта» на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования, в т.ч. выявление лучших практик	Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОО	2015 и 2017 годы	Аналитические данные
18.2	Мониторинг ÓO по выполнению целевых показателей	Управление образования Администрации Верхне-		Отчет по итогам мониторинга

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к «эф

	рективному контракту»										
Nº ⊓/⊓	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты		
1.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	процент	22,0	27,6	21/31,4	28,6/36,4	32,7		численность молодых учите- лей в возрасте до 35 лет бу- дет составлять не менее 30 процентов общей численности учителей общеобразователь- ных организаций		
2.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Томской области / с 2015 года - к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Томской области	процентов	109,8	109,4	122,1	116,2	110		среднемесячная заработная плата педагогических работни- ков образовательных организа- ций общего образования соста- вит не менее 100 процентов среднемесячной заработной платы в Томской области		
3.	Удельный вес муниципальных организаций общего образования, в которых оценка деятельности общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций общего образования	процент	100	100	100	100	100		во всех общеобразовательных организациях Верхнекетского района будет внедрена сис- тема оценки деятельности общеобразовательных орга- низаций		



8		•••••		••••	• • • •		• • •	• • •	*****
4	Доля руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, с которыми заключены «эффективные контракты» (дополнительные соглашения к трудовым договорам) в общей численности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100	100	100	
5	Доля работников муниципальных общеобразовательных организаций, с которыми заключены «эффективные контракты» (дополнительные соглашения к трудовым договорам) в общей численности работников муниципальных общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100	100	100	

III. Изменения в дополнительном образовании детей, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Расширение потенциала системы дополнительного образования детей включает в себя:

разработку и реализацию программ (проектов) развития дополнительного образования детей; участие в разработке и реализации государственной программы «Развитие образования Томской области»;

совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;

использование лучших региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей;

создание условий для использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей; разработку и внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей на основе рекомендаций Министерства образования и науки России.

Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению включает в себя: участие в реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов;

, участие в реализации ведомственной целевой программы «Одаренные дети».

Введение эффективного контракта в дополнительном образовании включает в себя:

разработку и внедрение механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работникам организаций дополнительного образования; разработку и внедрение механизмов «эффективного контракта» с руководителями образовательных организаций дополнительного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией

и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования на основе рекомендаций Министерства образования и науки России;

оптимизацию сети образовательных организаций дополнительного образования детей:

оптимизацию неэффективных расходов, путем сокращения штатных единиц обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, заместителей руководителей;

оптимизацию численности отдельных категорий педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012года, и иных работников с учетом планирования мероприятий по увеличению производительности их труда в результате обновления образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, реализацией новых образовательных технологий и проводимых институциональных изменений, обеспечивающих повышение качества предоставляемых услуг (в том числе за счет увеличения интенсивности труда педагогического персонала)

сокращение расходов на потребление энергоресурсов, в том числе проведение энергетических обследований, осуществление типовых мероприятий в области повышения энергоэффективности, определенных по результатам энергетических обследования реализацию дополнительных образовательных программ;

совершенствование (модернизацию) моделей аттестации педагогических работников дополнительного образования детей с последующим переводом их на эффективный контракт;

информационное и мониторинговое сопровождение введения «эффективного контракта».

2. Ожидаемые результаты

Не менее 75 процентов детей от 5 до 18 лет к 2020 году будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 50 процентов из них за счет бюджетных средств.

He менее 46 процентов обучающихся по программам общего образования примут участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на «эффективный контракт» с педагогическими работниками.

3. Основные количественные характеристики системы допо.	пнительного с	бразов	зания д	цетей				
Наименование показателя	Единица из-	2012	2013	2014	2015 год	2016 год	2017	2018
	мерения	год	год	год	• • •		год	год
Численность детей и молодежи 5-18 лет	тыс. человек	1,959	1,969	1,991	2,532	2,532	2,532	2,532
Доля детей, охваченных образовательными программами дополни-								
тельного образования детей, в общей численности детей и молоде-								
жи 5 - 18 лет	процент	65,6	68	70	30,6/35,6	44/30,4	44	44
Численность педагогических работников муниципальных организа-								
ций дополнительного образования	тыс. человек	0,020	0,020	0,022	0,022	0,0235	0,0243	0,026
Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете								
на 1 педагогического работника	человек	-	-	-	115/115,09	105/107,74	105	105
Доля педагогических работников программ дополнительного обра-								
зования, которым при прохождении аттестации в соответствующем								
году присвоена первая или высшая категория	процент	4,7	9,4	9,4	4,7/13,6	0/8,5	4,7	9,4
Удельный вес численности административно-управленческого и								
вспомогательного персонала в общей численности работников ор-								
ганизаций дополнительного образования	процент	-	-	-	33,5	35,4/35,1	33,2	32
Доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учеб-								
но-вспомогательного и обслуживающего персонала в общем фонде								
оппаты труда	процент	-	-	_	1 21.9	22 9/23 4	22 6	22 6

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к «эффективному контракту»

№ п/п	Мероприятие	Исполнители (соисполнители)	Срок ис- полнения	Показатели/результаты
	Расширение потенциала системы до	я детей	i	
1.	Участие в реализации программы «Развитие образования в Том- ской области»: - уточнение форм муниципального задания на основании разрабо- танными ДОО ТО методическими рекомендациями; - финансовое обеспечение реализации муниципального задания;	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2014 год	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет
	- разработка моделей финансовых механизмов обеспечения муни- ципального заказа в системе дополнительного образования		2014 год	
	Участие в реализации подпрограммы развития дополнительного образования детей в МО «Верхнекетский район»:		-	Новые формы муниципальных зада- ний
1.1.1	формирование муниципального заказа на услуги дополнительного образования детей и финансового обеспечения его реализации	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО		Разработка и утверждений модели финансового обеспечения реализации муниципального задания
	формирование эффективной сети организаций дополнительного образования детей, обеспечение сетевого взаимодействия, интеграции ресурсов школ, организаций дополнительного образования	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2014- 2018 годы	Аналитические материалы



3	platalalalalalalalalal alalala			
	детей различной ведомственной принадлежности, негосударствен- ного сектора			
	Мониторинг и оценка эффективности реализации подпрограммы развития дополнительного образования детей	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2018 годы	Отчет по итогам мониторинга
2	Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей:	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2015 годы	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей,
	Приведение условий организации дополнительного образования детей в соответствие с обновленными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими требования к условиям организации образовательного процесса (по мере принятия нормативных актов) в рамках совершенствования организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей.	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2018 годы	в общей численности детей и молодежи 5-18 лет Нормативные правовые акты
	Мониторинг состояния материально-технической базы организаций дополнительного образования детей	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2018 годы	Результаты мониторинга состояния материально-технической базы организаций дополнительного образования детей
	Участие в реализации программы развития инфраструктуры допол- нительного образования, в том числе ремонт зданий бюджетных организаций, реализующих программы дополнительного образова- ния	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	год	Проведение ремонта зданий и улуч- шение материально-технической ба- зы организаций дополнительного об- разования детей
	Внедрение нормативного подушевого финансирования в организа- циях дополнительного образования детей на территории МО Верх- некетский район»	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	год	Нормативное подушевое финанси- рование
4.	Использование современных региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей		2017 годы	Доля детей, охваченных образова- тельными программами дополни- тельного образования детей,
	Участие в конкурсных процедурах по выявлению современных муниципальных моделей организации дополнительного образования детей	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	год	в общей численности детей и моло- дежи 5-18 лет
	Изучение и внедрение современных региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2014- 2018 годы	
5.	Внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей:	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	год	Доля ОО, в которых оценка деятель- ности организаций дополнительного образования детей, их руководите- лей и основных категорий работни-
	Внедрение показателей эффективности деятельности подведомст- венных муниципальных организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников и вне- дрение системы оценки качества на основе федеральных рекомен- даций и рекомендаций ДОО ТО	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	год	леи и основных категории расотни- ков осуществляется на основании показателей эффективности дея- тельности
	Внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей на основе рекомендаций Министерства образования и науки России и ДОО ТО	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2013 год	
5.3	Внедрение показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2013 год	
	Участие в разработке методических рекомендаций показателей эффективности деятельности руководящих и основных категорий работников	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2014 год	
5.5.	Обеспечение проведения независимой системы оценки качества организаций дополнительного образования на территории МО «Верхнекетский район»	2014-2015 годы	2015 годы	Проведенные мероприятия по органи- зации и проведению независимой оценке. Проведение независимой оценки не менее 50 % организаций до- полнительного образования на терри- тории MO «Верхнекетский район».
6.	Участие в реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2018 годы	Удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкур-
	Участие в реализации подпрограммы «Одаренные дети» в рамках государственной программы «Развитие общего и дополнительного образования в Томской области до 2020 года	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2018 годы	сах различного уровня, в общей чис- ленности учащихся по программам общего образования
7	Разработка и утверждение муниципального плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в системе дополнительного образования (в том числе реорганизации сети организаций дополнительного образования на территории МО «Верхнекетский район»)	Управление образования Администрации Верхне- кетского района		Муниципальный план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в системе дополнительного образования
7.1	Реализация муниципального плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в системе дополнительного образования (в том числе реорганизации сети организаций допол- нительного образования на территории МО «Верхнекетский район»)		2018 годы	Снижение неэффективных расходов в системе дополнительного образо- вания
	Введение «эффективного контракта» в сис Внедрение механизмов «эффективного контракта» с педагогиче- скими работниками муниципальных организаций дополнительного образования детей:	теме дополнительного обра	зовани	я детей
8.1.	Участие в апробации моделей «эффективного контракта» в допол- нительном образовании детей: - участие в разработке критериев оценки деятельности основных категорий персонала; - внедрение методических рекомендаций ДОО ТО по определению системы оплаты труда, в т.ч. в части стимулирующих выплат	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2014 годы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной глате Томской области
8.2.	Внедрение моделей «эффективного контракта» в дополнительном образовании детей	Управление образования Администрации Верхне- кетского района, ОО	2013- 2014	Количество/доля УДО, работники которых переведены на «эффективные контракты»
	Поэтапное повышение заработной платы педагогических работни- ков организаций дополнительного образования детей	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2013- 2018	Нормативные правовые акты ОМСУ по финансовому обеспечению оплать труда
8.4.	Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей с учетом	Управление образования Администрации Верхне- кетского района	2013- 2018 годы	



возможного привлечения не менее трети средств за счет реорганизации неэффективных образовательных организаций и оптимизации реализуемых образовательных программ, а также результатов анализа статистических данных: разработка модели финансового обеспечения повышения уровня заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования и ее нормативное правовое обеспечение; заключение соглашений с ДОО ТО по вопросам дополнительного финансирования и установления целевых показателей; подписание соглашений с ОО Внедрение профессиональных стандартов в организациях допол-Управление образования 2018-Соответствие работников современнительного образования детей на территории МО «Верхнекетский Администрации Верхне-2020 ным квалификационным требованирайон» кетского района ГОД ям, повышение качества предоставляемых услуг 2015 Улучшение организации труда и повышение эффективности и качества образовательных программ Внедрение системы нормирования труда в организациях дополни-Управление образования тельного образования детей в соответствии с отраслевыми норма-Администрации Верхне-2018 кетского района, ОО ми труда, утвержденными Минобрнауки России годы Проведение аттестации педагогических работников дополнительно-Управление образования Доля педагогических работников дополнительного образования которым го образования детей с последующим переводом их на эффектив-Администрации Верхне-2018 ный контракт кетского района, ОО годы при прохождении аттестации в соот-Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расветствующем году присвоена первая ходов на оплату труда вспомогательного, административноили высшая категория управленческого персонала. Отношение среднемесячной зара-Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административноботной платы педагогов государступравленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на венных организаций дополнительнооплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более го образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Гомской области Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений Разработка и внедрение механизмов «эффективного контракта» с Управление образования Количество организаций дополнируководителями образовательных организаций дополнительного Администрации Верхнетельного образования детей, рукообразования детей: кетского района водители которых переведены на «эффективные контракты» 14.1 Проведение работы по заключению дополнительных соглашений к тру-Управление образования Трудовые договоры с руководителядовых договорам (трудовых договоров для вновь назначаемых руководи Администрации Верхне-2014 ми муниципальных организаций дотелей) с руководителями муниципальных организаций дополнительного кетского района год полнительного образования детей образования детей в соответствии с типовой формой договора 14.2 Контроль соблюдения установленных соотношений средней зара-Управление образования 2013 Выполнение соотношений средней заботной платы руководителя Администрации Верхне-2018 работной платы руководителя органиорганизаций дополнительного образования Томской области и заций дополнительного образования годы кетского района детей на территории МО «Верхнекетсредней заработной платы работников данных организаций ский район» и средней заработной платы работников данных организаций не более чем в 8 раз 14.3 Контроль выполнения в полном объеме мер по созданию прозрач-Управление образования 2013-Сведения о доходах и имуществе руного механизма оплаты труда руководителей организаций дополни-тельного образования Томской области, включая предоставление Администрации Верхне-2018 ководителей организаций дополникетского района тельного образования детей на тергоды ими сведений о доходах и имуществе и размещение их в сети Инритории МО «Верхнекетский район», размещенные в сети Интернет тернет Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей, в том числе: 15.1 Реализация программы подготовки современных менеджеров орга-Управление образования Удельный вес численности педагоги-2014 Администрации Верхне-2018 еских работников в возрасте до 30 низаций дополнительного образования детей лет в образовательных организациях кетского района годы дополнительного образования детей в общей их численности Обеспечение обучения на курсах повышения квалификации и пере-Управление образования /дельный вес численности обучаюподготовки совре́менных ме́неджеров организаций дополнительно-Администрации Верхне-2018 цихся по программам общего обракетского района зования, участвующих в олимпиадах о образования детей годы и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования Информационное сопровождение мероприятий по введению эф-Управление образования 2013-Размещение информации на сайтах: 2018 фективного контракта в дополнительном образовании детей (оргапубликации в печатных средствах мас-Администрации Верхненизация проведения разъяснительной работы в трудовых коллеккетского района совой информации; годы тивах, публикации в средствах массовой информации, проведение выступления начальника Управления семинаров и другие мероприятия) образования в средствах массовой информации 16.1 Мониторинг ОО по выполнению целевых показателей Управление образования 2013-Отчет по итогам мониторинга Администрации Верхне-2018 годы кетского района

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами пе-

рехода к «эффективному контракту» Наименование показателя Единица 2013 2015 2018 Результаты 2016 измерения год ГОД гол ГОД ГОД ГОД 1. Доля детей, охваченных образовательными програмпро-68 30,6/35,6 34,0/30,4 44,0 44,0 не менее 75 процентов детей в возцент мами дополнительного образования детей, в общей чисрасте от 5 до 18 лет будут получать пенности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет услуги дополнительного образования 44/48,3 38 46 43/45 45 2. Удельный вес численности по программам общего проувеличится доля учащихся по прообразования, участвующих в олимпиадах и конкурсах граммам общего образования, участ цент различного уровня, в общей численности учащихся по вующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня программам общего образования во всех ОДОД будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогиче-3. Отношение среднемесячной заработной платы пе-93.1 100,6 100,3 100,3 107,9 108,8 продагогов государственных организаций дополнительно цент го образования детей к среднемесячной заработной скими работниками. Среднемесячная заплате учителей в Томской области работная плата педагогов дополнительного образования детей в 2017 году составит 100 % к среднемесячной заработной плате учителей в Томской области. 100 100 100 100 Доля руководителей муниципальных организаций допрополнительного образования, с которыми заключены цент



plantantantantantantanta	Per	Real	Real	enles	lantas	Seal.	and a	slesleslesleslesle
«эффективные контракты» (дополнительные соглашения								
к трудовым договорам) в соответствии с типовой формой								
трудового договора, в общей численности руководите-								
лей организаций дополнительного образования								
5. Доля работников муниципальных организаций допол-	про-	-	-	100	100	100	100	
нительного образования, с которыми заключены «эф-	цент							
фективные контракты» (дополнительные соглашения к	-							
трудовым договорам) в общей численности работников								
организаций дополнительного образования								

Приложение №2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 26.01.2018 №86

Финансовое обеспечение плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования Верхнекетского района», млн. рублей

Г			40			44		00	\45		2016	2017	2018
			13 год	Д	ļ.,	14 год	<u> </u>)15 го	Д	год	год	год
	Наименование мероприятий	Консолидированный бюд- жет муниципального об- разования	Планируемые внебюд- жетные средства	Прогнозная дополни- тельная потребность	Консолидированный бюд- жет муниципального об- разования	Планируемые внебюд- жетные средства	Прогнозная дополни- тельная потребность	Консолидированныи оюд- жет муниципального об- разования	Планируемые внебюд- жетные средства	Прогнозная дополни- тельная потребность	Консолидированный бюд- жет муниципального об- разования	Прогнозная дополни- тельная потребность	Прогнозная дополни- тельная потребность
	ДОШКОЛЬНОЕ (Обеспечеі			ИЕ									
\vdash	Ооеспечеі Участие в региональной программе по созданию дополнительных	¬иеусл	ОВИИ										
	мест в действующих образовательных учреждениях путем перепрофилирования зданий, ранее используемых не по целевому назначению и оснащению вновь созданных мест в рамках долгосрочных целевых программ «Обеспечение доступности и развития дошкольного образования в Томской области на 2013-2020 годы», «Развитие образования в Томской области» Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных												
2	организациях, а также вариативных форм дошкольного образования в рамках государственных программ «Обеспечение доступности и раз- вития дошкольного образования в Томской области на 2013-2020 го- ды», «Развитие образования в Томской области»	2,9						50,9			50,2	46,2	42,3
3	Обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения												
4	Создание условий для развития дошкольного образования	5,9			6,8			7,6			8,2	8,3	8,4
5	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования				0,5			0,1			0,1	0,1	0,1
6	<u> Кадровое обеспечение системы дошкольного образования</u>	0,4			0,4			0,8			0,8		
7	Участие в разработке и внедрении системы оценки качества дошко- льного образования												
8	Внедрение профессиональных стандартов в дошкольных образова- тельных организациях на территории МО «Верхнекетский район»												
9	Внедрение системы нормирования труда в дошкольных образова- тельных организациях МО «Верхнекетский район» в соответствии с отраслевыми нормами труда, утвержденными Министерством обра- зования и науки Российской Федерации										0,1		
10	Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расхо- дов на оплату труда вспомогательного, административно- управленческого персонала												
11	Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений				0,6			0,8					
	Итого на обеспечение условий Финансово-экономическое обоснование (далее - ФЭО) по пунктам 2, 6	9,2	0,0		8,3	0,0		60,2			59,4		50,8
	тельных мест определена исходя из потребности на приобретение на 220 мест по адресу: Томская область, Верхнекетский район, ул.Р	здания абочая,	для р , 5а										
-	Функцио Разработка и внедрение механизмов «эффективного контракта» с пе-		ние		04.5			00.0			40 -	4	50.0
12	дагогическими работниками организаций дошкольного образования	25,9			31,8			39,3			42,7	45,4	52,0
13	Разработка и внедрение механизмов «эффективного контракта» с руководителями образовательных организаций дошкольного образования Информационное и мониторинговое сопровождение введения «эф-												
14	фективного контракта»:			<u> </u>									
	Итого на функционирование ФЭО по пункту п.12. Расчет потребности произведен с учетом вып	25,9 олнени:	0,0 я цел	евых	31,8 показа	mеле	й по у	ровню	зара		42,7 юй пла	45,4 аты пе	52,0 даго-
	гических работников, в том числе на численность работников, связа ВСЕГО	анную с 35.1			м допол 40,1					0.0	102.1	100.0	102.8
	ОБЩЕЕ ОБР	A3OBA	НИЕ	, -	1 *7.	- / -	- / -	, -	/ -	- / -	, -	, -	, -
1	Обеспечен Комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения ФГОС		овий		3,0			8.5			27,5	45,7	61,2
2	комплекс мероприятии по обеспечению условии для внедрения что с Участие в российских и международных сопоставительных исследо- ваниях образовательных достижений школьников	1,0			3,0			0,0			۵, اے	70,1	01,4
3	Применение региональных методических рекомендаций по корректиров- ке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом российских и междуна- родных исследований образовательных достижений школьников												
	Применение региональных методических рекомендаций по обеспечению развития сетевых форм реализации образовательных программ в сфере общего образования												
5	Проведение апробации разработанных рекомендаций в форматах Разработка муниципального комплекса мер, направленных на совер-							0,2			0,2	0,2	0,2
_	***************************************												



8														
Γ		шенствование профессиональной ориентации обучающихся в обще-												
L		образовательных организациях												
		Внедрение профессиональных стандартов в общеобразовательных организациях на территории МО «Верхнекетский район»												
f		Внедрение системы нормирования труда в общеобразовательных ор-												
		ганизациях на территории МО «Верхнекетский район» в соответствии										0,1		
ŀ		с отраслевыми нормами труда, утвержденными Минобрнауки России Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расхо-												
	9	дов на оплату труда вспомогательного, административно-												
L		управленческого персонала												
		Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федера-												
	. •	ции, с учетом увеличения производительности труда и проводимых				2,3			2,3					
F		институциональных изменений Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности												
1	11	общего образования в соответствии с ФГОС ОО для всех категорий гра-	3,2			11,4			8,2			8,2	8,3	8,4
L		ждан				·								
		Разработка и утверждение муниципального плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в системе общего												
ľ	-	образования (в том числе реорганизации сети общеобразовательных												
L		организаций)												
1.	4.0	Реализация муниципального плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в системе общего образования (в												
		том числе реорганизация сети												
ŀ		общеобразовательных организаций) Разработка и внедрение муниципальных положений и регламентов												
		т азраоотка и впедрение муниципальной системы оценки качества общего об-												
١.		разования, в т. ч. с учетом федеральных и региональных методических												
		рекомендаций по показателям эффективности деятельности подведом- ственных организаций общего образования, их руководителей и основ-												
		ных категорий работников, в том числе в связи с использованием диф-												
F		ференциации заработной платы педагогических работников Участие в реализации региональной программы поддержки школ, ра-												
1	15	участие в реализации региональной программы поддержки школ, ра- ботающих в сложных социальных условиях												
Ī		Итого на обеспечение условий	4,8			16,7								69,8
		ФЭО по пунктам 1, 6, 11. Объем финансовых средств на комплекс ме смотренных на фонд оплаты труда, учебные расходы; на приобрете												
		«Белоярская СОШ № 1» (в прогнозной дополнительной потребности											iiiiia ivii	
		производственного, компьютерного и спортивного оборудования, уч												
		№1» и 1 газели в МБОУ «Степановская СОШ», а также проведение к учтено приобретение 1 автобуса в МБОУ «Белоярская СОШ № 1»	апита.	пьног	ю рек	ионта і	иьОу	«Бел	тоярск	ая СС	צוו נעוכ	? 1», H	a 2017 a	200
		Функцион	нирова	ние										
-	16	Разработка и апробация муниципальной модели «эффективного кон-	106,2			115,1			114,7			110,9	112,7	121,1
ŀ		тракта» с педагогическими работниками в общем образовании Разработка и внедрение механизмов «эффективного контракта» с ру-												
Ľ	17	ководителями образовательных организаций общего образования												
		Информационное сопровождение муниципальных мероприятий по введению «эффективного контракта» (организация проведения разъ-												
1	18	введению «эффективного контракта» (организация проведения разв- яснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах												
L		массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	100.0	0.0	0.0	445.4	0.0	0.0	4447	0.0	0.0	440.0	440.7	101.1
ŀ		Итого на функционирование ФЭО по пункту 16. Расчет необходимого объема средств для дости.	тию,2 жения	Tanan	1 0,0 1emp	1 115,1 26 VD06	U,U ня оп	0,0 паты	114,7 mpv∂	0,0 а пед	0,0 a2021	1110,9 чески	112,7 c paбon	THUKOR
		произведен с учетом реализации Указа Президента Российской Феде	ерации	№597	7 «O I	иеропр	ияти	ях по	реали	зации	и госу	дарст	венной	і соци-
ŀ		альной политики» и дополнительных ставок педагогических работн ВСЕГО	IUКОВ, 6 111 О	том	числ	е вязан Г 121 о	ных с	6880	ением	ΦΙΟ	C.	1/6 0	166,9	100 0
f		ДОПОЛНИТЕЛЬНО					0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	140,3	100,3	130,3
		Обеспечение условий:												
		Участие в реализации программы «Развитие образования в Томской области»												
f	2	Совершенствование организационно-экономических механизмов				1,8			0			0,2	0.3	0,4
L	_	обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей				1,0			U			0,2	0,5	0,4
		Внедрение нормативного подушевого финансирования в организациях дополнительного образования детей на территории МО Верхне-												
L		кетский район»												
		Использование современных региональных и муниципальных моде- лей организации дополнительного образования детей												
f		леи организации дополнительного образования детеи Внедрение системы оценки качества дополнительного образования де-												
L	ວ	тей:												
		Участие в реализации Концепции общенациональной системы выяв- пения и развития молодых талантов												
+		пения и развития молодых талантов Разработка и утверждение муниципального плана												
		мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в												
		системе дополнительного образования (в том числе реорганизации сети организаций дополнительного образования на территории MO												
L		«Верхнекетский район»)												
L		Итого на обеспечение условий:	0,0	0,0	0,0	1,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,3	0,4
		ФЭО по пунктам 2, 7. 2014 году учтены расходы на приобретение 2- чающихся в муниципальных организациях дополнительного образова	л автто ЯНИЯ.	пран	cnopr	iindix Cļ	Jeocn	16, IIP	соназн	ачен	пых С	ия пер	r co osku	ooy-
ļ		Функцион		ние										1
		Внедрение механизмов «эффективного контракта» с педагогическими работниками муниципальных организаций дополнительного образо-	9,1			11,8			11,9			12,6	14.0	16,0
		раоотниками муниципальных организации дополнительного ооразо- вания детей	3,1			11,0			11,8			12,0	17,0	10,0
Ţ		Внедрение профессиональных стандартов в организациях дополнитель-												
-		ного образования детей на территории МО «Верхнекетский район» Внедрение системы нормирования труда в организациях дополни-				 								
	10	тельного образования детей в соответствии с отраслевыми нормами												
		труда, утвержденными Минобрнауки России												
1	11	проведение аттестации педагогических работников дополнительного образования детей с последующим переводом их на эффективный контракт												
f		Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расхо-		1	1		1				1			
1		дов на оплату труда вспомогательного, административно- управленческого персонала												



a	la la l					80			800	802		1631	
13	Оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений				0,2			0,2					
14	Разработка и внедрение механизмов «эффективного контракта» с ру- ководителями образовательных организаций дополнительного обра- зования детей												
15	Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей												
16	Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)												
	Итого на функционирование	9,1	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	12,1	0,0	0,0	12,6	14,0	16,0
	ФЭО по пункту 8. Расчет потребности произведен с учетом выпол- ческих работников.	нения ц	елевь	их пон	казате	пей п	о уро	вню за	рабо	тной	плать	ы педаа	eosu-
	BCETO	9,1	0,0	0,0	13,8	0,0	0,0	12,1	0,0	0,0	12,8	14,3	16,4

Приложение №3 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 26.01.2018 №86

Финансовое обеспечение плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования Верхнекетского района, в части повышения заработной платы работников», млн. рублей

рогисомуремая среднея заработной платы по Томской области. ур. 27 376 3045. 8 2675. 2013. 31 6041. 32 600. 2015. 1082. 27 376 30 445. 8 250. 27 376. 31 6041. 32 600. 2015. 1082. 2015. 1082. 2015. 1082. 2015. 2015. 1082. 2015. 2015. 1082. 2015. 2	ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИ	E					
Fean роста средней заработной платы по Томской области, % 111.2 206.8 92.5 105.1 108.2 100.4	Наименование показателей	2012					
расповобласти, уб. Кемп роста среднемесенчной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, % Пилентрумки организаций планический работников организаций образования в Томской области, % Семп роста среднемесенчной заработной платы педагогический работников организаций образования в Муниципальном образования и Верхинетский районы, % Соотношение среднемесенной заработной платы педагогический работников организаций образования в Муниципальном образования и Верхинетский районы, % Соотношение среднемесенной заработной платы педагогический работников организаций образования в Муниципальном образования и Верхинетский районы, % Соотношение среднемесенной заработной платы педагогический работников организаций образования в Муниципальном образования и Верхинетский районы к Среднемесенной заработной платы педагогический работников образования и Верхинетский районы к Среднемесенной заработной платы мили работной преднемесенной заработной платы порышения заработной платы мили работной преднемесенной районы к Среднемесенной заработной платы мили работной преднемесенной заработной платы порышения заработной платы порышения заработной платы в Среднемесенной районы, % Среднемесенной заработной платы в Среднемесенной		27 376					
убласти, % Подинорным среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций (рошкольного образования в муниципальном образования и вероменетский районь, руб. Палинуремая среднемесячная заработной платы педагогических работников организаций (расправным районь и преднеждений в дерхнемеством работников организаций (расправным районь и преднеждений в дерхнемеством работников организация (расправным районь и преднеждений в дерхнемеством работников организация (расправным районь и преднеждений заработной платы педагогических работников организация (расправным районь и преднеждений заработной платы педагогических работников организация (расправным районь и преднеждений заработной платы педагогических работников образования в дерхнемеством работном образования в муниципальном образования в дерхнемеством работном образования в муниципальном образования в дерхнемеством работном	Планируемая среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Томской области, руб.		25 080,9	27 640,5	28 984,7	29 692,0	29 811,0
рошиольного образования в муниципальном образовании «Верхнеестсий район», руб. ———————————————————————————————————	Темп роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, %			110,2	104,9	102,4	100,4
рошкольного образования в муниципальном образовании «Верхженестоий район», % 102,5 116,0 103,4 104,1 104,1 104,1 105,0	Планируемая среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций дошкольного образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб.	14 089,0	25 713,8	30 345,0	31 308,0	31 324,1	32 891,0
уий дошкольного образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к 51,5 84,5 93,4 104,1 99,1 99,2 99,2 99,2 99,2 20тичние среднеместичной заработной платы педагогических работников образования среднеместичной заработной платы педагогических район» к среднеместичной заработной платы педагогических район» к среднеместичной заработной платы с ответствующей районых к среднеместичной районых к среднеместичной районых к среднеместичной заработной платы с ответствующей районых к среднеместичной районых районых районых к среднеместичной районых к среднеместичных разоногий платы с образовании в Том- рафизистичной районых к среднеместичной районых к районых к среднеместичных разоногий платы в сфере общего образования в Том- рафизистичных образовательных организациях, руб. Берине поста среднеместичной заработной платы в сфере общего образования в Том- рафизистичных образовательных среднеместичной районых, или, руб. Берине преста среднеместичной заработной платы в сфере общего образования в Том- рамоний в Том- рамони	Темп роста среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дошкольного образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район», %		182,5	118,0	103,2	100,1	105,0
гельных организаций дошкольного образования в муниципальном образовании «Верх- венетский район» к среднемесчиной заработной плате организаций общего образова- изт Томской области, % редителистовная численность педагогических работников (без внешних совместите- вей) в дошкольных образовательных организациях, чел. 10,000 дв. 6,000 дв. 3,7 дв. 8,8 дв. 102,5 дв. 31,8 дв. 3,3 дв. 42,7 дв. 11,3 25,9 дв. 31,8 дв. 3,3 дв. 42,7 дв. 11,3 25,9 дв. 31,8 дв. 3,3 дв. 42,7 дв. 11,3 25,9 дв. 31,8 дв. 3,3 дв. 42,7 дв. 11,3 25,9 дв. 31,8 дв. 3,3 дв. 42,7 дв. 11,3 25,9 дв. 31,8 дв. 3,3 дв. 42,7 дв. 11,3 25,9 дв. 31,8 дв. 3,3 дв. 42,7 дв. 11,4 дв. 25,8 дв. 31,8 дв. 3,3 дв. 11,4 дв. 26,8 дв. 3,4 дв. 11,5 25,9 дв. 31,8 дв. 3,3 дв. 11,5 25,9 дв. 31,8 дв. 3,3 дв. 11,5 25,9 дв. 31,8 дв. 11,5 25,9 дв. 31,8 дв. 11,5 25,9 дв. 11,6 18,0 22,7 дв. 11,6 18,0 22,7 дв. 11,7 22,0 23,7 дв. 11,7 3,2 дв. 11,7 4,2 дв. 11,7 4,2 дв. 11,7 5,2 дв. 11,7 6,2 д	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организа- ций дошкольного образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к средней заработной плате по Томской области, %	51,5	84,5	93,4	104,1	99,1	96,2
ней) в дошкольных образовательных организациях, чел. 90, 04,3 07,0 04,3 07,0 05,3 07,0 05,0 05,0 05,0 05,0 05,0 05,0 05,0	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Томской области, %		102,5	109,8	108,0	105,5	110,3
рОТ без учета увеличения в декабре 2012 года, млн. руб. Ополнительная потребность на повышение заработной платы. млн. руб. (ФОТ _п -ФОТ _{вогрі}) Предусмотрено в консолидированном біоджете на 2013 год в рамках индексации ФОТ рого потреточеского персонала на 4,5% х х х х х х х х х х х х х х х х х х х	Среднесписочная численность педагогических работников (без внешних совместите- лей) в дошкольных образовательных организациях, чел.		· '	,	,	,	,
Полотительная потребность на повышение заработной платы, млн. руб. (ФОТ #ФОТ #ОТ #ОТ #ФОТ #ОТ #ОТ #ОТ #ОТ #ОТ #ОТ #ОТ #ОТ #ОТ #	ФОТ, млн. руб.						
Предусмотрено в консолидированном бюджете на 2013 год в рамках индексации ФОТ рогоче подагогического персонала на 4,5%	ФОТ без учета увеличения в декабре 2012 года, млн. руб.	11,5					
рочего педагогического персонала на 4,5% СЕГО дополнительная потребность на повышение заработной платы (без учета ин- дексации в 2013 году ФОТ на 4,5%), млн. руб. Консолидированный бюджет субъекта РФ*, в том числе: Консолидированный боджет субъекта РФ*, в том числе: Консолидированный бюджет субъекта РФ*, в том числе: Консолидированный буджетные субъекта РФ*, в том числе: Консолидированные субъекта РФ	Дополнительная потребность на повышение заработной платы, млн. руб. (ΦOT_{n} - ΦOT_{2012})		12,6	18,0	22,7	24,7	27,2
Вексации в 2013 году ФОТ на 4,5%), млн. руб. 10,3 17,3 22,0 25,9 25,0 2	Предусмотрено в консолидированном бюджете на 2013 год в рамках индексации ФОТ прочего педагогического персонала на 4,5%		0,5	х	х	х	х
- Консолидированный бюджет субъекта РФ*, в том числе: - Планируемые в небюджетные средства* - Планируемые в небюджетные средства* - Планируемые испенность административно-управленческого персонала в дошкольных образовательных организациях, чел. - Планируемая среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, руб. - Понируемая среднемесячной заработной платы в сфере общего образовательных организация в муниципальном образования плата в сфере общего образовательных организация в муниципальном образовательных организаций в муниципальном образования в томской области, муб. - Кам роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, муб Кам роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, муб Кам роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, муб Кам роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, муб Кам роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образовательных организаций в муниципальном образовании в муниципальном образования в Томской области, муб Кам роста образован	ВСЕГО дополнительная потребность на повышение заработной платы (без учета индексации в 2013 году ФОТ на 4,5%), млн. руб.		10,5	17,3	22,0	23,9	26,4
- Планируемые внебюджатные средства* - Средства ОМС - Средства ОТ - Сре		Х	Х		Х		
Средства ОМС Стредства от оптимизационных мероприятий и мер по повышению эффективно- ти расходов, энергосбережения. О,0 О,6 О,6 О,8 О,6			-,				
Средства от оптимизационных мероприятий и мер по повышению эффективноти раскоров, энергосбережения. ———————————————————————————————————			0,1	0,2	0,2	0,2	0,0
ти раскодов, энергосбережения. 0,0 0,6 0,6 0,6 0,6 0,6 0,6 0,6 0,6 0,6		Х	Х	Χ	Х	Х	Х
льных образовательных организациях, чел. 1,0 6,0 6,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5,0 5	сти расходов, энергосбережения.		0,0	0,6	0,8	0,6	0,6
персонала дошкольных образовательных организациях, руб. 19201,2 26 181,9 34 187,9 40 004,9 41 304,8 43 300,0 146,8 121,3 117,0 103,3 110,2 147,0 104,9 110,4 147,0 104,9 110,4 147,0	льных образовательных организациях, чел.	7,0	6,0	6,0	3,7	3,8	4,9
па в дошкольном образовании в муниципальном образовании в Мерхнекетский район», % рост а среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных органовательных органовательных органовательных органовательнох органователь образовании в муниципальном образовании «Верхнекетский район», кого по томской области, % ростношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных органователь образовании в муниципальном образовании «Верхнекетский район», кого по том ской области, % ростношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных органовательных органовательном образовании «Верхнекетский район» к среднемесячной заработной платы тедагогических работников общеобразовательных органовательных органовательном образовании «Верхнекетский район», руб. [емп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных органовательных о	персонала дошкольных образовательных организациях, руб.	19 201,2	28 181,9	34 187,5	40 004,5	41 304,8	45 500,0
Випальном образований «Верхнекетский район», млн. руб. 2,10 2,64 3,20 2,31 2,45 3,46 ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ 10,000 10,000 Прогнозируемая средняя заработная плата по Томской области, руб. 27 376 30 445,8 32 502,5 30 071,3 31 604,1 34 200,0 Планируемая среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Томской области, руб. 25 080,9 27 640,5 28 984,7 29 692,0 29 811,0 Планируемая среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, руб. 23 865 31 302,2 34 071,9 34 182,2 34 178,4 34 200,0 Планируемая среднемесячная заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Томской области, руб. 131,2 108,8 100,3 100,0 100,1 Планируемая среднемесячная заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. 136,0 106,3 103,3 100,1 101,3 Остотношение среднемесячная заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. 141,0 107,1 99,6 100,1 101 Остотношение среднемесячная заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. 141,0 107,1 99,6 100,1 10	ла в дошкольном образовании в муниципальном образовании «Верхнекетский район», %		146,8	121,3	117,0	103,3	110,2
Наименование показателей Прогнозируемая средняя заработная плата по Томской области, уб. Гемп роста средней заработной платы по томской области, % Планируемая среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Томской области, уб. Гемп роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, уб. Планируемая среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных организаций в Томской области, руб. Гемп роста среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных организаций в Томской области, руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к реднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к реднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к реднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к реднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к реднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании и Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной образовании и Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемеся	ципальном образовании «Верхнекетский район», млн. руб.	2,10	2,64	3,20	2,31	2,45	3,48
Прогнозируемая средняя заработная плата по Томской области, руб. Гемп роста средней заработной платы по Томской области, % Планируемая среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Том- кой области, руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской Гемп роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской Гемп роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Томской области, руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», кареднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» кареднемесячная заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» кареднемесячная заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» кареднемесячная заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобра	•						
Гемп роста средней заработной платы по Томской области, у 111,2 106,8 92,5 105,1 108,2 Планируемая среднемесячная заработной платы в сфере общего образования в Том- кой области, уб. 25 080,9 27 640,5 28 984,7 29 692,0 29 811,0 Гемп роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, уб. 110,2 104,9 102,4 100,4 Планируемая среднемесячная заработной платы учителей общеобразовательных орга- изаций в Томской области, руб. 23 865 31 302,2 34 071,9 34 182,2 34 178,4 34 200,0 Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных орга- изаций в Томской области, руб. 131,2 108,8 100,3 100,0 100,0 100,1 Гемп роста среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобра- изаций в Томской области, уб. 24 595 33 439,5 35 557,1 36 719,0 36 737,4 37 206,7 Гемп роста среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобра- заравательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к редней заработной платы педагогических работников общеобра- заработной платы педагогических работников общеобра- заработной платы по Томской области, уб. 89,8 109,8 109,4 122,1 116,2 109 Тоотношение среднемесячной заработной платы учител							
Планируемая среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Том- кой области, руб. Темп роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской области, % Томской области, % Томской области, руб. Томнором образования в Томской области, уб. Томнором образовательных организаций в Томской области, руб. Томнором образовательных организаций в Томской области, руб. Томнором образовательных организаций в Томской области, уб. Томнором образовании «Верхнекетский район», руб. Томнором образовании в Томской области, уб. Томнором образовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», ком образовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к реденей заработной платы по Томской области, уб. Томнором образовании образовании «Верхнекетский район» к реденей заработной платы по Томской области, уб. Томнором образовании образовани	Прогнозируемая средняя заработная плата по Томской области, руб.	27 376					
жой области, руб. Темп роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской разовательных организаций в Томской области, руб. Томпроста среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных организаций в Томской области, руб. Томпроста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Томской области, уб. Томпроста среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Томпроста среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», казовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» казовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» казовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» казовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Томпроста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Томпроста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Томпроста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Томпроста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», муб. Томпроста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», муб. Томпроста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образований «Верхнекетский район», муб. Томпроста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образований «Верхнекетский район», муб. Томпроста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаци				,	-		
области, % Планируемая среднемесячная заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Томской области, руб. Планируемая среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Томской области, у Планируемая среднемесячная заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Поотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к среднемесячная заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к среднемесячная заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к среднемесячная заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Поотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Поотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», уб. Поотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», уб. Поотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», уб. Поотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании верхнекетский район», уб. Поотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании верхнекетский район», уб. Поотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании верхнекетский район», уб. Поотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании вер	ской области, руб.		25 080,9	27 640,5	28 984,7	29 692,0	29 811,0
низаций в Томской области, руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» корганизаций в муниципальном образовании корганизаций в муниципальном образовани корганизаций в муниципальном образовании корганизаций в муниципальном образовани корганизаций в муниципальном образования корганизаций в муниципальном образования корганизаций в муниципальном образовани корганизаций в муниципальном образовани корганизаций в муниципальном образовани корганизаци	области, %				,	,	,
низаций в Томской области, % Планируемая среднемесячная заработная плата педагогических работников общеобра- вовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», уб. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобра- разовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеоб- разовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к средней заработной плате по Томской области, % Планируемая среднемесячной заработная плата учителей общеобразовательных орга- низаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Пораборазовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных орга- низаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных орга- низаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных орга- низаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных орга- низаций в муниципальном образовании учителей общеобразовательных орга- низаций в муниципальном образовательных ор	низаций в Томской области, руб.	23 865	31 302,2	34 071,9	34 182,2	34 178,4	34 200,0
зовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Темп роста среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобрановательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Тоотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобрановательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к разовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к разовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к разовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», уб. Тоотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % разования в муниципальном образовании в муницип	Темп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных орга- низаций в Томской области, %		131,2	108,8	100,3	100,0	100,1
вовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к средней заработной плате по Томской области, % Планируемая среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Темп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», %	зовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб.	24 595	33 439,5	35 557,1	36 719,0	36 737,4	37 206,7
разовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к 89,8 109,8 109,4 122,1 116,2 109 гредней заработной плате по Томской области, % 109,00 плать по Томской области, % 109,00 плать по Томской области, % 109,00 плать учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», у 100,00 платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % 100,1 107,1 1	зовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», %		136,0	106,3	103,3	100,1	101,3
низаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Гемп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образоватной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образоватной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовательных организаций в муниципальном образоватной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образоватной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовательных организаций в муниципальном образоватной платы учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», %	разовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к средней заработной плате по Томской области, %	89,8	109,8	109,4	122,1	116,2	109
низаций в муниципальном образовании «Верхне́кетский район», % 141,0 107,1 99,6 100,1 101 101 107,1 99,6 100,1 101 101 101 101 101 101 101 101 1	Планируемая среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб.	24 595	34 669,6	37 117,0	36 951,2	37 004,3	37 206,7
	низаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район», %		141,0	107,1	99,6	100,1	101
	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных ор- ганизаций в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к средней заработной	89,8	113,9	114,2	122,9	117,1	108,8



	85385		3636	5383	leole:	1
плате по Томской области, %						
Среднесписочная численность работников (по категориям, для которых установлены	198,0	203,3	207,2	200,0	193,2	193,8
нормативы численности - нормативная численность), чел. ФОТ, млн. руб.	76,1	106.2	115,1	114.7	110.9	112.7
ФОТ, млн. руб. ФОТ без учета увеличения в декабре 2012 года, млн. руб.	74,5	106,2	115,1	114,7	110,9	112,7
Дополнительная потребность на повышение заработной платы, млн. руб. (ФОТ _п -ФОТ ₂₀₁₂₎	74,5	29,8	37,2	39,5	38,2	39.8
Предусмотрено в консолидированном бюджете на 2013 год в рамках индексации ФОТ прочего педагогического персонала на 4,5% и ФОТ учителей на 7,8%		6,3	Х	X	X	х
ВСЕГО дополнительная потребность на повышение заработной платы (без учета индексации в 2013 году ФОТ на 4,5%), млн. руб.		31,5	30,9	33,3	32,0	33,5
Источники финансирования дополнительной потребности, всего:, в том числе:	Х	X	X	X	Х	X
- Консолидированный бюджет субъекта РФ*, в том числе:		31,5	28,4	31,0	30,3	31,8
- Планируемые внебюджетные средства*		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Средства ОМС - Средства от оптимизационных мероприятий и мер по повышению эффективно-	Х	0,0	2,5	2,3	1,7	1,7
сти расходов, энергосбережения. Среднесписочная численность административно-управленческого персонала в общеобра-	28,0	28,7	27,3	27,7	28,7	29,3
зовательных организациях в муниципальном образовании «Верхнекетский район», чел. Планируемая среднемесячная заработная плата административно-управленческого	27.050.5	50.040.0		F4 750 0		
персонала в общеобразовательных организациях в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб.	37 239,3	50 310,2	54 963,4	54 750,9	31 336,3	51 400,0
Темп роста среднемесячной заработной платы административно-управленческого персонала в общеобразовательных организациях в муниципальном образовании «Верхнекетский район», %		135,0	109,2	99,6	94,1	99,7
ФОТ административно-управленческого персонала в общеобразовательных организациях в муниципальном образовании «Верхнекетский район», млн. руб.	16,30	22,56	23,44	23,70	23,11	23,53
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	•	•	•	•		
Наименование показателей	2012	2013	2014	2015	2016	
Прогнозируемая средняя заработная плата по Томской области, руб.	27 376		32 502,5	, -	, ,	, .
Темп роста средней заработной платы по Томской области, % Планируемая среднемесячная заработная плата в сфере общего образования в Том-		111,2 25 080,9	106,8	92,5	105,1	108,2
ской области, руб. Темп роста среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Томской		25 060,9	<u> </u>			
области, % Планируемая среднемесячная заработная плата учителей общеобразовательных орга-	22.005	24 202 2	110,2	104,9	102,4	100,4
низаций в Томской области, руб. Темп роста среднемесячной заработной платы учителей общеобразовательных орга-	23 865		34 071,9		34 178,4	
низаций в Томской области, % Планируемая среднемесячная заработная плата педагогических работников организаций	45.000	131,2	108,8	100,3	100,0	100,1
дополнительного образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район», руб. Темп роста среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций до-	15 626	<u>'</u>	34 275,0	,	34 285,5	
полнительного образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район», % Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организа-		186	118	100	100	108
ций дополнительного образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к средней заработной плате по Томской области, %	57,1	95,7	105,5	114,0	108,5	107,9
Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район» к средней заработной плате учителей общеобразовательных учреждений в Томской области, %	65,5	93,1	100,6	100,3	100,3	107,9
Среднесписочная численность работников (по категориям, для которых установлены нормативы численности - нормативная численность), чел.	20,0	19,9	22,0	22,0	23,5	24,3
ФОТ, млн. руб.	4,9	9,1	11,8	11,8	12,6	14,0
ФОТ без учета увеличения в декабре 2012 года, млн. руб.	4,9	9,1	11,8	11,8	12,6	14,0
Дополнительная потребность на повышение заработной платы, млн. руб. (ФОТ _п -ФОТ ₂₀₁₂₎		4,2	6,9	6,9	7,7	9,1
Предусмотрено в консолидированном бюджете на 2013 год в рамках индексации ФОТ прочего педагогического персонала на 4,5%		0,2	Х	Х	Х	х
ВСЕГО дополнительная потребность на повышение заработной платы (без учета индексации в 2013 году ФОТ на 4,5%), млн. руб.		3,9	6,7	6,7	7,5	8,9
Источники финансирования дополнительной потребности, всего:, в том числе: - Консолидированный бюджет субъекта РФ*, в том числе:	Х	3,8	6,4	6,4	7,2	8,7
- консолидированный оюджет суоъекта РФ , в том числе Планируемые внебюджетные средства*		0,1	0,4	0,4	0,1	0,0
- Средства ОМС	Х	X	X	X	X	X
- Средства от оптимизационных мероприятий и мер по повышению эффективно-	^					
сти расходов, энергосбережения.		0,0	0,2	0,2	0,2	0,2
Среднесписочная численность административно-управленческого персонала в органи- зациях дополнительного образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район», чел.	3	2,7	2	2	2	2
Планируемая среднемесячная заработная плата административно-управленческого персонала в организациях дополнительного образования в муниципальном образова-	32 002,0	38 864,2	47 112,5	47 200,0	47 550,0	47 550,0
нии «Верхнекетский район», руб. Темп роста среднемесячной заработной платы административно-управленческого пер- сонала в организациях дополнительного образования в муниципальном образовании		121,4	121,2	100,2	100,7	100,0
«Верхнекетский район», % ФОТ административно-управленческого персонала в организациях дополнительного						,
образования в муниципальном образовании «Верхнекетский район», млн. руб.	1,50	1,64	1,47	1,47	1,49	1,49

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018 г.

№ 087

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 26.09.2016 №740 «О комиссии Администрации Верхнекетского района по вопросам реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», областной государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. в наименовании постановления, по тексту постановления, в при-

^{1.} Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 26.09.2016 №740 «О комиссии Администрации Верхнекетского района по вопросам реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», областной государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» следующие изменения:

ложениях к постановлению наименование комиссии Администрации Верхнекетского района по вопросам реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», областной государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» изложить в следующей редакции: «Комиссия Администрации Верхнекетского района по вопросам реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, областной государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года».

1.2. преамбулу изложить в следующей реакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года №717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановления Администрации Томской области от 12 декабря 2014 года №485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», Постановления Администрации Томской области от 08 июня 2015 года №202а «О реализации мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков», постановления Администрации Верхнекетского района от 5 мая 2013 года №627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года»».

1.3. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложе-

нию к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2018 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 26.01.2018 №87

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 26 сентября 2016 г. № 740

Состав комиссии Администрации Верхнекетского района по вопросам реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, областной государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года»

Альсевич Светлана Александровна - первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике, председатель комиссии:

Герасимова Анна Викторовна - специалист по муниципальным услугам Администрации Верхнекетского района, секретарь комиссии;

Завгородний Валентин Анатольевич - заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам

Березкина Марина Леонидовна - депутат Думы Верхнекетского района (по согласованию);

Ерёменко Наталья Александровна - главный специалист по развитию сельскохозяйственного производства Администрации Верхнекетского района;

Дергачева Елена Сергеевна - ведущий специалист-юрисконсульт Администрации Верхнекетского района;

Бакулина Ирина Даниловна - главный врач ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию:

Озиева Олеся Анатольевна - директор МКУ «Инженерный центр»

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018 г.

Nº 088

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Верхнекетский район», используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 1 квартале 2018 года

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Верхнекетский район», используемый для расчёта размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 1 квартале 2018 года в размере 10 000 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района. Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018 г.

Nº 089

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.08.2013 №935 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.08.2013 №935 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Верхне-кетского района и органах Администрации Верхнекетского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах» (далее -Постановление) следующие изменения:
- 1) в подпункте а) пункта 3 приложения к Постановлению слова «по форме справки согласно приложению к настоящему Положению» заменить словами «по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»»;

2) в подпункте б) пункта 3 приложения к Постановлению слова «по форме справки согласно приложению к настоящему Положению» за-менить словами «по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его офици-

ального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018 г.

№ 090

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 29.07.2014 №893 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера)»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 29.07.2014 №893 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера)» (далее – Постановление) следующие изменения:
 1.1. в пункте 2.2 в приложении к Постановлению слова «и Портале го-
- сударственных и муниципальных услуг Томской области» исключить;
- 1.2. пункт 2.6 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:
- «2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление.
- К заявлению прикладываются следующие документы:
- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя на

осуществление действий от имени заявителя.

При подаче заявления и прилагаемых документов лично заявитель предъявляет специалисту муниципального архива, осуществляющему прием документов, оригиналы документов, для сверки.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявитепя без доверенности

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги представлен в Приложении 2 к административному регламенту.

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

Для обработки специалистами Администрации Верхнекетского района, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных заявителя, на основании межведомственных запросов, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 ́Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».»; 1.3. в абзаце 2 пункта 2.11 в приложении к Постановлению слова

- «Портал государственных и муниципальных услуг Томской области,» исключить;
- 1.4. пункт 2.13 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:
- «2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услу-
- 1) достоверность предоставляемой гражданам информации;
- 2) полнота информирования граждан;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги; 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных про-
- цедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной
- 7) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Верхнекетского района, в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.»; 1.5. пункт 2.14 в приложении к постановлению изложить в сле-
- дующей редакции:
- «2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в случае наличия соответствующего соглашения между этим центром и Администрацией Верхнекетского района, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление, документы и (или) информация, необходимые для оказания муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов:

- 1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
- 2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-Ф3 «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:
- а) лично или через законного представителя при обращении в муниципальный архив;
- б) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) в случае наличия соответствующего соглашения между этим центром и Администрацией Верхнекетского района, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Портала государственных услуг Российской федерации;

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя в случае наличия МФЦ на территории муниципального образования Верхнекетский район.»;

- 1.6. в абзаце 8 пункта 3.4 в приложении к Постановлению слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru),» исключить;
- 1.7. пункт 3.5 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:
- «3.5. Информация о порядке получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, размещена на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети Интернет, на Портале
- государственных и муниципальных услуг (функций), где указано: 1) наименование и почтовые адреса Администрации Верхнекетского района и ее структурных подразделений;
- 2) номера телефонов Администрации Верхнекетского района и муниципального архива.
- 3) график работы Администрации Верхнекетского района и муниципального архива;
- 4) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) перечень документов, необходимых для получения муниципальной ус-
- 6) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 7) текст настоящего регламента с приложениями;
- 8) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 9) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;
- 10) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, касающихся порядка и условий предоставления муниципальной услуги и отно-сящихся к компетенции Администрации Верхнекетского района и ответы

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю предоставляется возможность:

- 1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;
- 3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной
- 4) получение результата муниципальной услуги.»;
- 1.8. пункт 5.11 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:
- «5.11. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;
- 1.9. раздел 5 в приложении к Постановлению дополнить пунктом 5.25 следующего содержания:
- «5.25. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральным за-коном от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граж-дан Российской Федерации»на официальном сайте данных государст-венного органа или органа местного самоуправления в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018 г.

Nº 091

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 07.07.2015 №594 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Верхнекетский район»

В целях совершенствования структуры заработной платы работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 07.07.2015 №594 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Постановление) следующие изменения:
- 1.1. пункт 20 в приложении к Постановлению дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

elenlenlenlenlenlen

«3) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.»;

1.2. раздел 5 в приложении к Постановлению дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. При определении размера выплачиваемой руководителю Учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ не может превышать трех размеров должностного оклада руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителя Учреждения за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в Учреждении на соответствующий финансовый год.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается на основании распоряжения (приказа) ГРБС и или) Учредителя.».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2017 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2018 г.

№ 092

О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.09.2014 №1145 «О создании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.09.2014 №1145 «О создании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекеткого района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 26.01.2018 №92

Состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Председатель комиссии – Завгородний Валентин Анатольевич, заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии – Елисеева Татьяна Алексеевна, начальник Управления образования Администрации Верхнекетского района;

Ответственный секретарь комиссии - Сенчихина Маргарита Николаевна, главный специалист – секретарь КДН и ЗП Администрации Верхнекетского района.

Члены комиссии:

Бармин Александр Андреевич – начальник юридической службы Администрации Верхнекетского района;

Филиппова Наталья Васильевна – директор МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (по согласованию);

Бекир Оксана Владимировна – социальный педагог МБОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (по согласованию);

Тихонова Ирина Анатольевна – директор МАОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 2» (по согласованию); Прот Владимир Александрович - врач-нарколог ОГБУЗ «Верхне-

кетская РБ» (по согласованию); Ромашова Елена Михайловна – начальник отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Верхнекетского района:

Морозова Лилия Владимировна – начальник отдела по культуре, молодёжной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекет-

Парамонова Евгения Алексеевна – директор ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» (по согласованию);

Березкин Виталий Павлович - старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Верхнекетскому району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области (по согла-

Козырева Татьяна Павловна – социальный педагог ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (по согпасованию).

Иванова Татьяна Михайловна – ведущий инспектор ОГКУ «Центр

занятости населения Верхнекетского района» (по согласованию);

Голубев Иван Николаевич – заместитель руководителя Колпашевского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Томской области (по согласованию);

Вертопрахова Елена Борисовна - заместитель начальника Колпашевского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Томской области (по согласованию).

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2018 г.

Nº 100

О признании утратившим силу постановления Администрации Верхнекетского района от 13.11.2007 №963 «Об утверждении маршрутной сети пассажирского общественного транспорта по регулярным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования «Верхнекетский район»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта соответствие с законодательством Российской Федерации, ПО-СТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 13.11.2007 №963 «Об утверждении маршрутной сети пассажирского общественного транспорта по регулярным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования «Верхнекетский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о.Главы Верхнекетского района С.А.Альсевич

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2018 г.

Nº 101

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 29.03.2017 №276 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Верхнекетский район»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВпяю.

1. Внести изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 29.03.2017 №276 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Верхнекетский район», изложив раздел 5 приложения в следующей редакции:

«5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц»

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также действия (бездействие) должностных лиц в ходе осуществления муниципального контроля, в результате которых нарушены права заявителя.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля направляется руководителю органа муниципального контроля (636500 Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, пер.Банковский, 8, телефон 8(38258)23285, e-mail:

vkturmiz@mail.ru).

Жалоба на действия (бездействие) органа муниципального контроля, подаются Главе Верхнекетского района (636500 Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, 15, телефон 8(38258)22106, Официальный сайт муниципального образования «Верхнекетский район» http://www.vkt.tomsk.ru).

5.3. Жалоба в орган муниципального контроля может подаваться в письменной форме на бумажном носителе, в устной форме, в форме электронного документа.

5.4. Жалоба может подаваться в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган муниципального контроля.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя - физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципапьного контропа.

4) суть нарушения прав и законных интересов заявителя противо-

правными решениями, действиями (бездействием) органа муниципально-

- го контроля, должностного лица органа муниципального контроля; 5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.6. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения за её получением в письменной либо устной форме, в форме электронного документа.

5.7. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

5.8. При рассмотрении обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. 5.9. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пят-

надцати рабочих дней со дня ее регистрации.

- 5.10. Результатом является направление ответа заявителю о принятых мерах в случае признания жалобы обоснованной (частично обоснованной), либо отказ в удовлетворении жалобы с мотивированным пояснением.
- 5.11. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-
- телекоммуникационной сети «Интернет».
 5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в компетентные органы.».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
- 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о.Главы Верхнекетского района С.А.Альсевич

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2018 г.

Nº 103

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 03.04.2017 №303 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального образования «Верхнекетский район»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации ПОСТАновляю:

- 1. Внести изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 03.04.2017 №303 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального образования «Верхнекетский район», изложив раздел 5 приложения в следующей редакции:
- «5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц»
- 5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также действия (бездействие) должностных лиц в ходе осуществления муниципального контроля, в результате которых нарушены права заявителя.
- 5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля направляется руководителю органа муници-пального контроля (636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, пер.Банковский, 8, телефон 8(38258)23285, Email: vkturmiz@mail.ru).

Жалоба на действия (бездействие) органа муниципального кон-

- троля, подаются Главе Верхнекетского района (636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, 15, телефон 8(38258)22106, Официальный сайт муниципального образования «Верхнекетский район» http://www.vkt.tomsk.ru)
- 5.3. Жалоба в орган муниципального контроля может подаваться в письменной форме на бумажном носителе, в устной форме, в форме электронного документа.
- 5.4. Жалоба может подаваться в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган муниципального контроля.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя - физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)
- органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;
- 4) суть нарушения прав и законных интересов заявителя противоправными решениями, действиями (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;
- 5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.6. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения за её получением в письменной либо устной форме, в форме электронного документа.

- Заявители имеют право на получение информации и доку-
- ментов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения. 5.8. При рассмотрении обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
- 5.9. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пят-
- надцати рабочих дней со дня ее регистрации. 5.10. Результатом является направление ответа заявителю о принятых мерах в случае признания жалобы обоснованной (частично обоснованной), либо отказ в удовлетворении жалобы с мотивированным пояснением.
- 5.11. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в компетентные органы.».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
- 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о.Главы Верхнекетского района С.А.Альсевич

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2018 г.

Nº 111

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.02.2013 №136 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Верхнекетского района 15.02.2013 №136 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1) подпункт 1.6 пункта 1 исключить; 2) в приложении 1 пункт 3 изложить в следующей редакции:

- «З. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.»
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
- 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

Nº 113

О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Верхнекетский район»

На основании подпункта 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации за территориями муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
- 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 31.01.2018 №113

Закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Верхнекетский район»

Населенные пункты, улицы

1.Улицы муниципального образования «Белоярское городское поселение»: агарина (нечетная сторона 1-57, четная сторона 2-78), Чкалова (нечетная горона 2-76), чалова (нечетная сторона 1-71, четная сторона 1-71, четная сторона 2-74), Чапаева (нечетная сторона 1-75, четная сторона 1-75, четная сторона 2-76), Таежная (нечетная сторона 1-59, четная сторона 2-44), Октябрьская (нечетная сторона 1-47, четная сторона 2-52), Кирова (нечетная сторона 1-55, четная сторона 2-50), Совхозная, Геологов, Энергетиков, Свердлова, Космонавтов, Зеленый Лог, Берёзовая, Чехова, 1 Луговой проезд, 2 Луговой проезд, 3 Луговой проезд, 4 Луговой проезд, Горького, Сибирская, Привольная, Калинина, Российская, Южная, Коммунальная, 60 лет Октября, Советская, Медиков, Горкунова, Вокзальная, Молодежная, Белорусская Песчаная, Светлая, пер. Октябрьский,

Муниципальная общеобразовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразователь ная школа №1» Верхнекетского района Томской обпасти

пер. Совхозный, пер. Геологов, пер. Фонтанный, пер.Водяной, пер. Берёзовый, пер.Торговый, пер.Банковский, пер. Южный, д. Полуденовка, д.Кирзавод, с.Палочка, п.Лисица (учащиеся 1-4 классов)

лицы муниципального образования^{*} Белоярское городское поселение»: агарина (нечетная сторона с 59 и дальше, четная сторона с 80 и дальше), Чкалова (нечетная сторона с 73 и дальше, четная сторона с 86 и дальше), Рабочая (нечетная сторона с 73 и дальше, четная сторона с 76 и дальше), Чапаева (нечетная сторона с 77 и дальше, четная сторона с 78 и даль ше), Таежная (нечетная сторона с 61 и дальше, четная сторона с 44 и дальше), Октябрьская (нечетная сторона с 49 и дальше, четная сторона с 54 и дальше), Кирова (нечетная сторона с 57 и дальше, четная сторона с 52 и дальше), Котовского, Ленина, Сплавная, Зеленая, Нарымская, Курская, Кашурникова, Береговая, Комсомольская, Широковская, Моховая, Строи-тельная, Малышка, Спортивная, Метельная, малышка, спортивная, ме-лиораторов, Юбилейная, Лесная, Железнодорожная, Энтузиастов, Пих-товая, Мира, Интернациональная, Восточная, Карбинская, Линейная, пер.Мирный, пер.Речной, пер. Школьный, пер.Белоярский, пер.Томский, пер.Первомайский, пер.Строительный, пер.Железнодорожный, пер. Кооперативный, пер.Столярный, пер.Зеленый, пер. Сплавной, пер. Парашютный

Муниципальное автономное общеобразовательное уч реждение «Белоярская редняя общеобразовательная школа № 2» Верхнекетского района Томск^ой обпасти

Муниципальное бюджетное

. средняя общеобразователь-

ная школа» Верхнекетского

Муниципальное бюджетное

средняя общеобразователь-

района Томской области

общеобразовательное уч-

реждение «Клюквинская

общеобразовательное уч-

реждение «Сайгинская

3|Территория муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

ная школа» Верхнекетского района Томской области 4 Территория муниципального образо-Муниципальное бюджетное вания Ягоднинское сельское поселеобщеобразовательное уч ние Верхнекетского района Томской реждение «Ягоднинская средняя общеобразователь-

5 Территории: муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской

обпасти

муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (учашиеся 1-11 классов),

п.Нибега муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (учащиеся 5-11 классов), муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (учащиеся 5-11 классов)

Территория муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Территория муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

8 Учащиеся 1-4 классов п. Дружный муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

ая школа-интернат» Верхнекетского района Томской области Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степановская средняя общеобразователь ная школа» Верхнекетского района Томской области Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение «Катайгинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дружнинская начальная общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

№ 115

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 08.04.2016 №282 «О создании комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам



на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 8 апреля 2016 года №282 «О создании комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам на территории муниципального образования «Верхнекетский район» изменения, изложив состав Комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам на территории муниципального образования «Верхнекетский район», указанный в приложении 2, в следующей редакции:

«Состав Комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

Завгородний Валентин Анатольевич - заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам, председатель комиссии;

Ефимова Наталья Геннадьевна - главный специалист по развитию предпринимательства Администрации Верхнекетского района, заместитель председателя комиссии;

Березовская Ирина Петровна - специалист Администрации Верхнекетского района, секретарь комиссии;

Морозова Лилия Владимировна - начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района;

Дергачева Елена Сергеевна - ведущий специалист - юрисконсульт Администрации Верхнекетского района;

Майкова Оксана Георгиевна - директор МАУ «Культура»; Бакулина Ирина Даниловна - главный врач ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию); Морозов Андрей Иванович - директор МОАУ ДО «ДЮСШ

А.Карпова»;

Парамонова Евгения Алексеевна - директор ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» (по согласованию);

Елисеева Татьяна Алексеевна - начальник Управления образования Администрации Верхнекетского района;

Гнильцова Надежда Ивановна - заместитель директора ОГКУ «Центр занятости населения Верхнекетского района» (по согласованию);

Чупина Наталья Янисовна - инженер-сметчик 1 категории МКУ «Инженерный центр»;

Козырев Владимир Владимирович - руководитель филиала в р.п. Белый Яр ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

Nº 116

Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 Закона Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Законом Томской области от 09.10.2007 №223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района (далее-Перечень) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации

Верхнекетского района:

1) от 16.03.2017 №191 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации

Верхнекетского района»;
2) от 04.08.2017 №768 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 16.03.2017 №191 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года, за исключением пункта 23 раздела 3 «Должности муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района» Перечня, который действует с 01 февраля 2018 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 31.01.2018 №116

Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы муниципального образования «Верхнекетский район»

1. Муниципальные должности

№ п/п	Наименование муниципальной должности
1.	Глава Верхнекетского района

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности
1.		Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике
2.		Заместитель Главы Верхнекетского района по соци- альным вопросам
3.		Заместитель Главы Верхнекетского района по про- мышленности, ЖКХ, строительству, дорожному ком- плексу и безопасности
4.	Ведущая	Управляющий делами

3. Должности муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности
1.	должностси	I Начальник отдела социально-экономического развития
2.		Начальник отдела промышленности, транспорта и связи
		Начальник отдела по культуре, молодёжной полити-
3.		ке, спорту и туризму
4.		Начальник юридической службы
5.		Начальник архивного отдела
		Начальник отдела по связям с общественностью,
6.		поселениями и средствами массовой информации
7.		Начальник отдела информационных технологий
8.		Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
		Заместитель начальника отдела жилищно-
6.		коммунального хозяйства
7.		Заместитель начальника отдела по культуре, моло-
1.		дёжной политике, спорту и туризму
8.		Главный специалист по гражданской обороне и
		чрезвычайным ситуациям
9.		Главный специалист по стратегическому развитию
10.	Старшая	Главный специалист по развитию предпринима-
	Отаршая	тельства
11.		Ведущий специалист по труду
12.		Главный специалист - главный бухгалтер
13.		Ведущий специалист по жилью
14.		Ведущий специалист – ответственный секретарь
		административной комиссии
15.		Главный специалист по развитию сельскохозяйст-
		венного производства
16.		Ведущий специалист - юрисконсульт
<u>17.</u>		Ведущий специалист по обращениям граждан
18.		Ведущий специалист по общим вопросам
<u> 19.</u>		Ведущий специалист по мобилизационной работе
20.		Ведущий специалист по природопользованию
21.		Ведущий специалист программного обеспечения
22		отдела информационных технологий
22.		Главный специалист-бухгалтер-ревизор
23.		Главный специалист-ответственный секретарь комис-
	I	сии по делам несовершеннолетних и защите их прав

4. Должности муниципальной службы в управлении финансов Администрации Верхнекетского района

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности			
1.	Ведущая	Начальник управления финансов			
2.		Заместитель начальника управления финансов- начальник бюджетного отдела			
3.		Начальник отдела казначейского исполнения бюд- жета-главный бухгалтер			
4.		Главный специалист по доходам			
5.		Главный специалист по бюджету			
6.		Главный специалист - заместитель главного бухгалтера			
7.		Главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета			
8.		Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета			
9.		Ведущий специалист отдела казначейского испол- нения бюджета			
10.		Ведущий специалист бюджетного отдела			
11.		Ведущий специалист бюджетного отдела			

5. Должности муниципальной службы в управлении образования Администрации Верхнекетского района

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности		
1.	Ведущая	Начальник управления образования		
2.	Старшая	аместитель начальника управления образования		
3.	-	ачальник отдела опеки и попечительства		
4.		лавный специалист по опеке и попечительству		
5.		Ведущий специалист по опеке и попечительству		



Ведущий специалист по опеке и попечительству Ведущий специалист по опеке и попечительству

6. Должности муниципальной службы в управлении по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности
1.		Начальник управления по распоряжению муници- пальным имуществом и землёй
2.		Главный специалист по управлению муниципальной собственностью
3.	-	Главный специалист по муниципальному заказу



Совет Белоярского городского поселения РЕШЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 23

Об утверждении примерного плана работы Совета Белоярского городского поселения четвертого созыва на 2018 год

Рассмотрев представленный проект примерного плана работы депутатов Совета Белоярского городского поселения четвертого созыва на 2018 год, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

- 1. Утвердить примерный план работы Совета Белоярского городского поселения четвертого созыва на 2018 год согласно приложению, к настоящему решению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Белоярского городского поселения.
 - 3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
- 4. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Белоярского городского поселения.
 Заместитель председателя Совета Белоярского городского посе-

ления А.В.Чухлебов

Приложение к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2017 №23

Примерный план работы Совета Белоярского городского поселения четвертого созыва на 2018 год

Nº	Наименование проекта решения	Ответственный за подготовку	Срок рас- смотрения решения	
	 Реализация полномочий, находящихся в исключительной петенции Совета Белоярского городского поселения 			
1	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Белоярское городское поселение» О вынесении проекта решения Совета	Совет Белоярского городского поселения Совет Белоярского	1,2,3,4 квар- тал 1,2,3,4	
	Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Белоярское городское поселение» на публичные слушания		квар- тал	
3	О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «Об утверждении отчета об исполне- нии местного бюджета мунипально- го образования «Белоярское город- ское поселение» за 2017 год» на пуб- личные слушания	лоярского городского поселения	1 квар- тал	
4	Об отчете Главы Белоярского город- ского поселения о результатах его дея- тельности деятельности Админист- рации Белоярского городского поселе- ния по итогам работы в 2017 году	Администрация Бе- лоярского городского поселения	1 квар- тал	
5	Об отчете Администрации Белоярского городского поселения об исполнении местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» за 2017 год	Ведущий специалист по финансам Адми- нистрация Белояр- ского городского по- селения	2 квар- тал	
6	О внесении изменений в решение Совета Белоярского городского поселения «О местном бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2018 год»	Ведущий специалист по финансам Адми- нистрация Белояр- ского городского по- селения	1,2,3,4 квар- тал	
7	О вынесении проекта бюджета муни- ципального образования «Белоярское городское поселение» на 2019 год на публичные слушания	Совет Белоярского городского поселения	4 квар- тал	

	spanene i choi o panona "Tepphi i	·	
٠٠			••••
8	О рассмотрении проекта местного	Ведущий специалист	4 квар-
	бюджета муниципального образова- ния «Белоярское городское поселе-	по финансам Админи- страция Белоярского	тал
	ние» в 1-ом чтении	городского поселения	
9	Рассмотрение проекта местного бюд-	Ведущий специалист	4 квар-
	жета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на	по финансам Админи- страция Белоярского	тал
	2019 год во 2-ом чтении	городского поселения	
10	О выполнении обращений граждан	Совет Белоярского	4 квар-
	депутатами Совета Белоярского городского поселения четвертого созы-	городского поселе- ния	тал
	ва в 2018 году.	11777	
	Реализация полномочий по приняти	ю нормативных прав	вовых
<u>ак</u> 1	гов О внесении изменений и дополнений	Администрация Бе-	4
	в отдельные нормативные правовые	лоярского городского	квар-
	акты Совета Белоярского городского	поселения	тал
	поселения, касающиеся изменений земельного законодательства		
2	О рассмотрении требований, протес-	Совет Белоярского	1 – 4
	тов прокуратуры, заключений и вне-	городского поселе-	квар-
	сении изменений и дополнений в ре-	ния	тал
	шения Совета Белоярского городского поселения	Администрация	
3	О признании утратившими силу от-	Совет Белоярского	1-4
	дельных решений Совета Белоярско-	городского поселе-	квар-
1	го городского поселения	Алминиотроння. Со	тал
4	Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользо-	Администрация, Со- вет Белоярского го-	1 квар- тал
	вание жилым помещением (платы за	родского поселения	
	наем) муниципального жилищного фон-		
5	да ьелоярского городского поселения. Об установлении базовой ставки платы	Администрация , Co-	1 квар-
	за пользование жилым помещением	вет Белоярского го-	тал
	(платы за наем) для нанимателей муни-	родского поселения	
	ципального жилищного фонда на терри- тории муниципального образования		
	«Белоярское городское поселение».		
	Реализация полномочий по контроли		
	⊢и органами местного самоуправлен вания «Белоярское городское посел		
CO	в местного значения	·	
1	Информация Администрации поселения об исполнении местного бюджета	Администрация Бе-	1 - 4
	муниципального образования «Бело-	лоярского городского поселения	квар- тал
	ярское городское поселение»		
2	Информация о подготовительных мероприятиях по предупреждению по-	Администрация Бе- лоярского городского	2 квар-
	следствий паводка	поселения	اشا
3	Информация о готовности к преду-	Администрация Бе-	2 квар-
	преждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных	лоярского городского поселения	тал
	природными пожарами	11000310111111	
4	Информация о ходе выполнения ме-	Администрация Бе-	3 квар-
	роприятий по благоустройству	лоярского городского поселения	тал
5	Информация о подготовке к отопи-	Администрация	3 квар-
	тельному периоду объектов ЖКХ	Верхнекетского рай-	тал
		она (по согласова- нию)	
6	Информация о выполнении плана по	Администрация Бе-	3 квар-
	ремонту муниципального жилья	лоярского городского	
7	Информация об итогах конкурса по	поселения Администрация Бе-	2,4
ľ	благоустройству	лоярского городского	
		поселения	тал 4 квар
			4 квар- тал
	Информация о состоянии автомо-	Администрация Бе-	3 квар-
8	бильных дорог местного значения на	лоярского городского	
	территории муниципального образо- вания «Белоярское городское поселе-	поселения	
	ние»		
9	Информация об обеспечении прожи-	Администрация Бе-	3 квар-
	вающих на территории муниципально- го образования «Белоярское городское	лоярского городского поселения	тал
	поселение» и нуждающихся в жилых	HOCCHCHNA	
	помещениях малоимущих граждан жи-		
	лыми помещениями, содержании му- ниципального жилищного фонда		
10	Информация об организации досуга и	Администрация	3 квар-
	обеспечения жителей муниципального	Верхнекетского рай-	тал .
	образования «Белоярское городское по- селение» услугами организаций культуры	она (по согласова- нию)	
11	Селение» услугами организации культуры Информация Администрации поселе-	нию <i>)</i> Администрация	3 квар-
	ния о развитии на территории муни-	Верхнекетского рай-	тал
	ципального образования «Белоярское городское поселение» физической	она (по согласова- нию)	
	культуры и массового спорта	117110 <i>)</i>	
	Информация об организации утилизации	Администрация Бе-	3 квар-
12	технических бытовых отходов на терри- тории муниципального образования	лоярского городского поселения	тал
L	«Белоярское городское поселение»	THE STATE OF THE S	
_			



Информация о работе Молодежного Администрация Бе-3 кварсовета на территории муниципального лоярского городского тал образования «Белоярское городское поселения поселение» Информация о деятельности Верхнекет-Председатель Верх-3 кварской добровольной народной дружины некетской доброволь ал на территории муниципального образоной народной друживания Белоярское городское поселение ны (по согласованию) Об организации работы музея на тер-Администрация Верх- 3 квар ритории муниципального образования некетского района (по тал

согласованию)



«Белоярское городское поселение»

Администрация Белоярского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2018 г.

Nº 18

Об утверждении Порядка проведения ярмарок Администрацией Белоярского городского поселения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.03.2017 № 83а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Томской области в случае их организации органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями», руководствуясь Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок проведения ярмарок Администрацией Белоярского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Признать постановление Администрации Белоярского городского поселения от 20.05.2015 № 117 «Об утверждении Порядка организации проведения на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» ярмарки» утратившим силу.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
- 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 15.01.2018 № 18

Порядок проведения ярмарок Администрацией Белоярского городского поселения

- 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.03.2017 № 83а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Томской области в случае их организации органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями», Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области и определяет порядок осуществления Администрацией Белоярского городского поселения функций организатора ярмарок на территории муниципального образования Белоярского городского поселение.
- 2. Целью проведения муниципальных ярмарок является создание условий для торговли сельскохозяйственной продукцией, производимой крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами, гражданами, занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, а также непродовольственными товарами (изделия для праздников, игрушки и елочные украшения, фейерверки, сувениры и т.д.), и удовлетворение спроса населения Белоярского городского поселения на указанную продукцию.
- 3. Муниципальные ярмарки организуются на территории поселка Белый Яр.

Место и сроки проведения муниципальных ярмарок, количество торговых мест на них утверждаются в установленном действующим законодательством порядке в форме постановления Администрации Белоярского городского поселения.

4. Разработка и утверждение плана мероприятий по организации муниципальных ярмарок и продажи товаров на них, определение перечня основных товаров, реализуемых на муниципальных ярмарках, другие функции организатора муниципальных ярмарок, предусмотренные действующим законодательством и не указанные в пункте 3 настоящего Положения, осуществляются Администрацией Белоярского городского поселения.

- 5. Режим работы муниципальной ярмарки определяется Администрацией Белоярского городского поселения
- 6. Торговые места на муниципальной ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, имеющим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее - участники муниципальной ярмарки), в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством, настоящим Положением.

При проведении специализированной ярмарки по продаже продукции овощеводства и садоводства торговые места предоставляются гражданам при предъявлении документов, подтверждающих членство в садовом товариществе (членская книжка или другой заменяющий ее документ), либо наличие на одном из предусмотренных законно прав садовых, приусадебных участков, огородов (предусмотренные действующим законодательством правоподтверждающие документы на земельный участок).

- 7. Предоставление торговых мест на муниципальной ярмарке осуществляется бесплатно.
- 8. В целях обеспечения надлежащего функционирования муниципальной ярмарки, поддержания порядка на территории ее проведения Администрация Белоярского городского поселения назначает ответственное лицо (далее - ответственное лицо), которое должно находиться на территории проведения муниципальной ярмарки в течение всего времени ее работы.

Ответственное лицо производит регистрацию участников муниципальной ярмарки, определяет их торговые места, контролирует уборку торговых мест после завершения работы муниципальной ярмарки, а также обеспечивает наличие на территории проведения муниципальной ярмарки:

- контрольных весов;
- аптечки первой медицинской помощи;
- книги отзывов и предложений;
- настоящего Положения.
- В случае проведения специализированной ярмарки по продаже продукции овощеводства и садоводства ответственное лицо также контролирует предоставление торговых мест с учетом требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения.
- 9. В целях идентификации ответственного лица при проведении муниципальных ярмарок Администрация Белоярского городского по-селения обеспечивает ношение им бейджика с указанием фамилии, имени, отчества, должности такого лица, а также наименования назначившего его уполномоченного органа.
- 10. В целях организации проведения муниципальной ярмарки Администрация Белоярского городского поселения обеспечивает:
- 1) размещение вывески с указанием названия муниципальной ярмарки и наименования организатора муниципальной ярмарки при входе
- на муниципальную ярмарку; 2) установку на территории проведения муниципальной ярмарки в доступном для обозрения месте информационного стенда, содержащего следующую информацию:
- наименование организатора муниципальной ярмарки;
- название муниципальной ярмарки с указанием ее вида;
- место и срок проведения муниципальной ярмарки, режим ее работы;
- условия предоставления торгового места;
- контактные телефоны организатора муниципальной ярмарки, уполномоченного органа, а также контролирующих органов (ТОУ Роспотребнадзор по Томской области в Колпашевском районе, отделения надзорной деятельности в Верхнекетском районе УГПН ГУ МЧС России по Томской области, ОГБУ «Колпашевское межрайонное ветеринарное управление»);
- 3) размещение и оборудование торговых мест, соответствующих санитарным и противопожарным требованиям, приспособленных для осуществления торговли, в том числе с применением передвижных существ развозной и разносной торговли, обеспечивающих свободный проход покупателей и доступ к местам торговли;
 4) оборудование территории, на которой проводится муниципальная ярмарка, контейнерами для сбора твердых коммунальных отходов;
 5) своевременную уборку территории, на которой проводится муници-
- пальная ярмарка, а также прилегающей к ней территории по завершении времени работы муниципальной ярмарки, своевременный вывоз твердых коммунальных отходов.
- 6) инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа на ярмарку и к выполняемым на ней работам и оказываемым услугам в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов в Российской Федерации.
- 11. Ответственность за организацию и проведение муниципальной ярмарки (включая музыкальное сопровождение и культурную программу), соблюдение участниками муниципальной ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды и других установленных федеральным законодательством требований, несёт Администрация Белоярского городского поселения.

Администрация Белоярского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2018 г.

№ 19

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 02.08.2012 № 104 «Об утверждении регламента Администрации Белоярского городского поселения»

alanlarlarlarlarlarlarlarlar

В соответствии Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 02.08.2012 № 104 «Об утверждении регламента Администрации Белоярского городского поселения» следующие изменения: 1.1. Пункт 4.12. Регламента изложить в следующей редакции:

«4.12. Ответ на обращение, поступившее в орган местного само-управления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, если заявление направлено в письменной форме, то и ответ направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Кроме того, на поступившее в Администрацию поселения обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-Ф3 'О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации' на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается граждани-

ну, направившему обращение.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2018 г.

Nº 27

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 20.04.2016 № 170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Образование земельного участка из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена»

В целях совершенствования муниципальной нормативной правовой базы и приведения в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 20.04.2016 № 170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Образование земельного участка из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена», следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:
- «Информация об Административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения (www.vkt-belyar.ru), в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления мудоставлисных (использывах) органия метоного саноуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение». Сведения о муниципальной услуге также доступны на «Портале государственных и муниципальных услуг Томской области», и в многофункциональном центре (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.»;
- 1.2. абзац 11 пункта 2.14. Регламента исключить;
 1.3. абзац 8 пункта 3.1. Регламента исключить;
 1.4. в абзаце 10 пункта 3.1. Регламента слова «,после визирования, не позднее следующего рабочего дня с момента визирования направляются в юридическую службу» исключить;
 1.5. в абзаце 12 пункта 3.1. Регламента слова «,либо уведомление
- об отказе в приеме документов.» исключить.
- 1.6. абзац 6 пункта 3.2. Регламента изложить в следующей редакции: «Результатом административной процедуры является пакет документов, проверенный на комплектность и соответствующий требованиям пункта 2.6. Административного регламента, или обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;
 - 1.7. пункт 3.3. изложить в следующей редакции:
 - «3.3 Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие подготовленного результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее 30 дней со дня подачи заявления об образовании земельного участка:

при личном обращении в Администрацию Белоярского городского поселения:

посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении, если заявление поступило посредствам почтового отправления;

через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если заявление поступило через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Через электронную почту по адресу, указанному в заявлении, если заявление поступило в электронной форме через электронную почту

При обращении в Администрацию Белоярского городского поселения специалист, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня по телефону (факсу, электронной почте) о необходимости получить результат предоставления муниципальной услуги.
Способом фиксации результата административной процедуры яв-

ляется регистрация о выдаче в листе рассылки постановления об образовании земельного участка либо информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие и выдача постановления об образовании земельного участка или выдача информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2018 г.

Nº 28

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 14.04.2016 № 156 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», без предоставления земельных участков и установления сервитута, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 14.04.2016 № 156 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», без предоставления земельных участков и установления сервитута, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:
 - 1.1. абзац 8 пункта 3.2. Регламента исключить;
- 1.2. в абзаце 10 пункта 3.2. Регламента слова «,после визирования, не позднее следующего рабочего дня с момента визирования направляются в юридическую службу» исключить.
 1.3. в абзаце 12 пункта 3.2. Регламента слова «,либо уведомление
- об отказе в приеме документов» исключить.

 1.4. в абзаце 4 пункта 3.5. Регламента после слов «в письмен-
- ной форме» дополнить словами «если заявитель обратился в письменной форме, и в электронной форме если заявитель обратился в электронной форме»;
- 1.5. в абзаце 3 пункта 3.6. Регламента слова «ввод объекта в эксплуатацию» заменить на слова «использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», без предоставления земельных участков и установления сервитута, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена,»;

1.6. абзацы 5, 6 пункта 3.6. изложить в следующей редакции:

«посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении, если заявление поступило в письменной форме;

через личный кабинет на Портале государственных и муниципальчерез личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если заявление поступило через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.7. в абзаце 8 пункта 3.6. Регламента слова «ввод объекта в экс-

плуатацию» заменить на слова «использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», без предоставления земельных участков и установления сервитута, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»;

№ 29



1.8. в абзаце 9 пункта 3.6. Регламента слова «ввод объекта в эксплуатацию» заменить на слова «использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», без предоставления земельных участков и установления сервитута, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17 января 2018 г.

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы»

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 31 августа 2017 года № 317а «Об утверждении государственной программы «Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018 – 2022 годы», в соответствии с постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 13 января 2014 года № 002 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение», Приказом Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017г. № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды вамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы» согласно приложению, к настоящему постановлению.

 Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения.

 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 17.01.2018 №29

Муниципальное образование Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы»

сроки и этапы реализации муниципальной программы: программа реализуется в 2018-2022 годах на основании постановления Администрации Белоярского городского поселения №_ от ____ 2018 года

Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы»

ZOTO ZOZZ TOADIII				
Наименование про- граммы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетско- го района Томской области на 2018-2022 годы			
Основание для разра- ботки программы	Постановление Администрации Белоярского городского поселения от 25.10.2017 № 661 «О разработке муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы»			
Заказчик программы	Администрация Белоярского городского по- селения			
Разработчик програм- мы	Администрация Белоярского городского по- селения			
Куратор программы	Заместитель Главы Белоярского городского поселения			

	Администрация Белоярского городского по-				
МЫ	селения				
Сроки (этапы) реали-	2018-2022				
зации программы (под-					
программ)	4 1/				
Цели программы	1. Количество реконструированных и благоус-				
	троенных дворовых территорий, детских площадок, мест отдыха жителей, проведения				
	ультурно-массовых, праздничных и спортив- ных мероприятий.				
	ых мероприятии. 2. Соответствие объектов благоустройства				
	санитарным правилам и нормам.				
	В. Организация мероприятий по привлечению				
	населения к участию в мероприятиях по бла-				
		гоустройству придомовых территорий.			
Основные задачи про-	1. Приведение в качественн	ое состояние эле-			
граммы	ментов благоустройства дво				
	2. Приведение в качествени				
	элементов благоустройства				
	мест, совершенствование з				
	населенных пунктов муниці				
	вания Белоярское городско				
Пороцон, поппрограмм	Верхнекетского района Том	іской области			
Перечень подпрограмм (основных направле-					
ний) программы					
Объемы и источники фи-	Общий объем финансирова	ания 9117 49			
нансирования программы					
1 1 1 1	В том числе по источникам				
	финансирования:				
	федеральный бюджет	6667,280 тыс. руб.			
	бюджет Томской области	2342,555 тыс. руб.			
	Районный бюджет	45,05 тыс. руб.			
	местный бюджет	62,6 тыс. руб.			
	внебюджетные источники	0			
	(расшифровать)				
Ожидаемые конечные	- увеличение доли отремон				
результаты программы	ровых территорий многоква				
	- улучшение внешнего облика				
	наиболее посещаемой терри				
	зования Белоярского городск				
	- достижение показателя дл				
	тивности деятельности органов исполнительной власти.				
Контроль за исполне-	Общий контроль за ходом исполнения муни-				
нием программы	ципальной программы осуц				
	– заместитель Главы Белоярского городского				
	поселения. Текущий контро				
	осуществляет заказчик программы – Админи-				
	страция Белоярского городского поселения				
DDETIEUME	ВВЕЛЕНИЕ				

ВВЕДЕНИЕ

Верхнекетский район относится к группе северных районов, занимая вторую по величине площадь среди районов Томской области. Белоярское городское поселение расположено в центральной части Верхнекетского района. Его северная граница проходит по левобережью реки Кеть, восточная и южная граница - по границам кварталов лесхоза «Виссарионов бор», западная - по озеру Безымянному до впадения в реку Кеть. Площадь поселения составляет 11795,06 га.

По числу жителей Белоярское городское поселение является наиболее крупным поселением на территории Верхнекетского района, а его административный центр - рабочий поселок Белый Яр - самым крупным по числу жителей населенным пунктом района.

Экономика муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области представлена отраслями: лесная промышленность, деревоперерабатывающая промышленность, личное подсобное хозяйство, торговля. Доминирующая отрасль - лесная промышленность.

Белоярское городское поселение имеет достаточно разветвленную социальную сферу. Большое сосредоточение объектов культуры, образования и здравоохранения, предоставляющих широкий спектр услуг в сфере образования, культуры, молодежной политики, спорта и досуга дает возможность для развития человеческого потенциала населения Белого Яра.

По состоянию на 01.01.2018 года население Белоярского городского поселения Верхнекетского района составляет 8370 человек. Численность работающего населения составляет 5810 человек (это 68,6 % от всего населения). Численность пенсионеров 2913 человек (34,4 % от численности всего населения). Численность детей и подростков (от 0 до 18 лет) 1927 человек (22,7% от численности всего населения). За 2016 год родилось 242 человек, умерло - 242 человек. Естественная прибыль (убыль) населения составила 0 человек. Миграционная убыль населения за 2016 год составила 197 чел. (прибыло в поселение 516 человек, убыло — 713 человек).

Белый Яр, как населенный пункт, образован в 1930 году и имел статус «село». Решением Томского облисполкома от 14.10.1961 № 320 Белый Яр поменял статус с "село" на "рабочий поселок". В настоящее время рабочий поселок Белый Яр является административным центром Верхнекетского района.

На территории Белоярского городского поселения расположено 119 магазинов, 3 автозаправочных станции, 1 торговый центр, ветеринарный кабинет, 4 пекарни, 6 кафе, 5 пунктов приема дикоросов.

Белоярское городское поселение имеет прямое железнодорожное сообщение с областным центром – г. Томск, железнодорожная станция

«Белый Яр» расположена в 5 километров от Белого Яра, пассажирские

перевозки Томск-2 – Белый Яр – Томск-2 осуществляются ежедневно. Территория Белоярского городского поселения граничит с северной стороны с левым берегом реки Кеть (притоком Оби), речных вокзалов нет, имеется пристань возле обелиска, расположенного на берегу Кети. Ранее по реке Кеть осуществлялся сплав леса, но несколько лет назад он прекращен.

По территории Белоярского городского поселения дороги федерального значения не проходят. Ближайшая федеральная трасса – М52 проходит в городе Томске.

Суммарная протяжённость автомобильных дорог общего пользования на территории Белоярского городского поселения составляет 65,7 километров, из них с твёрдым покрытием — 17,3 километров. Имеется автодорога круглогодового действия Белый Яр – Колпашево, Белый Яр – Первомайское – Асино – Томск.

В собственности Белоярского городского поселения находится автодорог 10,7 километров, в том числе с твердым покрытием - 4,9 километров. До 2018 года планируется все дороги общего пользования оформить в муниципальную собственность. Основные понятия, используемые в настоящей Программе:

Дворовые территории многоквартирных домов – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Общественное место – территория или пространство потенциального местонахождения людей. Определяется в целях регулирования гражданских правоотношений, возникающих за пределами частных пространств, где правовое положение и сама возможность нахождения отдельных граждан ограничены в силу общего закона и основанных на законе частных норм.

Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Муниципальное образование - Белоярское городское поселение, входящее в состав муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области.

Управляющая организация – организация (Управляющая компания (сокращенно УК, товарищество собственников жилья (сокращенно -ТСЖ), жилищно-строительная компания (сокращенно ЖСК) и т.п.), управляющая многоквартирным домом, расположенным в границах

управляющая міногольце подлежащих благоустройству.

Общественная комиссия – комиссия, созданная на муниципальном уровне для контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Белоярского городского поселения на 2018-2022 годы» организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, организаций, общественных организаций, политических партий и движений, иных заинтересованных лиц.

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории – документация, содержащая описание проекта благоустройства дворовой территории в текстовой и графической форме, определяющая проектные решения по функциональному зонированию дворовой территории, благоустройству каждой из зон, а также включающая перечень и стоимость работ.

Формирование современной городской среды – мероприятия, направленные на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

Глава 1. Приоритетные задачи социально-экономического развития муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

Приоритетными задачами социально-экономического развития муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области являются: повышение уровня комфортности и благоустройства дворовых территорий Белоярского городского поселения, в том числе их надлежащее содержание и благоустройство; повышение уровня благоустройства и надлежащее состояние мест массового отдыха (поселковых парков и площадей); повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Белоярского городского поселения; улучшение эстетического состояния поселения, формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

Глава 2. Цели и задачи муниципальной программы Основной целью Программы является совершенствование системы комплексного благоустройства на территории поселения и создание комфортных условий проживания и отдыха населения, повышение доли отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и наиболее посещаемой территории общего пользования Белоярского городского поселения

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: повышение уровня благоустройства дворовых территорий Белоярского городского поселения; повышение уровня благоустройства мест массового отдыха (поселковых парков и площадей); повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Белоярского городского поселения; улучшение эстетического состояния поселения.

Предлагаемый к размещению минимальный перечень работ установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 и предусмотрен Порядком предоставления

субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденным в рамках государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшения качества жилищных условий населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12 декабря 2014 года № 490а.

Этим же Постановлением Правительства Российской Федерации и Порядком предусмотрен и дополнительный перечень работ на дворовых территориях

Глава 3 Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Ул. Свердлова, д.14

- замена покрытия на спортивной площадке,
- установка парковочных мест;
 - 2. Ул. Свердлова, д.16
- установка детского комплекса,
- -установка стояночных мест для автомобилей;

3. ул. Таежная 1б

- Ремонт внутриквартальных дворовых проездов,
- обустройство отвода воды от подъездов
- ремонт тротуаров на выходе из подъездов,
- обустройство элементов освещения над подъездами с применением энергосберегающих технологий в количестве 6 штук,
- установка скамеек около подъездов в количестве 6 штук и на детской площадке в количестве 3 штук,
- установка урн для мусора около подъездов в количестве 6 штук и на детской площадке в количестве 3 штук,
- оборудование контейнерной площадки для сбора коммунальных отходов и отсыпка гравием подъезда к контейнерной площадке;
- обустройство детской площадки;
- установка парковочных мест для автомобилей
 - 4. ул. Таежная 1в
- Ремонт внутриквартальных дворовых проездов,
- обустройство отвода воды от подъездов,
- ремонт тротуаров на выходе из подъездов
- обустройство элементов освещения над подъездами с применением энергосберегающих технологий в количестве 6 штук,
- установка скамеек около подъездов в количестве 6 штук и на детской площадке в количестве 3 штук,
- установка урн для мусора около подъездов в количестве 6 штук и на детской площадке в количестве 3 штук,
- оборудование контейнерной площадки для сбора коммунальных отходов и отсыпка гравием подъезда к контейнерной площадке.

обустройство детской площадки; установка парковочных мест для автомобилей. Указанные выше работы из минимального перечня отражены в Приложении № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среда на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы».

Глава 4 Механизм реализации муниципальной программы

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, предусмотренных на реализацию настоящей муниципальной программы, является Администрация Белоярского городского поселения

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя:

а) минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий;

установка скамеек, урн;

б) перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:

оборудование детских и спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

оборудование площадок для сбора коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов;

устройство и ремонт ограждений различного функционального назначения:

устройство и ремонт дворовых тротуаров и пешеходных дорожек. Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), обеспечивают финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 1% от общего объема средств, необходимого на реализацию мероприятий

по благоустройству дворовой территории.

Заинтересованные лица обеспечивают трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий. Под трудовым (неденежным) участием понимается в том числе выполнение заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как, например, подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, демонтаж старого оборудова-

ния, уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории, по-садка деревьев, охрана объекта (дворовой территории). При определении ориентировочной цены на выполнение работ рекомендуется применять нормативную стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории, представлен в настоящей муниципальной программе.

Включение дворовых территорий в настоящую муниципальную про-



грамму осуществляется на основании Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды, утвержденного Постановлением Администрации Белоярского городского поселения от «14» марта 2017 года № 107.

Порядок включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу предусматривает установление периода приема предложений, проведение Общественной комиссией оценки поступивших заявок, а в случае, если несколько предложений наберут одинаковое количество баллов, очередность включения перечень домов определяется исходя из даты поступления предложения, приоритет отдается предложению, поступившему ранее.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

Включение общественных территорий в настоящую муниципальную программу осуществляется на основании Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении муниципальной территории общественного пользования в муниципальные программы в сфере благоустройства и формирования современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного Постановлением Администрации Белоярского городского поселения от «14» марта 2017 года № 107.

Порядок общественного обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, Согласно приложению № 2 к настоящей муниципальной программе. Одним из требований к дизайн-проекту является необходимость предусматривать проведение мероприятий по благоустройству с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни видов работ по благоустройству дворовых территорий (Томская область)

N	Мероприятие	Единица из-	Стоимость	
ПП	Мероприятие	мерения	работ, руб.	
1	2	3	4	
1. M	Іинимальный перечень видов работ по бл	тагоустройству	/ дворовых	
	территорий			
1.1	Ремонт дворовых проездов	KB. M	1655,0	
1.2	Обеспечение освещения дворовых территорий	Установка 1 элемента ос- вещения	2200,0	
1.3	Установка скамеек	ШТ.	2500,0	
1.4	Установка урн	ШТ.	1650,0	
2. До	ополнительный перечень видов работ по	благоустройст	ву дворо-	
вых :	территорий			
2.1	Оборудование детских и спортивных площадок	Установка 1 элемента	460600,0	
2.2	Оборудование автомобильных парковок	KB. M	2320,5	
2.3	Озеленение территорий	KB. M	0	
2.4	Оборудование площадок для сбора коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов	KB. M	2660,0	
2.5	Устройство и ремонт ограждений раз- личного функционального назначения	П. М	8300,0	
2.6	Устройство и ремонт дворовых тротуаров и пешеходных дорожек	KB. M	2680,4	

Глава 5 Оценка социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы

Реализация запланированных мероприятий в 2018-2022 годы позволит удовлетворить значительную часть обращений граждан Белого Яра о неудовлетворительном техническом состоянии дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения, а также обеспечит благоприятные условия проживания населения, что положительно отразится и на повышении качества жизни в целом.

Оценка эффективности муниципальной программы проводится Администрацией Белоярского городского поселения и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Белоярского городского поселения.

Администрация Белоярского городского поселения осуществляет мониторинг ситуации и анализ эффективности выполняемой работы и предоставляет отчет о выполненных мероприятиях.

В рамках реализации муниципальной программы планируется: провести ремонт 4 единиц дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Свердлова, д.14, ул. Свердлова, д.16, ул. Таежная, д. 16, ул. Таежная, д. 18 общей площадью 9315,9 квадратных метров;

Индикатором эффективности реализации программы следует считать: увеличение доли придомовых территорий, приведенных в нормативное состояние до 30 процентов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в проведении вышеуказанных мероприятий;

повышение социальной и экономической привлекательности муниципального образования Белоярское городское поселение Верхне-

кетского района Томской области.

В результате выполнения запланированных мероприятий программы ожидается достичь следующих показателей, указанных в Приложении № 3 к программе.

Количество полностью благоустроенных дворовых территорий будет увеличено, а именно будет выполнен не только минимальный перечень работ (ремонт проездов, обеспечение освещения, установка малых архитектурных форм), но и по возможности проведены работы из дополнительного перечня, такие как установка контейнеров для мусора, оборудование детских, спортивных площадок, озеленение.

Также будет увеличено количество благоустроенных общественных территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования. Комплекс мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы направлен на создание условий для ее эффективной реализации.

Вся деятельность в отношении благоустройства территории Белоярского городского поселения осуществляется в соответствии:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

«Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169;

«Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 N 691/пр.

Глава 6. Контроль и мониторинг реализации муниципальной программы

Общий контроль за реализацией программы возлагается на Администрацию Белоярского городского поселения, которая обеспечивает постоянное движение в сторону достижения показателей реализации программы.

Администрация Белоярского городского поселения осуществляет следующие функции:

- 1) организует взаимодействие с исполнителями мероприятий программы;
- проводит мониторинг исполнения мероприятий, освоения бюджетных средств и достижения результатов на основе отчетности исполнителей программы;
- 3) в установленном порядке готовит предложения по внесению изменений в программу для своевременной корректировки;
- 4) принимает от исполнителей программы отчетность об исполнении мероприятий, освоении бюджетных средств и достижении результатов.

Текущий контроль за реализацией программы возлагается на Ведущего специалиста по финансам Администрации Белоярского городского поселения и исполнителей программы.

Координация реализации мероприятий муниципальной программы возлагается на Общественную комиссию.

Положением об Общественной комиссии предусмотрено проведение заседаний в открытой форме с последующим размещением протоколов заседаний в открытом доступе на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения.

Общественный контроль реализации мероприятий вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото- и видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях при реализации мероприятий муниципальной программы направляется в Общественную комиссию.

Общественный контроль осуществляется с учетом положений и законов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Глава 7 Оценка риска в ходе реализации муниципальной программы

Бюджетные риски, связанные с дефицитом местного бюджета и возможностью невыполнения своих обязательств по со финансированию настоящей программы, в том числе:

несоблюдение муниципальным образованием Верхнекетского района Томской области условий соглашений, заключенных с Департаментом архитектуры и строительства Томской области на получение субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в Томской области;

отсутствие средств местного бюджета для финансирования проектов по формированию современной городской среды.

Социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий, в том числе:

созданная в ходе реализации проектов по благоустройству инфраструктура не будет востребована гражданами;

отрицательная оценка граждан в отношении реализованных проектов.

Управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением настоящей муниципальной программой, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией мероприятий, в том числе:

отсутствие информации, необходимой для проведения оценки качества городской среды и формирования индекса качества городской среды;

ограниченная сезонность созданной инфраструктуры благоустройства. Правовые риски связаны с возможным изменением законодательства Российской Федерации, законодательства Томской области, а также от-



сутствием необходимых подзаконных актов в таких сферах, как налогообложение, лицензирование отдельных видов деятельности.

Мероприятия по предупреждению рисков:

активная работа и вовлечение органов государственной власти Томской области, высших должностных лиц муниципального образования Верхнекетского района, граждан и организаций, которые могут стать инициаторами проектов по благоустройству;

2) проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации в целях стимулирования активности граждан и

- бизнеса в инициации проектов по благоустройству;
 3) реализация в муниципальном образовании Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области требований об обязательном закреплении за собственниками, законными владельцами (пользователями) обязанности по содержанию прилегающей территории;
- 4) получение муниципальным образованием Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области субсидии на благоустройство из средств федерального бюджета и областного бюджета Томской области;
- 5) формирование четкого графика реализации соглашения с конкретными мероприятиями, сроками их исполнения и ответственными лицами:
- 6) установление в соглашениях ответственности конкретных должностных лиц Администрации Белоярского городского поселения за нарушение условий соглашений;
- 7) создание системы контроля и мониторинга в режиме онлайн за исполнением соглашений, позволяющей оперативно выявлять отклонения от утвержденного графика исполнения соглашений и устранять их.

Глава 8 Конечные результаты и оценка эффективности

Ожидаемые конечные результаты.

В результате реализации мероприятий по повышению уровня благоустройства территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области к концу 2022 года будут достигнуты следующие показатели:

увеличение количества благоустроенных дворовых территорий до 55, увеличение площади благоустроенных дворовых территорий;

обеспечение в 2022 году доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий до уровня 98%;

обеспечение в 2022 году охвата населения благоустроенными дворовыми территориями до уровня 98%;

обеспечение благоустройства в 2022 году не менее 3 общественных территорий;

увеличение в 2022 году доли площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий до уровня 95[%]

увеличение в 2022 году площади благоустроенных общественных территорий до 24238,7 тыс. кв. м;

обеспечение доли и размера финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу, 1%; 0,00 рублей;

обеспечение трудового участия заинтересованных лиц в выпол-

обеспечение трудового участии заиттерсованных лиц в выпол-нении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территории в объеме, равном 0 чел./час; обеспечение доли и размера финансового участия заинтересо-ванных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу, 1%; 0 тыс. руб.;

обеспечение трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территории в объеме, равном 0 чел./час.

Приложение N 1 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы

Порядок аккумулирования и расходования средств собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и финансового участия граждан в выполнении указанных работ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования средств собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее-заинтересованные лица), направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации (подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, демонтаж старого оборудования, уборка мусора, покраска, озеленение территории, посадка деревьев) и организуемая в качестве:

трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если уполномоченным государственным органом Томской области принято решение о таком участии;

трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

3. Под формой финансового участия понимается:

доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если уполномоченным государственным органом Томской области принято решение о таком участии;

минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном уполномоченным государственным органом Томской области.

2. ПОРЯДОК ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ФИНАНСОВОГО УЧАСТИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

- 4. Условия и порядок финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются в соответствии с государственной программой "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области' (далее - Государственная программа).
- 5. Условия и порядок трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются в соответствии с Государственной программой.
- Организация трудового участия, в соответствии с Государственной программой, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

6. Трудовое и (или) финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально в зависимости от формы такого участия.

Документальное подтверждение трудового и (или) финансового участия представляется в Администрацию Белоярского городского поселения (далее - Администрация поселения) по адресу: область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19

Документами (материалами), подтверждающими трудовое участие являются письменный отчет совета многоквартирного дома и (или) лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц. В качестве приложения к такому отчету должны быть представлены фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц.

3. УСЛОВИЯ АККУМУЛИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

7. На основании того, что уполномоченным государственным органом Томской области предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае включения заинтересованными лицами в состав работ по благоустройству дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, открытый уполномоченной Администрацией поселения организацией (далее- уполномоченная организация) в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей, либо в органах казначейства, для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной

приносящей доход деятельности.

8. Объем денежных средств заинтересованных лиц при выполнении работ по минимальному и дополнительному перечню составляет не менее 1% от сметной стоимости работ на благоустройство дворо-

вой территории.

9. Уполномоченная организация ежемесячно до 3-го числа перечисляет поступившие денежные средства заинтересованных лиц в доход бюджета Белоярского городского поселения по коду бюджетной классификации: 920 207 05030 13 0000 180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений».

10. Уполномоченная организация обеспечивает:

- 1) ведение учета поступающих средств в отношении многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;
- 2) представление в Администрацию поселения ежемесячно до 4-го числа информации о поступивших денежных средствах заинтересованных лиц с указанием адресов многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, и о внесении средств на специальный счет, открытый в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.
- 11. Администрация поселения ежемесячно до 5-го числа обеспечивает:
- 1) направление указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка информации в адрес Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной постановлением администрации Белоярского городского поселения от 14.03.2017 №106 (далее – Общественная комиссия);
- опубликование указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящего По-рядка информации в этот же срок на официальном сайте Админист-Белоярского городского поселения в информационногелекоммуникационной сети "Интернет".
- 12. Расходование целевых средств заинтересованных лиц, поступивших в доход бюджета Белоярского городского поселения, осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрак-

тами по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПОРЯДКА

- 13. Контроль за целевым расходованием аккумулированных средств заинтересованных лиц осуществляет орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля в Белоярском городском поселении.
- 14. Администрация поселения направляет информацию о целевом расходовании средств Общественной комиссии до 25 декабря текущего года.
- 15. Администрация поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:
- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение N 2 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды муниципального образования "Белоярское городское поселение" формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм действий по разработке и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее - дизайн-проект), требования к их оформлению, порядок их обсуждения с заинтересованными лицами в целях конкретизации размещения на дворовой территории элементов благоустройства с учетом мнения заинтересованных лиц.

2. В целях настоящего Порядка:

под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам; под заинтересованными лицами понимаются собственники поме-

щений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - минимальный перечень) понимается ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн;

под перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - дополнительный перечень) понимается оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, оборудование площадок для сбора коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов, устройство и ремонт ограждений различного функционального назначения, устройство и ремонт дворовых тротуаров и пешеходных дорожек, устройство пандусов, устройство водоотводных лотков.

II. Порядок разработки и требования к дизайн-проектам
3. Дизайн-проект должен быть оформлен в письменном виде и содержать следующую информацию:

наименование дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории, включающее адрес многоквартирного дома (далее - МКД);

текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории;

сметный расчет стоимости мероприятий.

- 4. Дизайн-проект должен предусматривать возможность реализации обустройства дворовой территории в соответствии с минимальным и дополнительным (в случае если он выбран собственниками МКД) перечнем работ по благоустройству, выбранным общим собранием собственников помещений в МКД.
- Б. Дизайн-проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам дворовой территории.
 Б. Дизайн-проект должен предусматривать проведение мероприятий по благоустройству дворовой территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 7. Заказчиком дизайн-проекта является Администрация Белоярского городского поселения (далее - Администрация). Администрация в условия муниципального контракта (договора) включает обязатель-

ное участие подрядной организации, разрабатывающей дизайнпроект, в обсуждениях дизайн-проекта с заинтересованными лицами и последующую его доработку в соответствии с решением Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", созданной постановлением Администрации Белоярского городского поселения от «14» марта 2017 года № 106 (далее - Общественная комиссия).

8. Администрация обеспечивает подготовку дизайн-проекта.

III. Обсуждение дизайн-проектов и их утверждение

- 9. Общественная комиссия обеспечивает рассмотрение предложенных дизайн-проектов совместно с представителями заинтересованных
- 10. При рассмотрении дизайн-проектов заинтересованные лица могут высказать имеющиеся по дизайн-проекту замечания и предложения, каждое из которых рассматривает Общественная комиссия и дает по ним рекомендации, оформляемые протоколом заседания Общественной комиссии, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания подлежит размещению на официальном сайте администрации Белоярского городского поселения в сети "Интернет" (далее - портал). При обсуждении должны быть определены пути устранения (учета) предложений (замечаний), при не устранении (не учете) которых дизайн-проект не сможет быть утвержден, а также сроки устранения (учета) предложений (замечаний).
- 11. Администрация обеспечивает доработку дизайн-проекта и перечня мероприятий с учетом протокола заседания Общественной комиссии.
- 12. Доработанный дизайн-проект направляется для согласования в Общественную комиссию.
- 13. Дизайн-проект, прошедший обсуждение без предложений (замечаний) либо доработанный в порядке, установленном настоящим разделом, согласовывается с Общественной комиссией и представителями заинтересованных лиц.
- 14. Решение о согласовании дизайн-проекта принимается и оформляется протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется в Администрации.

Администрация подготавливает и обеспечивает подписание постановления Администрации Белоярского городского поселения об утверждении дизайн-проектов обустройства дворовых территорий, общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 2022 годах (далее - Постановление).

15. Решение Общественной комиссии и Постановление размещаются Управляющим делами Администрации Белоярского городского поселения на портале в течение 3-х календарных дней со дня подписания Постановления.

Приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Белоярского городского поселения на 2018-2022 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы»

Nº	Наименование показателя (инди-	Единица	Знач	нения	я пок	азате	елей
I√I≌	катора)	измерения	2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	2	2	1	1	1
	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	20	20	1	1	1
	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования)	%	-	-	-	-	-
	Количество благоустроенных му- ниципальных территорий общего пользования	Ед.	ı	1	1	ı	1
5	Площадь благоустроенных муни- ципальных территорий общего пользования	Га	14,4	14,4	-	-	1
6	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	%	-	-	-	-	1
	Доля финансового участия в вы- полнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	%	0	0	1	1	1
	Доля трудового участия в выпол- нении минимального перечня ра- бот по благоустройству дворовых территорий	%	80	80	-	-	1
	Доля финансового участия в вы- полнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	%	1	1	1	1	1
	Доля трудового участия в выполне- нии дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых тер- риторий заинтересованных лиц	%	80	80	1	- 1	1

Перечень основных мероприятий Муниципальной программы

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный ис- полнитель	С	рок	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реали- зации	Связь с показателями Программы (подпрограммы
				начала реализации	окончания реализации	(подпрограммы
Задача 1		l		па папа реализации	окон тапил реализации	1
1.1. Мероприятия: Разработка сметной документации на вы- полнение ремонта дворовых проездов МКД	Администрация Бе- лоярского городского поселения		2022	Сметные расчеты по выполнению ремонта дворовых проездов МКД	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	Показатель 1 (Наименование) Показатель 2 (Наименование)
Экспертиза проектно-сметной документации на выполнение ремонта дворовых проездов МКД	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018		Положительное экспертное заключение на проектно-сметную документацию	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	
1.2 Ремонт тротуара на выходе из подъездов дворовых территорий МКД	Администрация Бе- лоярского городского поселения			Ремонт тротуара на вы- ходе из подъездов дво- ровых территорий МКД	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	Показатель 1 (Наименование) Показатель 2 (Наименование)
1.3. Устройство водоотвода от подъездов дворовых территорий МКД	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018		Устройство водоотвода от подъездов дворовых территорий МКД	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	Показатель 1 (Наименование) Показатель 2 (Наименование)
1.4. Устройство элементов освещения над подъездами дворовых территорий МКД	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018		Устройство элементов освещения над подъез- дами дворовых территорий МКД	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	Показатель 1 (Наименование) Показатель 2 (Наименование)
1.5. Устройство стояночных мест для автомобилей	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018		Устройство стояночных мест для автомобилей	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показате- лей муниципальной программы	
1.6. Установка детских площа- док	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018		Установка детских пло- щадок	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показате- лей муниципальной программы	
Задача 2. Устройство малых арх					I 	T
Мероприятия: 2.1. установка скамеек около подъездов дворовых территорий МКД	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018		установка скамеек около подъездов дворовых территорий МКД	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	
2.2. установка урн около подъ- ездов дворовых территорий МКД	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018		установка урн около подъездов дворовых тер- риторий МКД	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показате- лей муниципальной программы	
Задача 3. Привлечение населен					In .	1
3.1 Мероприятия: информирование населения о проводимых мероприятий по благоустройству дворовых территории МКД	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018		по благоустройству дворовых территорий МКД, доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы, составит 100%	достижения целевых показате- лей муниципальной программы	
Задача 4. Проведение ремонта и				емой муниципальной терр	<u> </u>	
	лоярского городского поселения	2018			Повышение уровня ежегодного достижения целевых показате- лей муниципальной программы	
	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018			Повышение уровня ежегодного достижения целевых показате- лей муниципальной программы	
	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018			Повышение уровня ежегодного достижения целевых показате- лей муниципальной программы	
Задача 5. Повышение уровня бл				иторий общего пользован		1
	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018	2022		Повышение уровня ежегодного достижения целевых показате- лей муниципальной программы	
Задача 6. Привлечение населен						1
6.1. Мероприятия: информирова- ние населения о проводимых ме- роприятиях по благоустройству территории общего пользования	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018		тории общего пользования		
6.2 Мероприятия: повышение уровня вовлеченности заинте- ресованных граждан, организа- ций в реализацию мероприятий по благоустройству территории общего пользования	Администрация Бе- лоярского городского поселения	2018	2022	доля участия населения в мероприятиях, прово- димых в рамках Про- граммы, составит не ме- нее 40%	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показате- лей муниципальной программы	

Приложение №5 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2018-2022 годы

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, муниципальный заказчик-	Источник финанси- рования		Код бюджетной классифика- ции			Объемы бюджетных ассиг- нований (тыс. рублей)
	координатор, участник		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	BP	
Муниципальная программа		Федеральный	920	0503	13497R5550	244	6667,280
«Формирование современ-		Областной	920	0503	13497R5550	244	2342,555
ной городской среды на		Районный	920	0503	79512L5550	244	45,05
территории муниципального		Бюджет поселения	920	0503	8950100000	244	62,6
образования Белоярского	всего в том числе:						9117,49
городского поселения							
Верхнекетского района							

Администрация Белоярского городского госеления сответственный исполнитель



Томской области на 2018-	муниципальный заказчик			
2022 годы»	Администрация Верхнекетского района -			
	соисполнитель			

Приложение N6 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселения

Код аналитической программной классификации				Ответственный исполни-	Pacx			кета I	MO,	
грамм					. рублей					
МП	Пп	ОМ	N/ 1/			2018	2019	2020	2021	2022
IVIII		Civi	IVI			год	год	год	год	год
				Муниципальная программа "Формирование современного городской	Всего	12,52	12,52	12,52	12,52	12,52
12					Администрация Белоярского городского поселения	12,52	12,52	12,52	12,52	12,52
					Всего	6,26	6,26	6,26	6,26	6,26
12	00	01	0 0		Администрация Белоярского городского поселения	6,26	6,26	6,26	6,26	6,26
					Всего	6,26	6,26	6,26	6,26	6,26
12	00	02	0 0		Администрация Белоярского городского поселения	6,26	6,26	6,26	6,26	6,26
				Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию	Всего	0	0	0	0	0
12	00	03	0 0	IBAHNA PEUOAUCKOE LODOUCKOE UOCEUEHNE REDAHEKETCKOLO DANOHA TOM-	Администрация Белоярского городского поселения	0	0	0	0	0

Приложение N7 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы"

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной клас- сификации		паименование муници- пальной программы,	Источник финансирования		Оце	нка расход	цов, тыс. ру	/блей	
МΠ	Пп	подпрограммы		Итого	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
		Муниципальная про-	Всего бюджет для реализации программы	9117,49	1823,5	1823,5	1823,5	1823,5	1823,5
			в том числе:						
	современной городской	собственные средства бюджета	62,6	12,52	12,52	12,52	12,52	12,52	
		бюджет Томской области	2342,555	468,511	468,511	468,511	468,511	468,511	
12		ниципального образова-	бюджет Верхнекетского района	45,05	9,01	9,01	9,01	9,01	9,01
		ния Белоярское город-	Федеральный бюджет	6667,28	1333,456	1333,456	1333,456	1333,456	1333,456
	ское поселение Верхне-	средства бюджета субъекта Российской							
		кетского раиона гомскои области	средства оюджета суоъекта Россиискои Федерации, планируемые к привлечению						
		ооласти	иные источники						

Администрация Белоярского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2018 г.

№ 52

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 29.10.2014 г. № 214 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории Белоярского городского поселения»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Администрации Томской области от 13.10.2017 № 366а «Об установлении случаев направления документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 29.10.2014 г. № 214 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на тепритории Белоярского городского поселения» а именно:

тацию» на территории Белоярского городского поселения», а именно: 1.1. пункт 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация об Административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения (www.vkt-belyar.ru). Сведения о муниципальной услуге также доступны на «Портале государственных и муниципальных услуг Томской области», и в многофункциональном центре (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.»;

1.2. пункт 2.6. Регламента дополнить подпунктом 2.6.1. следующе-

го содержания:

«2.6.1. Документы, указанные в пункте 2.6. Регламента, направляются в Администрацию Белоярского городского поселения исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных

изысканий, представлялись в электронной форме.»;

1.3. абзац 11 пункта 2.14. Регламента исключить;

1.4. абзац 8 пункта 3.1. Регламента исключить;

1.5. в абзаце 12 пункта 3.1. Регламента, слова «, либо уведомление об отказе в приеме документов» исключить;

1.6. В абзаце 3 пункта 3.3. Регламента слова «10 дней» заменить на «7 дней»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2018 г.

Nº 53

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 06.11.2014 г. № 223 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, по договорам найма»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 06.11.2014 г. № 223 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, по договорам найма», а именно:

1.1. подпункт 9) пункта 2.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«9) Постановление Администрации Белоярского городского поселения от 31.07.2017 № 381 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и норм предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и по договору специализированного жилого помещения.»;

1.2. пункт 2.5. Регламента дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«10) Закон Томской области от 06.09.2006 N 212-ОЗ "О специализированном жилищном фонде Томской области"»;

alandar landar landar la

- 1.3. подпункт 4) пункта 2.16. Регламента изложить в следующей редакции:
- «4) размещение на официальном сайте муниципального образования «Белоярское городское поселение»; 1.4. В пункте 2.7. Регламента слова «государственной услуги» за-

менить на слов «муниципальной услуги»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2018 г.

No 54

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 24.02.2014 г. № 018 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» муниципального образования «Белоярское городское поселение»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Администрации Томской области от 13.10.2017 № 366а «Об установлении случаев направления документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 24.02.2014 г. № 018 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» муниципального образования «Белоярское городское поселение», а именно:

1.1. пункт 2.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием документов и выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

1.2. пункт 2.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, продление разрешения на строительство; внесение изменений в разрешение на строительство; отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, продление разрешения на строительство; внесение изменений в разрешение на строительство;»;

1.3. пункт 2.6. Регламента дополнить подпунктами 2.6.7. - 2.6.8.

следующего содержания:

«2.6.7. В целях продления действия разрешения на строительство заявитель не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения направляет заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме, представленной в приложении 3 к Регламенту. 2.6.8. Документы, указанные в пункте 2.6. (за исключением доку-

ментов, перечисленных в подпункте 2.6.3.) Регламента, направляются в Администрацию Белоярского городского поселения исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.»;

1.4. В пункте 2.7. Регламента слова «государственной услуги» за-

менить на слов «муниципальной услуги»;

1.5. абзац 5 пункта 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

- «3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса.»;
- 1.6. пункт 2.7. Регламента дополнить подпунктом 2.7.2. следующего содержания:
- «2.7.2. В продлении срока действия разрешения на строительство заявителю отказывается, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи запроса о продлении срока действия разрешения на строительств.».
- 1.7. пункт 2.7. с формулировкой «Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.», исключить;
 - 1.8. пункт 2.9. Регламента изложить в следующей редакции:
- «2.9. Прием документов и выдача разрешения на строительство продление или изменение разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства осу-

шествляется на безвозмездной основе.»:

1.9. абзац 11 пункта 2.16 Регламента исключить:

1.10. в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. Регламента слова «либо отказ в приеме документов»:

1.11. абзац 1 пункта 3.2. Регламента дополнить словами «Либо в форме электронного документа, если заявление поступило форме электронного документа.»

1.12. в абзаце 2 пункта 3.2. Регламента слова «30 дней» заменить на «7 дней»;

1.13. в абзаце 5 пункта 3.2. Регламента слова «10 дней» заменить на «7дней»:

1.14. в абзац 3 пункта 3.3. Регламента слова «10 дней» заменить на «7 дней»;

1.15. в абзаце 2 пункта 3.4. слова «При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.3. Административного регламента, специалист возвращает заявителю представленные документы.» исключить;

1.16. абзац 5 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«3) Управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения, в день поступления заявления ставит входящий номер и текущую дату на заявлении и передает его Главе Белоярского городского поселения для визирования. В течение одного рабочего дня с момента визирования заявления, ответственный за делопроизводство, заносит сведения о заявлении в автоматизированную базу данных и передает заявление должностному лицу ответственному за предоставление муниципальной услуги;»;

1.17. абзац 2 подпункта 3.8.3. пункта 3.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«1) заполняет разрешение на строительство, продление срока действия разрешения, изменение разрешения на строительство по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698, либо готовит отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Максимальный срок подготовки проекта разрешения на строительство (продление срока действия разрешения, изменение разрешения на строительство) составляет один рабочий день. Подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет три рабочих дня;»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капи-тального строительства» муниципального образования «Белоярское городское поселение» (в ред. постановления от 22.06.2015 № 173)

кому: Администрация Белоярского городского поселения от кого:

(наименование юридического лица — застройщик, планирующего осуществ-лять строительство, капитальный ремонт или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя; тепефон: банков-ские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление на продление разрешения на строительство

Заказчик (застройщик, инвестор)
(наименование юридического лица, объединение юридических лиц без права образования юридического лица, факс, банковские реквизиты, Ф.И.О., физического лица, почтовый адрес, телефоны, планирующих работы осуществлять строительство)
Прошу продлить разрешение на строительство (реконструкцию)
OT N
(дата) (номер)
на объект
(наименование объекта, недвижимости в соответствии с утвержденной про- ектной документацией)
на земельном участке по адресу:
(город, микрорайон, улица, дом или адресный ориентир)
в соответствии с проектом организации строительства сроком на
(прописью лет, месяцев)
Срок действия настоящего разрешения на строительство до
(дата, указанная в разрешении)
Дополнительно сообщаю:
1. Право на пользование землей установлено
(наименование и номер документа на право собственности, владения, распоряжения зе- мельным участком)
2. Градостроительный план земельного участка N от
3. Проектная документация на строительство объекта разработана
(наименование физического или юридического лица, которое в соответствии с требованиями законодательства РФ может осуществлять проектирование, Ф.И.О. руководителя, menerous)

4. Лицо, уполномоченное осуществлять строительство (подрядная ор-

ганизация) ု			
(на́и	менование физического или юриди	ического лица, котор	ое в соответствии с
mpe	ебованиями законодательства РФ	может осуществля	ять строительство)
P COOTBATCT	DIAIA C TIOTODODOM OT	· N	

в соответствии с договором от	NN
Право на выполнение строительно-мо	онтажных работ закреплено
(наименование документа и уполномоч	енной организации, его выдавшей)

	ителование обхумента и уполномоченной организаций, его выбавшей) ителем работ приказом N от	
назначен		
_	(должность, Ф.И.О.)	
имеюший	образование и стаж работы в строительстве	пет

(высшее, среднее)

5. Лицо, уполномоченное осуществлять строительный контроль (тех-

НИЧЕСКИЙ НАДЗОР)
(наименование физического или юридического лица, которое в соответствии с требованиями законодательства РФ может осуществлять строительный контроль) в соответствии с договором от _____ Ν

Право на осуществление строительного контроля закреплено

ответственным за ведение строительного контроля приказом N _ назначен

(должность, Ф.И.О.) имеющий образование и стаж работы в строительстве _ лет.

(высшее, среднее)

6. Основные показатели объекта в соответствии с проектной докумен-

7. Разрешение на строительство (реконструкцию) прошу выдать (направить)

Ть) (указать способ: при личном обращении в Администрацию поселения; посредством почто-вого отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении; при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения); через личный кабинет на Портале государ-ственных услуг (функций)Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в на-стоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию поселения)

Заказчик (застройщик)

(должность ФИО)

(подпись, дата)

М.П.

Катайтинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Катайгинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2018 г.

О внесении изменения в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный постановлением Администрации Катайгинского сельского поселения от 16.10.2017 № 51

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденный постановлением

Администрации Катайгинского сельского поселения от 16.10.2017

№ 51, следующие изменения:

- 1.1. пункт 6 исключить;
- 1.2. пункт 7 исключить;
- 1.3. в пункте 11:
- 1) подпункт 2) изложить в следующей редакции:
- «2) по контактным телефонам в часы работы Уполномоченного органа, указанные в настоящем пункте»;
 - 2) подпункт 3) изложить в следующей редакции:
- «З) посредством обращения на адрес электронной почты, указанной в настоящем пункте»;
 - 1.4. пункт 27 дополнить подпунктом 10) следующего содержания:
- «10) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов)»; 1.5. раздел 4 изложить в следующей редакции: «РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИ-

СТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

- 79. Орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего осуществления муниципального контроля, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 80. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской
- Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

 81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего административного регламента осуществляется путем проведения проверок должностных лиц органа муниципального контроля начальником органа муниципального контроля, заместителями начальника органа муниципального контроля.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником органа муниципального контроля.

- 82. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения настоящего административного регламента:
- 1) контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок;
- 2) плановые и внеплановые проверки проводятся начальником органа муниципального контроля;
- 3) проведение плановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год;
- 4) внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе осуществления мероприятий по муниципальному контролю, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение осуществления мероприятий по муниципальному контролю;
- 5) в ходе плановых и внеплановых проверок:
- а) проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента;
- б) проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения
- административных процедур; в) выявляются нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, недостатки, допущенные в ходе осуществления муниципального контроля.
- 83. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка осуществления муниципального контроля прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.
- 84. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.
- 85. Порядок и формы контроля за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций:
 1) граждане, их объединения и организации вправе направить пись-
- менное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, полноты и качества исполнения муниципальной функции, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при
- осуществлении муниципального контроля; 2) в течение 30 дней со дня регистрации письменных обращений от граждан, их объединений или организаций обратившимся лицам направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.»;

1.6. раздел 5 изложить в следующей редакции: «РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛО-ВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИ-ЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также действия (бездействие) должностных лиц в ходе осуществления муниципального контроля, в результате которых нарушены права заявителя.

87. Жалоба на действия (бездействие) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля направляется руководителю органа муниципального контроля - Главе Катайгинского сельского поселения (636518 Томская область, Верхнекетский район, п. Катайга, ул. Студенческая, 10, телефон 8(38258)33138, e-mail: sakat@tomsk.gov.ru.) 88. Жалоба в орган муниципального контроля может подаваться в

письменной форме на бумажном носителе, в устной форме, в форме электронного документа.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;
- 4) суть нарушения прав и законных интересов заявителя противоправными решениями, действиями (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;
- 5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, под-лежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным зако-ном от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые докумен-

ты и материалы в электронной форме.

89. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения за её получением в письменной либо устной форме, в форме электронного документа.

90. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

91. При рассмотрении обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

92. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пят-

надцати рабочих дней со дня ее регистрации.

93. Результатом является направление ответа заявителю о принятых мерах в случае признания жалобы обоснованной (частично обоснованной), либо отказ в удовлетворении жалобы с мотивированным пояснением

94. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затративают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

95. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в компетентные органы.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Администрация Катайгинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г. Nº 6

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района . Томской области, распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 №761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.01.2017 № 3 «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 февраля 2018 года. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Приложение 1 к постановлению Администрации Катайгинского сельского поселения от 31.01.2018 года № 6

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

NN nn	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других пред-	2693

	метов, необходимых для погребения	
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	365
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2328
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1148
4.	Погребение	4710
	В том числе:	
4.1	Рытье могилы	2248
4.2	захоронение	2462
5.	ИТОГО:	8551

Приложение 2 к постановлению Администрации Катайгинского сельского поселения от 31.01.2018 года № 6

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение

N п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других пред- метов, необходимых для погребения	1426
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	365
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1061
3.	Облачение тела	706
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1132
5.	Погребение	2627
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2248
5.2.	захоронение	379
6.	ИТОГО	5891



Администрация Клюквинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

12 января 2018 г. No 7

О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 18.11.2010 № 53 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, органов Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, органов Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта.

1.1. Внести в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 18.11.2010 № 53 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, органов Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» (далее - Постановление) изменения, изложив его приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района «http://vkt.tomsk.ru». Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

> Приложение к постановлению Администрации Клюквинского сельского поселения от 12.01.2018 №7

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, органов Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

Мелехин Андрей Васильевич - Глава Клюквинского сельского поселения, председатель комиссии;

Боловайкина Анна Степановна - ведущий специалист Администрации Клюквинского сельского поселения, заместитель председателя; Соловьева Анастасия Геннадьевна - управляющий делами Администрации Клюквинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Боровикова Ольга Константиновна - специалист І категории Адми-

нистрации Клюквинского сельского поселения:

Мухачев Юрий Михайлович - депутат Совета Клюквинского сельского поселения (по согласованию).

Администрация Клюквинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

17 января 2018 г.

Nº 7a

О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 18.11.2010 № 53 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, органов Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, органов Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта.

1.1. Внести в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 18.11.2010 № 53 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, органов Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» (далее - Постановление) изменения, изложив его приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района «http://vkt.tomsk.ru». Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

> Приложение к постановлению Администрации Клюквинского сельского поселения от 17.01.2018 №7а

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Клюквинского сельского поселения, органов Администрации Клюквинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

Мелехин Андрей Васильевич - Глава Клюквинского сельского поселения, председатель комиссии;

Боловайкина Анна Степановна - ведущий специалист Администрации Клюквинского сельского поселения, заместитель председателя; Соловьева Анастасия Геннадьевна - управляющий делами Адми-

нистрации Клюквинского сельского поселения, секретарь комиссии; Боровикова Ольга Константиновна - специалист I категории Администрации Клюквинского сельского поселения;

Мухачев Юрий Михайлович - депутат Совета Клюквинского сельского поселения (по согласованию).

Администрация Клюквинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

17 января 2018 г.

№ 8a

Об утверждении порядка определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» из бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, на 2018 год

В соответствии с порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение (далее Клюквинское поселение), утвержденного решением Совета Клюквинского сельского поселения от 28 декабря 2017 года № 56 "О местном бюджете муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской об-

ласти на 2018 год", ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» из бюджета Клюквинского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту по финансам Администрации Клюквинского сельского поселения Боловайкиной А.С. обеспечить представление порядка определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» из бюджета Клюквинского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2018 год, в Совет Клюквинского сельского поселения в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета на 2018 год. 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном

вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

> Приложение к постановлению Администрации Клюквинского сельского поселения от 17.01.2018 №8а

Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» из бюджета муниципального образования Клюквинское сельского поселение на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, на 2018 год

Настоящий Порядок разработан в целях определения объема иных межбюджетных трансфертов предоставляемых бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - бюджет района) из бюджета Клюквинского сельского поселения (далее - бюджет поселения) на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (далее – иные межбюджетные трансферты) на 2018 год.

1. Объем иных межбюджетных трансфертов на 2018 год рассчитывается по следующей формуле:

С = С1+С2+С3+С4, где:

С - объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету района, тыс. руб.;

С1 - объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления управленческих функций органами местного самоуправления Верхнекетского района, тыс. руб.; C2 - объем иных межбюджетных трансфертов по проведению текущей

антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, тыс. руб.;

С3 - объем иных межбюджетных трансфертов по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория", тыс. руб.; С4 - объем иных межбюджетных трансфертов по осуществлению закупок

в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах, тыс. руб.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов для осуществления управленческих функций органами местного самоуправления Верхнекетского района (С1) на 2017 год рассчитывается по следующей формуле:

С1 = ∑Сі, где

Сі - объем иных межбюджетных трансфертов на і-е передаваемое полномочие для осуществления управленческих функций органами местного самоуправления Верхнекетского района на 2017 год, тыс. руб., рассчитывается по формуле:

Ci = ((ФОТ x Кстр.взн) + (ФОТ x Кстр.взн) x Нмз)) x N)/1000, где: ФОТ - годовой фонд оплаты труда муниципального служащего, осуществляющего передаваемые полномочия, рассчитывается в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Клюквинского сельского поселения от 31.05.2013 № 28, руб.;

Кстр.взн.- коэффициент страховых взносов во внебюджетные фонды, равный 1,302;

. Нмз – норматив материальных затрат. Принимается равным 9 процентам от ФОТ с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды; N - численность работников, осуществляющих переданные полномочия для осуществления управленческих функций органами местного самоуправления Верхнекетского района, шт. ед.

Численность работников, осуществляющих переданные полномочия для осуществления управленческих функций органами местного самоуправления Верхнекетского района (N), определяется в следующем порядке:

Наименование передаваемых полномочий для осуществления управленческих функций органами местного	Численность ра- ботников на 2017
самоуправления Верхнекетского района на 2017 год (Сі)	
по организации и осуществлению мероприятий по рабо-	0,05
те с детьми и молодежью в поселениях	
по созданию условий для организации досуга и обеспе-	0,03
чения жителей поселения услугами организаций культу-	
ры; по организации библиотечного обслуживания насе-	
ления, комплектованию и обеспечению сохранности	
библиотечных фондов библиотек поселения	
по организации в границах поселения тепло- и водо-	0,3
снабжения населения	
по организации и осуществлению участия в предупреж-	0,05
дении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуа-	
ций в границах поселения	
по выдаче разрешений на строительство (за исключением	0,03
случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом	
Российской Федерации, иными федеральными законами),	
по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод	
объектов в эксплуатацию при осуществлении строительст-	
ва, реконструкции объектов капитального строительства,	

расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений 0.028 по проведению внешнего муниципального финансового контроля 0,012 по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд

Годовой фонд оплаты труда муниципального служащего, осуществляющего передаваемые полномочия, рассчитывается в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Клюквинского сельского поселения от 31.05.2013 № 28(ФОТ), определяется по формуле:

ФОТ=(ОКср*12)+(ОКср*4)+(ОКср*3)+(ОКср*14)+(ОКср*1,5)+(ОКср*2) +(ОКср*3)+(ЕДПср*12), где: ОКср — средний должностной оклад муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения, равный 2848 рублей в месяц

ЕДПср – среднее ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Клюквинского сельского поселения, равное 2712 рублей в месяц

3. Объем иных межбюджетных трансфертов по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов (С2) на 2017 год рассчитывается по формуле:

С2 = ((Тср. * Кср* Сср.час)*12)*Кстр.взн/1000. где:

- среднее значение времени, затраченного на проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, равное 4 часа;

Кср- среднее количество муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в месяц, по которым проводится антикоррупционная и правовая экспертиза, равное 32 акта;

Сср.час- средняя стоимость часа оплаты труда специалистов юридической службы, равная 108,01 руб.;

Кстр. взн. - коэффициент страховых взносов во внебюджетные фонды, равный 1,302.

4.Объем иных межбюджетных трансфертов по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория" (С3) на 2017 год рассчитывается по формуле:

C3 = Krog.crp.* C/1000, rge:

Кгод.стр. – годовое количество страниц печатного листа, равное 172 листа;

С - стоимость одной страницы печатного листа, равная 250,00 рублей. 5. Объем иных межбюджетных трансфертов по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах (С4) на 2017 год рассчитывается по формуле: Сі= Ссв* 12/1000, где:

Ссв - расходы на услуги связи (интернет) в месяц. Принимается равным 100,00 рублей.

Администрация Клюквинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

31 января 2018 г. Nº 14

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь распоряжением Администрации Томской области от 15 октября 2015 №761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», Уставом муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 01.02.2017 № 04 «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его офици-

ального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 февраля 2018 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

Приложение 1 к постановлению Администрации Клюквинского сельского поселения от 31.01.2018 №14

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

N I N I		C
NN	Наименование услуг	Стоимость
ПП	Transferrobative yeary	услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других пред-	2693
	метов, необходимых для погребения	
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	365
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2328
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1149
4.	Погребение	4709
	В том числе:	
4.1	Рытье могилы	2247
4.2	захоронение	2462
5.	ИТОГО:	8551

Приложение 2 к постановлению Администрации Клюквинского сельского поселения от 31.01.2018 №14

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение

N п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других пред- метов, необходимых для погребения	1426
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	365
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1061
3.	Облачение тела	706
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1131
5.	Погребение	2628
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2249
5.2.	захоронение	379
6.	ИТОГО	5891

Администрация Клюквинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

31 января 2018 г.

О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 10.09.2014 № 57 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 10.09.2014 № 57 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:
1) по тексту административного регламента слова «Портала госу-

дарственных и муниципальных услуг (http://pgs.tomsk.gov.ru)» исключить; 2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции: Томской

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка.»;

3) в пункте 2.5:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»:»:

подпункт 4 признать утратившим силу;

4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги представлен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено в Администрацию Клюквинского сельского поселения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), почтовым отправлением, при личном обращении.»;

тобращении.», 5) пункт 2.8 признать утратившим силу; 6) пункт 2.12. дополнить подпунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. Информация для заявителя должна размещаться на настенных информационных стендах.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого посетителя исчерпывающей информацией о предоставлении муниципальной услуги.

На информационном стенде в обязательном порядке должна быть

размещена следующая информация:
1) режим работы Администрации Клюквинского сельского поселения;
2) почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации

Клюквинского сельского поселения.

3) должность, фамилия, инициалы, контактный телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть помещены в карманы для печатной продукции, предусмотренные на стенде.

Для соблюдения законных прав инвалидов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает содействие инвалидам в ознакомлении с информацией, размещенной на информационном стенде.»;

7) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача результата муниципальной услуги.

Блок – схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении 2 к Административному регламенту

Административные процедуры в многофункциональном центре не выполняются.»:

8) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала данной процедуры является поступление в Администрацию Клюквинского сельского поселения при личном обращении, в письменном виде, в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется Управляющим делами Администрации Клюквинского сельского поселения

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и до-

при личном приеме - в день приема вручается заявителю;

при направлении запроса почтовым отправлением - направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

при направлении запроса по электронной почте - направляется эпектронной почтой

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения приема не может превышать 15 минут.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы, не позднее дня регистрации, направляются Главе Клюквинского сельского поселения для визирования, после визирования, не позднее следующего дня направляются специалисту для рассмотрения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает один день с момента подачи заявления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и передача заявления специалисту Администрации Клюквинского сельского поселения.»;

9) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предостав-

лении муниципальной услуги.
Основанием для начала данной процедуры является передача специалисту Администрации Клюквинского сельского поселения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка.

Глава Клюквинского сельского поселения утверждает (подписывает) градостроительный план земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: восемнадцать дней со дня поступления заявления. Результатом административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги.»;

10) абзац девятый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является выдача градостроительного плана земельного участка.»;

11) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.2. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений Административного регламента и кон-

троля полноты и качества предоставления муниципальной услуги. 4.3. Текущий контроль осуществляется Управляющим делами Администрации Клюквинского сельского поселения путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистом Администрации Клюквинского сельского поселения законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения Управляющим делами Администрации Клюквинского сельского поселения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.5. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Администрации Клюквинского сельского поселения.

4.6. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Администрации Клюквинского сельского поселения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

4.7. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов Администрации Клюквинского сельского поселения, непосредственно участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.9. Ответственность специалистов Администрации Клюквинского

сельского поселения, оказывающих муниципальную услугу.
4.10. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги положениям Административного регламента, нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам, устанавливающим требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в по-

рядке, установленном законодательством Российской Федерации. 4.11. Персональная ответственность специалистов Администрации Клюквинского сельского поселения, непосредственно участвующих в предоставлении муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Томской области и муниципальными правовыми актами.

4.12. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию Клюквинского сельского поселения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин



Администрация Макзырского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2018 г.

Nº 06

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996

года № 8-Ф3 «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, распоряжением Администрации Томской области от 15 октября 2015 №761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мак-зырского сельского поселения от 30.01.2017 № 10 «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 февраля 2018 года. 4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Приложение 1 к постановлению Администрации Макзырского сельского поселения от 30.01.2018 №06

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

NN		Стоимость
ПП	Наименование услуг	услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
	Предоставление и доставка гроба и других пред- метов, необходимых для погребения	2693
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	365
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2328
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1149
4.	Погребение	4709
	В том числе:	
4.1	Рытье могилы	2247
4.2	захоронение	2462
5.	ИТОГО:	8551

Приложение 2 к постановлению Администрации Макзырского сельского поселения от 30.01.2018 №06

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение

N п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1426
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	365
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1061
3.	Облачение тела	706
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1131
		2628
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2249
5.2.	захоронение	379
6.	ИТОГО	5891



Совет Орловского сельского поселения

26 января 2018 г.

Nº 02

О вынесении проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района

Томской области» на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Орловское сельское поселение» Совет Орловского сельского поселения решил:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» согласно приложению.

2. Назначить проведение публичных слушаний на **12 февраля** 2018 года в 12.00 по адресу: п. Дружный ул. Центральная, 3, Дружнинский ДК; в 15.00 по адресу: п. Центральный, пер. Школьный, 11, Администрация Орловского сельского поселения.

3. Установить, что предложения по проекту решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» вносятся в порядке, определенном решением Совета Орловского сельского поселения от 31.05.2013 № 17 «Об утверждении Положения о публичных слушаний в муниципальном образовании «Орловское сельское поселение», в Совет Орловского сельского поселения по адресу: п. Центральный, пер. Школьный, 11.

4. Опубликовать проект решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить его на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: «http://vkt.tomsk.ru».

5. Возложить обязанность по организационно-техническому проведению публичных слушаний на Администрацию Орловского сельского поселения (Белецкую Н.Н. управляющего делами.).

6 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Администрации Орловского сельского поселения Мартюкова Г.Н.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Председатель Совета Орловского сельского поселения Ю.П.Жихров Глава Орловского сельского поселения Г.Н.Мартюков

> Приложение к решению Совета Орловского сельского поселения от 26.01.2018 №02

Совет Орловского сельского поселения ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в Устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Орловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, принятый решением Совета Орловского сельского поселения 30 марта 2015 года № 07, следующие изменения:

1) пункт 11 части 1 статьи 5 признать утратившим силу;

2) в статье 6:

а) часть 1 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, пре-дусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»;

б) в пункте 9 части 1 слова «принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также» исключить;

3) часть 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в

состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.»;

4) в статье 14:

а) часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития Орловского сельского поселения;»;

б) в пункте 3 слова «проекты планов и программ развития Орловского сельского поселения» исключить;

5) пункт 4 части 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:

утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

6) часть 3 статьи 27 изложить в следующей редакции: «З.В случае, если Глава поселения, избранный Советом Орловского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Томской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Томской области) об отрешении от должности Главы посе-

ententententententententente

ления либо на основании решения Совета Орловского сельского поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет Орловского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»;

7) в пункте 36 части 1 статьи 30 слова «организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Орловского сельского поселения, а также» исключить.

2. Направить настоящее решение Главе Орловского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1) части 1, который вступает в силу с 06 марта 2018 года. Председатель Совета Орловского сельского поселения Ю.П.Жихров

Глава Орловского сельского поселения Г.Н.Мартюков



Администрация Палочкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2018 г.

No 04

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии Федеральными законами от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Палочкинского сельского поселения:
- 10.08.2015 № 39 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Палочкинское сельское поселение»;
- 16.12.2015 № 78 «О внесении изменений в постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 10.08.2015 № 39 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Палочкинское сельское поселение»;
- муниципального объемов жизими изменений в постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 10.08.2015 № 39 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Палочкинское сельское поселение»;
- 25.04.2017 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 10.08.2015 № 49 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Палочкинское сельское поселение»;
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
- 4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палочкинского сельского поселения И.В.Вилисова

Приложение к постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения от 19.01.2018 №04

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вид муниципального контроля

1. Вид муниципального контроля - муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – муниципальный контроль).

Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль

2. Муниципальный контроль на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области осуществляет Администрация Палочкинского сельского поселения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов

- 3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством:
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принци-- Федеральным законом от 08.11.2003 № 131-Ф3 «Об общих принци-пах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-Ф3 «Об автомобильных
- дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе-
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального конкиподт
- постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 141-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
- Уставом муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, принятый решением Совета Палочкинского сельского поселения от 31.03.2015 № 6.

Предмет муниципального контроля

- 4. Предметом осуществления муниципального контроля является деятельность органа муниципального контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представитедуальными предприниматьными, куполномоченными представите-лями (далее по тексту - юридические лица, индивидуальные предпри-ниматели; субъект проверки) требований, установленных действую-щим законодательством, муниципальными правовыми актами муни-ципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность органа муниципального контроля по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
- 5. Исполнение Административного регламента осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации Палочкинского сельского поселения. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждается распоряжением Ад-
- министрации Палочкинского сельского поселения. 6. Перечень документов, необходимых для предъявления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, гражданином или его уполномоченным представителем при проведении проверки:
- 1) документ, удостоверяющий личность проверяемого либо личность уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица.
- 7. Проверяемый по собственной инициативе вправе представить следующие документы:
- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). Проверяемый вправе предъявить иные документы, которые считает имеющими значение при проведении проверки.
- 8. Конечным результатом осуществления муниципального контро-
- ля является акт проверки.

 II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИпального контроля

alcalcalcalcalcalc

59

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

9. Местонахождение Уполномоченного органа: Томская область, Верхнекетский район, с. Палочка, ул. Молодёжная, 26

· График работы:

понедельник с 08.45 до 18.00 вторник-пятница: с 08.45 до 17.00.

Перерыв на обед: с 12.45 до 14.00.

Телефон: 8(38258) 34136, факс 8(38258) 34136.

e-mail: palsp@tomsk.gov.ru;

- Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://www.vkt.tomsk.ru Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы Уполномоченного органа:
- 1) лично при обращении к должностному лицу Уполномоченного органа;
- 2) по контактным телефонам в часы работы Уполномоченного органа, указанные в настоящем пункте;
- 3) посредством обращения на адрес электронной почты, указанной в настоящем пункте;
- 4) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уполномоченного органа: http://www.vkt.tomsk.ru;
- 5) на информационных стендах в здании Уполномоченного органа; 6) посредством Единого портала государственных и муниципальных
- 6) посредством Единого портала государственных и муниципальны услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/;
- 10. Обращения по вопросам осуществления муниципального контроля принимаются по контактным телефонам в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа.
- 11. При личном обращении за информацией по вопросам осуществления муниципального контроля должностное лицо Уполномоченного органа обязано принять заинтересованное лицо в соответствии с графиком работы. Время ожидания в очереди при личном обращении 15 минут. Ответы на устные обращения с согласия гражданина могут быть даны в ходе личного приема.
- 12. Письменные, устные обращения граждан, обращения, поступившие по информационным телекоммуникационным системам общего пользования, рассматриваются 30 календарных дней со дня регистрации.
- 13. Обращение считается рассмотренным, если даны ответы на все поставленные в нем вопросы, приняты меры, дан письменный ответ заинтересованному лицу.

Срок осуществления муниципального контроля

- 14. Срок проведения документарной или выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.
- 15. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.
- В случае необходимости при проведении указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки в отношении малого предприятия и микропредприятия может быть приостановлено руководителем Уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предприятия и микропредприятия.

- 16. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.
- 17. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.
- 18. Общий срок осуществления муниципального контроля не может быть менее совокупности сроков выполнения административных процедур (действий).

Совокупность сроков выполнения административных процедур по организации, проведению и оформлению проверки составляет 69 рабочих пней

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Принятие решения о проведении проверки

- 19. Основание для начала административной процедуры наступление плановой даты, указанной в плане проверок, возникновение оснований для проведения внеплановых проверок, указанных в пункте 20 Административного регламента. Должностное лицо Администрации Палочкинского сельского поселения готовит проект распоряжения о проведении плановой или внеплановой муниципальной проверки и направляет его для подписания Главе Палочкинского сельского поселения.
 - 20. Основания проведения внеплановых проверок:
- 20.1. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 2) поступление заявления от юридического лица или индивидуального
- 2) поступление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования):
- 3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

20.2. В отношении граждан:

- 1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации и Томской области;
 2) поступление в Администрацию Палочкинского сельского поселения
- 2) поступление в Администрацию Палочкинского сельского поселения обращений граждан, юридических лиц о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Томской области, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;
 3) непосредственное обнаружение органом муниципального контроля
- непосредственное обнаружение органом муниципального контроля нарушений требований законодательства Российской Федерации и Томской области.
- 21. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.
- Максимальный срок административной процедуры не более трех рабочих дней с момента установления оснований для проведения проверки.
- 23. Результат административной процедуры подписанное распоряжение Администрации Палочкинского сельского поселения о проведении проверки.
- 24. В распоряжении Администрации Палочкинского сельского поселения о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются:
- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

nlanlanlanlanlanlanlanla

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

Распоряжение оформляется в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту.

25. В распоряжении Администрации Палочкинского сельского поселения о проведении проверки граждан указываются:

1) наименование органа муниципального контроля; 2) фамилии имена отчество тостинать.

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами:
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий
- 8) перечень документов, представление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Распоряжение оформляется в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту.

Порядок организации и проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

- 26. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в соответствии с пунктами 37 - 50, 51 - 58 Административного регламента. 27. Основание для начала административной процедуры - подпи-
- санное распоряжение Администрации Палочкинского сельского поселения о проведении проверки.
- 28. Проверка проводится должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Палочкинского сельского поселения.
- 29. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией Палочкинского сельского поселения не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Палочкинского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию Палочкинского сельского поселения или иным доступным способом.
- 30. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 20.1 Административного регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, уведомляются Администрацией Палочкинского сельского поселения не менее чем за двадцать четыре часа
- до начала ее проведения любым доступным способом. 31. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации Палочкинского сельского поселения вручается под роспись должностными лицами Администрации Палочкинского сельского поселения, осуществляющими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Администрации Палочкинского сельского поселения обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.
- 32. Результатом административной процедуры является уведомление о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю. Максимальный срок административной процедуры - один рабочий день со дня подписания распоряжения о проведении проверки.

Порядок организации и проведения проверки в отношении граждан

33. Муниципальный контроль в отношении граждан осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в соответствии с пунктами 37 - 52, 53 - 60 Административного регламента. Основание для начала административной процедуры - подписанное распоряжение Администрации Палочкинского сельского поселения о проведении проверки.

- 34. Граждане уведомляются Администрацией Палочкинского сельского поселения о проведении плановой проверки не позднее чем за два дня до начала проведения плановой проверки, а о проведении внеплановой проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки посредством направления уведомления любым доступным способом.
- 35. Результатом административной процедуры является уведомление о проведении проверки гражданину, его уполномоченному представителю.
- 36. Максимальный срок административной процедуры один рабочий день со дня подписания распоряжения о проведении проверки.

- Документарная проверка
 37. Основанием начала административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации Палочкинского сельского поселения. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационноправовую форму (кроме граждан), права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации Палочкинского сельского поселения.
- 38. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктами 38 41 Административного регламента по месту нахождения Администрации Палочкинского сельского поселения.
- 39. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации Палочкинского сельского поселения в первую очередь рассматриваются документы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеющиеся в распоряжении Администрации Палочкинского сельского поселения, в том числе: акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц муниципального контроля.
- 40. Администрация Палочкинского сельского поселения при организации и проведении проверки запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

- 41. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Палочкинского сельского поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, требований, установленных муници-пальными правовыми актами, Администрация Палочкинского сельского поселения направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Палочкинского сельского поселения о проведении проверки.
- 42. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязаны направить в Администрацию Палочкинского сельского поселения указанные в запросе документы.
- 43. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицирован-
- ной электронной подписью. 44. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию Палочкинского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 45. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Палочкинского



сельского поселения документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти ра-

бочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

46. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, представляющие в Администрацию Палочкинского сельского поселения пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 61 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Администрацию Палочкинского сельского поселения документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. 47. Должностное лицо, которое проводит документарную провер-

ку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация Папочкинского сельского поселения установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми ак-тами, должностные лица Администрации Палочкинского сельского поселения вправе провести выездную проверку.

48. При проведении документарной проверки Администрация Палочкинского сельского поселения не вправе требовать у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией Палочкинского сельского поселения от органов государст-

венного контроля (надзора).

49. Максимальный срок исполнения административной процедуры (оформление результатов проверки) не может превышать двенадцати рабочих дней. Данный срок не должен выходить за сроки, установлены для проверок в пункте 16 Административного регламента.

50. Результатом административной процедуры является акт провер-

Выездная проверка

- 51. Основанием начала административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации Палочкинского сельского поселения. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 52. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту жительства граждан. 53. Выездная проверка проводится в случае, если при докумен-

тарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации Палочкинского сельского поселения документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивиду- оценить соответствие деятельности оридического лица, индивиду-ального предпринимателя, граждан обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

- 54. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации Палочкинского сельского поселения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Палочкинского сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.
- 55. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, их уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации Палочкинского сельского поселения, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, используемый лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, при осуществлении деятельности.
- 56. Администрация Палочкинского сельского поселения как орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя граждан-экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданскоправовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

57. Максимальный срок исполнения административной процедуры (оформление результатов проверки) не может превышать трех рабочих дней. Данный срок не должен выходить за сроки, установленные для проверок в пункте 14 Административного регламента.

58. Результатом административной процедуры является акт провер-

Порядок оформления результатов проверки

59. Основанием начала административной процедуры является проведение проверки, анализ и изучение имеющихся (представленных) документов.

По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами Администрации Палочкинского сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

60. В акте проверки указываются:

- 2) наименование органа муниципального контроля
 3) дата и номер распорожения А 1) дата, время и место составления акта проверки;
- дата и номер распоряжения Администрации Палочкинского сельского поселения о проведении муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

-) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших

проверку.
61. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требоваустановленных муниципальными правовыми предписания по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту об устранении выявленных нарушений и иные связанные

с результатами проверки документы или их копии.

62. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Палочкинского сельского поселения.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

- 63. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации Палочкинского сельского посе-
 - 64. В случае если для проведения внеплановой выездной провер-

ки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, ко-

пия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

65. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

66. Должностными лицами Администрации Палочкинского сельского поселения осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащая сведения о наименовании Адмунистрации Палочкинского сельского поселения, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

67. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

68. Лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Палочкинского сельского поселения в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Палочкинского сельского поселения. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

69. По результатам проверки граждан должностными лицами Администрации Палочкинского сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

70. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля
- 3) дата и номер распоряжения Администрации Палочкинского сельского поселения о проведении муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения; 8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших

71. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы, в том числе подтверждающие наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации и Томской области.

72. Один из экземпляров акта проверки с копиями приложений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня составления акта проверки, вручается гражданину или по его желанию уполномоченному представителю гражданина под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

 73. Максимальный срок исполнения административной процедуры (оформление результатов проверки) не может превышать трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки. Данный срок не должен выходить за сроки, установлены для проверок в пункте 16 Ад-

министративного регламента.

проверку.

74. Результатом административной процедуры является акт провер-

Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

75. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Палочкинского сельского поселения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

76. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, соблюдение обязательных требований представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда средственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждал, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация Палочкинского сельского поселения в рамках своих полномочий обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения уполномоченных государственных органов, граждан, юридических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков

выявленного нарушения. РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИ-НИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

77. Орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего осуществления муниципального контроля, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего административного регламента осуществляется путем проведения проверок должностных лиц органа муниципального контроля начальником органа муниципального кон-

троля, заместителями начальника органа муниципального контроля. Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником органа муниципального контроля.

80. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения настоящего административного регламента:

- 1) контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 2) плановые и внеплановые проверки проводятся начальником органа муниципального контроля.
- 3) проведение плановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.
- 4) внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе осуществления мероприятий по муниципальному контролю, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение осуществления мероприятий по
- муниципальному контролю. 5) в ходе плановых и внеплановых проверок:
- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, недостатки, допущенные в ходе осуществления муниципального контроля.
- 81. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка осуществления муниципального контроля прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.
- 82. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.
- 83. Порядок и формы контроля за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций:
- граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, полноты и качества исполнения муниципальной функции, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при осуществлении муниципального контроля;
- в течение 30 дней со дня регистрации письменных обращений от граждан, их объединений или организаций обратившимся лицам направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖА-ЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУ-НИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

84. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также действия (бездействие) должностных лиц в ходе осуществления муниципального контроля, в результате которых нарушены права заявителя.

85. Жалоба на действия (бездействие) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля направляется руководителю органа муниципального контроля - Главе Палочкинского сельского поселения (636506, Томская область, Верхрайон, C. Палочка, Молодёжная, 26, телефон 8(38258)34136, e-mail: palsp@tomsk.gov.ru.)

86. Жалоба в орган муниципального контроля может подаваться в письменной форме на бумажном носителе, в устной форме, в форме электронного документа.

Жалоба должна содержать:

наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя - физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

4) суть нарушения прав и законных интересов заявителя противоправными решениями, действиями (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

87. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения за её получением в письменной либо устной форме, в форме электронного документа.

88. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения. 89. При рассмотрении обращения заявителю предоставляется

возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

90. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пят-

надцати рабочих дней со дня ее регистрации. 91. Результатом является направление ответа заявителю о при-

нятых мерах в случае признания жалобы обоснованной (частично обоснованной), либо отказ в удовлетворении жалобы с мотивированным пояснением.

92. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном самоуправления местного телекоммуникационной сети «Интернет».

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в компетентные органы.

Приложение 1 к Административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

(наименование органа муниципального контроля)

Распоряжение органа муниципального контроля о проведении

проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан

от " г N

_г. N

1. Провести проверку в отношении (наименование Юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

2. Место нахождения:

(Юридического лица, индивидуального предпринимателя или место жительства гражданина) 3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение провер

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лии), уполномоченного (ых) на проведение проверки

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием рекви-зитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: задачами настоящей проверки являются: 6. Предметом настоящей проверки является:

Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с Проверку окончить не позднее "___"_

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения провер-

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия).

11. Перечень документов, представление которых Органом местного самоуправления, органом государственной власти, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, не-посредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электрон-ный адрес (при наличии))

Приложение 2 к Административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Предписание N _	об устранении	нарушений,	выявленных в	pe-
	3VIII-TATE I	проверки		

		oynerare inposopiin	
" "	20 г.		г. Стрежевой

На основании акта проверки соблюдения обязательных требований от 20_г. N

И.О. должностного лица, должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано) ПРЕДПИСЫВАЮ:

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) Содержание предписа-Срок испол- Основание вынесения предпинения сания <**>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания. Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию об исполнении настоящего предписания в Администрацию Палочкинского сельского поселения не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока его исполнения.

Подпись должностного лица: (Ф.И.О.)

Подпись Главы Палочкинского сельского поселения:

(Ф.И.О.) (подпись)

Предписание получено

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (дата) пибо руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица) Примечания: > Указываются конкретные мероприятия, которые должно выпол-

нить лицо, в отношении которого проведена проверка. <**> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Приложение 3 к Административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

> (наименование органа муниципального контроля) (место составления акта) (дата состав

(подпись)

Акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан N



По адресу/адресам:
(место проведения проверки)
На основании:
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
(наименование индивидуального предпринимателя, гражданина, его утолномоченного пред- ставителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
Дата, время, место проведения проверки: " " 20 г.
с час мин. до час мин. Продолжительность
Общая продолжительность проверки:
(рабочих дней/часов)
Акт составлен:
(наименование органа муниципального контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (за-
полняется при проведении выездной проверки)
(фамилии инициалы подпись дата елема)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке) В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

 с указанием характера нарушении; лиц, оопустивших нарушения выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено
Прилагаемые к акту документы:
Подписи лиц, проводивших проверку:
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями полу- нил(а):
` (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предприни- мателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица)
'" 20 г.
(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Администрация Палочкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г. № 05

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 №761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», Уставом муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 01.02.2017 № 08 «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 февраля 2018 года. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».с 1 января 2015 года.

 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палочкинского сельского поселения И.В.Вилисова

Приложение 1 к постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения от 31.01.2018 №05

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных род-

ственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

NN nn	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.		2693
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	365
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2328
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1149
4.	Погребение	4709
	В том числе:	
4.1	Рытье могилы	2247
4.2	захоронение	2462
5.	ИТОГО:	8551

Приложение 2 к постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения от 31.01.2018 №05

погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение

N.I.	Ī	C==::::
N	Наименование услуг	Стоимость
п/п	Паименование услуг	услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1426
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	365
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1061
3.	Облачение тела	706
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладби-	1131
	ще	
5.	Погребение	2628
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2250
5.2.	захоронение	378
6.	ИТОГО	5891



Совет Сайгинского сельского поселения РЕШЕНИЕ

14 декабря 2017 г.

Nº 41

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сайгинское сельское поселение», утвержденные решением Совета Сайгинского сельского поселения от 14.11.2013 №39

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской федерации, Совет Сайгинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сайгинское сельское поселение», утвержденные решением Совета Сайгинского сельского поселения от 14.11.2013 № 39 следующие изменения:

1.1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значении, определенном в градостроительном и земельном законодательствах, а также других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.»;

1.2. часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет»;

1.3. в статье 7:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение об изъятии, в том числе путем выкупа, земельного участка для муниципальных нужд Сайгинского сельского поселения, о резервировании земельного участка для муниципальных нужд Сайгинского сельского поселения принимается уполномоченным Советом органом местного самоуправления Сайгинского сельского поселения.»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Подготовка оснований принятия решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд Сайгинского сельского поселе-

ния, о резервировании земельного участка для муниципальных нужд Сайгинского сельского поселения, обеспечение государственной регистрации решения об изъятии земельного участка, уведомление собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев о принятии решения об изъятии земельного участка, осуществление иных действий, необходимых в соответствии с земельным и гражданским законодательством для изъятия или резервирования земельного участка для муниципальных нужд, осуществляется администрацией Сайгинского сельского поселения в порядке, определенном правовыми актами Сайгинского сельского поселения, с учетом требований, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.»;

- **1.4.** в статье 8:
- а) часть 2 изложить в следующей редакции:
- «2. Могут устанавливаться публичные сервитуты для:
- 1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- 2) использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
 3) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических
- пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;
- 4) проведения дренажных работ на земельном участке;
- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- 6) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- 7) сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- 8) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);
- 9) временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ.»;
- б) абзац первый части 10 изложить в следующей редакции:
 «10. Публичный сервитут (его прекращение) подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости». Сервитут возникает (прекращается) с момента такой регистрации.»;
 - в) часть 15 исключить;
 - 1.5. дополнить статью 10 частью 7.1 следующего содержания:
- «7.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе поселения требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов. В случае, предусмотренном частью 3.1 статьи 33 Градостроитель-

ного кодекса Российской Федерации, глава поселения обеспечивает внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации требования.

В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, проведение публичных слушаний не требуется.»;

1.6. в статье 12.

- а) часть 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Подготовка документации по планировке территории Сайгинского сельского поселения осуществляется в соответствии с общими требованиями к документации по планировке территории, на основании инженерных изысканий в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со схемами территориального планирования РФ, схемами территориального мами территориального планирования г Ф, схемами территориального планирования Томской области, генеральным планом Сайгинского сельского поселения, настоящими правилами, требованиями технических регламентов, с учетом границ территорий объектов культурного наследия (в том числе вновь выявленных), границ зон с особыми условиями использования территорий.»;
 - б) часть 12 исключить;
 - **1.7.** в статье 14:
 - а) часть 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.»;

- б) часть 2 изложить в следующей редакции:
- «2. Разрешение на строительство выдается Администрацией Сайгинского сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.»;
 - в) часть 4 изложить в следующей редакции:
- «4. Форма разрешения на строительство устанавливается упол-номоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;
 - **1.8.** в статье 15:
 - а) часть 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.»;
- б) часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается органом местного самоуправления, выдававшим разрешение на строительство.»:
 - в) часть 3 изложить в следующей редакции:
- «3. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;
 - 1.9. часть 1 статьи 16 изложить в следующей редакции:
- «1. Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.»;
 1.10. часть 6 статьи 17 изложить в следующей редакции:
- «6. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:
- виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; - расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспечен-
- ности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и
- устойчивому развитию территории;
 ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
 - 1.11. часть 2 статьи 19 изложить в следующей редакции:
- «2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельных параметра в предельного строительства в предельного количества в предельного строительства в предельного строительства в параметра в предельного строительства в предельного строительства в параметра в предельного строительства в предельного с ной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального . значения не допускается.»;
 - 1.12. пункт 2 части 4 статьи 22 изложить в следующей редакции:
- «2) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;»;
 - 1.13. часть 2 статьи 23 изложить в следующей редакции:
- «2. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социальноэкономического развития.»;
 - 1.14. статъю 24 дополнить частью 5 следующего содержания:«5. Установление основных видов разрешенного использования
- земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.»; 1.15. статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Земли запаса.

- 1. К землям запаса относятся земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, за исключением земель фонда перераспределения земель, формируемого в соответствии со <u>статьей</u> 80 настоящего Кодекса.
- 2. Использование земель запаса допускается после перевода их в другую категорию, за исключением случаев, если земли запаса включены в границы охотничьих угодий, случаев выполнения работ, связанных с пользованием недрами на таких землях, и иных предусмотренных федеральными законами случаев.».
- 2. Разместить изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сайгинское сельское поселение» в федеральной государственной информационной системе территорипланирования В сети «Интернет» http://fgis.economy.gov.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А. Чернышёва



Администрация Степановского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

No 05

О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градо-строительного плана земельного участка» следующие изменения: в административном регламенте по предоставлению муниципаль-

ной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:
1) по тексту административного регламента слова «Портала госу

- муниципальных (http://pgs.tomsk.gov.ru)» исключить;
 - 2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
- «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка.»;

в пункте 2.5:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;»;
 - подпункт 4 признать утратившим силу;

4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление о выдаче градостроительного плана земельного уча-

... Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги представлен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено в Администрацию Степановского сельского поселения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), почтовым отправлением, при личном обращении.»:

5) пункт 2.8 признать утратившим силу; 6) дополнить пунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. Информация для заявителя должна размещаться на настенных информационных стендах.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого посетителя исчерпывающей информацией о предоставлении муниципальной услуги.

На информационном стенде в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:

- 1) режим работы Администрации Степановского сельского поселения;
- 2) почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Степановского сельского поселения.
- 3) должность, фамилия, инициалы, контактный телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 4) образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги должбыть помещены в карманы для печатной продукции, предусмотренные на стенле

Для соблюдения законных прав инвалидов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает со-действие инвалидам в ознакомлении с информацией, размещенной на информационном стенде.»;

7) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«З.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; 3) выдача результата муниципальной услуги.

Блок – схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении 2 к Административному регламенту.

Административные процедуры в многофункциональном центре не выполняются.»;

8) в пункте 3.2:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и передача заявления специалисту Администрации Степановского сельского поселения.»;

9) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала данной процедуры является передача специалисту Администрации Степановского сельского поселения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка.

Глава Степановского сельского поселения утверждает (подписывает) градостроительный план земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: восемнадцать дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги.»;

10) абзац десятый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является выдача градостроительного плана земельного участка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Степановского сельского поселения А.А.Комлев

Администрация Степановского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

Nº 06

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Степанов-ское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 № 761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», Уставом муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сте-пановского сельского поселения от 30.01.2017 № 06 «Об установле-нии стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на тер-ритории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 февраля 2018 года. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степановского сельского поселения А.А.Комлев

Приложение 1 к постановлению Администрации Степановского сельского поселения от 31.01.2018 №06

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному



перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

NN	Наименование услуг	Стоимость
ПП		услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других пред- метов, необходимых для погребения	2692
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	365
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2327
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1149
4.	Погребение	4710
	В том числе:	
4.1	Рытье могилы	2248
4.2	захоронение	2462
5.	ИТОГО:	8551

Приложение 2 к постановлению Администрации Степановского сельского поселения от 31.01.2018 №06

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение

N	Наименование услуг	Стоимость
п/п	• •	услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1426
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	365
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1061
3.	Облачение тела	706
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1132
5.		2627
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2249
5.2.	захоронение	378
6.		5891



Администрация Ягоднинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

Nº 05

Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения и определении зоны ее деятельности на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Определить гарантирующей организацией в сфере централизованного холодного водоснабжения и водоотведения муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области общество с ограниченной ответственностью «Коммунальный жилищный сервис Ягодное» (ООО «КЖС Ягодное»).
- 2. Определить зоной деятельности гарантирующей организации территорию муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в пределах границ посёлка Ягодное.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягоднинского сельского поселения А.А.Ермоленко

Администрация Ягоднинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

№ 06

Об определении единой теплоснабжающей организации в сфере теплоснабжения и определении зоны ее деятельности на терри-

тории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Определить единой теплоснабжающей организацией в сфере теплоснабжения муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области общество с ограниченной ответственностью «Коммунальный жилищный сервис Ягодное» (ООО «КЖС Ягодное»).
- ное» (ООО «КЖС Ягодное»).
 2. Определить зоной деятельности единой теплоснабжающей организации территорию муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в пределах границ посёлка Ягодное.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Ягоднинского сельского поселения А.А.Ермоленко

Администрация Ягоднинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

№ 07

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 №761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» ПОСТАНОВ-ПЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 30.01.2017 № 05 «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 февраля 2018 года. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Ягоднинского сельского поселения А.А.Ермоленко

Приложение 1 к постановлению Администрации Ягоднинского сельского поселения от 31.01.2018 №07

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

NN	Наименование услуг	Стоимость
ПП	in animonopanino yeny.	услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2692
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	365
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2327
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1149
4.	Погребение	4710
	В том числе:	
4.1	Рытье могилы	2248
4.2	захоронение	2462
5.	ИТОГО:	8551

Приложение 1 к постановлению Администрации Ягоднинского сельского поселения от 31.01.2018 №07

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение



N	Наименование услуг	Стоимость
п/п		услуг, руб.
1.	Оформление документов	0
2.	Предоставление и доставка гроба и других	1426
	предметов, необходимых для погребения	
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	365
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1061
3.	Облачение тела	706
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1131
5.		2628
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2249
5.2.	захоронение	379
6.	ИТОГО	5891

Администрация Ягоднинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

Nº 08

О внесении изменений в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 30.10.2014 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 30.10.2014 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»: 1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка.»;

2) в пункте 2.5:

ждении формы градостроительного плана земельного участка и поралка ее запопнения»:»:

подпункт 4 признать утратившим силу;

3) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление о выдаче градостроительного плана земельного уча-

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги представлен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на сайте Администрации Верхнекетского официальном http://vkt.tomsk.ru/, по просьбе заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено в Администрацию Ягоднинского сельского поселения с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), почтовым отправлением, при личном обращении.»;

4) пункт 2.8 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 2.12.1 следующего содержания: «2.12.1. Информация для заявителя должна размещаться на настенных информационных стендах.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого посетителя исчерпывающей информацией о предоставлении муниципальной услуги.

На информационном стенде в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:

1) режим работы Администрации Ягоднинского сельского поселения; 2) почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Ягод-

нинского сельского поселения. 3) должность, фамилия, инициалы, контактный телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной

Бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть помещены в карманы для печатной продукции, предусмот-

ренные на стенде. Для соблюдения законных прав инвалидов специалист, ответстдля соотводения законных прав инвалидов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает со-действие инвалидам в ознакомлении с информацией, размещенной на информационном стенде.»;

6) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«З.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка; 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении

муниципальной услуги;

3) выдача результата муниципальной услуги.

Блок – схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении 2 к Административному регламенту.

Административные процедуры в многофункциональном центре не выполняются.»; 7) в пункте 3.2:

абзац восьмой изложить в следующей редакции: «Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и передача заявления специалисту Администрации Ягоднинского сельского поселения.»;

8) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала данной процедуры является передача специалисту Администрации Ягоднинского сельского поселения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка.

Глава Ягоднинского сельского поселения утверждает (подписыва-ет) градостроительный план земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: восемнадцать дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги.»;

9) абзац десятый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является выдача градостроительного плана земельного участка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягоднинского сельского поселения А.А.Ермоленко

рмационный вестник Верхнекетского района «М

Вестник является источником официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и другой информации следующих муниципальных образований Верхнекетского района: Верхнекетский район, Белоярское тородское поселение. Катайтинское сельское поселение. Клюквинское сельское поселение. Макзырское сельское поселение. Орловское сельское поселение. Палочкинское сельское поселение. Сайтинское сельское поселение. Степановское сельское поселение. Ягоднинское сельское поселение.

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.

Компьютерная верстка: Управление делами

Администрации Верхнекетского района. Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхне-

кетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.

E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц.

Распространяется бесплатно. Тираж: 350 экз.

Подписана в печать 31.01.2018 в 17:00.

Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.

Отпечатано: ИП Анисимов Виталий Витальевич Адрес: г.Томск, ул.Вокзальная, д.21, кв 144.

НИК В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ СКАЧИВАЙТЕ НА САЙТЕ VKT.TOMSK.RU В РАЗДЕЛЕ «СТАРТОВЫЙ РАЗДЕЛ» => «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК «ТЕРРИТОР