информационный вестник
Территория
30.12.2013 № 15 (015) Верхнекетский район Томская область

С НАСТУПАЮЩИМ НОВЫМ ГОДОМ!

Уважаемые верхнекетцы!

Календарь отсчитывает последние дни 2013 года. Он был разным: сложным и интересным, непредсказуемым и богатым на яркие события. Он удивил нас необычной для Сибири зимней погодой и требовал решения самых разных проблем.

Приближается Новый год – самый любимый, долгожданный и добрый праздник. Это время подведения итогов и определения новых задач. В новогодние дни все мы, дети и взрослые, полны надежд на будущее, и даже скептики и пессимисты полны новых мечтаний и уверены, что наступающий год будет лучше уходящего.

Новый 2014 станет ярким годом в истории России, Томской области и Верхнекетского района. Олимпиада в Сочи, 70-летие Томской губернии, 75 лет району – все эти события сделают нашу историю богаче, а значит и нас самих добрее и счастливее. Юбилеями поселков Лисица, Макзыр, Сайга и Ягодное будет отмечен 2014 год в истории Верхнекетья. Значит, будут незабываемые встречи и большие дела.

Дорогие земляки! Поздравляем вас с Новым годом! Пусть сбываются ваши самые сокровенные мечты, самые смелые планы. Пусть новогодняя сказка согреет ваши сердца, наполняя их теплом и любовью к близким. Пусть в ваших домах царят мир, согласие и понимание. Пусть будут счастливы и успешны дети, здоровы – родители.

Новых вам удачных дел, новых достижений! Благополучия и процветания!

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин
Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко

ГОД СИНЕЙ ДЕРЕВЯННОЙ ЛОШАДИ

Синяя лошадь с трепетным взором
Звонко копытом бьет о порог.
Рушатся старого года оковы,
И поднимается новый чертог.

Слышится музыка, шутки веселые,
Дверь нараспашку – подкова на ней.
Под переливы бокалов с шампанским
Мы поздравляем родных и друзей.

Пусть Новый год всем дарует достаток,
Веру в любовь и здоровья сполна,
Труд будет в радость, а отдых – удачным,
Помыслы чистыми будут всегда!

31 января 2014 года начнется новый год по китайскому календарю. Несмотря на то, что в России такой календарь не используется, многие интересуются, какое животное будет покровителем этого года, какого цвета оно будет, какому элементу будет соответствовать и что принесет нам.

В 2014 году на смену черной водяной Змее придет синяя (согласно другим источникам – зеленая) деревянная Лошадь. Этот год многим принесет перемены, положит начало новому жизненному этапу. Дело в том, что в восточной традиции Змея и предшествовавший ей Дракон – близкие «родственники», именно поэтому события 2013 года были продолжением событий года 2012. А вот с Лошадью все иначе: ни на Дракона, ни на Змею она совсем не похожа. Лошадь в китайской традиции является символом благородства, славы, хорошего вкуса и решительности.

Этот год несет в себе динамизм и напористость, сочетание расчетливости и огненной страсти.

Лошадь не любит ленивых, а усидчивость и труд будут достойно вознаграждены. Стремление к свободе – особенная черта лошади. Свобода творчества без каких-либо ограничений будет способствовать плодотворному труду и серьезным результатам.

Году Лошади соответствуют такие цвета, как зелёный, синий (голубой).

Стихия – дерево, которому присущи такие характеристики, как практичность, неумеренность, вспыльчивость.

Лошадь является символом годов: 1942, 1954, 1966, 1978, 1990, 2002, 2014.

Характер людей, родившихся в год Лошади:

Лошадь – неуправляемый, своевольный тип личности. Люди, рожденные в год Лошади, всегда отстаивают свое право распоряжаться собственным жизненным пространством. Легко выходят из себя по малейшему поводу. Бывают немотивированно резки и категоричны.

Они оптимистичны, энергичны, общительны. Не любят одиночество, предпочитая постоянное общение с друзьями. Деньги у них водятся, они умеют добыть средства без особых трудовых подвигов.

Самые совместимые любовные партнеры для Лошади – Собака и Тигр.

Женщины, рожденные под знаком Лошади, страстны и живут, руководствуясь велениями своего сердца. Они чувствительны, нетерпеливы и жаждут любви, постоянно находясь в поисках самых грандиозных побед, на какие только способны. Они любят мгновенно привлекать внимание и влюбляться с первого взгляда.

КАК ВСТРЕЧАТЬ ГОД СИНЕЙ ЛОЩАДИ

В этом году обязательно надо уделить время генеральной уборке 31 декабря, а в особенности сантехнике: есть поверье, что с подтекающей из кранов водой из дома уходит благополучие.

Лошадь по своей природе жизнерадостна, оптимистична, любит ширь, простор, многолюдные сборища, развлечения. Так что если в предновогодний побывать на выставке, в театре, на концерте, на празднике — весьма неплохо.

Но стоит помнить также, что при всем при этом Лошадь чрезвычайно привязана к семейному очагу, дому, семье. Таким образом, встречать Новый год лучше с семьей и близкими родственниками, шумной веселой компанией, среди дорогих и милых сердцу лиц — и не забыть при этом позвонить и поздравить как можно больше знакомых, друзей и родственников.

ЧТО НАДЕТЬ ПРИ ВСТРЕЧЕ ГОДА ЛОШАДИ

Что касается одежды, наряд должен быть необычным.

Лошадь-2014 относится к стихии дерева.

В китайской традиции стихии дерева соответствует зеленый цвет.

Содержание

стр.	
	Пенсионные новости:
4	• *31 декабря – последний день уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд для самозанятого населения*
4	• *Пенсионная система: что ждет россиян в 2014 году*
6	***Итоги работы ЗАГС** за 2013 год*
	Конкурсы:
66	• *О переносе даты проведения конкурса на замещение вакантных должностей в Белоярском поселении*
6	• *О результатах конкурса на замещение вакантных должностей в Белоярском городском поселении*
6	• *Конкурс на замещение вакантной должности в Степановском поселении*
	Решения Общественного совета при Администрации района:
5	• *О транспортном обеспечении жителей Верхнекетского района*
7-32	***Решения Думы Верхнекетского района от 05.12.2013, от 26.12.2013:***
7	• *№90: Об установлении размера расчётной единицы*
7	• *№96: О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год*
29	• *№97: Утверждение Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений*
30	• *№99: Утверждение Прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности района на 2014 год*
31	• *№100: Внесение дополнений в Перечень объектов муниципальной собственности района, передаваемых в собственность Клюквинского поселения*
31	• *№101: Внесение дополнения в Перечень объектов муниципальной собственности района, передаваемых в собственность Ягоднинского поселения*
31	• *№102: Внесение изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в ОМСУ муниципального района*
32	• *№103: Утверждение нового состава Правления и Наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации «Верхнекетский Центр развития бизнеса»*

При выборе нарядов не стоит также ущемлять в правах вещи синего, фиолетового, голубого и серого цветов — они также придутся по душе хозяйке будущего года.

Все цвета, которые лошадям не свойственны (оранжевый, сиреневый, желтый и т.п.), можно смело отвергнуть. Исключение составляют цвета года — синий и зеленый.

В этом году следует использовать утонченные, но выразительные детали — декоративная заколка, кулон, туфли. Лошади по вкусу также жемчужное ожерелье (особенно хорош черный жемчуг) и кольца с аквамарином.

Деревянные бусы или кулон — стильное дополнение новогоднего наряда.

В причёске возможны как прямые волосы, ниспадающие на плечи, так и струящиеся локоны, подобные лошадиной гриве. В волосы можно вплетать ленточки и бусины, а также заплетать их в косички – главное, чтобы это сочеталось с созданным вами образом. Ну, и нельзя забывать о любимой «лошадиной» прическе – конский хвост.

Слишком яркий макияж в этом году ни к чему – лошадь предпочитает естественные тона. Какой бы образ вы ни выбрали – воинствующей амазонки или загадочной лесной нимфы – все должно быть гармонично и естественно.

Мужчинам для встречи этого нового года не понадобится костюм или смокинг – образ рыцаря и завоевателя можно создать и без них. Хотя элегантный и несколько небрежный образ можно создать и с его помощью. Но даже если вы выберете пиджак и галстук, не следует выглядеть чересчур уж официально. А уж если предстоит маскарад, можно отправиться на него в образе ковбоя.

ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ НА СТОЛЕ В НОВОГОДНЮЮ НОЧЬ

Торжественный ужин лучше сопровождать белыми полотняными салфетками. Но, чтобы они не сковывали своей крахмальной респектабельностью, можно придумать для них самодельные кольца из браслетов или лент, перевитых бусами, украшенных брошками, клипсами и бижутерией.

Запах свежеиспеченного хлеба должен витать в воздухе новогодней ночи.

На столе уместны будут ароматные травы, сладкие булочки, пирожные, сыр, а если есть возможность, то и кумыс.

Конечно, любимое блюдо Лошади — овёс — вряд ли подойдёт для новогоднего стола (однако можно поставить в центре стола символическое блюдце с овсянкой или пророщенным овсом).

Хорошо, если в ее честь на праздничном столе окажется как можно больше свежей зелени.

Под елку рекомендуется положить кусок черного душистого хлеба с солью.

На Востоке, чтобы задобрить Лошадь, на стол ставят два блюдца: одно с водой, другое с мелко нарезанным сеном. На сено обычно кладут шнурок красного цвета из хлопчатобумажных ниток — узду для священной лошади.

Уместны будут также вегетарианские салаты, а в качестве десерта – яблочный пирог и овсяное печенье.

Алкоголю Синяя Лошадь предпочтет минеральную воду, соки и безалкогольные коктейли. Единственное, что приветствуется, — традиционное шампанское.

У китайцев символ стихии дерева — вытянутые вверх прямоугольники. Поэтому на столе уместны поставленные в виде декоративной избушки-шалаша прямоугольные коробки конфет. Согласно китайской традиции, праздничный ужин следует приготовить за несколько часов до наступления полуночи: ведь на кухне неизбежно приходится пользоваться ножами, а ими можно невзначай «отрезать» уже предназначенное судьбой счастье.

КАК УКРАСИТЬ ДОМ

Поскольку стихия 2014 года – дерево, расставьте по квартире деревянные сувениры, вазы, поставьте на стол посуду из дерева: деревянные миски и расписные ложки.

Изображение изящных лошадей или смешных детских лошадок на посуде или вазах — не редкость. Если в буфете есть такая посуда — ей место на праздничном столе.

Хорошим украшением к Новому году будет бонсай, особенно хвойный.

Амулет года — подкова. Можно повесить на дверь и колокольчики-бубенчики, нежный звон которых весь год будет напоминать о добром, теплом празднике, а заодно и охранять покой дома.

ЧТО ПОДАРИТЬ

Подарки абсолютно всем близким людям — тоже обязательный атрибут празднества. В новогоднюю ночь стоит отдать предпочтение недорогим подаркам. Презенты для рожденных в год Лошади должны быть выбраны особенно тщательно. На всех родившихся в год Лошади в наступающем году ложится большая ответственность; решить проблемы, которые они могут встретить в этом году, можно с помощью подарка в виде билета в дальнюю поезд-

ку — Лошади благоприятствуют большие расстояния. Цветы, которые лучше всего дарить и ставить на стол в новогоднюю ночь, — фиалка, нарцисс и лилия.

ГОРОСКОП НА ГОД СИНЕЙ ЛОШАДИ

Главные черты хозяйки будущего года – повышенная эмоциональность в совокупности с расчетливостью, умеренной импульсивностью и подвижностью. Поэтому год не обещает быть спокойным. Следовательно, для многих это скорее будет голоп, нежели размеренный бег рысцой.

Синяя деревянная Лошадь вступит в свои права 31 января 2014 года и покинет нас 18 февраля 2015 года. Поэтому гороскоп на год Синей Лошади для всех знаков зодиака начинается не с начала, а с конца января.

Год хорош для активных и деятельных людей. Удача всегда будет на их стороне. Но каждый знак может индивидуально проявить себя.

Для тех, кто родился в год **Крысы**, будут перемены как в карьере, так и личной жизни. Захочется больше отдавать, заботиться о том, кто рядом. В работе тоже намечаются изменения. Ближе к лету можно поменять работу и улучшить материальное состояние.

Рожденным в год **Быка** придется добиваться расположения хозяйки года. Но возможности будут. В работе ожидается продвижение по карьерной лестнице и расширение сфер бизнеса. В личной жизни - романтичные встречи и знакомства. А вот в семье - напряженка до весны.

Для **Тигров** год Синей Лошади очень непростой. Разочарования в личной жизни, поражения в карьере. Но Тигр способен на судьбоносное решение в самом начале 2014 года, которое изменит всю его жизнь.

Кроликам Новый год принесет что-то новое в уклад размеренных личных отношений. Нужно опасаться даже разрушения. Но финансовая сторона будет как никогда благоприятной. В карьере тоже успехи.

Драконы в этот год - баловни судьбы. Им везет во всем: в финансах, в личной жизни, в карьере. Многие создадут семью в этом году.

Хозяйка 2013 года **Змея**. Для нее этот год будет умеренно благоприятным. Не медлить в решениях, прибавить оптимизма - тогда можно будет что-то изменить и избежать разногласия с любимым. И хоть как-то добиться небольшого, но успеха.

Сама хозяйка года **Лошади** будет продвигаться в карьере. Ей повезет в финансовых делах и на работе. Но в личной жизни такая путаница! Либо все, либо ничего.

Для **Козы** новый год сразу исправит все неурядицы прошлого года. Начальство их заметит и поощрит. Даже будет вознаграждение. Вторая половина года принесет гармонию в личной жизни.

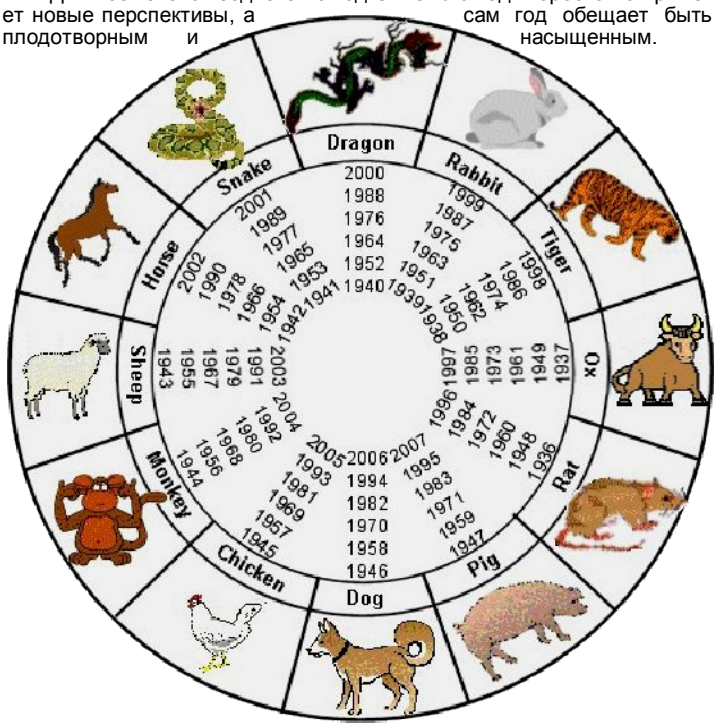
Нестабильный год для **Обезьяны**. Поиски новых радостей и отношений. Во второй половине года отношения станут стабильными и надежными. Работу менять не стоит, лучше творчески подойти к старой.

Рожденных в год **Петуха** ждут серьезные испытания. Не спешите завязывать новые любовные отношения, берегите старые. С бизнесом будет все в порядке. С финансами тоже.

Представители года **Собаки** будут счастливы в личной жизни. Одинокие встретят свою судьбу. В карьере возможны новые должности. Особых материальных приобретений не будет, но финансовая сторона останется стабильной.

Для рожденных в год **Кабана** очень успешным станет продвижение по карьерной лестнице. Это поднимет их социальный статус так, что можно будет задуматься об открытии своего дела. В личной жизни кабаны будут искать гармонию и стабильность.

Для всех знаков зодиака на год Синей Лошади гороскоп открывает новые перспективы, а сам год обещает быть плодотворным и насыщенным.



Содержание

	стр.
Постановления Администрации Верхнекетского района:	**32-52**
• *№1454: Утверждение Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации района*	**32**
• *№1490: Утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Верхнекетский район»*	**35**
• *№1527: Внесение изменений в ДЦП «Стимулирование развития жилищного строительства на территории района на 2013-2015 годы»*	**36**
• *№1543: Внесение изменений в ДЦП «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района на период 2013-2015 годы»*	**37**
• *№1551: Утверждение муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»*	**39**
• *№1552: Внесение изменений в Порядок распределения и использования иных межбюджетных трансфертов на стимулирующие выплаты в МАДОУ «Верхнекетский детский сад» и его филиалах на 2013 год»*	**45**
• *№1557: Внесение изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям на выплату надбавок к тарифной ставке (должностному окладу) педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений Верхнекетского района*	**45**
• *№1573: Внесение изменений в ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в районе на 2013 – 2015 годы»*	**45**
• *№1578: Внесение изменений в Порядок распределения и использования иных межбюджетных трансфертов на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Верхнекетский район»*	**47**

Содержание

стр.	
35-52	***Постановления Администрации Верхнекетского района:***
48	• *№1586: О создании комиссии по приёмке, обследованию и закрытию ледовых переправ на территории района в зимний период 2013–2014 гг.*
49	• *№1587: Внесение изменений в ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в районе на 2011-2015 годы»*
51	• *№1597: Внесение изменений в План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Верхнекетском районе»*
51	• *№1600: О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета Верхнекетского района*
52	• *№1602: Об установлении норматива стоимости 1 кв.метра общей площади жилья на территории Верхнекетского района, используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 3 квартале 2013 года*
52	• *№1603: Внесение изменений в Порядок распределения и использования иных межбюджетных трансфертов на стимулирующие выплаты в МАДОУ «Верхнекетский детский сад» и его филиалах на 2013 год»*
52	• *№1613: Внесение изменений в ДЦП «Капитальный ремонт жилищного фонда в Верхнекетском районе на 2012-2014гг.»*
	Решения Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013
52	• *№101: О местном бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год*
61	• *№102: Внесение изменений в Положение о приватизации муниципального имущества Белоярского городского поселения*
61	• *№103: Внесение изменений в решение об установлении на территории Белоярского городского поселения налога на имущество физических лиц*
	Постановления Администрации Белоярского городского поселения:
62	• *№189а: О переносе даты проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы ведущего специалиста по жилищно-коммунальному хозяйству, ведущего специалиста по архитектуре и строительству*

Пенсионные Новости

С Пенсионными Новостями и другим также можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район» http://vkt.tomsk.ru на странице «ИНФОРМАЦИЯ» ==> «Пенсионный фонд» ==> «Новости».

31 декабря – последний день уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд России для самозанятого населения

ГУ - Управление ПФР в Верхнекетском районе напоминает гражданам из числа самозанятого населения о необходимости уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование в срок до 31 декабря 2013 года. Всего в УПФР в Верхнекетском районе зарегистрировано 395 граждан из числа самозанятого населения. В соответствии с законодательством к самозанятому населению относятся: индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, главы крестьянско-фермерских хозяйств. С 2013 года для плательщиков из числа самозанятого населения установлен фиксированный размер страховых взносов. Он рассчитывается исходя из установленного двойного МРОТ и действующих ставок страховых взносов в фонды (ПФР – 26 %, ФОМС – 5,1 %).

Таким образом, фиксированный размер страхового взноса на обязательное пенсионное страхование в 2013 году составляет 32 479,2 рублей, на обязательное медицинское страхование – 3 185,46 рубля. Срок уплаты страховых взносов - до 31 декабря 2013 года. После 1 января 2014 года за каждый день просрочки платежа будут начисляться пени. При наличии задолженности по страховым взносам, необходимо погасить ее как можно скорее, не дожидаясь, пока информация о долге будет передана на исполнение судебным приставам. Сотрудники этой службы могут взыскать задолженность путем изъятия выручки и наложения ареста на имущество предпринимателя.

Кроме того, должникам также запретят выезд за границу. Обращаем внимание, что если предприниматель не ведет финансово-хозяйственную деятельность и при этом состоит на учете в налоговом органе, он не освобождается от уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд. Формы платежных документов, реквизиты для уплаты взносов и коды бюджетной квалификации можно получить в управлении ПФР по месту учета или на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru в разделе «Самозанятому населению».

ГУ - Управление Пенсионного фонда России в Верхнекетском районе

Пенсионная система: что ждет россиян в 2014 году

В пенсионной системе России в 2014 году произойдет ряд событий и изменений, которые коснутся будущих и нынешних пенсионеров, а также российских работодателей.

Повышение пенсий

Трудовые пенсии российских пенсионеров в 2014 году будут повышаться два раза. Первая индексация пройдет 1 февраля — трудовые пенсии вырастут по фактическому уровню потребительских цен за 2013 год, второй раз — 1 апреля — по уровню роста доходов ПФР в 2013 году в расчете на одного пенсионера. В августе произойдет традиционный перерасчет трудовых пенсий работающих пенсионеров.

Тогда же, 1 апреля, будут проиндексированы пенсии по государственному обеспечению, в том числе социальные пенсии, и размеры ЕДВ (ежемесячные денежные выплаты, которые вместе с пенсией получают федеральные льготники).

В бюджете ПФР на 2014 год предусмотрены средства на индексацию трудовых пенсий на 8,1%, социальных пенсий — на 17,6%. Точный размер индексации будет определен Правительством РФ с учетом итогов 2013 года, в т. ч. уровня инфляции в стране и размера доходов ПФР в расчет на одного пенсионера.

Материнский капитал

Размер материнского капитала с 1 января будет проиндексирован и составит 429 408,5 рублей. На выплату его средств в 2014 году в бюджете ПФР заложен 301 млрд рублей.

Страховые взносы

Тариф страхового взноса на обязательное пенсионное страхование в 2014 году остается на уровне 22%, в т. ч. сохранятся льготы для отдельных категорий страхователей. Предельный годовой заработок, с которого уплачиваются страховые взносы в систему обязательного пенсионного страхования, в 2014 году составит 624 тыс. рублей плюс 10% сверх этой суммы.

Важно отметить, что с 2014 года снижается ставка страховых взносов для ряда плательщиков страховых взносов из числа самоза-

нятого населения (индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, главы крестьянских (фермерских) хозяйств и другие физические лица, уплачивающие страховые взносы в фиксированном размере). Размер страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для самозанятого населения, чья величина дохода за расчетный период не превышает 300 тыс. рублей, будет рассчитываться исходя не из двух, а одного МРОТ.

При этом представители самозанятого населения (за исключением глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по-прежнему будут освобождены от представления отчетности в Пенсионный фонд.

Страховая и накопительная части пенсии

Гражданам 1967 года рождения и моложе, формирующим пенсионные накопления в системе ОПС, в 2014 и 2015 годах предоставлена возможность выбрать тариф страхового взноса на накопительную часть трудовой пенсии: либо оставить 6%, как сегодня, либо отказаться от дальнейшего формирования накопительной части пенсии, тем самым направив все страховые взносы, которые за них уплачивают работодатели, на формирование страховой части пенсии.

Таким образом, если гражданин отказывается от формирования пенсионных накоплений, страховые взносы его работодателя в Пенсионный фонд России — в размере индивидуального тарифа 16% — будут направляться на формирование страховой части его будущей пенсии.

Важно отметить, что в любом случае все ранее сформированные пенсионные накопления граждан будут по-прежнему инвестироваться. Они будут выплачены в полном объеме, когда граждане получат право выйти на пенсию и обратятся за ее назначением.

Если граждане, которые никогда не подавали заявление о выборе управляющей компании (УК), включая «Внешэкономбанк», или негосударственного пенсионного фонда (НПФ), так называемые «молчуны», желают, чтобы и в последующие годы по-прежнему направлялись на формирование накопительной части трудовой пенсии страховые взносы в размере 6% тарифа, им следует подать заявление о выборе УК либо НПФ. При этом, как и раньше, при переводе пенсионных накоплений в негосударственный пенсионный фонд гражданину необходимо заключить с выбранным НПФ соответствующий договор об обязательном пенсионном страховании.

Таким образом, выбор 6% тарифа накопительной части пенсии в любом случае сопряжен с выбором управляющей компании или негосударственного пенсионного фонда.

У тех, кто не подаст заявление до 31 декабря 2015 года и останется так называемым «молчуном», новые пенсионные накопления перестают формироваться и все страховые взносы будут направляться на формирование страховой части пенсии.

Выплата средств пенсионных накоплений

В 2014 году Пенсионный фонд продолжит выплачивать средства пенсионных накоплений. Если гражданин уже является пенсионером или имеет право на назначение трудовой пенсии и при этом имеет средства пенсионных накоплений, то ему следует обратиться в ПФР за соответствующей выплатой. Если гражданин формирует свои пенсионные накопления через негосударственный пенсионный фонд, то с заявлением следует обратиться в соответствующий НПФ.

Программа государственного софинансирования пенсии

Все участники Программы, делавшие личный взнос в течение 2013 года не менее 2 тыс. рублей, получат государственное софинансирование в I-II квартале 2014 года (в пределах от 2 000 до 12 000 рублей, в зависимости от размера взноса).

Участниками Программы являются граждане, вступившие в Программу до 1 октября 2013 года и сделавшие первый взнос до конца 2013 года.

Решения Общественного совета при Администрации Верхнекетского района

Общественный совет
при Администрации Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

19 декабря 2013 г. № 03/08

О транспортном обеспечении жителей муниципального образования «Верхнекетский район»

Заслушав информацию начальника отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района С.Н. Анисимова, Общественный совет при Администрации Верхнекетского района решил:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района С.Н. Анисимова.

2. Учитывая нарастающее социальное напряжение в поселениях, находящихся на правобережье р. Кеть, просить Администрацию Верхнекетского района (Яткин Г.В.) принять все меры для обеспечения устойчивой транспортной связи со всеми поселениями района до конца текущего года.

3. Всем органам и членам Общественного Совета рекомендовать усилить информированность населения района о перспективах транспортного обеспечения в 2014 году.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Общественного совета при Администрации Верхнекетского района.

Председатель Общественного совета А.М.Еременко
Секретарь Общественного совета О.А.Ситникова

Содержание

	стр.
Постановления Администрации Белоярского городского поселения:	**62-80**
• *№190: Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы»*	**62**
• *№193: О признании несостоявшимся конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по архитектуре и строительству Администрации Белоярского городского поселения*	**66** **66**
• *№194: Об определении мест использования пиротехнических средств*	
• *№195: Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Белоярского городского поселения*	**66**
• *№196: Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Белоярского городского поселения*	**67**
• *№197: Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Белоярского городского поселения*	**74**
Решения Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013:	
• *№56: О бюджете муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год*	**80**
Решения Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013:	
• *№59: О бюджете муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014 год*	**88**
Решения Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013:	
• *№42: О бюджете муниципального образования «Орловское сельское поселение» на 2014 год*	**96**

Содержание

Решения Совета Степановского сельского поселения от 27.12.2013:

102 • *№28: Внесение изменений в Положение о приватизации муниципального имущества Степановского сельского поселения*

102 • *№29: Внесение изменений в решение об установлении на территории Степановского сельского поселения налога на имущество физических лиц*

103 • *№30: Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Степановского сельского поселения*

108 • *№31: Об установлении размера расчетной единицы*

108 • *№32: Внесение изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в ОМСУ Степановского сельского поселения*

109 • *№33: Внесение изменений в Положение о бюджетном процессе*

110 • *№37: Примерный план работы Совета Степановского сельского поселения на 2014 год*

Постановления Администрации Степановского сельского поселения:

111 • *№62: Утверждение системы мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных в Степановском сельском поселении*

111 • *№66: Об отмене постановления Администрации Степановского сельского поселения от 05.04.2010 №29*

112 • *№71: О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению*

112 • *№74: Об отмене постановления Администрации Степановского сельского поселения от 19.11.2010 №83*

112 • *№75: Об отмене постановления Администрации Степановского сельского поселения от 08.02.2013 №07*

КОНКУРСЫ

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

27 декабря в Администрации Белоярского городского поселения проходил конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы ведущего специалиста по ЖКХ и ведущего специалиста по архитектуре и строительству.

ИТОГИ конкурса: согласно распоряжению Администрации Белоярского городского поселения от 30 декабря 2013 года №82 «О результатах конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста по жилищно-коммунальному хозяйству победителем конкурса признать Демерзову Наталью Георгиевну.

На основании постановления Администрации Белоярского городского поселения от 30 декабря 2013 года №193 признать конкурс на замещение на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по архитектуре и строительству Администрации Белоярского городского поселения не состоявшимся.

Конкурс на замещение вакантной должности

Администрация Степановского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы управляющий делами Администрации Степановского сельского поселения.

Конкурс проводится в 16:00 31 января 2014 года в Администрации Степановского сельского поселения по адресу: 636516, Томская область, Верхнекетского района, п.Степановка, пер.Аптечный, 4.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности:

1. Высшее профессиональное образование
2. Стаж муниципальной службы не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности

Документы на участие в конкурсе принимаются с 13 января по 28 января 2014 года в Администрации Степановского сельского поселения по адресу: 636516, Томская область, Верхнекетский район, п.Степановка, пер.Аптечный, 4, и.о. управляющего делами. Время приема документов: с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 17:00 (в понедельник – до 18:00). Телефон для справок 2-51-36 (Глава Степановского сельского поселения).

Дополнительную информацию о проведении конкурса можно получить на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район» http://vkt.tomsk.ru/ в разделе «Поселения района» ==> «Степановское сельское поселение» ==> «Вакансии и конкурсы».

ЗАГС

Итоги работы органов ЗАГС за 2013 год

За 2013 год органами ЗАГС Томской области, расположенными на территории Верхнекетского района, зарегистрировано 650 актов гражданского состояния.

Выдано свидетельств о рождении 182 малышам, из которых 93 мальчика и 89 девочек. По сравнению с 2012 годом, новорожденных стало меньше на 19. Первый ребёнок родился в 52 семьях, второй – в 72, третий – в 37, четвертый - в 15, пятый – в 3, 6 – в 2 семьях. Как и полагается, в основном, возраст матерей от 21 до 30 лет. Но, по сравнению с 2012 годом, увеличилось количество несовершеннолетних матерей: 16-летних стало - 5, 17-летних – 6. По популярности родительского выбора относительно имен новорожденных в лидерах Иван, Кирилл, Денис, Дмитрий, Анна, Алина, Дарья, Яна. Редкие и необычные имена – Тимофей, Севастьян, Ярослава, Элина, Эвелина.

Не все дети рождаются в браке, поэтому существует государственная услуга регистрации установления отцовства. 53 ребенка обрели отца, это на 10 меньше по сравнению с 2012.

В 2013 году, на территории района зарегистрировано 2 усыновления ребенка. В предыдущие два года такие записи отсутствовали.

Больше всего зарегистрировано актов о смерти – 230, на 2 меньше, чем в 2012. Расторжений браков стало на 1 больше (92). Зато вступали в брак чрезвычайно неохотно. 85 пар зарегистрировало свои отношения в 2013 году, на 15 меньше, чем в 2012. Самым востребованным временем для свадеб стал июль.

По вопросу государственной регистрации перемены имени в органы ЗАГС района обратилось 6 человек. Четыре женщины взяли фамилии своих супругов, два мужчины – фамилии биологических отцов.

Также органами ЗАГС совершено 606 юридически значимых действий. Выдано 319 повторных свидетельств взамен утраченным и испорченным. Более 200 справок из архива получено гражданами. За истребованием документов с территории иностранных государств обратилось 5 человек.

Граждане обращаются в органы ЗАГС и по вопросам исправления ошибок в документах, дополнения новыми сведениями. Внесено 51 изменение и исправление в записи актов.

Но самое большое количество действий, совершаемых работниками органов ЗАГС, приходится на обработку корреспонденции, за год отработано 7551 писем и запросов, что на 3285 больше, чем в 2012.

За государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия гражданами внесена государственная пошлина в размере 182 000 рублей.

Е.В.Новосельцева,
начальник Верхнекетского отдела ЗАГС

Решения Думы Верхнекетского района

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

05 декабря 2013 г. № 90

Об установлении размера расчётной единицы

В соответствии с законами Томской области от 09.10.2007 N 223-ОЗ "О муниципальных должностях в Томской области", от 06.05.2009 №68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», от 05.08.2011 N 157-ОЗ "О расчетной единице" Дума Верхнекетского района решила:

1. Установить с 1 января 2014 года размер расчётной единицы, применяемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», равный 972,53 рубля.

2. При исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», применять коэффициент индексации (изменения) размера расчетной единицы, установленный законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 1 января 2014 года.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 96

О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 23 Устава муниципального образования «Верхнекетский район», статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район», утвержденного решением Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 № 23, рассмотрев представленные Администрацией Верхнекетского района материалы, Дума Верхнекетского района решила:

Статья 1

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 683 137,0 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 105 719,4 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 577 417,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 682 061,0 тыс. рублей;

3) прогнозируемый профицит местного бюджета в сумме 1 076,0 тыс. рублей.

Статья 2

Установить, что часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежит зачислению в местный бюджет в размере 10 процентов.

Статья 3

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Верхнекетский район» и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных местным бюджетом в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета, и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования «Верхнекетский район» муниципальных контрактов на приобретение основных средств, на выполнение работ по строительству (реконструкции), по проведению ремонта объектов недвижимого имущества, на приобретение коммунальных услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

Статья 4

Утвердить:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления и иных организаций Верхнекетского района согласно приложению **1** к настоящему решению;

2) перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета - органами местного самоуправления и иными организациями Верхнекетского района согласно приложению **2** к настоящему решению;

3) перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственной власти Томской области согласно приложению **3** к настоящему решению;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению **4** к настоящему решению;

5) перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению **5** к настоящему решению;

6) объём межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» из областного бюджета и бюджетов поселений на 2014 год согласно приложению **7** к настоящему решению;

7) программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год согласно приложению **8** к настоящему решению;

8) источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год согласно приложению **9** к настоящему решению;

9) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых из федерального, областного и местного бюджетов, на 2014 год согласно приложению **10** к настоящему решению;

10) перечень и объёмы финансирования муниципальных программ муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год согласно приложению **11** к настоящему решению.

11) программу муниципальных гарантий муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год согласно приложению **12** к настоящему решению.

Статья 5

Утвердить в пределах общего объема доходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение доходов местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации согласно приложению **6** к настоящему решению.

Статья 6

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год согласно приложению **13** к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год согласно приложению **14** к настоящему решению.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 39 161,8 тыс. рублей согласно приложению **15** к настоящему решению.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год в сумме 9 554,0 тыс. рублей.

Статья 7

1. Утвердить районный фонд финансовой поддержки поселений на 2014 год в сумме 13 927,3 тыс. рублей.

2. Установить, что при распределении первой части дотаций районного фонда финансовой поддержки поселений муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - РФФПП) не учитывается поселение, имеющее наибольший уровень бюджетной обеспеченности, а именно муниципальное образование «Белоярское городское поселение».

3. Установить объем второй части дотаций РФФПП в сумме 250 тыс. рублей.

4. Установить, что при распределении второй части дотаций РФФПП доля средств, распределяемых на первом этапе, равна 90% от суммы второй части дотаций РФФПП.

5. Установить величину прогнозируемых на 2014 год доходов поселений, применяемых для расчета второй части дотаций РФФПП, в размере 1 408,70 рублей на 1 жителя.

6. Направить в РФФПП поступление субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений в сумме 13 677,3 тыс. рублей.

7. Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из РФФПП на 2014 год согласно приложению **16** к настоящему решению.

Статья 8

1. Утвердить объем субвенций бюджетам поселений из местного бюджета на 2014 год в сумме 1 120,2 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение указанных в настоящей статье субвенций согласно приложению **17** к настоящему решению.

Статья 9

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюдже-

там поселений из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год в сумме 92 903,2 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение указанных в настоящей статье иных межбюджетных трансфертов согласно приложению **18** настоящему решению.

Статья 10

1. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Верхнекетский район» на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Верхнекетский район» в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год в сумме 1 200,0 тыс. рублей.

3. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

Статья 11

Установить, что Администрация Верхнекетского района вправе осуществлять от имени муниципального образования «Верхнекетский район» муниципальные внутренние заимствования в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Верхнекетского района на 2014 год согласно приложению **8** к настоящему решению.

Статья 12

Установить, что предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год не предусмотрено.

Статья 13

Установить, что в соответствии с пунктом 1 статьи 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные ассигнования, предусмотренные главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет:

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

предоставляются при условии фактического поступления указанных доходов в местный бюджет.

Порядок предоставления указанных бюджетных ассигнований устанавливается Администрацией Верхнекетского района.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается Управлением финансов Администрации Верхнекетского района.

Статья 14

1. Доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступившие в местный бюджет сверх утвержденных настоящим решением, и неиспользованные остатки средств муниципальных казенных учреждений, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований по состоянию на 01 января 2014 года, направляются в 2014 году на увеличение расходов соответствующего муниципального казенного учреждения путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств местного бюджета без внесения изменений в настоящее решение.

2. При создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения остатки средств, полученные учреждением от оказания муниципальным бюджетным учреждением платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований на момент изменения типа учреждения подлежат перечислению в доход местного бюджета.

Указанные остатки направляются на увеличение расходов соответствующего муниципального казенного учреждения путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств местного бюджета без внесения изменений в настоящее решение.

Статья 15

1. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» является распределение зарезервированных в составе утвержденных в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2014 год бюджетных ассигнований, предусмотренных:

1.1. Управлению финансов Администрации Верхнекетского района:

1) по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы» в сумме 45,0 тыс. рублей для предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию комплексных мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2017 годах»;

2) по подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» раздела 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» в сумме 500,0 тыс. рублей для предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2012 - 2014 годы»;

4) по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» раздела 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» в сумме 700,0 тыс. рублей для предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»;

5) по подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» раздела 1000 «Социальная политика»:

в сумме 400,0 тыс. рублей для предоставления иных межбюджетных трансфертов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак, за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

в сумме 200,0 тыс. рублей для предоставления иных межбюджетных трансфертов на оказание помощи отдельным категориям граждан из числа ветеранов Великой Отечественной войны и вдов участников войны в ремонте жилых помещений в рамках муниципальной программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012 - 2014 годы»;

1.2. Управлению образования Администрации Верхнекетского района:

1) по подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» раздела 0700 «Образование»:

в сумме 565,1 тыс. рублей на организацию отдыха детей в каникулярное время за счет средств местного бюджета;

в сумме 1 962,2 тыс. рублей на организацию отдыха детей в каникулярное время в рамках государственной программы "Развитие системы отдыха и оздоровления детей Томской области на 2014 - 2019 годы";

2) по подразделу 1004 «Охрана семьи и детства» раздела 1000 «Социальная политика» в сумме 14 169,7 тыс. рублей на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», связанных с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, являются:

1) направление в 2014 году в соответствии с решениями главных администраторов бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2013 году, бюджетных средств в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов;

2) изменение порядка применения бюджетной классификации;

3) изменение исходных показателей, используемых для расчета иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджетам поселений;

4) образование, переименование, реорганизация, ликвидация органов местного самоуправления Верхнекетского района, перераспределение их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

5) внесение изменений в муниципальные программы муниципального образования «Верхнекетский район» в пределах общей суммы, утвержденной приложением 11 к настоящему решению по соответствующей муниципальной программе муниципального образования «Верхнекетский район»;

6) перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета;

7) увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования «Верхнекетский район» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2013 году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных настоящим решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подраз-

делами, целевыми статьями и видами расходов в целях повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

Статья 16

Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных приложением **19** к настоящему решению, предоставляются из местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Верхнекетского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств путем перечисления средств субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Обязательным условием договора о предоставлении субсидии, заключаемого с лицами, указанными в настоящей статье, является условие о проведении проверки главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Статья 17

Установить, что Администрация Верхнекетского района вправе в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении от имени муниципального образования «Верхнекетский район» мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Верхнекетский район», возникающим в результате предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Верхнекетский район», способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Статья 18

Установить, что при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования «Верхнекетский район», а также муниципальным бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», могут предусматриваться авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, об оказании услуг (выполнении работ) в сфере экологического образования детей, об обеспечении участия спортсменов и тренеров сборных команд в выездных спортивных мероприятиях, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, обеспечении участия в семинарах, конференциях, форумах, приобретении авиа - и железнодорожных билетов, приобретении продуктов питания, горюче-смазочных материалов, запасных частей к машинам и оборудованию, канцелярских товаров, прочих хозяйственных материалов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам (контрактам), связанным с обслуживанием и управлением муниципального долга муниципального образования «Верхнекетский район»;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 19

Установить, что в 2014 году в первоочередном порядке из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» финансируются следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, выплата стипендий, пособий;

оплата коммунальных услуг, услуг связи;

оплата командировочных расходов;

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

оплата расходов, связанных с обеспечением одеждой, обувью, мягким инвентарем и предметами личной гигиены обучающихся, воспитанников в муниципальных учреждениях;

оплата медикаментов, продуктов питания, котельно-печного топлива, горюче-смазочных материалов;

оплата расходов на опубликование нормативных правовых актов и иной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

оплата расходов на поддержку дорожного хозяйства;

субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства;

субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

расходы на обслуживание муниципального долга;

уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей;

субвенции, субсидии иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений, связанные с расходами на выплату заработной платы с начислениями, оплатой коммунальных услуг, предоставлением мер социальной поддержки;

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

расходы из резервных фондов Администрации Верхнекетского района;

расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

Статья 20

Установить величину резервных фондов Администрации Верхнекетского района на 2014 год в сумме 2 800,0 тыс. рублей.

Статья 21

Установить уровень софинансирования расходов за счет средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» по субсидиям из областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в размере не ниже 17,25 процентов.

Статья 22

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Статья 23

Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Приложение 1 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления и иных организаций Верхнекетского района

Код администратора доходов	Наименование главного администратора
901	Управление финансов Администрации Верхнекетского района
902	Администрация Верхнекетского района
903	Дума Верхнекетского района
905	Управление образования Администрации Верхнекетского района
910	Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Верхнекетский район»
915	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района

Приложение 2 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета - органами местного самоуправления и иными организациями Верхнекетского района

Коды бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемых за ними видов доходов
главных администраторов доходов	доходов местного бюджета	
901		**Управление финансов Администрации Верхнекетского района**
901	113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
901	116 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)

901	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
901	202 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
901	202 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов
901	202 02999 05 0000 151	Субсидия на создание условий для управления многоквартирными домами
901	202 02999 05 0000 151	Субсидия на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций
901	202 03015 05 0000 151	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
901	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений
901	202 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
901	202 04999 05 0000 151	Межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; труженников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших)участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов , не вступивших в повторный брак
901	208 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
902		**Администрация Верхнекетского района**
902	116 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
902	116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	202 02077 05 0000 151	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках реализации государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Томской области на 2011-2015 годы"
902	202 02999 05 0000 151	Субсидия на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта
902	202 02999 05 0000 151	Субсидия на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)
902	202 02999 05 0000 151	Субсидия на обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории г.Томска, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ-закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Томский район"
902	202 02999 05 0000 151	Субсидия на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности", в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры
902	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области
902	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
902	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
902	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам
902	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области
902	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых
902	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров
902	202 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)
902	202 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
902	202 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования)
902	202 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)
905		**Управление образования Администрации Верхнекетского района района**
905	202 02077 05 0000 151	Сусидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках государственной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года"
905	202 02999 05 0000 151	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время в рамках государственной программы "Развитие системы отдыха и оздоровления детей Томской области на 2014-2019 годы"
905	202 02999 05 0000 151	Субсидия на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования
905	202 03021 05 0000 151	Субвенция на осуществление государственных полномочий по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство
905	202 03024 05 0000 151	Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях

905	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационных центрах, созданных в дошкольных общеобразовательных организациях и образовательных организациях, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
905	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление государственных полномочий по выплате доплат к ежемесячному денежному вознаграждению за классное руководство
905	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
905	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных образовательных организациях, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностям здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, бесплатным двухразовым питанием
905	202 03024 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников МООУ, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпукников негосударственных ООУ, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях
905	202 03024 05 0000 151	Субвенция на проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
905	202 03024 05 0000 151	Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
905	202 03026 05 0000 151	Субвенция на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в рамках государственной программы "Детство под защитой на 201-2019 годы"
905	202 03027 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях
905	202 03027 05 0000 151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям
905	202 04999 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организацияхТомской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
905	202 04999 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области
910		**Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования "Верхнекетский район"**
910	116 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
910	116 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
915		**Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района**
915	111 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
915	111 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков*
915	111 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
915	111 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
915	111 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
915	113 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
915	114 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
915	114 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
915	114 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятияй, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
915	114 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятияй, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
915	114 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
915	114 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
915	114 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов
915	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
915	114 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
		Иные доходы бюджета муниципального образования "Верхнекетский район", администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов мест-

		ного бюджета в пределах их компетенции
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления **
	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
	2 18 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

* - в части доходов, зачисляемых в бюджет муниципального района

** - администрирование поступлений по группе доходов "2000000000-безвозмездные поступления" осуществляется органами, уполномоченными в соответствии с нормативными правовыми актами на использование указанных средств

Приложение 3 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственной власти Томской области

Код бюджетной классификации РФ		Наименование главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемых за ними видов доходов
главных администраторов доходов	доходов местного бюджета	
048		**Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Томской области**
048	11201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
048	11201010010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	11201020010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048	11201030010000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	11201040010000120	Плата за размещение отходов производства и потребления
048	11201050010000120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
048	11625010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах
048	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
076		**Верхнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству**
076	11625030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
076	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
081		**Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Томской области**
081	11625030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
081	11625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
100		**Управление Федерального казначейства по Томской области**
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
141		**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области**
141	11628000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
141	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
161		**Управление Федеральной антимонопольной службы России по Томской области**
161	11633050050000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
161	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
177		**Главное Управление МЧС России по Томской области**
177	11643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) на нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
177	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

182		**Межрайонная инспекция ФНС России №4 по Томской области**
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц
182	10302041010000110	Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации
182	10302042010000110	Акцизы на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации
182	10302070010000110	Акцизы на дизельное топливо, производимое на территории Российской Федерации
182	10302080010000110	Акцизы на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации
182	10501000000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
182	10502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	10601030050000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий
182	10606013050000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий
182	10606023050000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах межселенных территорий
182	10803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	10901030050000110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов
182	10904053050000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях
182	10906020020000110	Сбор на нужды образовательных учреждений, взимаемый с юридических лиц
182	10907000000000110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)
182	11603010010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1 пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании раннее действующей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации
182	11603030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
182	11606000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
188		**Управление Министерства внутренних дел России по Томской области**
188	11621050050000140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имущества, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
188	11643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
188	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
192		**Управление Федеральной миграционной службы России по Томской области**
192	11643000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
192	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
321		**Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по Томской области**
321	11625060010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
321	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
322		**Управление Федеральной службы судебных приставов по Томской области**
322	11621050050000140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
415		**Прокуратура Томской области**
415	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
810		**Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области**
810	11625030010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
810	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
818		**Управление ветеринарии Томской области (ОГБУ «Колпашевское межрайонное ветеринарное управление»)**
818	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
820		**Главная инспекция государственного строительного надзора Томской области**
820	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
836		**Инспекция государственного технического надзора Томской области**
836	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
		Иные администраторы доходов местного бюджета -территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы государственной власти Томской области, которые осуществляют администрирование доходов местного бюджета в пределах их компетенции
	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	11701050050000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Приложение 4 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Код Бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
код главного	Код группы, подгруппы,	

администратора	статьи и вида источников	
901		**Управление финансов Администрации Верхнекетского района**
901	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
901	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
901	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
901	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
902		**Администрация Верхнекетского района**
902	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
902	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
902	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат средств в счет исполненных Муниципальным образованием "Верхнекетский район" муниципальных гарантий МО "Верхнекетский район" в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий МО "Верхнекетский район" ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требований бенефициара к принципалу
902	01 06 04 01 05 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

Приложение 5 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район»

1. Управление финансов Администрации Верхнекетского района
2. Администрация Верхнекетского района
3. Дума Верхнекетского района
4. Управление образования Администрации Верхнекетского района
5. Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района

Приложение 6 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Распределение доходов местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
	ДОХОДЫ	
10100000000000000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**78 971,6**
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	78 971,6
	в том числе:	
	по дополнительному нормативу отчислений взамен части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (55,81%)	*62 219,6*
10300000000000000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**7 154,0**
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации (нефтепродукты)	7 154,0
10500000000000000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**13 631,0**
10501000010000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 034,0
10502000000000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10 588,0
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	9,0
10800000000000000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**629,0**
10803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	629,0
11100000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**1 345,0**
11105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	565,0
11105035050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	780,0
11200000000000000	**ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**255,0**
11201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	255,0
11400000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**2 500,0**
11402053050000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 411,7
11402053050000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	988,3
1140601310000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	100,0
11600000000000000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**1 233,8**
	ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**105 719,4**

Приложение 7 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Верхнекетский район" из областного бюджета и бюджетов поселений на 2014 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕ-	**577 417,6**

	ДЕРАЦИИ	
	ДОТАЦИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**123 490,1**
20201001050000151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	109 805,1
20201003050000151	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	13 685,0
	СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**140 883,7**
20202077050000151	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках реализации государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Томской области на 2011-2015 годы" (реконструкция комплексной спортивной площадки по адресу:р.п.Белый Яр, стадион "Юность" МОАУ ДОД "Районная ДЮСШ А.Карпова".	3 215,1
20202077050000151	Сусидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках государственной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года"	30 987,7
20202999050000151	Субсидия на создание условий для управления многоквартирными домами	82,8
20202999050000151	Субсидия на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	2 115,8
20202999050000151	Субсидия на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	72 961,0
20202999050000151	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время в рамках государственной программы "Развитие системы отдыха и оздоровления детей Томской области на 2014-2019 годы"	1 962,2
20202999050000151	Субсидия на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	1 144,5
20202999050000151	Субсидия на обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории г.Томска, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ-закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Томский район"	85,0
20202999050000151	Субсидия на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности", в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	18 115,0
20202999050000151	Субсидия на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	0,0
20202999050000151	Субсидия на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	10 214,6
	СУБВЕНЦИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**306 965,3**
20203015050000151	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 120,2
20203021050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	2804,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений	13 677,3
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	702,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	785,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	50,9
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	27,0
20203024050000151	Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	187 914,0
20203024050000151	Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	37 215,4
20203024050000151	Субвенция на осуществление государственных полномочий по выплате доплат к ежемесячному денежному вознаграждению за классное руководство	33,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области	198,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программвм, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностям здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, бесплатным двухразовым питанием	3 571,9
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 205,3
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	1,3
20203024050000151	Осуществление отдельных государственных полномочий на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных учреждений, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников негосударственных общеобразовательных учреждений, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	1 501,1
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства	1 478,3
	в том числе:	
20203024050000151	*- на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления*	*467,0*
20203024050000151	*- на предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств*	*937,3*
20203024050000151	*- на предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования*	*10,7*
20203024050000151	*- на предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования*	*63,3*
20203024050000151	Субвенция на осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллек-	128,5

	тивных договоров	
20203024050000151	Субвенция на проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	262,9
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационных центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	334,3
20203026050000151	Субвенция на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в рамках государственной программы "Детство под защитой на 2014-2019 годы"	14 196,5
20203027050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившхся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях	9 914,0
20203027050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям	26 844,4
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**2 365,0**
20204999050000151	Иные межбюджетные трансферты на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1 465,0
20204999050000151	Иные межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных общеобразовательных организаций Томской области	500,0
	в том числе в разрезе поселений:	
20204014050000151	*Белоярское городское поселение*	*1 566,1*
20204014050000151	*Катайгинское сельское поселение*	*486,4*
20204014050000151	*Клюквинское сельское поселение*	*278,7*
20204014050000151	*Макзырское сельское поселение*	*124,0*
20204014050000151	*Орловское сельское поселение*	*124,0*
20204014050000151	*Палочкинское сельское поселение*	*46,1*
20204014050000151	*Сайгинское сельское поселение*	*231,5*
20204014050000151	*Степановское сельское поселение*	*608,0*
20204014050000151	*Ягоднинское сельское поселение*	*248,7*

Приложение 8 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год

Настоящая Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Верхнекетский район» составлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает перечень внутренних заимствований муниципального образования «Верхнекетский район», направляемых в 2014 году на финансирование дефицита местного бюджета и на погашение муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Верхнекетский район».

тыс. руб.

Перечень внутренних заимствований	Объем долговых обязательств на 01.01.14	2014 год		Объем долговых обязательств на 01.01.15
		объем привлечения	объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга	
1. Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**1200,0**	**0,0**	**1200,0**	**0,0**
в том числе				
- Кредиты для частичного покрытия дефицита местного бюджета	1200,0	0,0	1200,0	0,0
2. Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	**0,0**	**0**	**0**	**0,0**
Всего муниципальных внутренних заимствований	**1200,0**	**0,00**	**1200,0**	**0,0**

Приложение 9 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" на 2014 год

Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1. Изменение прочих остатков средств местного бюджета	124,0
2. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Верхнекетский район" кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
3. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Верхнекетский район" в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету областным бюджетом Томской области	-1200,0
4. Возврат средств в счет исполненных Муниципальным образованием "Верхнекетский район" муниципальных гарантий МО "Верхнекетский район" в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий МО "Верхнекетский район" ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требований бенефициара к принципалу	
5. Объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий МО "Верхнекетский район" в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий МО "Верхнекетский район" ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требований бенефициара к принципалу	
Итого	**-1076,0**

Приложение 10 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых из федерального, областного и местного бюджетов, на 2014 год

тыс.рублей

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации			Сумма	в том числе		
		РзПр	Цср	Вр		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета
	Бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности				**36007,3**	**0,0**	**34202,8**	**1804,5**

	из них по разделам							
1	***Образование***	***0700***			***31988,2***	***0,0***	***30987,7***	***1000,5***
	из них:							
1.1	**Общее образование**	**0702**			***31988,2***	***0,0***	***30987,7***	***1000,5***
	из них:							
1.1.1.	**Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области**	**0702**			**31988,2**	**0,0**	**30987,7**	**1000,5**
	из них							
	Государственная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года"	0702	5220319	465	30987,7		30987,7	
	Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	0702	7950201	465	1000,5			1000,5
2.	***Физическая культура и спорт***	***1100***			***4019,1***	***0,0***	***3215,1***	***804,0***
	из них:							
2.1.	**Массовый спорт**	***1102***			***4019,1***	***0,0***	***3215,1***	***804,0***
2.1.1.	**Реконструкция комплексной спортивной площадки по адресу: р.п.Белый Яр, стадион "Юность" МОАУ ДОД "Районная ДЮСШ А.Карпова", Томская область, Верхнекетский район**	**1102**			**4019,1**	**0,0**	**3215,1**	**804,0**
	из них							
	Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта в Томской области на 2011-2015 годы"	1102	5220806	465	3215,1		3215,1	

Приложение 11 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Перечень и объемы финансирования муниципальных программ муниципального образования "Верхнекетский район" на 2014 год

Наименование	ЦСР	Сумма (тыс.руб.)
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	**7950100**	**915,1**
в том числе		
Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	7950101	224,3
Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности	7950102	246,9
Софинансирование работ по разработке проекта планировки территории микрорайона "Юго-Западный" в р.п. Белый Яр	7950103	124,0
Софинансирование работ по разработке проекта планировки территории микрорайона "Восточный" в р.п. Белый Яр	7950104	67,0
Подключение к линиям электропередач микрорайона "Юго-Западный" в р.п. Белый Яр	7950105	252,9
Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	**7950200**	**4536,3**
в том числе		
Строительство объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	7950201	1000,5
Открытие групп дошкольного образования сокращённого дня пребывания в МБОУ "Степановская СОШ"	7950202	440,0
Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений образования Верхнекетского района	7950203	1222,6
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	7950204	48,0
Приобретение автобусов для организации подвоза обучающихся	7950205	755,0
Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения Верхнекетского района	7950206	902,3
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013 - 2015 годы"	**7950300**	**1224,0**
в том числе		
Реконструкция комплексной спортивной площадки по адресу: р.п.Белый Яр, стадион "Юность" МОАУ ДОД "Районная ДЮСШ А.Карпова", Томская область, Верхнекетский район	7950301	804,0
Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта "Реконструкция комплексной спортивной площадки по адресу: р.п.Белый Яр, стадион "Юность" МОАУ ДОД "Районная ДЮСШ А.Карпова", Томская область, Верхнекетский район"	7950302	20,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на период 2013 - 2015 годы"	**7950400**	**10,0**
Муниципальная программа "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013 - 2015 годы"	**7950500**	**665,0**
Муниципальная программа "Обеспечение жильём молодых семей в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2011 - 2015 годы"	**7950600**	**377,1**
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года"	**7950700**	**955,6**
в том числе		
Установка приборов учета тепловой энергии на котельной ДКВР 10/13 р.п. Белый Яр	79500701	700,0
Приобретение и установка приборов учета водоснабжения в муниципальном жилье	79500702	255,6
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	**7950800**	**550,0**
в том числе		
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан	7950801	200,0
Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Верхнекетском районе на 2014 - 2016 годы"	**7950900**	**5,0**
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	**7951000**	**300,0**
в том числе		
Обустройство остановочного комплекса в р.п. Белый Яр	7951001	300,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014 - 2017 годах"	**7951100**	**60,0**
в том числе		
Реализация комплексных мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности	7951101	45,0
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	**7951200**	**1130,0**
в том числе		
Разработка схем водоснабжения и водоотведения с учётом перспективной застройки р.п. Белый Яр	7951201	430,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2013 - 2015 годы"	**7951300**	**500,0**
Муниципальная программа "Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	**7951400**	**500,0**

Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	**7951500**	**200,0**
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Верхнекетского района на 2014 - 2017 годы"	**7951600**	**350,0**
в том числе		
Разработка проекта планировки территории, предназначенной для создания санаторно-курортной зоны	7951601	300,0
ИТОГО		**12278,1**

Приложение 12 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Верхнекетский район» в 2014 году

№	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования на 2014 год, тыс. рублей	Размер обеспечения регрессного требования, тыс. руб.	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1						
ИТОГО			**0,0**	**0,0**		

2. Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Верхнекетский район» в 2014 году

Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Верхнекетский район»:	Сумма, тыс. рублей
за счет источников финансирования дефицита местного бюджета	0,0
ИТОГО	**0,0**

Приложение 13 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год

Наименование	РзПр	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	**0100**	**54 413,5**
в том числе		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 865,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	30 831,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	8 400,7
Резервные фонды	0111	2 800,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	10 515,9
Национальная оборона	**0200**	**1 120,2**
в том числе		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1 120,2
Национальная экономика	**0400**	**12 847,3**
в том числе		
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	2 143,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	9 854,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	850,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**76 530,1**
в том числе		
Жилищное хозяйство	0501	773,8
Коммунальное хозяйство	0502	75 756,3
Образование	**0700**	**397 765,2**
в том числе		
Дошкольное образование	0701	59 669,5
Общее образование	0702	316 273,7
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	3 866,1
Другие вопросы в области образования	0709	17 955,9
Культура, кинематография	**0800**	**53 405,2**
в том числе		
Культура	0801	50 597,2
Другие вопросы в области культуры	0804	2 808,0
Здравоохранение	**0900**	**902,3**
в том числе		
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	902,3
Социальная политика	**1000**	**52 742,9**
в том числе		
Социальное обеспечение населения	1003	1 496,3
Охрана семьи и детства	1004	51 191,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	55,6
Физическая культура и спорт	**1100**	**6 639,9**
в том числе		
Физическая культура	1101	2 515,8
Массовый спорт	1102	4 124,1
Обслуживание государственного и муниципального долга	**1300**	**100,0**
в том числе		
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**25 594,4**
в том числе		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	13 927,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	11 667,1
ИТОГО		**682 061,0**

Приложение 14 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" на 2014 год

Наименование	Вед	РзПр	ЦСР	ВР	Сумма,

					тыс. руб.
В С Е Г О					**682 061,0**
Управление финансов Администрации Верхнекетского района	**901**				**118 359,2**
Общегосударственные вопросы	**901**	**0100**			**10 353,5**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**901**	**0106**			**7 055,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	0106	0020000		7 055,1
Центральный аппарат	901	0106	0020400		7 055,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	901	0106	0020430		7 055,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	0106	0020430	121	6 689,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0106	0020430	122	48,2
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0106	0020430	242	80,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0106	0020430	244	236,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	0106	0020430	852	1,0
Резервные фонды	**901**	**0111**			**2 800,0**
Резервные фонды	901	0111	0700000		2 800,0
Резервные фонды местных администраций	901	0111	0700500		2 800,0
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	901	0111	0700501		2 000,0
Резервные средства	901	0111	0700501	870	2 000,0
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	901	0111	0700502		800,0
Резервные средства	901	0111	0700502	870	800,0
Другие общегосударственные вопросы	**901**	**0113**			**498,4**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	0113	0920000		453,4
Выполнение других обязательств государства	901	0113	0920300		453,4
Расходы на поддержку программ казначейского исполнения бюджета	901	0113	0920301		453,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0113	0920301	242	438,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0920301	244	15,0
Муниципальные программы	901	0113	7950000		45,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014 - 2017 годах"	901	0113	7951100		45,0
Реализация комплексных мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности	901	0113	7951101		45,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0113	7951101	540	45,0
Национальная оборона	**901**	**0200**			**1 120,2**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**901**	**0203**			**1 120,2**
Непрограммные расходы федеральных органов исполнительной власти	901	0203	9900000		1 120,2
Непрограммные расходы	901	0203	9990000		1 120,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	9995118		1 120,2
Субвенции	901	0203	9995118	530	1 120,2
Национальная экономика	**901**	**0400**			**4 204,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**901**	**0409**			**4 204,0**
Дорожное хозяйство	901	0409	3150000		3 904,0
Поддержка дорожного хозяйства	901	0409	3150200		3 904,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	901	0409	3150222		1 504,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	3150222	540	1 504,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	901	0409	3150242		2 400,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	3150242	540	2 400,0
Муниципальные программы	901	0409	7950000		300,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	901	0409	7951000		300,0
Обустройство остановочного комплекса в р.п. Белый Яр	901	0409	7951001		300,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	7951001	540	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**901**	**0500**			**76 339,1**
Жилищное хозяйство	**901**	**0501**			**582,8**
Поддержка жилищного хозяйства	901	0501	3900000		82,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	0501	3900300		82,8
Создание условий для управления многоквартирными домами	901	0501	3900301		82,8
Иные межбюджетные трансферты	901	0501	3900301	540	82,8
Муниципальные программы	901	0501	7950000		500,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	901	0501	7951400		500,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0501	7951400	540	500,0
Коммунальное хозяйство	**901**	**0502**			**75 756,3**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	0502	3910500		456,8
Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	901	0502	3910501		456,8
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	3910501	540	456,8
Ведомственные целевые программы Томской области	901	0502	6220000		72 961,0
Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"	901	0502	6226200		72 961,0
Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	901	0502	6226242		72 961,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	6226242	540	72 961,0
Муниципальные программы	901	0502	7950000		2 338,5
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-	901	0502	7950100		252,9

2017 годы и на период до 2020 года"					
Подключение к линиям электропередач микрорайона "Юго-Западный" в р.п. Белый Яр	901	0502	7950105		252,9
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7950105	540	252,9
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года"	901	0502	7950700		955,6
Установка приборов учета тепловой энергии на котельной ДКВР 10/13 р.п. Белый Яр	901	0502	7950701		700,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7950701	540	700,0
Приобретение и установка приборов учета водоснабжения в муниципальном жилье	901	0502	7950702		255,6
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7950702	540	255,6
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	901	0502	7951200		1 130,0
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	901	0502	7951200		700,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200	540	700,0
Разработка схем водоснабжения и водоотведения с учётом перспективной застройки р.п. Белый Яр	901	0502	7951201		430,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951201	540	430,0
Социальная политика	**901**	**1000**			**648,0**
Социальное обеспечение населения	**901**	**1003**			**648,0**
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	901	1003	5200000		400,0
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	901	1003	5205800		400,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1003	5205800	540	400,0
Муниципальные программы	901	1003	7950000		248,0
Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	901	1003	7950200		48,0
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	901	1003	7950204		48,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1003	7950204	540	48,0
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	901	1003	7950800		200,0
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан	901	1003	7950801		200,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1003	7950801	540	200,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**901**	**1300**			**100,0**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**901**	**1301**			**100,0**
Процентные платежи по долговым обязательствам	901	1301	0650000		100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	901	1301	0650300		100,0
Обслуживание муниципального долга	901	1301	0650300	730	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**901**	**1400**			**25 594,4**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**901**	**1401**			**13 927,3**
Ведомственные целевые программы Томской области	901	1401	6220000		13 677,3
Ведомственная целевая программа "Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения"	901	1401	6221300		13 677,3
Организация осуществления отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений Томской области	901	1401	6221345		13 677,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета	901	1401	6221345	517	13 677,3
Ведомственные целевые программы муниципального образования	901	1401	6950000		250,0
Ведомственная целевая программа "Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и обеспечение сбалансированности расходов доходам поселений Верхнекетского района"	901	1401	6951300		250,0
Районный фонд финансовой поддержки поселений муниципального образования "Верхнекетский район"	901	1401	6951301		250,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	901	1401	6951301	511	250,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**901**	**1403**			**11 667,1**
Ведомственные целевые программы муниципального образования	901	1403	6950000		11 667,1
Ведомственная целевая программа "Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и обеспечение сбалансированности расходов доходам поселений Верхнекетского района"	901	1403	6951300		11 667,1
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	901	1403	6951302		11 667,1
Иные межбюджетные трансферты	901	1403	6951302	540	11 667,1
Администрация Верхнекетского района	**902**				**138 273,5**
Общегосударственные вопросы	**902**	**0100**			**35 765,6**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**902**	**0104**			**30 831,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	902	0104	0020000		29 821,7
Центральный аппарат	902	0104	0020400		28 356,7
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	902	0104	0020401		1,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0104	0020401	121	1,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020401	244	0,1
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	902	0104	0020402		702,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0104	0020402	121	638,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	0104	0020402	122	1,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0104	0020402	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020402	244	51,0
Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	902	0104	0020403		128,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному	902	0104	0020403	121	115,7

страхованию					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020403	244	12,8
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	902	0104	0020406		50,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0104	0020406	121	45,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020406	244	5,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	902	0104	0020430		23 148,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0104	0020430	121	19 520,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	0104	0020430	122	222,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0104	0020430	242	618,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020430	244	2 770,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	902	0104	0020430	852	16,6
Осуществление переданных полномочий поселений	902	0104	0020431		3 223,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0104	0020431	121	2 787,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020431	244	435,9
Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления	902	0104	0020432		1 102,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020432	244	1 102,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	902	0104	0020800		1 465,0
Выполнение функций Главы местной администрации за счет средств местного бюджета	902	0104	0020830		1 465,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0104	0020830	121	1 455,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	0104	0020830	122	10,0
Ведомственные целевые программы Томской области	902	0104	6220000		1 010,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области"	902	0104	6224700		198,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области	902	0104	6224743		198,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0104	6224743	121	174,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	6224743	244	23,6
Ведомственная целевая программа "Реализация в муниципальных образованиях Томской области отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам"	902	0104	6224900		27,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и международным муниципальным маршрутам	902	0104	6224940		27,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0104	6224940	121	24,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	6224940	244	2,7
Ведомственная целевая программа "Организация работы по профилактике семейного неблагополучия"	902	0104	6225200		785,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	902	0104	6225240		785,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0104	6225240	121	713,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	0104	6225240	122	
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0104	6225240	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	6225240	244	59,5
Другие общегосударственные вопросы	**902**	**0113**			**4 933,9**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	902	0113	0029900		4 303,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	902	0113	0029901		4 303,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0113	0029901	121	1 333,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	902	0113	0029901	621	2 970,6
Муниципальные программы	902	0113	7950000		630,0
Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	902	0113	7950200		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950200	244	50,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на период 2013 - 2015 годы"	902	0113	7950400		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950400	244	10,0
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	902	0113	7950800		350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950800	244	350,0
Муниципальная программа "Противодейтсвие коррупции в Верхнекетском районе на 2014 - 2016 годы"	902	0113	7950900		5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950900	244	5,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014 - 2017 годах"	902	0113	7951100		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7951100	244	15,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	902	0113	7951500		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7951500	244	200,0
Национальная экономика	**902**	**0400**			**2 993,3**
Сельское хозяйство и рыболовство	**902**	**0405**			**2 143,3**
Государственные программы	902	0405	5220000		1 478,3

Государственная программа "Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области на 2013 - 2020 годы"	902	0405	5222100		1 478,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)	902	0405	5222122		63,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	902	0405	5222122	810	63,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств)	902	0405	5222123		937,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	902	0405	5222123	810	937,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования)	902	0405	5222124		10,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	902	0405	5222124	810	10,7
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	902	0405	5222134		467,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0405	5222134	121	424,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	0405	5222134	122	1,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0405	5222134	242	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0405	5222134	244	35,0
Муниципальные программы	902	0405	7950000		665,0
Муниципальная программа "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013 - 2015 годы"	902	0405	7950500		665,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0405	7950500	244	10,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	902	0405	7950500	810	655,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**902**	**0412**			**850,0**
Муниципальные программы	902	0412	7950000		850,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2013 - 2015 годы"	902	0412	7951300		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	7951300	244	190,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	902	0412	7951300	810	310,0
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Верхнекетского района на 2014 - 2017 годы"	902	0412	7951600		350,0
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Верхнекетского района на 2014 - 2017 годы"	902	0412	7951600		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	7951600	244	50,0
Разработка проекта планировки территории, предназначенной для создания санаторно-курортной зоны	902	0412	7951601		300,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0412	7951601	622	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**902**	**0500**			**191,0**
Жилищное хозяйство	**902**	**0501**			**191,0**
Муниципальные программы	902	0501	7950000		191,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	902	0501	7950100		191,0
Софинансирование работ по разработке проекта планировки территории микрорайона "Юго-Западный" в р.п. Белый Яр	902	0501	7950103		124,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0501	7950103	622	124,0
Софинансирование работ по разработке проекта планировки территории микрорайона "Восточный" в р.п. Белый Яр	902	0501	7950104		67,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0501	7950104	622	67,0
Образование	**902**	**0700**			**37 527,9**
Общее образование	**902**	**0702**			**36 189,1**
Учреждения по внешкольной работе с детьми	902	0702	4230000		5 070,2
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	902	0702	4231000		5 070,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	4231000	622	5 070,2
Ведомственные целевые программы муниципального образования	902	0702	6950000		31 118,9
Ведомственная целевая программа "Создание условий для предоставления дополнительного образования по физкультурно-спортивной направленности детям и подросткам в МОАУ ДОД "ДЮСШ А.Карпова"	902	0702	6951200		31 118,9
Обеспечение деятельности МОАУ ДОД "ДЮСШ А.Карпова"	902	0702	6951201		9 207,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	902	0702	6951201	621	9 207,1
Содержание физкультурно - оздоровительного комплекса с бассейном	902	0702	6951202		20 034,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	902	0702	6951202	621	20 034,2
Содержание спортивного комплекса	902	0702	6951203		1 877,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	902	0702	6951203	621	1 877,6
Молодежная политика и оздоровление детей	**902**	**0707**			**800,0**
Ведомственные целевые программы муниципального образования	902	0707	6950000		800,0
Ведомственная целевая программа "Молодежь Верхнекетья"	902	0707	6950200		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0707	6950200	244	800,0
Другие вопросы в области образования	**902**	**0709**			**538,8**
Муниципальные программы	902	0709	7950000		538,8
Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	902	0709	7950200		538,8
Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений образования Верхнекетского района	902	0709	7950203		538,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0709	7950203	622	538,8
Культура, кинематография	**902**	**0800**			**53 405,2**
Культура	**902**	**0801**			**50 597,2**
Ведомственные целевые программы муниципального образования	902	0801	6950000		31 337,7
Ведомственная целевая программа "Создание условий по предоставлению населению Верхнекетского района культурно-досуговых услуг"	902	0801	6950300		21 541,4

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	902	0801	6950300	621	21 541,4
Ведомственная целевая программа "Создание условий для предоставления населению Верхнекетского района музейных услуг"	902	0801	6950400		1 010,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	902	0801	6950400	621	1 010,7
Ведомственная целевая программа "Создание условий предоставления населению Верхнекетского района библиотечных услуг"	902	0801	6950500		8 785,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	902	0801	6950500	621	8 785,6
Ведомственные целевые программы Томской области	902	0801	6220000		19 259,5
Ведомственная целевая программа "Проведение крупномасштабных мероприятий отрасли культуры, формирование условий для создания и популяризации культурных ценностей"	902	0801	6223500		19 259,5
Оплата труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	902	0801	6223541		1 144,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	902	0801	6223541	621	1 144,5
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности", в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	902	0801	6223543		18 115,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0801	6223543	622	18 115,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**902**	**0804**			**2 808,0**
Ведомственные целевые программы муниципального образования	902	0804	6950000		2 808,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий по предоставлению населению Верхнекетского района культурно-досуговых услуг"	902	0804	6950300		2 808,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	902	0804	6950300	621	2 808,0
Здравоохранение	**902**	**0900**			**902,3**
Другие вопросы в области здравоохранения	**902**	**0909**			**902,3**
Муниципальные программы	902	0909	7950000		902,3
Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	902	0909	7950200		902,3
Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения Верхнекетского района	902	0909	7950206		902,3
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	902	0909	7950206	313	902,3
Социальная политика	**902**	**1000**			**848,3**
Социальное обеспечение населения	**902**	**1003**			**848,3**
Муниципальные программы	902	1003	7950000		848,3
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	902	1003	7950100		471,2
Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	902	1003	7950101		224,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	7950101	322	224,3
Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности	902	1003	7950102		246,9
Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	7950102	322	246,9
Муниципальная программа "Обеспечение жильём молодых семей в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2011 - 2015 годы"	902	1003	7950600		377,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	7950600	322	377,1
Физическая культура и спорт	**902**	**1100**			**6 639,9**
Физическая культура	**902**	**1101**			**2 515,8**
Ведомственные целевые программы Томской области	902	1101	6220000		2 115,8
Ведомственная целевая программа "Создание условий для развития массового спорта"	902	1101	6222600		2 115,8
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	902	1101	6222641		2 115,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	1101	6222641	622	2 115,8
Муниципальные программы	902	1101	7950000		400,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013 - 2015 годы"	902	1101	7950300		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1101	7950300	244	400,0
Массовый спорт	**902**	**1102**			**4 124,1**
Государственные программы	902	1102	5220000		3 215,1
Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта в Томской области на 2011 - 2015 годы"	902	1102	5220800		3 215,1
Реконструкция комплексной спортивной площадки по адресу: р.п.Белый Яр, стадион "Юность" МОАУ ДОД "Районная ДЮСШ А.Карпова". Томская область, Верхнекетский район	902	1102	5220806		3 215,1
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	902	1102	5220806	465	3 215,1
Ведомственные целевые программы Томской области	902	1102	6220000		85,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий для развития массового спорта"	902	1102	6222600		85,0
Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории г.Томска, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ-закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Томский район"	902	1102	6222642		85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1102	6222642	244	85,0
Муниципальные программы	902	1102	7950000		824,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013 - 2015 годы"	902	1102	7950300		824,0
Реконструкция комплексной спортивной площадки по адресу: р.п.Белый Яр, стадион "Юность" МОАУ ДОД "Районная ДЮСШ А.Карпова", Томская область, Верхнекетский район	902	1102	7950301		804,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	902	1102	7950301	465	804,0
Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта "Реконструкция комплексной спортивной площадки по адресу: р.п.Белый Яр, стадион "Юность" МОАУ ДОД "Районная ДЮСШ А.Карпова", Томская область, Верхнекетский район"	902	1102	7950302		20,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	1102	7950302	622	20,0
Дума Верхнекетского района	**903**				**3 210,8**
Общегосударственные вопросы	**903**	**0100**			**3 210,8**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	**903**	**0103**			**1 865,2**

представительных органов муниципальных образований					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	0103	0020000		1 865,2
Центральный аппарат	903	0103	0020400		718,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0103	0020430		718,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	903	0103	0020430	121	525,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	903	0103	0020430	242	37,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0103	0020430	244	155,0
Председатель представительного органа муниципального образования	903	0103	0021100		1 147,1
Выполнение функций Председателя представительного органа муниципального образования за счет средств местного бюджета	903	0103	0021130		1 147,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	903	0103	0021130	121	1 143,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	0103	0021130	122	3,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**903**	**0106**			**1 345,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	0106	0020000		1 345,6
Центральный аппарат	903	0106	0020400		1 345,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0106	0020430		855,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	903	0106	0020430	121	845,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	0106	0020430	122	3,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	903	0106	0020430	242	7,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	903	0106	0020430	852	0,1
Осуществление переданных полномочий поселений	903	0106	0020431		489,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	903	0106	0020431	121	451,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	0106	0020431	122	12,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0106	0020431	244	25,6
Управление образования Администрации Верхнекетского района	**905**				**411 476,6**
Образование	**905**	**0700**			**360 230,0**
Дошкольное образование	**905**	**0701**			**59 669,5**
Ведомственные целевые программы Томской области	905	0701	6220000		37 549,7
Ведомственная целевая программа "Содействие развитию системы дошкольного образования и форм предоставления услуг для детей дошкольного возраста"	905	0701	6224000		37 549,7
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	905	0701	6224046		334,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0701	6224046	622	334,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	905	0701	6224047		37 215,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0701	6224047	622	37 215,4
Ведомственные целевые программы муниципального образования	905	0701	6950000		22 119,8
Ведомственная целевая программа "Дошкольник"	905	0701	6950600		22 119,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	905	0701	6950600	621	22 119,8
Общее образование	**905**	**0702**			**280 077,3**
Учреждения по внешкольной работе с детьми	905	0702	4230000		5 144,4
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	905	0702	4231000		5 144,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	4231000	622	5 144,4
Государственные программы	905	0702	5220000		30 987,7
Государственная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года"	905	0702	5220300		30 987,7
Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	905	0702	5220319		30 987,7
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	905	0702	5220319	465	30 987,7
Ведомственные целевые программы Томской области	905	0702	6220000		197 789,0
Ведомственная целевая программа "Организация и обеспечение предоставления образовательных услуг по программам общего образования в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях для детей до 18 лет"	905	0702	6223700		194 322,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	905	0702	6223744		187 914,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	905	0702	6223744	111	6 108,2
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	905	0702	6223744	112	11,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	905	0702	6223744	242	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	6223744	244	6 910,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	905	0702	6223744	611	149 832,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	905	0702	6223744	621	25 016,5
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных образовательных организациях, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, бесплатным двухразовым питанием	905	0702	6223747		3 571,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	6223747	244	19,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223747	612	2 651,8

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223747	622	900,6
Осуществление государственных полномочий по выплате доплат к ежемесячному денежному вознаграждению за классное руководство	905	0702	6223748		33,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	905	0702	6223748	111	8,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223748	612	23,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223748	622	1,3
Осуществление государственных полномочий по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	905	0702	6223749		2 804,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	905	0702	6223749	111	84,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223749	612	2 297,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223749	622	422,5
Ведомственная целевая программа "Организация различных форм воспитания, дополнительного образования, летнего отдыха, питания и оздоровления детей"	905	0702	6223800		1 465,0
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	905	0702	6223848		1 465,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	6223848	244	29,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223848	612	1 192,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223848	622	242,8
Ведомственная целевая программа "Модернизация системы общего образования в рамках национальной образовательной инициативы "Наша новая школа"	905	0702	6223900		500,0
Ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных общеобразовательных учреждений Томской области	905	0702	6223952		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	6223952	244	71,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223952	612	213,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223952	622	214,8
Ведомственная целевая программа "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	0702	6225300		1 501,1
Осуществление отдельных государственных полномочий на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных учреждений, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников негосударственных общеобразовательных учреждений, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	905	0702	6225371		1 501,1
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	905	0702	6225371	313	1 501,1
Ведомственные целевые программы муниципального образования	905	0702	6950000		44 715,7
Ведомственная целевая программа "Обеспечение условий для организации сопровождения учебного процесса в общеобразовательном учреждении"	905	0702	6950700		32 754,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	905	0702	6950700	112	12,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	6950700	244	3 864,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	905	0702	6950700	611	25 526,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	905	0702	6950700	621	3 350,7
Ведомственная целевая программа "Обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования детей в МАОУ ДОД "ДШИ" И МАОУ ДОД "РДТЮ"	905	0702	6950900		10 914,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	905	0702	6950900	621	10 914,0
Ведомственная целевая программа "Школьное питание в общеобразовательных учреждениях"	905	0702	6951000		1 047,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	6951000	244	18,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6951000	612	877,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6951000	622	152,1
Муниципальные программы	905	0702	7950000		1 440,5
Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	905	0702	7950200		1 440,5
Строительство объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	905	0702	7950201		1 000,5
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	905	0702	7950201	465	1 000,5
Открытие групп дошкольного образования сокращённого дня пребывания в МБОУ "Степановская СОШ"	905	0702	7950202		440,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	7950202	612	440,0
Молодежная политика и оздоровление детей	**905**	**0707**			**2 527,3**
Государственные программы	905	0707	5220000		1 962,2
Государственная программа "Развитие системы отдыха и оздоровления детей Томской области на 2014 - 2019 годы"	905	0707	5223200		1 962,2
Организация отдыха детей в каникулярное время	905	0707	5223202		1 962,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	5223202	244	1 962,2
Ведомственные целевые программы муниципального образования	905	0707	6950000		565,1
Ведомственная целевая программа "Обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время"	905	0707	6950800		565,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	6950800	244	565,1
Другие вопросы в области образования	**905**	**0709**			**17 955,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	905	0709	0020000		1 764,6
Центральный аппарат	905	0709	0020400		1 764,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	905	0709	0020430		1 764,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	905	0709	0020430	121	1 707,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	905	0709	0020430	122	9,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	905	0709	0020430	242	33,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	0020430	244	14,2
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	905	0709	4520000		9 079,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	905	0709	4529900		9 079,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	905	0709	4529901		9 079,8

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	905	0709	4529901	121	7 355,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	905	0709	4529901	122	95,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	905	0709	4529901	242	244,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	4529901	244	1 371,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	905	0709	4529901	852	13,8
Государственные программы	905	0709	5220000		26,8
Государственная программа "Детство под защитой на 2014 - 2019 годы"	905	0709	5223300		26,8
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	905	0709	5223301		26,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	905	0709	5223301	121	24,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	5223301	244	2,4
Ведомственные целевые программы Томской области	905	0709	6220000		4 205,3
Ведомственная целевая программа "Организация и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан учреждениями социальной поддержки населения"	905	0709	6221800		76,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области (в отношении совершеннолетних граждан)	905	0709	6221815		76,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	905	0709	6221815	121	69,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	6221815	244	6,9
Ведомственная целевая программа "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	0709	6225300		4 129,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области (в отношении несовершеннолетних граждан)	905	0709	6225315		4 129,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	905	0709	6225315	121	3 753,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	905	0709	6225315	122	4,0
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	905	0709	6225315	242	117,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	6225315	244	253,9
Ведомственные целевые программы муниципального образования	905	0709	6950000		1 378,3
Ведомственная целевая программа "Повышение качества бюджетного планирования, ведения бухгалтерского учета, составления отчетности"	905	0709	6951100		1 378,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	905	0709	6951100	611	1 378,3
Муниципальные программы	905	0709	7950000		1 501,1
Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	905	0709	7950200		1 501,1
Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	905	0709	7950200		62,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	7950200	244	62,3
Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений образования Верхнекетского района	905	0709	7950203		683,8
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	905	0709	7950203	112	54,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0709	7950203	612	250,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0709	7950203	622	378,3
Приобретение автобусов для организации подвоза обучающихся	905	0709	7950205		755,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	7950205	244	755,0
Социальная политика	**905**	**1000**			**51 246,6**
Охрана семьи и детства	**905**	**1004**			**51 191,0**
Государственные программы	905	1004	5220000		14 169,7
Государственная программа "Детство под защитой на 2014 - 2019 годы"	905	1004	5223300		14 169,7
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	905	1004	5223301		14 169,7
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	905	1004	5223301	323	14 169,7
Ведомственные целевые программы Томской области	905	1004	6220000		37 021,3
Ведомственная целевая программа "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	1004	6225300		37 021,3
Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившхся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях	905	1004	6225344		9 914,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	905	1004	6225344	313	9 914,0
Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	905	1004	6225346		262,9
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	905	1004	6225346	323	262,9
Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей	905	1004	6225381		13 577,9
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	905	1004	6225381	313	13 577,9
Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям	905	1004	6225382		13 266,5
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	905	1004	6225382	313	13 266,5
Другие вопросы в области социальной политики	**905**	**1006**			**55,6**
Муниципальные программы	905	1006	7950000		55,6
Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	905	1006	7950200		55,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	1006	7950200	244	55,6
Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района	**915**				**10 740,9**
Общегосударственные вопросы	**915**	**0100**			**5 090,9**
Другие общегосударственные вопросы	**915**	**0113**			**5 090,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	915	0113	0020000		4 529,9
Центральный аппарат	915	0113	0020400		4 529,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	915	0113	0020430		4 529,9

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	915	0113	0020430	121	3 870,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	915	0113	0020430	122	36,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	915	0113	0020430	242	173,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	0020430	244	447,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	915	0113	0020430	852	1,6
Ведомственные целевые программы муниципального образования	915	0113	6950000		561,0
Ведомственная целевая программа "Эффективное управление муниципальной собственностью Верхнекетского района"	915	0113	6950100		561,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	6950100	244	561,0
Национальная экономика	**915**	**0400**			**5 650,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**915**	**0409**			**5 650,0**
Дорожное хозяйство	915	0409	3150000		5 650,0
Поддержка дорожного хозяйства	915	0409	3150200		5 650,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	915	0409	3150222		5 650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0409	3150222	244	5 650,0

Приложение 15 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год

тыс. руб.

Наименование публичного нормативного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта				Код расходов по БК РФ			Сумма
	вид	дата	номер	наименование	КФСР	КЦСР	КВР	
Администрация Верхнекетского района (ГРБС 902)								**902,3**
Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения Верхнекетского района	Постановление Администрации Верхнекетского района	08.09. 2010	853	"О мерах поддержки кадрового обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения Верхнекетского района"	0909	7950206	313	902,3
Управление образования Администрации Верхнекетского района (ГРБС 905)								**38 259,5**
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и выпускников негосударственных ОУ, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях	Постановление Администрации Томской области	05.07. 2005	74а	"Об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, а также негосударственных общеобразовательных учреждений"	0702	6225371	313	1 501,1
Ежемесячная выплата денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Закон Томской области	19.08. 1999	28-ОЗ	О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области	1004	6225344	313	9 914,0
Осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей					1004	6225381	313	13 577,9
Осуществление ежемесячной выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям					1004	6225382	313	13 266,5
Итого:								**39 161,8**

Приложение 16 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений муниципального образования "Верхнекетский район" на 2014 год

тыс. руб.

Наименование муниципальных образований	Размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	в том числе	
		за счет средств местного бюджета	за счет субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений
Белоярское городское поселение	22,4	22,4	
Катайгинское сельское поселение	2520,1	84,9	2435,2
Клюквинское сельское поселение	2276,0	17,9	2258,1
Макзырское сельское поселение	837,4	19,2	818,2
Орловское сельское поселение	922,8	24,1	898,7
Палочкинское сельское поселение	548,6	1,0	547,6
Сайгинское сельское поселение	1553,7	9,1	1544,6
Степановское сельское поселение	3600,8	63,9	3536,9
Ягоднинское сельское поселение	1645,5	7,5	1638,0
ИТОГО	**13927,3**	**250,0**	**13677,3**

Приложение 17 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Распределение субвенций бюджетам поселений из местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" на 2014 год

тыс. руб.

Наименование муниципальных образований	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
Катайгинское сельское поселение	253,4
Клюквинское сельское поселение	99,8
Макзырское сельское поселение	101,9
Орловское сельское поселение	99,8
Степановское сельское поселение	249,9
Сайгинское сельское поселение	120,5
Ягоднинское сельское поселение	95,1
Палочкинское сельское поселение	99,8
ИТОГО по муниципальным образованиям	**1 120,2**

Приложение 18 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Верхнекетского района из местного бюджета на 2014 год

тыс. руб.

Наименование иных межбюджетных трансфертов	Муниципальное образование "Белоярское городское поселение"	Муниципальное образование "Катайгинское сельское поселение"	Муниципальное образование "Клюквинское сельское поселение"	Муниципальное образование "Макзырское сельское поселение"	Муниципальное образование "Орловское сельское поселение"	Муниципальное образование "Палочкинское сельское поселение"	Муниципальное образование "Сайгинское сельское поселение"	Муниципальное образование "Степановское сельское поселение"	Муниципальное образование "Ягоднинское сельское поселение"	**Итого по муниципальным образованиям**	Нераспределённый резерв	**ИТОГО**
Иные межбюджетные трансферты на создание условий для управления многоквартирными домами	82,8									**82,8**		**82,8**
Иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций		22 900,0		10 900,0	12 000,0			27 161,0		**72 961,0**		**72 961,0**
Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	306,8	22,3	20,4	15,6	17,1	10,4	13,9	31,9	18,4	**456,8**		**456,8**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (подключение к линиям электропередач микрорайона "Юго-Западный" в р.п. Белый Яр)	252,9									**252,9**		**252,9**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах" (обустройство остановочного комплекса)	300,0									**300,0**		**300,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года" (установка приборов учета тепловой энергии на котельной ДКВР 10/13 р.п. Белый Яр)	700,0									**700,0**		**700,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года" (приобретение и установка приборов учета водоснабжения в муниципальном жилье)	255,6									**255,6**		**255,6**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»										**0,0**	700,0	**700,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года" (разработка схем водоснабжения и водоотведения с учётом перспективной застройки р.п. Белый Яр)	430,0									**430,0**		**430,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013-2015 годы" (оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет)			26,0					22,0		**48,0**		**48,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"											500,0	**500,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012 - 2014 годы»" (оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан)											200,0	**200,0**

Иные межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак, за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета										**0,0**	400,0	**400,0**
Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	75,0	189,0	20,0	700,0	430,0		50,0	40,0		**1 504,0**		**1 504,0**
Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	2 400,0									**2 400,0**		**2 400,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2017 годах" (реализация комплексных мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности)										**0,0**	45,0	**45,0**
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	72,0	825,4	770,0	2 945,0	2 009,1	1 732,5	1 463,4	262,2	1 587,5	**11 667,1**		**11 667,1**
Всего межбюджетных трансфертов	**4 875,1**	**23 936,7**	**836,4**	**14 560,6**	**14 456,2**	**1 742,9**	**1 527,3**	**27 517,1**	**1 605,9**	**91 058,2**	**1 845,0**	**92 903,2**

Приложение 19 к решению Думы Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. №96

Случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства:

1.1. на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования;

1.2. на развитие личных подсобных хозяйств;

1.3. на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования;

1.4. на возмещение части затрат на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока;

1.5. на возмещение затрат по искусственному осеменению коров;

1.6. на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в муниципальные учреждения Верхнекетского района;

1.7. на возмещение части затрат на содержание сельскохозяйственных животных;

1.8. на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота;

1.9. на содержание крупного рогатого скота.

2. Субсидии на государственную поддержку малого предпринимательства:

2.1. на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг победителям конкурса «Становление» в рамках реализации предпринимательского проекта;

2.2. на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг победителям районного конкурса предпринимательских проектов в рамках реализации предпринимательского проекта;

2.3. на возмещение затрат Автономной некоммерческой организации «Верхнекетский Центр развития бизнеса» в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на осуществление уставной деятельности.

3. Субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социальных проектов, победителям конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта.

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 97

Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам поселений Верхнекетского района

В соответствии со статьями 9, 142.1, 142.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях установления случаев и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», Дума Верхнекетского района решила:

1. Утвердить Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам поселений Верхнекетского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района С.А. Бурган.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к решению Думы Верхнекетского района
от 26.12.2013 № 97

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам поселений Верхнекетского района

1. Настоящий Порядок устанавливает расходные обязательства Верхнекетского района по предоставлению межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – Межбюджетные трансферты) бюджетам поселений Верхнекетского района.

2. Межбюджетные трансферты бюджетам поселений предоставляются в форме:

2.1. дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений;

2.2. иных межбюджетных трансфертов.

3. Межбюджетные трансферты (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Межбюджетные трансферты бюджетам поселений Верхнекетского района предоставляются в случае их утверждения в решении Думы Верхнекетского района о местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на соответствующий финансовый год и (или) в показателях сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район».

5. Порядок определения объема районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений устанавливается Законом Томской области от 13.08.2007 N 170-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Томской области».

6. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» за счет средств местного бюджета предоставляются на:

6.1. обеспечение сбалансированности бюджетов поселений;

6.2. содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов;

6.3. возмещение затрат по организации теплоснабжения энергоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива уголь;

6.4. реализацию мероприятий муниципальных программ Верхнекетского района;

6.5. реализацию мероприятий ведомственных целевых программ Верхнекетского района;

6.6. стимулирование органов местного самоуправления поселений из Фонда стимулирования органов местного самоуправления поселений Верхнекетского района.

7. Из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты за счет средств областного бюджета в соответствии с законами Томской области и нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области на основании постановления Администрации Верхнекетского района.

8. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» предоставляются в порядке, установленном Администрацией Верхнекетского района.

9. Иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет муниципального образования «Верхнекетский район».

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных иных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных иных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в законодательно установленном порядке.

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 99

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год

На основании Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденного решением Думы Верхнекетского района от 28.06.2011 №47, Дума Верхнекетского района решила:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования "Верхнекетский район" на 2014 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к решению Думы Верхнекетского района от 26.12.2013 № 99

Прогнозный план (программа) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год

№ п/п	Реестровый номер	Полное наименование имущества	Адрес объекта	Балансодержатель	Предполагаемый срок приватизации
1	0700013 095157	Нежилое здание (склад), общей площадью 59,4 кв.м.	Томская область, Верхнекетский район. р.п. Белый Яр, Промзона ПЧ стр.5	Казна МО «Верхнекетский район»	3 квартал
2	0700013 093156	Нежилое здание (столярный цех), общей площадью 320,8 кв.м.	Томская область, Верхнекетский район. р.п. Белый Яр, Промзона ПЧ стр.6	Казна МО «Верхнекетский район»	3 квартал
3	0700013 092155	Нежилое здание (Локомотивное ДЕПО), общей площадью 580,6 кв.м.	Томская область, Верхнекетский район. р.п. Белый Яр, Промзона ПЧ стр.7	Казна МО «Верхнекетский район»	3 квартал
4	0700013 094157	Нежилое здание (цех пилорамы), общей площадью 265,6 кв.м.	Томская область, Верхнекетский район. р.п. Белый Яр, Промзона ПЧ стр.8	Казна МО «Верхнекетский район»	3 квартал
5	0700012 877146	Нежилое здание (АБК ПЧ), общей площадью 616,3 кв.м.	Томская область, Верхнекетский район. р.п. Белый Яр, Промзона ПЧ стр.3	Казна МО «Верхнекетский район»	3 квартал
6	0700014 100033	Нежилое одноэтажное здание в кирпичном исполнении общей площадью 172,7 кв.м.	Томская область, Верхнекетский район, д. Полуденовка, ул. Центральная 2 строение 3	Казна МО «Верхнекетский район»	1 квартал
7	0700013 360114	Нежилое одноэтажное здание (столярный цех) в кирпичном исполнении общей площадью 1178,2 кв.м.	Томская область, Верхнекетский район, д. Полуденовка, ул. Центральная 2 строение 7	Казна МО «Верхнекетский район»	1 квартал
8	0700010 000009	Автомобиль ГАЗ-3102 (легковой), двигатель *40620D*Y3016829*, кузов 310200Y0100730	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр	Казна МО «Верхнекетский район»	2 квартал
9	0700010 019	Трактор Т-40, двигатель № 2920968, шасси № 508693, 1992	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр	Казна МО «Верхнекетский район»	2 квартал
10	-	Пиломатериал: Строительное бревно хвойное: сосна диаметр - 28 см, длина 13 м, сорт 1, 43,05 куб.м - 35 шт.; сосна диаметр - 30 см, длина 13 м, сорт 1, 49 куб.м - 35 шт.; сосна диаметр - 32 см, длина 13 м, сорт 1, 55,3 куб.м - 35 шт. Лес пиловочник хвойных пород – сосна, диаметр 16 см, длина 6 м - 40,3 куб.м. Пиломатериал необрезной лафет – сосна, диаметр 20 см, сечение – 18 см, длина 6 м - 156,75 куб. м, Пиломатериал необрезной лафет – сосна, диаметр 26 см, сечение – 24 см, длина 6 м - 128,7 куб.м.; Брус – сосна 25*25*600 см - 15 куб.м; Плаха обрезная – сосна 5*15*600 см – 5,4 куб.м. Брус – сосна 15*15*600 см, 5,4 куб.м Пиломатериал необрезной (лафет) – сосна, диаметр 32 см, сечение – 30 см, длина 6 м - 26,92 куб. м., Пиломатериал необрезной – сосна, диаметр 32 см, сечение – 30 см, длина 6 м - 62,4 куб. м	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр	Казна МО «Верхнекетский район»	1 квартал
11	-	Металлоизделия: 1. Болт 1.1 М16*350 ст3пс (Lобщ.=350 мм, Lрез=100 мм,	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр	Казна МО «Верхнекетский район»	1 квартал

		Lзагиба =50 мм Комплектация: гайка М16-1 шт. шайба 50*50, толщина 4 мм Dотв=17 -1 шт. - 527 шт.; 2. Болт 1.1 М16*450 ст3пс (Lобщ.=450 мм, Lрез=150 мм, Lзагиба =50 мм Комплектация: гайка М16-1 шт. шайба 50*50, толщина 4 мм Dотв=17 -1 шт. - 120 шт.; 3. Болт 1.1 М16*600 ст3пс (Lобщ.=600 мм, Lрез=150 мм, Lзагиба =50 мм Комплектация: гайка М16-1 шт. шайба 50*50, толщина 4 мм Dотв=17 -1 шт. - 560 шт.; 4. Болт 1.1 М16*650 ст3пс (Lобщ.=650 мм, Lрез=150 мм, Lзагиба =50 мм Комплектация: гайка М16-1 шт. шайба 50*50, толщина 4 мм Dотв=17 -1 шт. - 275 шт.; 5. Болт 1.1 М16*750 ст3пс (Lобщ.=750 мм, Lрез=150 мм, Lзагиба =50 мм Комплектация: гайка М16-1 шт. шайба 50*50, толщина 4 мм Dотв=17 -1 шт. - 480 шт.; 6. Болт 1.1 М16*800 ст3пс (Lобщ.=800 мм, Lрез=150 мм, Lзагиба =50 мм Комплектация: гайка М16-1 шт. шайба 50*50, толщина 4 мм Dотв=17 -1 шт. - 180 шт. 7. Штырь А3 18*400 рифленный D =18 мм, L =400 мм, высота заостренной части 80 мм - 90 шт. 8. Штырь А3 16*700 рифленный D =16 мм, L =700 мм, высота заостренной части 80 мм - 242 шт. 9. Штырь А3 10*300 рифленный D =10 мм, L =300 мм, высота заостренной части 80 мм - 840 шт. 10. Штырь А3 10*260 рифленный D =10 мм, L =260 мм, высота заостренной части 50 мм - 6000 шт. 11. Полоса 4*50 ст3пс L =500 мм, толщина 4 мм, ширина 50 мм, 2отв D = 16 мм, расстояние от центра отверстий до края 50 мм - 176 шт. 12. Шайба квадратная ст3пс 50850, толщина 4 мм, Dотв = 18 мм - 737 шт. 13. Полоса 4*50 ст3пс L =500 мм, толщина 4 мм, ширина 50 мм, 2отв D = 16 мм, расстояние от центра отверстий до края 50 мм - 176 шт 14. Штырь А3 16*200 рифленный D =16 мм, L =200 мм, высота заостренной части 50 мм - 100 шт. 15. Штырь А3 12*350 рифленный D =12 мм, L =350 мм, высота заостренной части 50 мм - 900 шт. 16. Гвозди L =200 мм - 75 шт. 17. Гвозди L =150 мм - 75 шт 18. Гвозди, L =120 мм - 100 шт. 19. Гвозди, L =100 мм - 50 шт. 20. Болт 1.1 М16*600 ст3пс гайка М16-1 шт. шайба 50*50. - 280 шт. 21. Болт 1.1 М16*750 ст3пс гайка М16-1 шт. шайба 50*50. - 240 шт. 22. Шайба D=50*50,S =4мм, отв D=16(18) мм - 1704 шт. 23. Болт (фундаментный) 1,1 М16*500 ст3пс (с 1 гайкой и 1 шайбой) ГОСТ 2437931-80. - 836 шт.			

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 100

О внесении дополнений в решение Думы Верхнекетского района от 30.09.2005 № 63 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район», передаваемых в собственность Клюквинского сельского поселения»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с уточнением имущества, передаваемого в собственность Клюквинского сельского поселения, Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в решение Думы Верхнекетского района от 30.09.2005 года № 63 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район», передаваемых в собственность Клюквинского сельского поселения» (в редакции решений Думы Верхнекетского района от 29.08.2006 №66, от 22.12.2006 №99, от 29.05.2007 №39, от 12.02.2008 №11, от 10.04.2008 №32, от 12.08.2008 №58, от 29.04.2009 №18, от 28.05.2009 №29, от 25.08.2009 №41, от 29.10.2009 №54, от 24.12.2009 №73, от 26.08.2010 №56), следующие дополнения:

- дополнить приложение 2 пунктом 405 следующего содержания:

№ п/п	Адрес	Дом	Квартира	Комнат	Общ. площ. кв.м	Жил. площ. кв.м.	Год ввода	Степень благоустройства
405	ул.Вицмана	3						

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике «Территория».

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 101

О внесении дополнения в решение Думы Верхнекетского района от 30.09.2005 №69 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район», передаваемых в собственность Ягоднинского сельского поселения»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с уточнением имущества, передаваемого в собственность Ягоднинского сельского поселения, Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в решение Думы Верхнекетского района от 30.09.2005 №69 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район», передаваемых в собственность Ягоднинского сельского поселения» (в редакции решений Думы Верхнекетского района от 27.10.2006 №81, от 22.12.2006 №101, от 26.02.2010 №09, от 26.08.2010 №59, от 19.07.2012 №63, от 29.10.2013 №82) следующее дополнение:

- дополнить приложение 2 пунктом 202 следующего содержания:

Томская область, Верхнекетский район, п. Ягодное								
№ п/п	Адрес	Дом	Квартира	Комнат	Общ. площ. кв.м	Жил. площ. кв.м.	Год ввода	Степень благоустройства
202	ул.Октябрьская	4	12	2	38,72	28	1979	благоустроенная

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 102

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», утверждённое решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 №41

В целях приведения Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», утверждённого реше-

нием Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 №41, в соответствие с требованиями статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», утверждённое решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 №41 (в редакции решений Думы Верхнекетского района от 25.06.2013 № 51, от 29.10.2013 № 76) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 части 3 раздела 1 предложение

«Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих определяются постановлением Администрации Верхнекетского района в следующих случаях:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также для денежной компенсации за неиспользованные отпуска;

на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

на период нахождения в служебной командировке;

при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления Верхнекетского района, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;

на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.» **исключить**.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 103

Об утверждении нового состава Правления и Наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации «Верхнекетский Центр развития бизнеса»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Автономной некоммерческой организации «Верхнекетский Центр развития бизнеса» Дума Верхнекетского района решила:

1. Утвердить новый состав Правления Автономной некоммерческой организации «Верхнекетский Центр развития бизнеса»:

Председатель Правления:

Альсевич Светлана Александровна, заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике

Члены правления:

1) **Бурган Светлана Анатольевна,** начальник Управления финансов Администрации Верхнекетского района;

2) **Анисимов Сергей Николаевич,** начальник отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района;

3) **Ефимова Наталья Геннадьевна,** главный специалист по развитию предпринимательства отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района;

4) **Штро Андрей Михайлович,** главный специалист по муниципальному имуществу Управления по распоряжению муниципальеым имуществом и землей Администрации Верхнекетского района;

5) **Власов Николай Анатольевич,** председатель постоянной депутатской комиссии по экономической политике Думы Верхнекетского района.

2. Утвердить новый состав Наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации «Верхнекетский Центр развития бизнеса»:

Председатель Наблюдательного совета:

Сиденко Елена Дмитриевна, председатель Думы Верхнекетского района

Члены Наблюдательного совета:

Ильвес Алёна Валерьевна, главный специалист отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района;

Бармин Александр Андреевич, начальник юридической службы Администрации Верхнекетского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко

Постановления Администрации Верхнекетского района

Администрация Верхнекетского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2013 г. № 1454

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 11 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пунктом 6 постановления Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 №80а», постановлением Администрации Верхнекетского района от 25.02.2010 №161 «О новых системах оплаты труда в муниципальных учреждениях «Верхнекетского района», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Верхнекетского района:

от 03 сентября 2009 № 834 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Верхнекетского района и финансируемых из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в рамках общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

от 27 января 2011 № 048 «О внесении изменений в Постановление Администрации Верхнекетского района от 03.09.2009 №834»;

от 14 июля 2011 № 759 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 03.09.2009 № 834»;

от 17 октября 2011 № 1118 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 03.09.2009 № 834»;

от 23 ноября 2011 № 1308 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Верхнекетского района от 03.09.2009 № 834»;

от 26 ноября 2012 №1459 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 03.09.2009 №834»;

от 20.05.2013 №533 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 03.09.2009 № 834»;

от 15.07.2013 № 823 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 03.09.2009 № 834»;

от 14 апреля 2010 № 335 «Об утверждении положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнекетского района»;

от 22.04.2010 № 351 «О внесении дополнений в постановление Администрации Верхнекетского района от 14.04.2010 № 335»;

от 31.01.2011 № 49 «О внесении изменений в Постановление Администрации Верхнекетского района от 14.04.2010 № 335»;

от 14.07.2011 № 758 «О внесении дополнений в постановление Администрации Верхнекетского района от 30.06.2011 № 703»;

от 26.10.2011 № 1160 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Верхнекетского района»;

от 28.11.2011 № 1325 «О внесении дополнений в постановление Администрации Верхнекетского района от 26.10.2011 №1160;

от 26.11.2012 № 1460 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 14.04.2010 № 335»;

от 14.12.2012 № 1561 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 14.04.2010 № 335»;

от 20.05.2013 № 534 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 14.04.2010 № 335»;

от 24.06.2013№ 709 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 14.04.2010 № 335»;

от 08.07.2013 № 792 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 14.04.2010 № 335».

3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрация Верхнекетского района от 30.06.2011 № 703 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Верхнекетского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П. Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 28 ноября 2013 г. № 1454

Положение о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района (далее – учреждения), устанавливая:

размеры должностных окладов;

наименования и размеры компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций производится в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 28.09.2010 №892 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Верхнекетского района».

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетных сметах (планах финансово-хозяйственной деятельности) организаций на соответствующий финансовый год и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

4. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Должностные оклады

5. Работникам организаций, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	3029-3276
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	3462-3957
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	5045
2 квалификационный уровень	5106
3 квалификационный уровень	5170
4 квалификационный уровень	5293
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	5540-5601
2 квалификационный уровень	5601-5787

** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню*

6. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3214
2 квалификационный уровень	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4222
2 квалификационный уровень	4327
3 квалификационный уровень	4426
4 квалификационный уровень	4525
5 квалификационный уровень	4637
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4450-4575
2 квалификационный уровень	4666-4822
3 квалификационный уровень	4883-5070
4 квалификационный уровень	5100-5193
5 квалификационный уровень	5317

7. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Квалификационные уровни	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2967
	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3066
	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3164
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3265
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	4265-4363
	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	4363-4476
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4476-4575
	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	4575-4698
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4698
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 и 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4822

8. Оклады по должностям, относящимся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются в следующих размерах:

Должности, относящиеся с к:	Размер должностного оклада (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
библиотекарь	4513

3. Компенсационные выплаты

9. Работникам организаций в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

2) доплата за совмещение профессий (должностей);

3) доплата за расширение зон обслуживания;

4) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) доплата за работу в ночное время;

6) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7) повышенная оплата сверхурочной работы;

8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

10. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не

должна быть установлена в ином размере, руководителям организаций при разработке проектов локальных нормативных актов организаций, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5 % оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

11. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время, не должен быть установлен в ином размере, руководителям организаций при разработке проектов локальных нормативных актов организаций, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них указанную доплату в размере 20 % оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

12. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, работникам организаций устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательную организацию на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);

2) за работу в учреждении, расположенном в сельской местности. Перечень должностей работников, которым устанавливается компенсационная
выплата за работу в сельской местности, указан в приложении №1 к настоящему положению;

3) за работу в общеобразовательной школе-интернате. Перечень должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в общеобразовательной школе-интернате, указан в приложении №2 к настоящему положению.

13. Размеры компенсационных выплат, указанных в пункте 12 настоящего Положения, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных приложением № 3 к настоящему Положению.

14. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 12 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

15. Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаются на период учебного года иные компенсационные выплаты педагогическим работникам организаций (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие).

16. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пунктах 9, 12 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

17. Компенсационные выплаты, указанные в пунктах 9, 12 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Стимулирующие выплаты

18. Объем стимулирующих выплат организации формируется каждым учреждением самостоятельно в пределах выделенных денежных ассигнований на соответствующий финансовый год.

19. Работникам организаций, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная персональная надбавка - устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных работ, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором.

2) ежемесячная персональная надбавка педагогическим работникам - устанавливается в размере не менее 33 процентов от должностного оклада.

3) вознаграждение за выполнение функций классного руководителя и доплата к указанному вознаграждению - устанавливается в соответствии с Законом Томской области от 27 января 2006 года № 3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя».

4) ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) - устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в организации в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – до 600 рублей;

от 5 до 10 лет – до 800 рублей;

от 10 до 25 лет – до 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию педагогическим работникам организаций – устанавливается в следующем размере:

при наличии высшей квалификационной категории – в размере 2025 рублей;

при наличии первой квалификационной категории – в размере 1350 рублей;

при наличии второй квалификационной категории – в размере 825 рублей.

Указанная надбавка устанавливается со дня присвоения квалификационной категории работнику организации.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производится по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию выплачивается пропорционально отработанному времени.

6) надбавки к должностному окладу библиотекарям - устанавливаются в соответствии с Законом Томской области от 09.10.1997 № 573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области»

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическим работникам - молодым специалистам - устанавливается в размере 1000 рублей в месяц.

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическим работникам, имеющим почетные звания:

- начинающиеся со слова "Заслуженный...", устанавливается в размере 1000 рублей;

- начинающиеся со слова "Народный...", устанавливается в размере 2000 рублей.

9) доплата работникам дошкольных организаций за работу по воспитанию и обучению детей-инвалидов.

Размеры и условия данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором.

10) Работникам организаций могут выплачиваться следующие премии:

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременные премии.

Система показателей и условия премирования работников разрабатывается организацией самостоятельно и устанавливается в локальном нормативном акте организации, принимаемом организацией с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

высокие результаты и качество выполняемых работ;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

дополнительная работа с обучающимися по расширению кругозора, усиление работы с детскими творческими и общественными объединениями;

другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом организации, принимаемым организацией с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

20. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

21. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

22. Работникам организаций, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5. Материальная помощь

23. Из фонда оплаты труда работникам организаций оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом ор-

ганизацией с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

24. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

Перечень должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности

1. Управляющий учебным хозяйством.
2. Руководитель структурного подразделения образовательной организации.
3. Главные специалисты (главный инженер и др.).
4. Учитель.
5. Преподаватель.
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед.
7. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).
8. Руководитель физического воспитания.
9. Мастер производственного обучения.
10. Методист, инструктор-методист (включая старшего).
11. Концертмейстер.
12. Музыкальный руководитель.
13. Воспитатель (включая старшего).
14. Классный воспитатель.
15. Социальный педагог.
16. Педагог-психолог.
17. Педагог-организатор.
18. Педагог дополнительного образования.
19. Тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего).
20. Старший вожатый.
21. Инструктор по труду.
22. Инструктор по физической культуре.
23. Программист (инженер).
24. Лаборант (включая старшего).
25. Библиотекари.
26. Бухгалтер, экономист.
27. Тьютор.

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

Перечень должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в общеобразовательном школе-интернате

1. Главные специалисты (главный инженер и др.)
2. Учитель
3. Учитель-дефектолог
4. Учитель-логопед
5. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
6. Мастер производственного обучения
7. Музыкальный руководитель
8. Воспитатель (включая младшего и старшего)
9. Социальный педагог
10. Педагог-психолог
11. Педагог дополнительного образования
12. Старший вожатый
13. Программист (инженер, инженер-программист)
14. Лаборант (включая старшего)
15. Библиотекарь
16. Бухгалтер
17. Экономист
18. Делопроизводитель

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

Размеры компенсационных выплат работникам за один час работы по установленной норме часов в неделю

Наименование компенсационной выплаты, устанавливаемой педагогическому работнику, которому в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности рабочей недели	Размеры компенсационных выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
За индивидуальное обучение на дому больных детей, индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник), при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	от 24,12 до 47,37
20 часов в неделю	от 21,71 до 42,63
24 часа в неделю	от 18,09 до 35,53
25 часов в неделю	от 17,37 до 34,10
30 часов в неделю	от 14,47 до 28,42
36 часов в неделю	от 10,98 до 23,68
40 часов в неделю	от 8,85 до 31,60
За работу в общеобразовательной школе-интернате при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	от 18,09 до 35,53
20 часов в неделю	от 16,28 до 31,97
24 часа в неделю	от 13,57 до 26,64
25 часов в неделю	от 13,03 до 25,58
30 часов в неделю	от 10,86 до 21,32
36 часов в неделю	от 8,23 до 17,76
40 часов в неделю	от 6,64 до 23,70
За работу в организации, расположенной в сельской местности, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	от 30,15 до 59,21
20 часов в неделю	от 27,14 до 53,29
24 часа в неделю	от 22,61 до 44,41
25 часов в неделю	от 21,71 до 42,63
30 часов в неделю	от 18,09 до 35,53
36 часов в неделю	от 13,72 до 29,60
40 часов в неделю	от 11,26 до 39,49
библиотекарь	850 руб. в месяц

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2013 г. № 1490

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Верхнекетский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях реализации Положения о муниципальном Дорожном фонде муниципального образования «Верхнекетский район», утверждённого решением Думы Верхнекетского района от 29.10.2013 №77 «О муниципальном Дорожном фонде муниципального образования «Верхнекетский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 06 декабря 2013 г. № 1490

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Верхнекетский район»

№ п.п.	Наименование автомобильной дороги	Протяжённость (км)	Примечание
1	Сооружение – автомобильная дорога подъезд к п.Нибега	18,8	
2	Автомобильная дорога п.Степановка – п.Катайга	98	
3	Автомобильная дорога Клюквинка – Макзыр – Лисица	54,7	
4	Автомобильная дорога Клюквинка – Дружный – Центральный	75,55	
5	Автомобильная дорога п.Катайга – п.Усть-Озёрное	42	
6	Автомобильная дорога п.Клюквинка – пристань	2,5	
7	Автомобильная дорога от п.Клюквинка до сенокосных угодий – Солдатская пристань	1,5	
8	Автомобильная дорога от п.Клюквинка до сенокосных угодий – Солдатская пристань	5	
9	Автомобильная дорога от трассы п.Лисица – п.Макзыр до сенокосных угодий – Силка	4	
10	Автомобильная дорога от трассы п.Лисица – п.Макзыр до сенокосных угодий – 305 км	5	
11	Автомобильная дорога п.Лисица – при-	22	

	стань Сегондино		
12	Автомобильная дорога от трассы п.Клюквинка – п.Дружный – п.Центральный до сенокосных угодий – Тоголика	25	
13	Автомобильная дорога от трассы п.Белый Яр – п.Первомайское до сенокосных угодий – урочище Большая Семеновская	42	
14	Автомобильная дорога от п.Степановка до р.Кеть	2	
15	Автомобильная дорога от п.Степановка до паромной переправы	4	
16	Автомобильная дорога от паромной переправы до д.Максимкин Яр	5	
	ВСЕГО	407,05	

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2013 г. № 1527

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.12.2012 №1595 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013-2015 годы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.12.2012 № 1595 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013-2015 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. пункт 4 постановления Администрации Верхнекетского района от 21.12.2012 № 1595 изложить в следующей редакции: «Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013 года и действует до дня вступления в силу постановления Администрации Верхнекетского района от 05.06.2013 № 627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»»;

1.2. в паспорте Программы строки «Объем и источники финансирования (тыс.рублей)», «Объем и основные направления расходования средств (тыс.рублей)» изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. в главе 4 Программы абзацы 7,8 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы (с учетом прогноза цен на соответствующие годы) составляет 100626,5 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 21 881,2 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 1 430,0 тыс. рублей, областной бюджет – 16 772,1 тыс. рублей, местный бюджет – 2 232,9 тыс. рублей, внебюджетные источники – 1 446,2 тыс. рублей.»

1.4. приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2013 года, и прекращает свое действие со дня вступления в силу постановления Администрации Верхнекетского района от 05.06.2013 № 627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 12 декабря 2013 г. № 1527

Объем и источники финансирования (тыс. рублей)	Источники	Всего	2013 год	2014 год	2015 год
	федеральный бюджет	8315,1	1430,0	3404,9	3480,2
	областной бюджет	65387,7	16772,1	12020,5	36595,1
	районный бюджет	20261,3	2232,9	6311,2	11717,2
	внебюджетные источники	6662,4	1446,2	2553,6	2662,6
	всего по источникам	100626,5	21881,2	24290,2	54455,1
Объем и основные направления расходования средств (тыс. рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2013 год	2014 год	2015 год
	инвестиции	67179,4	7821,9	14778,0	44579,5
	НИОКР	0	0	0	0
	прочие	33447,1	14059,3	9512,2	9875,6

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 12 декабря 2013 г. № 1527

Приложение 2 к Долгосрочной целевой программе «Стимулирование развития жилищного строительства муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013-2015 годы»

Перечень мероприятий Долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013-2015 годы

Наименование ДЦП

№№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия Программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Бюджетов поселений	Внебюджетных источников		
1	**Цель:** Развитие рынка доступного и комфортного жилья на территории Верхнекетского района на основе поддержки спроса и предложения, и стимулирования индивидуального жилищного строительства **Задача 1:** Развитие систем территориального планирования и создание условий для осуществления градостроительной деятельности на территории района									
1.1	Подготовка генеральных планов, правил землепользования и застройки Катайгинского СП, Клюквинского СП, Макзырского СП, Орловского СП, Сайгинского СП, Степановского СП, Палочкинского СП, Ягоднинского СП.	2013-2015	8 981,6,0	0,0	8 511,6,0	470,0	0,0	0,0	Инженерный центр	Доля поселений, утвердивших документы территориального планирования в 2013 г. – 100%
		2013	8 981,6,0	0,0	8 511,6,0	470,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче	2013-2015	8 981,6	0,0	8 511,6,0	470,0	0,0	0,0		
		2013	8 981,6	0,0	8 511,6,0	470,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2	**Задача 2:** Содействие обеспечению земельных участков, определенных под жилищную застройку, инженерной и транспортной инфраструктурой									
2.1.	Благоустройство улично-дорожной сети в районе застройки р.п. Белый Яр (ул. Чкалова, ул. Пихтовая, ул. Верхнекетская)	2013-2015	5 347,9	0,0	4 333,5	1 014,4	0,0	0,0	Администрация Белоярского городского поселения	Обеспечение автомобильными дорогами, протяженностью 1,647 км.
		2013	5 347,9	0,0	4 333,5	1 014,4	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.	Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне «Юго-западный» (ул.Березовая, пер.Березовый, ул.Российская, ул.Медиков, ул.Чехова)	2013-2015	21 800,0	0,0	17 889,6	3 910,4	0,0	0,0	Администрация Белоярского городского поселения	Обеспечение автомобильными дорогами протяженностью 1 535 км. Количество участков, охватываемых строительством до 88
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	10 000,0	0,0	8 203,0	1 797,0	0,0	0,0		
		2015	11 800,0	0,0	9 686,6	2 113,4	0,0	0,0		
2.3.	Строительство улично-	2013-2015	15 210,0	0,0	12 486,0	2 724,0	0,0	0,0	Администра-	Обеспечение автомо-

	дорожной сети в р.п. Белый Яр (ул.Октябрьская, пер.Октябрьский, ул.Кирова, ул.Ленина)	2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ция Белоярского городского поселения	бильными дорогами протяженностью 0,906 км. Количество участков, охватываемых строительством до 70
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	15 210,0	0,0	12 486,0	2 724,0	0,0	0,0		
2.4.	Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне «Восточный» (ул.Мира, пер.Мирный, пер.Томский, ул.Восточная, ул.Моховая, ул.Радужная, ул. Белоозерская, ул.Линейная)	2013-2015	7 900,0	0,0	6 485,0	1 415,0	0,0	0,0	Администрация Белоярского городского поселения	Обеспечение автомобильными дорогами протяженностью 3 350 км. Количество участков, охватываемых строительством до 137
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	7 900,0	0,0	6 485,0	1 415,0	0,0	0,0		
2.5.	Разработка проектно-сметной документации по строительству улично-дорожной сети в микрорайоне новой застройки	2013-2015	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	Инженерный центр	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0		
		2015	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0		
2.6.	Строительство электрических сетей в микрорайоне «Восточный» (ул.Мира, пер. Томский, ул.Восточная, ул.Моховая, ул.Радужная, ул.Белозерская, ул.Линейная)	2013-2015	2 897,5	0,0	2 378,5	519,0	0,0	0,0	Администрация Белоярского городского поселения	Строительство ЛЭП 5 563 км. Количество участков, охватываемых строительством объекта инженерной инфраструктуры до 137
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	2 897,5	0,0	2 378,5	519,0	0,0	0,0		
2.7.	Строительство электрических сетей в микрорайоне «Юго-западный» (ул. Березовая, пер. Березовый, ул. Медиков, ул. Чехова, ул. Российская)	2013-2015	5 208,0	0,0	4 274,0	934,0	0,0	0,0	Администрация Белоярского городского поселения	Строительство ЛЭП 2,1 км. Количество участков, охватываемых строительством объекта инженерной инфраструктуры до 88
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	2 578,0	0,0	2 115,0	463,0	0,0	0,0		
		2015	2 630,0	0,0	2 159,0	471,0	0,0	0,0		
2.8.	Строительство электрических сетей в р.п. Белый Яр (ул. Октябрьская, пер Октябрьский, ул. Кирова, ул. Ленина)	2013-2015	1 942,0	0,0	1 594,0	348,0	0,0	0,0	Администрация Белоярского городского поселения	Строительство ЛЭП 1,815 км. Количество участков, охватываемых строительством объекта инженерной инфраструктуры до 70
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	1 942,0	0,0	1 594,0	348,0	0,0	0,0		
2.9.	Разработка проектно-сметной документации по строительству линий электропередач в микрорайоне новой застройки	2013-2015	1 400,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0	0,0	Инженерный центр	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0	0,0		
		2015	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0	0,0		
2.10.	Разработка проекта планировки территории мкр. Юго-Западный в р.п.Белый Яр	2013-2015	2 474,0	0,0	2 350,0	124,0	0,0	0,0		
		2013	2 474,0	0,0	2 350,0	124,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче:	2013-2015	67 179,4	0,0	51 790,6	15 388,8	0,0	0,0		
		2013	7 821,9	0,0	6 683,5	1 138,4	0,0	0,0		
		2014	14 778,0	0,0	10 318,0	4 460,0	0,0	0,0		
		2015	44 579,5	0,0	34 789,1	9 790,4	0,0	0,0		
3	**Задача 3:** Выполнение социальных гарантий по поддержке граждан при строительстве жилья и улучшение жилищных условий в соответствии с действующим жилищным законодательством									
3.1	Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	2013-2015	11 165,2	4 196,7	2 604,3	1 194,9	0,0	3 169,3	Администрация Верхнекетского района	Количество молодых семей, молодых специалистов, получивших гос. поддержку – до 3 семей в год
		2013	2 355,5	700,0	840,0	289,0	0,0	526,5		
		2014	4 291,2	1 716,5	858,3	429,1	0,0	1 287,3		
		2015	4 518,5	1 780,2	906,0	476,8	0,0	1 355,5		
3.2	Обеспечение жильем граждан, проживающих и работающих в сельской местности	2013-2015	11 200,3	4 118,4	2 481,2	1 107,6	0,0	3 493,1	Администрация Верхнекетского района	Количество граждан, получивших гос. поддержку – до 3 семей в год
		2013	2 622,2	730,0	737,0	235,5	0,0	919,7		
		2014	4 221,0	1 688,4	844,2	422,1	0,0	1 266,3		
		2015	4 357,1	1 700,0	900,0	450,0	0,0	1 307,1		
3.3	Предоставление социальных выплат гражданам для строительства (приобретения) жилья на территории Верхнекетского района	2013-2015	2 100,0	0,0	0,0	2 100,0	0,0	0,0	Администрация Верхнекетского района	Число граждан, получивших социальную выплату на строительство – до 10 человек в год
		2013	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0		
		2014	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0		
		2015	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче:	2013-2015	24 465,5	8 315,1	5 085,5	4 402,5	0,0	6 662,4		
		2013	5 077,7	1 430,0	1 577,0	624,5	0,0	1 446,2		
		2014	9 512,2	3 404,9	1 702,5	1 851,2	0,0	2 553,6		
		2015	9 875,6	3 480,2	1 806,0	1 926,8	0,0	2 662,6		
	Итого по ДЦП	2013-2015	100 626,5	8 315,1	65 387,7	20 261,3	0,0	6 662,4		
		2013	21 881,2	1 430,0	16 772,1	2 232,9	0,0	1 446,2		
		2014	24 290,2	3 404,9	12 020,5	6 311,2	0,0	2 553,6		
		2015	54 455,1	3 480,2	36 595,1	11 717,2	0,0	2 662,6		

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2013 г. № 1543

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.09.2012 №1156 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на период 2013-2015 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района их формирования и реализации (далее Порядок), утверждённым постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 18.07.2013 № 841, от 15.08.2013 № 890), на основании решения Думы Верхнекетского района от 25.12.2012 года № 99 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.09.2012 №1156 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и

экстремизма на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на период 2013-2015 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

раздел «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на период 2013-2015 годы» (далее Программа), изложить в следующей редакции:

Общий объём финансирования 3 495 870 руб.;

в том числе по источникам финансирования:	
местный бюджет	3 495 870 руб.
	в том числе по годам:
	2013 год – 10 000 руб.
	2014 год – 2 769 895 руб.
	2015 год – 715 975 руб.
федеральный бюджет (в т.ч. субвенции, субсидии)	
бюджет Томской области (в т.ч. субвенции, субсидии)	
внебюджетные источники	

раздел IV. «Система программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Программные мероприятия группируются в зависимости от основных направлений деятельности по реализации поставленных задач. В Программе выделяются два раздела, каждый из которых содержит перечень конкретных мероприятий, реализация которых направлена на достижение цели.

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение основных задач муниципальной программы с указанием сроков их реализации, отражены в приложении № 1 к Программе.

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета в объёмах, предусмотренных Программой и утверждённых решением о бюджете муниципального образования «Верхнекетский район».

Объём средств местного бюджета, необходимый для финансирования Программы, отражён в приложении № 2 к Программе и составляет всего на 2013-2015 годы 3 495 870 руб., в том числе по годам реализации:

2013 год – 10 000 руб.
2014 год – 2 769 895 руб.
2015 год – 715 975 руб.

Расчёт денежных средств, запланированных в Программе основан на заявках в антитеррористическую комиссию МО «Верхнекетский район» от учреждений Управления образования Администрации Верхнекетского района, МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ», МАУ «Культура».

Объём финансирования Программы подлежит ежегодной корректировке, исходя из возможностей местного бюджета.».

1.2. Приложение №2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по мобилизационной работе Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение №1 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на период 2013-2015 годы»

Бюджет муниципальной программы по годам

№ пп	Мероприятия	Исполнители	Потребность в финансовых средствах, (руб.)			
			Всего	в том числе по годам		
				2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	**п. Белый Яр, РЦКД :** - установка уличных цветных видеокамер наблюдения ACV – 820 (5шт.)	МАУ «Культура»				
2.	**п. Белый Яр, районный центр культуры и досуга (далее – РЦКД):** - приобретение ручного металлодетектора; - установка видеокамер внутреннего контроля 5 шт.	МАУ «Культура»	29760		4500 25260	
3.	**п. Белый Яр, РЦКД :** - установка пожарной сигнализации в зрительном зале	МАУ «Культура»	70000			70000
4.	**п. Степановка, Дом культуры:** - установка уличных цветных видеокамер наблюдения ACV – 820 (2шт.)	МАУ «Культура»	186065		136065	50000
5.	**п. Степановка, Дом культуры:** - установка видеокамер внутреннего контроля — 3 шт.	МАУ «Культура»	72025		50000	22025
6.	**п. Степановка, Дом культуры:** - ремонт пожарной сигнализации	МАУ «Культура»	40000			40000
	ИТОГО по МАУ «Культура»		**397850**		**215825**	**182025**
7.	Ограждение территории стационарного отделения по ул. Российская, 3 (металлическое)	МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»	1 940 000		1 940 000	
8.	Установка видеокамер: **Педиатрическое отделение, скорая помощь, гараж** ул. Российская, 3, стр.2: - камера внутреннего наблюдения, цветные (коридор) – 2 шт.; - камера наружного наблюдения (уличная) – 3 шт.; - видеорегистратор – 1 шт.	МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»				
9.	**Стационар: хирургическое, терапевтическое, акушерское отделения** ул. Российская, 3 : - камера внутреннего наблюдения (коридор) – 4 шт. (площадка 1 этажа – 1 шт., в коридорах – 3 шт.); - камера наружного наблюдения (уличная) – 3 шт; - видеорегистратор – 1 шт.	МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»				
10	**Поликлиника**: ул. Гагарина, 22 : - камера внутреннего наблюдения – 5 шт.; - камера наружного наблюдения (уличная) – 4 шт.; - видеорегистратор – 1 шт.	МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»	110345		110345	
11.	**Степановская участковая больница** п.Степановка: - камера внутреннего наблюдения – 1 шт.; - камера наружного наблюдения (уличная) – 2 шт.; - видеорегистратор – 1 шт.	МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»	61595			61595
12.	**Катайгинская врачебная амбулатория** п. Катайга: - камера внутреннего наблюдения – 1 шт.; - камера наружного наблюдения (уличная) – 1 шт.; - видеорегистратор – 1 шт.	МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»	63170			63170
13.	**Клюквинская врачебная амбулатория** п. Клюквинка: - камера внутреннего наблюдения – 1 шт.; - камера наружного наблюдения (уличная) – 1 шт.; - видеорегистратор – 1 шт.	МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»	45170			45170
14.	**Отделение общеврачебной практики** п. Сайга : - камера внутреннего наблюдения – 1 шт.; - камера наружного наблюдения (уличная) – 2 шт.; - видеорегистратор – 1 шт.	МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»	52670			52670
	ИТОГО по МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»		**2272950**		**2050345**	**222605**

15.	**МБОУ «Белоярская СОШ №1»** Приобретение и установка систем видео наблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 2 шт.; - камера наружного наблюдения - 2 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 2 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	10000			10000
16.	**МАОУ «Белоярская СОШ №2»** Приобретение и установка систем видео наблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 2 шт.; - камера наружного наблюдения - 2 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	71345			71345
17.	**МБОУ «Степановская СОШ»** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 2 шт.; - камера наружного наблюдения - 3 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 6 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	30000		15000	15000
18.	**МБОУ «Сайгинская СОШ»** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 2 шт.; - камера наружного наблюдения - 2 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 1 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	76345	5000	71345	
19.	**МБОУ «Катайгинская СОШ»** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 4 шт.; - камера наружного наблюдения - 4 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 1 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	88345		83345	5000
20.	**МБОУ «Клюквинская СОШ»** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 2 шт.; - камера наружного наблюдения - 2 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района				
21.	**МБОУ «Ягоднинская СОШ»** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 2 шт.; - камера наружного наблюдения - 2 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 2 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	71345		71345	
22.	**МКОУ «Центральнинская НОШ»** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 1 шт.; - камера наружного наблюдения - 1 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» -1 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	41345		41345	
23.	**МКОУ «Лисицынская СОШ»** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 1 шт.; - камера наружного наблюдения -1 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 1 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	61345	5000	56345	
24.	**МАОУ ДОД «Детская школа искусств»** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 2 шт.; - камера наружного наблюдения - 2 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 2 шт. Ограждение территории (металлическое) 50 м.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	90000		80000	10000
25.	**МАДОУ «Верхнекетский детский сад»** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера внутреннего наблюдения - 4 шт.; - камера наружного наблюдения - 4 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» (освещение территории) - 2 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	10000		10000	
26.	**Филиал № 1 п. Белый Яр** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера наружного наблюдения - 2 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 5 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	75000		25000	50000
27.	**Филиал № 4 п. Клюквинка** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера наружного наблюдения - 2 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 3 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	65000		15000	50000
28.	**Филиал № 5 п. Сайга** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера наружного наблюдения - 2 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 4 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	70000		20000	50000
29.	**Филиал № 6 п. Степановка** Приобретение и установка систем видеонаблюдения: - камера наружного наблюдения - 2 шт. Приобретение и установка уличного светильника «Кобра» - 3 шт.	Управление образования Администрации Верхнекетского района	65000		15000	50000
	Итого по УО Администрации Верхнекетского района		**825070**	**10000**	**503725**	**311345**
	Итого потребность по Программе		**3495870**	**10000**	**2769895**	**715975**

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2013 г. № 1551

Об утверждении муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»

С целью развития и модернизации коммунального комплекса Верхнекетского района, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации, утверждённым постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года» (далее Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район» (http://vkt.tomsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном вестнике «Территория» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», начиная с бюджета на 2014 год.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя начальника отдела промышленности и жизнеобеспечения по жилищно-коммунальному хозяйству Никешкина С.А.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 18 декабря 2013 г. № 1551

Паспорт муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»

Наименование муниципальной программы	«Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года» (далее Программа)								
Куратор муниципальной программы	Заместитель главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности								
Заказчик муниципальной программы	Администрация Верхнекетского района								
Исполнители муниципальной программы	Администрация Верхнекетского района Администрации городского и сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию) Организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)								
Стратегическая цель социально-экономического развития Верхнекетского района, на которую направлена реализация муниципальной программы	Рост благосостояния жителей муниципального образования «Верхнекетский район», создание комфортной среды жизнедеятельности								
Цель муниципальной программы	Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района для повышения надежности и эффективности поставок коммунальных ресурсов и обеспечения потребителей Верхнекетского района коммунальными услугами нормативного качества								
Показатели цели муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатель		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Количество аварий в системах отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, (шт.)		62	50	45	40	35	30	25
Задачи муниципальной программы	Задачи муниципальной программы: 1. Приведение объектов коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в соответствие с современными требованиями к надежности, качеству их работы и энергетической эффективности. 2. Обеспечение котельных в Верхнекетском районе резервными источниками энергоснабжения. 3. Снижение количества аварий в системах отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в отопительный период.								
Показатели задач муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатель		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Доля потерь тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии, (в процентах)		18,3	17,7	17,4	17	16,7	16,4	16,1
	Доля утечек и неучтенного расхода воды в суммарном объеме воды, поданной в сеть, (в процентах)		25,4	25	24	23	22	21	20
	Количество котельных, обеспеченных резервными источниками электроснабжения, (шт.)		3	13	13	13	13	13	13
	Количество аварий в системах отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в отопительный период, (шт.)		12	10	8	4	3	3	3
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы								
Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	322465,5	3609	138195,5	35344	79611	20285	13728	31693
	районный бюджет	59769,5	1130	31632,5	3446	10189	4075	2440	6857
	бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	21773	170	5800	5700	6102	407	594	3000
	всего по источникам	404008	4909	175628	44490	95902	24767	16762	41550
Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	инвестиции	404008	4909	175628	44490	95902	24767	16762	41550
	НИОКР	0	0	0	0	0	0	0	0
	прочие	0	0	0	0	0	0	0	0
Организация управления муниципальной программой	Реализацию муниципальной программы осуществляет Администрация Верхнекетского района. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности. Текущий контроль и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет Администрация Верхнекетского района.								

Введение

Мероприятия муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года», (далее Программа) направлены на решение проблемных вопросов, обусловленных высоким уровнем износа объектов коммунальной инфраструктуры и необходимостью приведения их в соответствие с современными требованиями к надежности, качеству их работы и энергетической эффективности в сфере коммунального хозяйства Верхнекетского района Томской области.

Основные сокращения

Основные сокращения, используемые в Программе:

ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство;

КПД – коэффициент полезного действия.

1. Приоритетные задачи социально-экономического развития Верхнекетского района, на решение которых направлена Программа

Исходя из Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р (далее - Концепция развития Российской Федерации), и Стратегии социально-экономического развития Сибири до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 N 1120-р (далее - Стратегия развития Сибири), стратегической целью развития Сибири и в целом Российской Федерации является обеспечение устойчивого повышения уровня и качества жизни населения на основе сбалансированной социально-экономической системы инновационного типа, гарантирующей национальную безопасность, динамичное развитие экономики и реализацию стратегических интересов России в мировом сообществе.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства приоритетные задачи социально-экономического развития Российской Федерации, как следует из Концепции развития Российской Федерации, Стратегии развития Сибири, достигаются через развитие и модернизацию коммунальной инфраструктуры, обеспечение снижения уровня износа ее объектов.

Стратегия развития Томской области до 2020 года, одобренная постановлением Государственной Думы Томской области от 27.10.2005 N 2539 "О Стратегии развития Томской области до 2020 года", в качестве стратегической цели развития Томской области обозначает высокий уровень благосостояния населения и стандартов качества жизни, а в числе среднесрочных целей данной Стратегии - развитую инфраструктуру и благоприятные условия для жизни, работы, отдыха и воспитания детей, что также предполагает проведение модернизации жилищно-коммунального хозяйства Томской области.

Комплексной программой социально-экономического развития Верхнекетского района на 2013-2018 годы (утвержденной Решением Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 №16 «Об утверждении Комплексной программы социально-экономического развития Верхнекетского района на 2013-2018 годы») в качестве стратегического приоритета развития района определяется рост благосостояния жителей района, создание комфортной среды жизнедеятельности, в том числе

через реформирование жилищно-коммунального комплекса, переход отрасли на режим безубыточного функционирования, привлечение инвестиций для обновления коммунальной инфраструктуры на основе современных технологий, повышение качества услуг, предоставляемых населению.

Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в Верхнекетском районе прошло в несколько этапов, в ходе которых были в целом выполнены задачи реформы создания системы адресной социальной поддержки граждан, системы платы за коммунальные услуги, развития в жилищно-коммунальной сфере конкурентных рыночных отношений и привлечения частного сектора к управлению объектами жилищно-коммунального хозяйства. Тем не менее, конечные цели реформы – обеспечение нормального качества коммунальных услуг и нормативной надёжности систем коммунальной инфраструктуры, повышение её энергоэффективности, оптимизация затрат на производство коммунальных ресурсов – на сегодняшний день не достигнуты. Программа разработана в связи с необходимостью решения вопросов по замене физически изношенного и морально устаревшего оборудования инженерной инфраструктуры Верхнекетского района, необходимостью снижения эксплуатационных затрат на оказание коммунальных услуг и перехода на современные технологии производства и распределения тепла, воды, сбора и очистки бытовых канализационных стоков. Под модернизацией и развитием системы коммунальной инфраструктуры в целях реализации настоящей Программы понимаются строительство, реконструкция, модернизация объектов, которые эксплуатируются при предоставлении организациями жилищно-коммунального хозяйства услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и электроснабжению.

Все источники теплоснабжения можно охарактеризовать как низкоэффективные. Общее количество источников теплоснабжения – 20, их суммарная мощность -32,75 Гкал/час, при этом ни на одной котельной присоединенная нагрузка не соответствует установленной мощности. Практически во всех поселениях, за исключением Белоярского и Сайгинского, используемый вид топлива – дрова. Количество котлов – 42 (КПД очень низкий). Средний нормативный расход топлива должен составлять 192 кг на производство 1 Гкал, фактический расход составляет 236 кг, а по отдельным котельным выше. Фактический удельный расход электроэнергии на выработку тепловой энергии также превышает нормативный. На котельных отсутствуют приборы учета вырабатываемой тепловой энергии, не налажен инструментальный учет расхода топлива, поэтому объем выработки тепла рассчитывается исходя из расхода топлива, что искажает информацию о фактических объемах выработанной и отпущенной в сеть тепловой энергии.

Кроме того, на котельных отсутствует система подготовки воды, что приводит к быстрому износу оборудования. Режимно-наладческие работы на котельных не производятся.

Протяженность тепловых сетей составляет 19,62 км, из них нуждаются в замене 38,8%. Потери тепловой энергии в общем количестве поданной в сеть составляет 22,9%. Износ тепловых сетей составляет 59%.

На севере Верхнекетского района Томской области до сих пор существуют населенные пункты, не подключенные к централизованной системе электроснабжения. Электроэнергия здесь вырабатывается на дизельных электростанциях с использованием привозного дизельного топлива. Ввиду значительной удаленности этих населенных пунктов, суровых климатических условий завоз топлива осложнён и связан с большими дополнительными расходами, что наряду с низкой загрузкой и низкой энергоэффективностью существующих энергоисточников приводит к очень высокой стоимости электроэнергии для потребителей.

Протяжённость водопроводных распределительных сетей Верхнекетского района составляет 36,4 км. Удельная протяженность сетей составляет примерно 11,20 км на 1000 жителей, пользующихся централизованным водоснабжением что в 4,8 раза превышает среднероссийский показатель и объясняется низкой плотностью застройки и разбросанностью микрорайонов с благоустроенным жильём в разных отдалённых друг от друга районах посёлка.

Водопроводы выполнены в основном из стальных труб диаметром 15-200 мм. Часть трубопроводов выполнена из чугуна (Ø 100-200 мм) и полиэтилена (Ø15-50 мм). Основная часть сетей проложена подземно. Слабым местом в прокладке водопровода является то, часть сетей проложена совместно с тепловыми сетями – «спутником», что значительно увеличивает тепловые потери в теплосетях на нагрев холодной воды в отопительный период, ведёт к сверхнормативному износу труб и ухудшает качество питьевой воды.

Состояние части водопроводов неудовлетворительное, 42,7% нуждаются в замене. Изношенными являются 55,8% водопроводов выполненных из стальных труб.

Канализационные сети находятся в очень ветхом состоянии, более 50% канализационных колодцев нуждаются в ремонте.

Система централизованного водоотведения функционирует ненадёжно. На территории Верхнекетского района ежемесячно, особенно в весенние месяцы, фиксируется 1-2 аварии на напорных системах канализации, что происходит из-за порывов на напорном коллекторе. В домах с локальными системами канализации из-за неисправности внутренних систем канализации (просадка лежаков) и несвоевременной откачкой стоков из выгребных ям происходит забивание выпусков, что в свою очередь приводит к подтоплению стоками подвалов зданий. Данную проблему необходимо решать путём подключения многоквартирных домов к централизованной системе канализации и капитального ремонта систем внутренней канализации жилых многоквартирных домов.

Основным потребителем услуг водоотведения на территории является население. Учёт поступающих стоков не производится. Объём поступающих стоков определяется расчётным путём и по счётчикам горячей и холодной воды у части абонентов или нормативному водопотреблению.

Следует выделить следующие проблемы коммунального комплекса Верхнекетского района, которые требуют незамедлительного решения:

высокий уровень износа основных фондов;

низкая надежность инженерных систем;

недостаточный масштаб замены сетей и модернизации оборудования;

дотационная ориентированность экономики ЖКХ;

отсутствие четких и прозрачных процедур формирования тарифов, знания и учета реальных доходов населения;

недостаточная проработанность и системность технической и организационной политики.

Ввиду серьезности указанных проблем, их комплексное решение представляется возможным только в рамках программно-целевого подхода за счет вложения в модернизацию коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района как привлеченных частных инвестиций, так и средств областного и местных бюджетов.

2. Цель, задачи, целевые показатели Программы

В рамках Программы разработана система индикаторов для контроля и анализа результатов выполнения программы.

Целью Программы является модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района Томской области для повышения надежности и эффективности поставок коммунальных ресурсов и обеспечения потребителей Верхнекетского района коммунальными услугами нормативного качества.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1) приведение объектов коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района Томской области в соответствие с современными требованиями к надежности, качеству их работы и энергетической эффективности;

2) обеспечение котельных в Верхнекетском районе резервными источниками энергоснабжения;

3) снижение количества аварий в системах отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в отопительный период.

Целевым показателем достижения цели Программы является снижение количества аварий в системах отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения: 2014 год – 62 ед., 2015 год – 50 ед., 2016 год – 45 ед., 2017 год – 40 ед., 2018 год – 35 ед., 2019 год – 30 ед., 2020 год – 25 ед.

Целевые показатели достижения задач Программы определены в приложении 1 к Программе.

3. Перечень мероприятий программы

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 2 к Программе.

4. Механизмы реализации и управления Программы, включая ресурсное обеспечение

Заказчиком муниципальной программы является Администрация Верхнекетского района. Основным разработчиком программы является отдел промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района.

Исполнители муниципальной программы:

- администрация Верхнекетского района;
- администрации городского и сельских поселений (по согласованию);
- организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

Мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры реализуются за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в объеме, утвержденном Законом Томской области об областном бюджете на соответствующий год, на условиях софинансирования за счет средств местного бюджета.

Для реализации мероприятий по подготовке коммунального комплекса к работе в отопительный период предусматривается предоставление из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области на условиях софинансирования за счет средств местного бюджета, при прохождении отбора в установленном порядке для их реализации в рамках государственной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области в 2013 - 2017 годах» на очередной финансовый год.

Для реализации мероприятий по оснащению котельных резервными источниками электроснабжения предусматривается предоставление из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области на условиях софинансирования за счет средств местного бюджета, при прохождении отбора в установленном порядке для их реализации в рамках государственной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области в 2013 - 2017 годах» на очередной финансовый год.

Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам поселений на реализацию мероприятий Программы осуществляется на основании заключенных соглашений между Администрацией Верхнекетского района и администрациями поселений Верхнекетского района.

Общий объем финансирования Программы в разрезе источников финансирования и по годам реализации приведен в таблице 2.

Таблица 2

Общий объем финансирования Программы в разрезе источников финансирования и по годам реализации (тыс. рублей)

Источники	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет (по согласованию)	322465,5	3609	138195,5	35344	79611	20285	13728	31693
районный бюджет	59769,5	1130	31632,5	3446	10189	4075	2440	6857
бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники (по согласованию)	21773	170	5800	5700	6102	407	594	3000
всего по источникам	404008	4909	175628	44490	95902	24767	16762	41550

Объем бюджетного финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджетов всех уровней и с учетом фактического выполнения мероприятий Программы.

Исполнители Программы в установленном действующим законодательством порядке организуют размещение заказов с заключением муниципальных контрактов и договоров на выполнение работ, оказание услуг, закупку товаров.

Управление реализацией Программы осуществляет Администрация Верхнекетского района.

Программа определяет условия и организацию действий по повышению надежности, качества и экономической доступности коммунальных услуг, модернизации сетей и оборудования, привлечения частного бизнеса и внебюджетного финансирования в коммунальную сферу. В Программе разработаны предложения по приоритетным направлениям и объемам инвестиций, источникам финансирования с учетом объективных требований к замене изношенных фондов, их модернизации и строительству.

Большинство этих мер имеет стратегическое значение, создавая условия при которых коммунальный комплекс решает задачи модернизации и комплексного развития с минимально необходимым участием бюджетов всех уровней.

5. Контроль и мониторинг реализации программы

Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет заместитель главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляет Администрация Верхнекетского района.

Исполнители Программы:

организуют выполнение мероприятий, входящих в Программу, и осуществляют их мониторинг;

до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют заказчику Программы информацию о выполнении мероприятий по реализации Программы, и объемах финансирования, направленных на реализацию мероприятий Программы за счет всех источников финансирования.

Заказчик Программы с учетом сведений, полученных от ответственных исполнителей мероприятий Программы, представляет в отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района:

ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о ходе выполнения Программы;

отчет о результатах реализации Программы за год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Заказчик Программы осуществляет:

методическое руководство по реализации Программы;

контроль за ходом выполнения мероприятий Программы;

координацию деятельности по реализации мероприятий Программы, рациональному использованию средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район».

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно отделом социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации».

Реализация Программы осуществляется на основе бюджетного законодательства, законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд, муниципальных правовых актов муниципального образования «Верхнекетский район» в сфере бюджетного процесса.

6. Оценка рисков в ходе реализации Программы

Внешние риски реализации Программы:

изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

изменение законодательства Томской области в части финансирования программ;

природные и техногенные катастрофы.

На выполнение Программы могут повлиять опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости строительно-монтажных работ, а в результате - к невозможности реализации мероприятий в рамках ресурсного обеспечения, предусмотренного Программой, а также опережающие темпы износа коммунальной инфраструктуры в случае недостаточности объемов вкладываемых финансовых средств, в том числе из внебюджетных источников (частные инвестиции).

Внутренние риски реализации Программы:

несвоевременное и не в полном объеме обеспечение финансирования.

Указанные риски могут привести к значительному снижению эффективности реализуемых мер, направленных на решение задач, определенных Программой.

Способами ограничения основных рисков являются:

регулярное взаимодействие с органами государственной власти Томской области;

заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований Верхнекетского района и строгий контроль за выполнением взятых обязательств сторонами;

привлечение внебюджетных источников финансирования мероприятий Программы;

усиление контроля за ходом выполнения мероприятий Программы и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;

своевременная корректировка мероприятий Программы.

Приложение 1 к муниципальной программе "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"

Целевые показатели достижения задач Программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»

Показатель	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Доля потерь тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии, процентов	18,3	17,7	17,4	17	16,7	16,4	16,1
Доля утечек и неучтенного расхода воды в суммарном объеме воды, поданной в сеть, процентов	25,4	25	24	23	22	21	20
Количество котельных, обеспеченных резервными источниками электроснабжения, ед.	3	13	13	13	13	13	13
Количество аварий в системах отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в отопительный период, ед.	12	10	8	4	3	3	3

Приложение 2 к муниципальной программе "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"

Перечень мероприятий Программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	внебюджетных источников		
Мероприятия по модернизации и развитию системы теплоснабжения										
1	Котельная ДКВР р.п. Белый Яр, ул. Таежная									
1.1*	Реконструкция тепловых сетей ко-	всего	**8535**	0	6793	1422	0	320	Администрация Белоярского город-	

	тельной ДКВР	2014	2130	0	1680	330	0	120	ского поселения (по согласованию)	
		2015	2942	0	2353	449	0	140		
		2016	2200	0	1760	400	0	40		
		2017	1263	0	1000	243	0	20		
1.2	Реконструкция котла №3 КЕ 10-14 (перевод на сжигание биотоплива)	всего	**30000**	0	24609	5391	0	0	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2015	30000	0	24609	5391	0	0		
1.3	Приобретение комплекса производства технологической древесной щепы, производительностью 80 куб.м/час	всего	**21000**	0	16800	4200	0	0	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2015	21000	0	16800	4200	0	0		
2	Котельная ПМК р.п. Белый Яр, ул. Чкалова									
2.1*	Реконструкция котельной	всего	**9900**	0	8100	1800	0	0	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2015	9900	0	8100	1800	0	0		
2.2*	Оснащение котельной резервной электростанцией марки АД-50 мощностью 50 кВт	всего	**400**	0	0	400	0		Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2015	400	0	0	400	0			
3	Котельная ж/д ст. Белый Яр, ул. Вокзальная									
3.1	Строительство котельной железнодорожной станции мощность 1,75 мВт в р.п. Белый Яр	всего	**25000**	0	20507,5	4492,5	0		Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2015	25000	0	20507,5	4492,5	0			
3.2*	Реконструкция тепловых сетей по ул. Вокзальная	всего	**5399**	0	4319	880	0	200	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2014	1050	0	840	160	0	50		
		2015	1205	0	964	181	0	60		
		2016	1324	0	1059	205	0	60		
		2017	1820	0	1456	334	0	30		
4	Котельная РЦКД р.п. Белый Яр, ул. Гагарина									
4.1	Проектирование и реконструкция котельной мощностью 3,6 мВт (перевод на биотопливо)	всего	**12709**	0	9612	3097	0		Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2015	1000	0	0	1000	0			
		2017	11709	0	9612	2097	0			
5	Котельная ТОЦТ р.п. Белый Яр, ул. Таежная									
5.1	Реконструкция котельной мощностью 0,6 мВт (перевод на биотопливо)	всего	**9015**	0	7400	1615	0		Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2015	9015	0	7400	1615	0			
6	Котельная архива р.п. Белый Яр, ул. Береговая									
6.1	Реконструкция котельной (установка высокоэкономичных котлов)	всего	**4150**	0	3406	744	0		Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2017	4150	0	3406	744	0			
7	Котельная №1 п. Катайга									
7.1	Реконструкция котельной (установка высокоэкономичных котлов)	всего	**3900**	0	3198	702	0		Администрация Катайгинского сельского поселения (по согласованию)	
		2018	3900	0	3198	702	0			
8	Котельная №2 п. Катайга									
8.1	Реконструкция котельной (установка высокоэкономичных котлов)	всего	**2440**	0	2001	439	0		Администрация Катайгинского сельского поселения (по согласованию)	
		2020	2440	0	2001	439	0			
9	Котельная п. Дружный									
9.1	Реконструкция котельной (установка высокоэкономичного котла)	всего	**1490**	0	1222	268	0		Администрация Орловского сельского поселения (по согласованию)	
		2019	1490	0	1222	268	0			
10	Котельная школьная п. Лисица									
10.1	Реконструкция котельной (установка высокоэкономичного котла)	всего	**2085**	0	1710	375	0		Администрация Макзырского сельского поселения (по согласованию)	
		2018	2085	0	1710	375	0			
11	Приобретение и оснащение резервных источников электроснабжения	всего	**3290**	0	2632	658	0		Администрации городского и сельских поселений (по согласованию)	
		2015	3290	0	2632	658	0			
	Итого по теплоснабжению	всего	**139313**	0	112309,5	26483,5	0	520		
		2014	3180	0	2520	490	0	170		
		2015	103752	0	83365,5	20186,5	0	200		
		2016	3524	0	2819	605	0	100		
		2017	18942	0	15474	3418	0	50		
		2018	5985	0	4908	1077	0	0		
		2019	1490	0	1222	268	0	0		
		2020	2440	0	2001	439	0	0		
Мероприятия по модернизации и развитию системы электроснабжения										
1	Макзырское сельское поселение									
1.1	Модернизация источника электроснабжения в п. Макзыр	всего	**2838**	0	2041	445	0	352	Администрация Макзырского сельского поселения (по согласованию)	
		2017	2838	0	2041	445	0	352		
2	Катайгинское сельское поселение									
2.1	Модернизация дизельной электростанции	всего	**26640**	0	19406	4234	0	3000	Администрация Катайгинского сельского поселения (по согласованию)	
		2020	26640	0	19406	4234	0	3000		
3	Степановское сельское поселение									
3.1	Строительство мини ТЭС на местных видах топлива с комбинированной выработкой электрической и тепловой энергии	всего	**91200**	0	74300	0	0	16900	Администрация Степановского сельского поселения (по согласованию)	
		2015	25600	0	20000	0	0	5600		
		2016	25600	0	20000	0	0	5600		
		2017	40000	0	34300	0	0	5700		
4	Орловское сельское поселение									
4.1	Модернизация дизельной электростанции в п. Центральный	всего	**2894**	0	2300	0	0	594	Администрация Орловского сельского поселения (по согласованию)	
		2019	2894	0	2300	0	0	594		
4.2	Модернизация дизельной электростанции в п. Дружный	всего	**1907**	0	1500	0	0	407	Администрация Орловского сельского поселения (по согласованию)	
		2018	1907	0	1500	0	0	407		
	Итого по электроснабжению	всего	**125479**	0	99547	4679	0	21253		
		2015	25600	0	20000	0	0	5600		
		2016	25600	0	20000	0	0	5600		
		2017	42838	0	36341	445	0	6052		
		2018	1907	0	1500	0	0	407		
		2019	2894	0	2300	0	0	594		
		2020	26640	0	19406	4234	0	3000		
Мероприятия по модернизации и развитию системы водоснабжения и водоотведения										
1	Белоярское городское поселение									
1.1**	Реконструкция очистных сооружений сточных вод в р.п. Белый Яр (промзона, район железнодорожной станции) с внедрением метода почвенно-болотной очистки	всего	**2500**	0	1600	900	0	0	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2015	500	0		500	0	0		
		2016	2000	0	1600	400	0	0		

1.2	Проектирование и строительство водозаборной артезианской скважины на станции водоочистки в р.п. Белый Яр	всего	**2376**	0	1825	551	0	0	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2016	150	0	0	150	0	0		
		2017	0	0	0	0	0	0		
		2018	2226	0	1825	401	0	0		
1.3	Разработка схем водоснабжения и водоотведения с учетом перспективной застройки р.п. Белый Яр	всего	**430**	0	0	430	0	0	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2014	430	0	0	430	0	0		
1.4*	Реконструкция водопроводных сетей р.п. Белый Яр	всего	**4624**	0	3500	1124	0	0	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2015	4624	0	3500	1124	0	0		
2	Катайгинское сельское поселение									
2.1**	Локальный водоочистной комплекс артезианских скважных вод в школе п. Катайга производительностью 0,1 куб. м/ч	всего	**500**	0	0	500	0	0	Администрация Катайгинского сельского поселения (по согласованию)	
		2015	500	0		500	0	0		
2.2	Локальный водоочистной комплекс артезианских скважных вод в больнице п. Катайга производительностью 0,1 куб. м/ч	всего	**703**	0	536	167	0	0	Администрация Катайгинского сельского поселения	
		2015	50	0		50	0	0		
		2016	653	0	536	117	0	0		
2.3**	Бурение артезианской скважины с целью организации резервного источника водоснабжения	всего	**1500**	0	1200	300	0	0	Администрация Катайгинского сельского поселения (по согласованию)	
		2015	1500	0	1200	300	0	0		
3	Клюквинское сельское поселение									
3.1**	Бурение артезианской скважины с целью организации резервного источника водоснабжения	всего	**1500**	0	1200	300	0	0	Администрация Клюквинского сельского поселения (по согласованию)	
		2015	1500	0	1200	300	0	0		
4	Орловское сельское поселение									
4.1**	Локальный водоочистной комплекс артезианских скважных вод для населения п. Центральный производительностью 0,4 куб. м/ч	всего	**2000**	0	1600	400	0	0	Администрация Орловского сельского поселения (по согласованию)	
		2015	2000	0	1600	400	0	0		
5	Сайгинское сельское поселение									
5.1**	Реконструкция очистных сооружений сточных вод в п. Сайга	всего	**2500**	0	1760	740	0	0	Администрация Сайгинского сельского поселения (по согласованию)	
		2015	300	0	0	300	0	0		
		2016	0	0	0	0	0	0		
		2017	2200	0	1760	440	0	0		
5.2**	Станция водоподготовки производительностью 10 куб. м/час в п. Сайга	всего	**20000**	0	14760	5240	0	0	Администрация Сайгинского сельского поселения (по согласованию)	
		2015	2000	0	0	2000	0	0		
		2016	0	0	0	0	0	0		
		2017	18000	0	14760	3240	0	0		
6	Степановское сельское поселение									
6.1	Локальный водоочистной комплекс артезианских скважных вод в школе п. Степановка производительностью 0,1 куб. м/ч	всего	**835**	0	640	195	0	0	Администрация Степановского сельского поселения (по согласованию)	
		2017	50	0	0	50	0	0		
		2018	785	0	640	145	0	0		
6.2	Локальный водоочистной комплекс артезианских скважных вод в детском саду п. Степановка производительностью 0,1 куб. м/ч	всего	**835**	0	640	195	0	0	Администрация Степановского сельского поселения (по согласованию)	
		2017	50	0	0	50	0	0		
		2018	785	0	640	145	0	0		
6.3	Локальный водоочистной комплекс артезианских скважных вод в больнице саду п. Степановка производительностью 0,1 куб. м/ч	всего	**835**	0	640	195	0	0	Администрация Степановского сельского поселения (по согласованию)	
		2017	50	0	0	50	0	0		
		2018	785	0	640	145	0	0		
6.4	Реконструкция водопроводных сетей	всего	**3310**	0	2918	392	0	0	Администрация Степановского сельского поселения (по согласованию)	
		2014	445	0	389	56	0	0		
		2015	**1302**	0	1140	162	0	0		
		2016	1563	0	1389	174	0	0		
7	Ягоднинское сельское поселение									
7.1	Реконструкция сетей водоотведения	всего	**4142**	0	3624	518	0	0	Администрация Ягоднинского сельского поселения (по согласованию)	
		2018	1294	0	1132	162	0	0		
		2019	1378	0	1206	172	0	0		
		2020	1470	0	1286	184	0	0		
7.2**	Станция водоподготовки производительностью 10 куб. м/час в п. Ягодное	всего	**19500**	0	15990	3510	0	0	Администрация Ягоднинского сельского поселения (по согласованию)	
		2015	19500	0	15990	3510	0	0		
7.3**	Бурение артезианской скважины с целью организации резервного источника водоснабжения	всего	**1500**	0	1200	300	0	0	Администрация Ягоднинского сельского поселения (по согласованию)	
		2015	1500	0	1200	300	0	0		
7.4	Реконструкция очистных сооружений сточных вод в п. Ягодное	всего	**2772**	0	2276	496	0	0	Администрация Сайгинского сельского поселения (по согласованию)	
		2017	2772	0	2276	496	0	0		
	Итого по водоснабжению и водоотведению	всего	**72362**	0	55909	16453	0	0		
		2014	875	0	389	486	0	0		
		2015	35276	0	25830	9446	0	0		
		2016	4366	0	3525	841	0	0		
		2017	23122	0	18796	4326	0	0		
		2018	5875	0	4877	998	0	0		
		2019	1378	0	1206	172	0	0		
		2020	1470	0	1286	184	0	0		
Общие мероприятия										
8.1*	Мероприятия по подготовке объектов коммунального хозяйства к работе в отопительный период	всего	**66854**	0	54700	12154	0	0	Администрации городского и сельских поселений (по согласованию)	
		2014	854	0	700	154	0	0		
		2015	11000	0	9000	2000	0	0		
		2016	11000	0	9000	2000	0	0		
		2017	11000	0	9000	2000	0	0		
		2018	11000	0	9000	2000	0	0		
		2019	11000	0	9000	2000	0	0		
		2020	11000	0	9000	2000	0	0		
	Итого по программе	всего	**404008**		322465,5	59769,5	0	21773		
		2014	4909		3609	1130	0	170		
		2015	175628		138195,5	31632,5	0	5800		

		2016	44490		35344	3446	0	5700			
		2017	95902		79611	10189	0	6102			
		2018	24767		20285	4075	0	407			
		2019	16762		13728	2440	0	594			
		2020	41550		31693	6857	0	3000			

* - мероприятие включено в областную государственную программу "Модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области в 2013-2017 годах"
** - мероприятие включено в областную государственную программу "Чистая вода Томской области" на 2012-2017 годы"

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2013 г. № 1552

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.03.2013 №184

В соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 13.11.2013 №478а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 10.02.2011 №27а» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.03.2013 №184 «Об утверждении Порядка распределения и использования иных межбюджетных трансфертов на стимулирующие выплаты в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области и его филиалах на 2013 год» следующее изменение:

в приложении к постановлению:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется на 2013 год в размере 1186,20 тыс. рублей (Vo).

1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Межбюджетные трансферты используются на стимулирующие выплаты работникам за высокие результаты и качество выполняемых работ (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в виде доплат, надбавок и премий работникам МАДОУ и его филиалов в соответствии с локальными актами МАДОУ «Верхнекетский детский сад», а также выплаты за квалификационную категорию.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года, и действует до 31 декабря 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П.Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2013 г. № 1557

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.08.2013 №1014

В соответствии с законом Томской области от 11.10.2013 № 183-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по выплате надбавок к тарифной ставке (должностному окладу) педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям на выплату надбавок к тарифной ставке (должностному окладу) педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Верхнекетский район» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям на выплату надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Верхнекетский район».

1.2. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям на выплату надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Верхнекетский район».

1.3. В пункте 1 постановления, в пункте 1 Порядка и далее по тексту Порядка слова «образовательным учреждениям» заменить словами «образовательным организациям», слова «тарифной ставки» и «руководителям» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района Бурган С.А.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2013 г. № 1573

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.12.2012 № 1594 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013 – 2015 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 18.07.2013 № 841, от 15.08.2013 № 890) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Верхнекетского района от 21.12.2012 №1594 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013 - 2015 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

1.2. по тексту Постановления, приложений к Постановлению слова «долгосрочная целевая» заменить на слово «муниципальная» в соответствующих падежах, аббревиатуру «ДЦП» заменить на аббревиатуру «МП»;

1.3. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», начиная с бюджета на 2014 год.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

И.о.Главы Верхнекетского района М.П.Гусельникова

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 20 декабря 2013 г. № 1573

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013 – 2015 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013-2015 гг.»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения (года)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников		
	Цель МП: создание условий для развития физической культуры и спорта на территории Верхнекетского района									
Задача 1: ***Привлечение населения к участию в областных, районных и межрайонных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях***										
1.1	Организация и проведение районных	всего	76			76			ОМПФК и С	7

	соревнований									
		2013	16			16				2
		2014	30			30				3
		2015	30			30				2
1.2	Организация и проведение комплексных физкультурно-массовых мероприятий	всего	55			55			ОМПФК и С	6
		2013	15			15				2
		2014	20			20				2
		2015	20			20				2
1.3	Проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек	всего	171			171			ОМПФК и С	9
		2013	91			91				3
		2014	30			30				3
		2015	50			50				3
1.4	Организация физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства	всего	7003,6		6635,2		368,4		МОАУ ДОД ДЮСШ (по согласованию), ОМПФК и С, Администрации С/П (по согласованию)	
		2013	2227,2		2105,2		122			
		2014	2332		2210		122			
		2015	2450		2320		130			
1.5	Участие в областных соревнованиях, проведение областных соревнований	всего	814		255	559			ОМПФК и С, МОАУ ДОД ДЮСШ (по согласованию)	28
		2013	244		70	174				8
		2014	270		85	185				10
		2015	300		100	200				10
	Итого по задаче 1	**всего**	**8125,2**		**6890,2**	**861**	**374**			
		2013	2593,2		2175,2	296	122			
		2014	2682		2295	265	122			
		2015	2850		2420	300	130			
Задача 2: ***Создание условий для развития спорта высоких достижений***										
2.1	Организация учебно-тренировочных сборов, участие в учебно-тренировочных сборах	всего	204			204			ОМПФК и С	13
		2013	89			89				5
		2014	45			45				4
		2015	70			70				4
2.2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	всего	193			193			ОМПФК и С	
		2013	78			78				
		2014	45			45				
		2015	70			70				
2.3	Поддержка детского спорта	всего	142			142			ОМПФК и С, УО, МОАУ ДОД ДЮСШ (по согласованию)	9
		2013	37			37				3
		2014	45			45				3
		2015	60			60				3
	Итого по задаче 2	**всего**	**539**			**539**				
		2013	204			204				
		2014	135			135				
		2015	200			200				
Задача 3: ***Строительство новых спортивных объектов***										
3.1	Строительство комплексной спортивной площадки в п.Сайга	всего	1879,48		1542,87	336,61			Администрация Сайгинского С\П (по согласованию)	1
		2013								1
		2014								
		2015	1879,48		1542,87	336,61				
3.2	Строительство комплексной спортивной площадки в п.Степановка	всего	1879,48		1542,87	336,61			Администрация Степановского С\П (по согласованию)	1
		2013								
		2014								1
		2015	1879,48		1542,87	336,61				
3.3	Строительство комплексной спортивной площадки в п.Ягодное	всего	7			7			Администрация Ягодниского С\П (по согласованию)	1
		2013								
		2014								1
	Заключение о достоверности определения сметной стоимости	2015	7			7				
3.4	Строительство комплексной спортивной площадки в п.Катайга	всего	7			7			Администрация Катайгинского С\П (по согласованию)	1
		2013								
		2014								
	Заключение о достоверности определения сметной стоимости	2015	7			7				1
3.5	Строительство комплексной спортивной площадки на стадионе «Юность» в п. Белый Яр	всего	4046,225		3215,1	831,125			МОАУ ДОД ДЮСШ (по согласованию)	1
	Заключение о достоверности определения сметной стоимости	2013	7,125			7,125				
	Заключение о достоверности определе-	2014	20			20				

	ния сметной стоимости									
		2014	4019,1		3215,1	804				
		2015								
3.6	Завершение строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр»	всего	51450,22	30000	17085	4365,22			МОАУ ДОД ДЮСШ (по согласованию)	1
	Строительство объекта	2013	50518	30000	16829	3689				1
	Авторский надзор	2013	256		256					
	Услуги по осуществлению функций контроля над строительством	2013	105,34			105,34				
	Проверка правильности применения сметных нормативов в сметной документации	2013	119,65			119,65				
	Корректировка ПСД	2013	300			300				
	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения объекта	2013	96,23			96,23				
	Изготовление техпаспорта на объект	2013	55			55				
		2014								
		2015								
3.7	Строительство школьного стадиона МБОУ «Белоярская СОШ №1» в п. Белый Яр	всего	500			500			УО (по согласованию)	1
		2013								
		2014								
	Разработка ПСД с экспертизой	2015	500			500				
	Итого по задаче 3	**всего**	**59769,405**	**30000**	**23385,84**	**6383,565**				
		2013	51457,345	30000	17085	4372,345				
		2014	4039,1		3215,1	824				
		2015	4272,96		3085,74	1187,22				
	Итого по МП	**всего**	**68433,605**	**30000**	**30276,04**	**7783,565**	**374**			
		2013	54254,545	30000	19260,2	4872,345	122			
		2014	6856,1		5510,1	1224	122			
		2015	7322,96		5505,74	1687,22	130			

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2013 г. № 1578

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.02.2012 №124

В целях приведения в соответствие с постановлением Администрации Томской области от 13.11.2013 №479а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 28.01.2011 №19а» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.02.2012 №124 «Об утверждении Порядка распределения и использования иных межбюджетных трансфертов на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Верхнекетский район» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, по тексту постановления, а также в приложении к постановлению слова муниципальные общеобразовательные учреждения» заменить словами «муниципальные общеобразовательные организации»;

1.2. в приложении к постановлению:

пункты 3 и 4 изложить в новой редакции:

«3. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в период с 1 сентября 2013 года по 31 декабря 2013 года в размере 2576,559 тыс.рублей (Vo).

4. Объем межбюджетного трансферта, выделяемого для i-ой муниципальной общеобразовательной организации, определяется по следующей формуле:

Vi = Vo * k i, где:

Vi - объем межбюджетного трансферта для i-ой муниципальной общеобразовательной организации на период с 1 сентября 2013 года по 31 декабря 2013 года;

Vo - общий объем межбюджетного трансферта, предусмотренный на все муниципальные общеобразовательные организации на период с 1 сентября 2013 года по 31 декабря 2013 года;

k i - комплексный коэффициент итоговой оценки i-ой муниципальной общеобразовательной организации Верхнекетского района по показателям основных результатов и эффективности функционирования муниципальных общеобразовательных организаций за предыдущий учебный год согласно приложению к настоящему Порядку;

где:

$$ki = \frac{b_i * r_i}{\sum_{i=1}^{n} (b_i * r_i)}, \text{ где:}$$

b i - доля штатных единиц учителей (с учетом штатной численности преподавателя ОБЖ) на начало 2013-2014 учебного года в i-ой муниципальной общеобразовательной организации в общем количестве штатных единиц учителей (с учетом штатной численности преподавателя ОБЖ) в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Верхнекетский район»;

r i - доля баллов i-ой муниципальной общеобразовательной организации в общей сумме баллов по показателям основных результатов и эффективности функционирования муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Верхнекетский район» по итогам за период, предусмотренным в пункте 3 настоящего порядка;

n – количество муниципальных общеобразовательных организаций».

1.3. Приложение к Порядку распределения иных межбюджетных трансфертов на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Верхнекетский район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года, и действует до 31 декабря 2013 года..

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П.Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 21 декабря 2013 г. № 1578

Приложение к Порядку распределения иных межбюджетных трансфертов на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Верхнекетский район»

Показатели основных результатов и эффективности функционирования муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Верхнекетский район»

№	Наименование показателя	Весовое значение показателя, баллы
	1-я группа: показатели результатов образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	
1	Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций:	50% и более - 6 баллов от 40 до 49% - 4 баллов

	1) доля выпускников, получивших на выпускном экзамене в форме единого государственного экзамена по русскому языку баллы, превышающие среднеобластное значение; 2) доля выпускников, получивших на выпускном экзамене в форме единого государственного экзамена по математике баллы, превышающие среднеобластное значение	от 25 до 39% - 2 балла
2	Доля выпускников, получивших золотые и серебряные медали	до 1% - 1 балл от 1% до 3% - 2 балла 3% и выше – 3 балла
3	Доля обучающихся, являющихся победителями и призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, областного, межрегионального, российского и международного уровней при очном участии (перечень конкурсов, олимпиад и соревнований, по которым устанавливаются индикаторы, утвержден Департаментом общего образования Томской области)	свыше 10% - 6 баллов от 4 до 10% - 3 баллов до 4% - 0 балл
4	Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов: 1) доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по русскому языку баллы, превышающие среднеобластное значение; 2) доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по математике баллы, превышающие среднеобластное значение;	50% и более - 6 баллов от 40 до 49% - 4 баллов от 25 до 39% - 2 балла
5	Доля обучающихся 4-х классов, показавших в ходе регионального мониторинга качества образования результаты, превышающие среднемуниципальные значения	выше среднемуниципального значения – 6 баллов
6	Доля детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях	0% - 2 балла снижение в сравнении с предыдущим периодом - 1 балл
2-я группа: показатели качества предоставления образовательной услуги		
7	Доля старшеклассников, обучающихся в 10-11 класса -х по профильным программам, в том числе с использованием сети Интернет	до 50% - 1 балл 50% и выше – 2 балла
8	Доля детей, охваченных программами дополнительного образования во внеурочное время (кружки, секции, студии, творческие группы)	80 % и более - 4 баллов 50% - 79% - 3 балла 30% - 49% - 2 балла
9	Количество обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в сравнении с предыдущим периодом	0 – 3 балла снижение в сравнении с предыдущим периодом - 2 балла
10	Количество преступлений и административных правонарушений, совершенных обучающимися муниципальной общеобразовательной организации, в сравнении с предыдущим периодом	0 – 3 балла снижение в сравнении с предыдущим периодом - 2 балла
11	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда муниципальной общеобразовательной организации	70:30 – 6 баллов от 65:35 до 69:31 – 4 балла от 55:45 до 64:36 – 2 балла
12	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	15% и более – 3 балла
3-я группа показателей: показатели, устанавливаемые органами местного самоуправления муниципального образования Томской области		
13	Реализация в образовательном учреждении инновационной деятельности (экспериментальные и стажировочные площадки, участие общеобразовательных учреждений в грантовых программах, конкурсах лучших учреждений)	нет- 0 баллов да - 2 балла
14	Доля обучающихся, охваченных программами дистанционного образования от общего количества по ступеням обучения	начальное звено - 25% и более - 2 балла; среднее звено - 25% и более - 2 балла; старшее звено - 25% и более - 3 балла
15	Наличие сайта образовательной организации, соответствующего требованиям ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	нет- 0 баллов да - 2 балла
16	Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, представление опыта в профессиональных сообществах	районный уровень - 1 балла региональный уровень - 2 балла всероссийский уровень - 3 балла
17	Организация сетевого взаимодействия между муниципальными общеобразовательными организациями в рамках образовательного процесса	1 событие в год - 1 балл 2 события в год - 2 балла 3 и более события в год - 3 балла
18	Доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических и лабораторных работ и интерактивными учебными пособиями в соответствии с новым ФГОС (в общей численности обучающихся по новым ФГОС)	70% и более (по мониторингу завуча) – 5 баллов
19	Применение информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение системного использования ЭОР (доля педагогических работников, ведущих обучение с применением компьютерных технологий от общей численности педагогических работников)	90% и более (по мониторингу завуча) – 4 балла
20	Использование в образовательном процессе электронного документооборота	да – 3 балла нет – 0 баллов
21	Привлечение молодых специалистов	да – 2 балла нет- 0 баллов
22	Организация и проведение образовательных событий на базе образовательной организации	1 партнер – 2 балла 2 партнера и более – 4 балла
23	Участие образовательного учреждения в независимых (межотраслевых) процедурах (системах) оценки качества(добровольная сертификация, внешний аудит, рейтинг, международные сравнительные исследования и др.)	участие – 5 баллов
24	Представление опыта образовательной организации на публичных мероприятиях в сфере образования (форум, конгресс, конференция, семинар и др.)	очное присутствие – 7 баллов
Итого		100 баллов

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2013 г. № 1586

О создании комиссии по приёмке, обследованию и закрытию ледовых переправ на территории муниципального образования «Верхнекетский район» в зимний период 2013 – 2014 гг.

В целях обеспечения безопасного строительства и эксплуатации ледовых переправ на территории муниципального образования «Верхнекетский район» и в соответствии с Соглашениями между Администрацией Верхнекетского района и Администрациями сельских поселений о передаче осуществления части своих полномочий, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке, обследованию и закрытию ледовых переправ в зимний период 2013 -2014 гг. в составе:

Председатель комиссии:

Анисимов Сергей Николаевич - начальник отдела промышленности и жизнеобеспечения;

Члены комиссии:

Главы поселений (по согласованию);

Коваленко Виктор Викторович - ведущий специалист по природопользованию;

Родиков Алексей Семенович - главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

Панов Юрий Владимирович - начальник Верхнекетского инспекторского участка Центра ГИМС МЧС России по Томской области (по согласованию);

Никитин Иван Николаевич - заместитель начальника ГИБДД МО МВД России «Колпашевский» (по согласованию);

Бучко Татьяна Владимировна - государственный инспектор Томской области по охране природы (по согласованию).

2. Рекомендовать Главам Катайгинского, Орловского, Макзырского сельских поселений, директорам ЗАО «Тайга» и ООО ЛК «Ингузет» назначить ответственных за строительство и безопасную эксплуатацию ледовых переправ в зимний период 2013-2014 гг. соответственно:

- через реку Кеть (662 км) в районе пристани Катайга;

- через реку Кеть (411 км) в районе пристани Дружный;
- через реку Чачамга в районе поселка Клюквинка;
- через реку Кеть (183 км) автозимник для технологических нужд в районе нижнего устья р. Алсет.
- через реку Кеть (380 км) автозимник для технологических нужд.

3. Комиссии приступить к работе по приёмке ледовых переправ на территории муниципального образования «Верхнекетский район» по мере их готовности к сдаче.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 19 ноября 2012 года № 1406 «О создании комиссии по приёмке, обследованию и закрытию ледовых переправ на территории МО «Верхнекетский район» в осеннее - зимний период 2012-2013 гг.».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2013 г. № 1587

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 10.05.2011 №462 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2011-2015 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 18.07.2013 № 841, от 15.08.2013 № 890), в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 10.05.2011 №462 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2011-2015 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

1.2. по тексту Постановления, приложений к Постановлению слова «долгосрочная целевая», «целевая» заменить на слово «муниципальная» в соответствующих падежах, аббревиатуру «ДЦП» заменить на аббревиатуру «МП»;

1.3. паспорт программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. приложение 1 к программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. приложение 2 к программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.6. приложение 3 к программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», положение подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», начиная с бюджета на 2014 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П.Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 24 декабря 2013 г. № 1587

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2011-2015 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании«Верхнекетский район» на 2011-2015 годы
Заказчик программы	Администрация Верхнекетского района
Исполнители программы	Департамент архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области (по согласованию), специалист Администрации Верхнекетского района
Основной разработчик программы	Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района
Цели и задачи программы	Цель программы – государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы. Задачи программы: 1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья. 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения (строительства) жилья.
Показатели целей и задач программы и их значения (с детализацией по годам реализации программы)	Показателем цели является: количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов – 37 семей. В том числе: в 2011 году – 6 семей; в 2012 году – 7 семей; в 2013 году – 8 семей; в 2014 году – 8 семей; в 2015 году – 8 семей. Показателями задач являются: объем бюджетных средств, направленных на предоставление молодым семьям государственной поддержки, всего 8191,3 тыс. рублей. В том числе (с учетом прогноза цен на соответствующие годы): в 2011 году – 1346,1 тыс. рублей; в 2012 году – 1651,9 тыс. рублей; в 2013 году – 1455,3 тыс. рублей; в 2014 году – 1869,0 тыс. рублей; в 2015 году – 1869,0 тыс. рублей;
Сроки реализации программы	2011-2015 годы
Объемы и источники финансирования (с детализацией по годам реализации программы)	Общий объем финансирования программы (с учетом прогноза цен на соответствующие годы) составляет всего 8191,3 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета –4593,4 тыс. рублей; областного бюджета – 1788,8 тыс. рублей; местного бюджета – 1809,1 тыс. рублей. В том числе (с учетом прогноза цен на соответствующие годы): В 2011 году – 1346,1 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 681,8 тыс. рублей; областного бюджета – 332,1 тыс. рублей; местных бюджетов – 332,2 тыс. рублей. В 2012 году – 1651,9 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 646,8 тыс. рублей; областного бюджета – 485,1 тыс. рублей; местного бюджета – 520,0 тыс. рублей. В 2013 году – 1455,3 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 646,8 тыс. рублей; областного бюджета – 411,6 тыс. рублей; местного бюджета – 396,9 тыс. рублей. В 2014 году – 1869,0 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 1309,0 тыс. рублей; областного бюджета – 280,0 тыс. рублей; местного бюджета – 280,0 тыс. рублей. В 2015 году – 1869,0 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 1309,0 тыс.; областного бюджета – 280,0 тыс. рублей; местного бюджета – 280,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей бюджетов всех уровней.
Ожидаемые показатели эффективности программы	Успешное выполнение мероприятий программы позволит: - обеспечить жильем 37 молодых семей; - создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан; - укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе; - создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи; - улучшить демографическую ситуацию в Верхнекетском районе
Организация управления программой и контроль за ее реализацией	Контроль за реализацией программы осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам. Текущий контроль и мониторинг реализации программы осуществляет специалист Администрации Верхнекетского района

Показатели эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2011-2015 годы»

*(с учетом прогноза цен на соответствующие годы)**

Цели и задачи программы	Наименование целевых показателей	Источник определения значения показателей	Фактическое значение показателей на момент разработки программы	Изменение значений показателей по годам реализации (прогноз)					Целевое значение показателей при окончании реализации программы (прогноз)
				весь период реализации программы					
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
Цель 1									
Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в жилых помещениях и участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов, семей	Ведомственная отчетность	-	6	7	8	8	8	37
Задача 1									
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья эконом класса или строительство индивидуального жилого дома эконом класса	объем бюджетных средств, направленных на предоставление молодым семьям государственной поддержки, тыс. рублей	Ведомственная отчетность	-	1346,1	1651,9	1455,3	1869,0	1869,0	8191,3

* - Показатели эффективности реализации программы будут уточняться в ходе исполнения программы. Объем финансирования за счет бюджетных средств подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Приложение 3 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 24 декабря 2013 г. № 1587

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2011-2015 годы»

*(с учетом прогноза цен на соответствующие годы)**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей), всего	В том числе за счет средств			Показатели результата мероприятия	Ответственные за выполнение (ответственные исполнители)
			федерального бюджета	областного бюджета	местных бюджетов		
1. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками федеральной программы	2011-2015 годы	-	-	-	-	количество молодых семей	Специалист Администрации Верхнекетского района
2. Формирование списков молодых семей – участников федеральной программы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение строительство) жилого помещения в планируемом году и предоставление их в Департамент архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области	2011-2015 годы (ежегодно до 1 сентября)	-	-	-	-	сформированный и утвержденный список молодых семей	Специалист Администрации Верхнекетского района
3. Установление норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальных выплат	2011-2015 годы (ежеквартально)	-	-	-	-	утвержденный норматив	Специалист Администрации Верхнекетского района
4. Оформление и выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2011-2015 годы	-	-	-	-	количество выданных свидетельств	Специалист Администрации Верхнекетского района
5. Оказание молодым семьям государственной поддержки в целях улучшения жилищных условий путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство)	2011-2015 годы	8191,3	4593,4	1788,8	1809,1	37	Департамент архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области (по согласованию), Администрация Верхнекетского района
	В том числе по годам (прогноз):						
	2011 год	1346,1	681,8	332,1	332,2	6	
	2012 год	1651,9	646,8	485,1	520,0	7	
	2013 год	1455,3	646,8	411,6	396,9	8	
	2014 год	1869,0	1309,0	280,0	280,0	8	
	2015 год	1869,0	1309,0	280,0	280,0	8	

* - Объем финансирования и показатели результата мероприятия программы будут уточняться в ходе реализации программы. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение 4 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 24 декабря 2013 г. № 1587

Ресурсное обеспечение мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2011-2015 годы»

*(с учетом прогноза цен на соответствующие годы)**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (прогноз)					
		всего	в том числе по годам				
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Расходы на реализацию программы, всего, в том числе:	тыс. рублей	8191,3	1346,1	1651,9	1455,3	1869,0	1869,0
Финансовые ресурсы, в том числе по источникам финансирования:	тыс. рублей	8191,3	1346,1	1651,9	1455,3	1869,0	1869,0
федеральный бюджет	тыс. рублей	4593,4	681,8	646,8	646,8	1309,0	1309,0
областной бюджет	тыс. рублей	1788,8	332,1	485,1	411,6	280,0	280,0
местный бюджет	тыс. рублей	1809,1	332,2	520,0	396,9	280,0	280,0
Распределение финансирования по видам ресурсов:	х	х	х	х	х	х	х

материально-технические ресурсы	тыс. рублей	8191,3	1346,1	1651,9	1455,3	1869,0	1869,0
трудовые ресурсы	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-
прочие виды ресурсов	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-
Расходы на реализацию программы в разрезе главных распорядителей бюджетных средств:	x	x	x	x	x	x	x
Администрация Верхнекетского района	тыс. рублей	1809,1	332,2	520,0	396,9	280,0	280,0

* - Ресурсное обеспечение мероприятий программы будет уточняться в ходе реализации программы. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 1597

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 24.05.2013 №552

На основании распоряжения Администрации Томской области от 01.11.2013 № 838-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Томской области от 01.03.2013 № 136-ра» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 24.05.2013 №552 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Верхнекетском районе» следующие изменения:

1) в наименовании слова «дорожная карта» заменить словами «дорожной карты»;

2) финансово-экономическое обоснование к плану мероприятий («дорожной карте») "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Верхнекетском районе" в части повышения заработной платы работников, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.11.2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П.Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 1600

О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район»

Руководствуясь абзацем 33 ст.6, абзацем 2 п.1 ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов Администрации Верхнекетского района, муниципальных учреждений, ответственным за организацию оказания муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», привести в соответствие с настоящим постановлением правовые акты, которыми утверждены стандарты качества оказания соответствующих муниципальных услуг, в срок до 31.01.2014.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Со дня вступления в силу постановления признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 29.01.2010 №064 «О стандартах качества муниципальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П.Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 26 декабря 2013 г. № 1600

Порядок разработки стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет понятия и основные требования к содержанию стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам на территории Верхнекетского района за счет средств местного бюджета (далее - бюджетных услуг), а также регулирует отношения, возникающие в процессе разработки, утверждения, применения и контроля за соблюдением стандартов качества бюджетных услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

бюджетная услуга - услуга, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» и оказываемая физическим и юридическим лицам на территории Верхнекетского района муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами в соответствии с муниципальным заданием, формируемым в порядке, устанавливаемом Администрацией Верхнекетского района;

поставщик бюджетных услуг - муниципальное учреждение или иное юридическое лицо, осуществляющее непосредственное предоставление бюджетных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

получатель бюджетной услуги - физическое или юридическое лицо, обратившееся за предоставлением соответствующей бюджетной услуги, а также наделенное правом получить соответствующую бюджетную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

стандарт качества бюджетной услуги - совокупность требований к объему, качеству бюджетной услуги, порядку и условиям ее оказания, а также к иным обязательным характеристикам бюджетной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район»;

консолидированный перечень бюджетных услуг - перечень бюджетных услуг, утверждаемый постановлением Администрации Верхнекетского района и являющийся основанием для формирования муниципального задания и утверждения стандартов качества;

2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ

2.1. Стандарты качества разрабатываются на услугу, указанную в консолидированном перечне бюджетных услуг.

2.2. Стандарты качества на бюджетные услуги утверждаются постановлением Администрации Верхнекетского района в течение 2-х календарных месяцев со дня включения бюджетных услуг в консолидированный перечень бюджетных услуг.

2.3. Разработку проектов постановлений Администрации Верхнекетского района о стандартах качества бюджетных услуг осуществляют соответствующие органы, структурные подразделения Администрации Верхнекетского района, муниципальные учреждения, ответственные за организацию предоставления соответствующих бюджетных услуг, согласно консолидированному перечню бюджетных услуг.

3.ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНОЙ УСЛУГИ

3.1. Стандарт качества бюджетной услуги включает в себя следующие обязательные разделы:

1) наименование и содержание бюджетной услуги, а также категории и группы получателей бюджетных услуг, соответствующие формулировкам консолидированного перечня бюджетных услуг;

2) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Верхнекетский район», содержащих обязательные требования к составу, объему, качеству услуги, порядку и условиям ее оказания, а также иные обязательные характеристики услуги, служащие основанием для установления стандарта соответствующей услуги;

3) объем бюджетной услуги, включающий в себя описание действий, которые должны быть произведены в процессе оказания бюджетной услуги (составные части услуги);

4) результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения услуги;

5) порядок и условия предоставления бюджетной услуги, включающие в себя:

- продолжительность оказание услуги и (или) срок предоставления бюджетной услуги;

- требования к материально-техническому обеспечению оказания бюджетной услуги (к месту оказания услуги, к оборудованию и инвентарю, необходимому для оказания услуги);

- требования к работникам, оказывающим соответствующую бюджетную услугу;

- санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу оказания бюджетной услуги;

- порядок информирования получателей об оказываемой бюджетной услуге;

- порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.

4. ИЗМЕНЕНИЕ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА, ПРИЗНАНИЕ УТРАТИВШИМ СИЛУ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНОЙ УСЛУГИ

4.1. Изменение стандарта качества бюджетных услуг, признание его утратившим силу осуществляется путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации Верхнекетского района или признания его утратившим силу (полностью или в части) в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Изменение стандарта качества бюджетной услуги осуществляются в следующих случаях:

- изменения, отмены или признания утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Верхнекетский район», устанавливающих требования к объему и качеству бюджетной услуги, порядку и условиям ее оказания, иные обязательные характеристики бюджетной услуги, послуживших основанием для установления стандарта соответствующей услуги;

- внесения изменений в консолидированный перечень бюджетных услуг, изменяющих наименование, содержание, получателей, поставщиков бюджетной услуги.

4.3. В случае включения в консолидированный перечень бюджетных услуг новой бюджетной услуги, совокупность требований, предъявляемых к данной услуге, включается в соответствующее постановление Администрации Верхнекетского района в течение месяца со дня внесения изменений в консолидированный перечень бюджетных услуг.

4.4. Признание постановления Администрации Верхнекетского района, устанавливающего стандарты качества бюджетной услуги, утратившим силу осуществляется в случае исключения соответствующей услуги из консолидированного перечня бюджетных услуг.

5. ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ

5.1. Стандарты качества бюджетных услуг являются обязательными для исполнения муниципальными учреждениями и иными юридическими лицами, уполномоченными на основании правового акта оказывать бюджетные услуги на территории Верхнекетского района за счет средств местного бюджета.

5.2. Стандарты качества бюджетных услуг используются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район»:

- при формировании муниципальных заданий на оказание бюджетных услуг и при определении объемов финансового обеспечения указанного муниципального задания;

- при формулировании условий муниципальных контрактов на оказание бюджетных услуг;

- при оценке деятельности муниципальных учреждений и иных юридических лиц, уполномоченных оказывать бюджетные услуги, по исполнению муниципального задания.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль за соблюдением стандартов качества бюджетных услуг осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, ответственным за организацию оказания бюджетных услуг.

6.2. Объектом контроля является соответствие качества предоставляемых бюджетных услуг, технологии и условий их предоставления требованиям стандарта качества соответствующей бюджетной услуги, предоставляемой за счет средств местного бюджета.

6.3. Получатель бюджетной услуги, не получивший бюджетную услугу в соответствии с утвержденным стандартом качества, вправе обратиться с жалобой к руководителю соответствующей организации либо в Администрацию Верхнекетского района и (или) в суд.

6.4. Нарушение стандарта качества бюджетных услуг влечет за собой применение к виновным лицам мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ О СТАНДАРТАХ КАЧЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ

7.1. Администрация Верхнекетского района обеспечивает предоставление получателям бюджетных услуг информации об утвержденных стандартах качества бюджетных услуг путём их официального опубликования, посредством размещения утверждённых стандартов качества на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 1602

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Верхнекетский район», используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 3 квартале 2013 года

В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Верхнекетский район», используемый для расчёта размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 3 квартале 2013 года в размере 10000 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П. Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 1603

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.03.2013 № 184

В соответствии с постановлением Законодательной Думы Томской области от 19.12.2013 № 1685 «О внесении изменений в Закон Томской области от 06.01.2013 № 2-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.03.2013 №184 «Об утверждении Порядка распределения и использования иных межбюджетных трансфертов на стимулирующие выплаты в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области и его филиалах на 2013 год» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется на 2013 год в размере 1314,20 тыс. рублей (Vo).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года, и действует до 31 декабря 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П.Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 1613

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 23.12.2011 №1458 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 18.07.2013 № 841, от 15.08.2013 № 890) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 23.12.2011 № 1458 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

1.2. по тексту Постановления, приложений к Постановлению слова «долгосрочная целевая» заменить на слово «муниципальная» в соответствующих падежах, аббревиатуру «ДЦП» заменить на аббревиатуру «МП»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», начиная с бюджета на 2014 год.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела промышленности и жизнеобеспечения по жилищно-коммунальному хозяйству Никешкина С.А.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Решения Совета Белоярского городского поселения

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 101

О местном бюджете муниципального образования «Белоярское

городское поселение» на 2014 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным Кодексом, Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение», Решением Совета Белоярского городского поселения от 25.06.2013 №54 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», иными Федеральными законами и Законами Томской области и рассмотрев проект бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

Статья 1

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **20906,3** тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме **16008,8** тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме **20906,3** тыс. рублей».

Статья 2

Утвердить:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» - органов местного самоуправления Верхнекетского района согласно приложению **1** к настоящему Решению.

2) перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета - органами местного самоуправления Верхнекетского района на 2014 год, согласно приложению **2** к настоящему Решению.

3) Перечень главных администраторов доходов местного бюджета и видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственной власти Томской области согласно приложению **3** к настоящему Решению.

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год согласно приложению **4** к настоящему Решению.

5) объем поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год, согласно приложению **5** к настоящему Решению;

6) объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Белоярское городское поселение» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год, согласно приложению **6** к настоящему Решению;

7) источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год согласно приложению **7** к настоящему Решению;

8) перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год согласно приложению **8** к настоящему Решению;

Статья 3

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных местным бюджетом в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета, и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату:

1) заключенных от имени муниципального образования «Белоярское городское поселение» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по проведению ремонтов муниципального имущества, на приобретение основных средств, на приобретение коммунальных услуг, на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

2) подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, при условии, что их неисполнение вызвано нарушением исполнителем (подрядчиком) принятых на себя обязательств;

Статья 4

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанными с особенностями исполнения местного бюджета, являются:

1) направление в 2014 году остатков средств, полученных местным бюджетом из районного бюджета по разделу "Межбюджетные трансферты" и не использованных в 2013 году, на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов бюджетных средств;

2) изменение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) изменение исходных показателей, используемых для расчета иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету муниципального образования «Верхнекетский район».

Статья 5

Установить, что в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, муниципального образования «Верхнекетский район» для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, определяемом Администрацией Белоярского городского поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации

Статья 6

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год, согласно приложению **9** к настоящему Решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленной статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год, согласно приложению **10** к настоящему Решению

Статья 7

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов на 2014 год из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» в сумме **1566,0 тыс. рублей**.

2. Утвердить распределение указанных в настоящей статье иных межбюджетных трансфертов согласно приложению **11** к настоящему Решению.

3. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – межбюджетные трансферты) бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению **12** к настоящему Решению.

Статья 8

Установить, что Администрация Белоярского городского поселения вправе по представлению соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета при изменении исходных показателей, используемых для расчета иных межбюджетных трансфертов, вносить изменения в размеры иных межбюджетных трансфертов, в пределах общего объема средств, выделяемых бюджету муниципального района, с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

Статья 9

Установить, что субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случаях, предусмотренных приложением **13** к настоящему решению, предоставляются из местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Белоярского городского поселения, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств путем перечисления средств субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Обязательным условием договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключаемого с лицами, указанными в настоящей статье, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Статья 10

Установить, что при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования «Белоярское городское поселение» могут предусматриваться авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, приобретении авиа– и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; горюче-смазочных материалов, запасных частей к машинам и оборудованию, канцелярских товаров, прочих хозяйственных материалов;

2) в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Том-

ской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 11

Установить, что в 2014 году в первоочередном порядке из местного бюджета финансируются следующие расходы:
- оплата труда и начисления на нее, пособия;
- оплата коммунальных услуг, услуг связи;
- оплата командировочных расходов;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей;
- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- оплата котельно- печного топлива, горюче- смазочных материалов;
- оплата расходов на опубликование нормативных правовых актов и иной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;
- субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства;
- субсидии на поддержку организации транспортного обслуживания населения;
- субсидии на поддержку жилищно-коммунального хозяйства;
- субсидии на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- расходы из резервных фондов Администрации Верхнекетского района;
- оплата расходов на поддержку дорожного хозяйства;
- расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

Статья 12

Установить, что казначейское исполнение местного бюджета осуществляются Управлением финансов Администрации Верхнекетского района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 13

Администрации Белоярского городского поселения до 31 января 2014 года утвердить:

1) лимиты потребления тепловой и электрической энергии на 2014 год для предприятий, учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета, с учетом индексации тарифов и режима экономии, а также соответствия этих лимитов бюджетным расходам.

2) нормативы предельной штатной численности работников органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений и лимиты фондов оплаты труда на 2014 год.

Статья 14

Установить, что предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год не предусмотрено.

Статья 15

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Статья 16

Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Совета Белоярского городского поселения
С.В.Высотина
И.о. Главы Белоярского Городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение № 1 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» – органов местного самоуправления Верхнекетского района

Код администратора доходов	Наименование главного администратора
920	Администрация Белоярского городского поселения
915	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
901	Управление финансов Администрации Верхнекетского района

Приложение № 2 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – органами местного самоуправления Верхнекетского района

Код бюджетной классификации		Наименование главных администраторов и закрепленных за ними видов доходов
Администрация Белоярского городского поселения; Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района; Управление финансов Администрации Верхнекетского района		
915	**Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района**	
915	111 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
915	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
920	**Администрация Белоярского городского поселения**	
920	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
920	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
920	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
920	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
920	114 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
920	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
920	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
920	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
920	200 00000 00 0000 000 *	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
901	**Управление финансов Администрации Верхнекетского района**	
901	208 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканные суммы
901	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

* - администрирование поступлений по группе доходов «2 00 0000000 00
- безвозмездные поступления» осуществляется органами, уполномоченными в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами на использование указанных средств, за исключением дотаций, администрирование которых осуществляется органом, организующим исполнение бюджета.

Приложение № 3 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета и видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами

государственной власти Томской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемых за ними видов доходов
главных администраторов доходов	доходов местного бюджета	
100	**Управление Федерального казначейства по Томской области**	
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	**Управление Федеральной налоговой службы по Томской области**	
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц
182	10302041010000110	Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации
182	10302042010000110	Акцизы на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации
182	10302070010000110	Акцизы на дизельное топливо, производимое на территории Российской Федерации
182	10302080010000110	Акцизы на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации
182	10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	10606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	10606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
		Иные администраторы доходов местного бюджета - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы государственной власти Томской области, которые осуществляют администрирование доходов местного бюджета в пределах их компетенции
	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

Приложение № 4 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год

Код Бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
920		**Администрация Белоярского городского поселения**
920	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
920	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 5 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Объем поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования "Белоярское городское поселение" на 2014 год

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
	ДОХОДЫ		
1	**101 00000 00 0000 000**	**Налоги на прибыль, доходы**	**8299**
2	101 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	8299
3	**103 00000 00 0000 000**	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**1971**
4	103 02000 01 0000 110	акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1971
5	105 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**8**
6	105 03000 00 0000 110	единый сельскохозяйственный налог	8
7	**106 00000 00 0000 000**	**Налоги на имущество**	**3329**
8	106 01000 00 0000 110	налог на имущество физических лиц	528
9	106 06000 00 0000 000	земельный налог	2801
10	**111 00000 00 0000 000**	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**2301,8**
11	111 05013 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	272
12	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1738
13	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	291,8
14	**114 00000 00 0000 000**	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**	**100**
15	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	
16	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	
17	114 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	

18	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
19		**Итого налоговых и неналоговых доходов:**	**16008,8**
20	**200 00000 00 0000 000**	**Безвозмездные поступления**	**4897,5**
21		**Всего доходов**	**20906,3**

Приложение № 6 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Объём межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Белоярское городское поселение" из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Сумма
20200000000000000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**4 897,5**
20201000000000151	**Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований**	**22,4**
20201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	22,4
20204000000000151	**Иные межбюджетные трансферты**	**4 875,1**
20204999100000151	Межбюджетные трансферты на создание условий для управления многоквартирными домами	82,8
20204999100000151	Межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	306,8
20204999100000151	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах" (обустройство остановочного комплекса)	300,0
20204999100000151	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года" (установка приборов учета тепловой энергии на котельной ДКВР 10/13 р.п.Белый Яр)	700,0
20204999100000151	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года" (разработка схем водоснабжения и водоотведения с учетом перспективной застройки р.п.Белый Яр)	430,0
20204999100000151	Межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	72,0
20204999100000151	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (подключение к линиям электропередач микрорайона "Юго-Западный" в р.п.Белый Яр)	252,9
20204999100000151	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года" (приобретение и установка приборов учета водоснабжения в муниципальном жилье)	255,6
20204999100000151	Межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	75,0
20204999100000151	Межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	2400,0

Приложение № 7 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования" Белоярское городское поселение" на 2014 год

Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1. Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение 2014 года	0
Остатки на начало года	0
Остатки на конец года	0
2. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Белоярское городское поселение" кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
Получение бюджетных кредитов	
Погашение бюджетных кредитов	
3. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Белоярское городское поселение" в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами	
Получение кредитов	
Погашение кредитов	
4. Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации	
Выдача кредитов	
Погашение кредитов	
ИТОГО	0

Приложение № 8 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение»

1. Администрация Белоярского городского поселения

Приложение № 9 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования "Белоярское городское поселение" на 2014 год

Наименование	Вед	КФСР	КЦСР	КВР	Первоначальный план на 2014 год тыс. руб.
В С Е Г О					**20 906,3**
Администрация Белоярского городского поселения	**920**				**20 906,3**
Общегосударственные вопросы	**920**	**0100**			**8 508,7**

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов	***920***	***0103***			**432,5**
Председатель представительного органа МО	920	0103	0021100		432,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	0103	0021100	121	432,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***920***	***0104***			***7 841,8***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**920**	***0104***	***0020000***		***7 841,8***
Центральный аппарат	***920***	***0104***	***0020400***		***6 780,8***
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	0104	0020400	121	5 840,2
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*920*	*0104*	*0020400*	*121*	*5 840,2*
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	920	0104	0020400	122	*75,0*
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*920*	*0104*	*0020400*	*122*	*75,0*
Закупка товаров,работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	*920*	*0104*	*0020400*	*242*	*194,0*
в том числе					
-расходы на поддержку программ	*920*	*0104*	*0020400*	*242*	*194,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	0020400	244	671,6
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*920*	*0104*	*0020400*	*244*	*671,6*
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	***920***	***0104***	***0020800***		***1 061,0***
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	0104	0020800	121	1 059,0
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	0104	0020800	121	1 059,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	920	0104	0020800	122	2,0
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*920*	*0104*	*0020800*	*122*	*2,0*
Другие общегосударственные вопросы	***920***	***0113***			***234,4***
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	920	0113	0900000		234,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	920	0113	0900200	244	154,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	0113	0900200	852	80,0
Национальная экономика	**920**	**0400**			**4 917,2**
Транспорт	***920***	***0408***			171,2
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	920	0408	3030300		171,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	0408	3030300		171,2
в том числе					
-субсидирование пассажирских перевозок	920	0408	3030310	810	171,2
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	***920***	***0409***			**4 746,0**
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	920	0409			4 746,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	920	0409	3150000		1 971,0
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	0409	3150232	244	1 971,0
Иные межбюджетные трансферты	920	0409	3150000		2 475,0
в том числе					
иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	920	0409	3150242	244	2 400,0
иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	920	0409	3150222	244	75,0
Иные межбюджетные трансферты	920	0409	7950000		300,0
в том числе					
- иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2020 годах"(обустройство остановочного комплекса)	920	0409	7951001	244	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**920**	**0500**			**5 849,4**
Жилищное хозяйство	***920***	***0501***			***372,8***
Поддержка жилищного хозяйства	920	0501	3900000		372,8
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	920	0501	3900200	810	55,0
в том числе					
средства собственника на капитальный ремонт многоквартирных домов	920	0501	3900200	810	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	3900300	244	317,8
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	0501	3900300	244	235,0
в том числе					
-за счет средств, собранных за найм муниципального жилья	920	0501	3900300	244	235,0
Иные межбюджетные трансферты	920	0501	3900301		82,8
в том числе					
-иные межбюджетные трансферты на создание условий для управления многоквартирными домами	920	0501	3900301	244	82,8
Коммунальное хозяйство	***920***	***0502***			***2 195,3***

Поддержка коммунального хозяйства	920	0502	3910000		*556,8*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	3910500	244	142,0
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	0502	*3910500*	*244*	*142,0*
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	0502	3910500		414,8
Иные межбюджетные трансферты	920	0502	3910500	810	306,8
в том числе					
- иные межбюджетные трансферты на содержание центров хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	*920*	*0502*	*3910501*	*810*	*306,8*
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	*920*	*0502*	*3910500*	*810*	*108,0*
в том числе					
-субсидирование работы бани	*920*	*0502*	*3910500*	*810*	*108,0*
Иные межбюджетные трансферты	920	0502	7950000		1 638,5
в том числе					
иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (подключение к линиям электропередач микрорайона "Юго-Западный" в р.п.Белый Яр)	*920*	*0502*	*7950106*	*244*	*252,9*
-иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на пермод до 2015 года с перспективой до 2020 года" (установка приборов учета тепловой энергии на котельной ДКВР 10/13 р.п.Белый Яр)	*920*	*0502*	*7950701*	*244*	*700,0*
иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на пермод до 2015 года с перспективой до 2020 года" (установка приборов учета водоснабжения в муниципальном жилье)	*920*	*0502*	*7950702*	*244*	*255,6*
-иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года (разработка схем водоснабжения и водоотведения сучетом перспективной застройки р.п.Белый Яр)	*920*	*0502*	*7951201*	*244*	*430,0*
Благоустройство	***920***	***0503***			***3 281,3***
Уличное освещение	**920**	**0503**	**6000100**		**1 500,0**
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	0503	6000100	244	1 500,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**920**	**0503**	**6000500**		**1 781,3**
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	920	0503	6000500	244	1 781,3
Образование	**920**	**0700**			**29,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	***920***	***0707***			***29,0***
Организационно-воспитательная работа с молодежью	920	0707	4310000		29,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	920	0707	4310100		29,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	4310100	244	29,0
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*920*	*0707*	*4310100*	*244*	*29,0*
Физическая культура и спорт	**920**	**1100**			**36,0**
Физическая культура	***920***	***1101***			***36,0***
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	920	1101	5120000		36,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	920	1101	5129700		36,0
в том числе					
- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*920*	*1101*	*5129700*	*244*	*36,0*
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	***920***	***1400***			***1 566,0***
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	920	1403			1 566,0
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210000		1 566,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	1403	5210600		1 566,0
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600		*1 566,0*
в том числе					
Иные межбюджетные трансферты по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	1403	5210601	540	348,5
Иные межбюджетные трансферты по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры	920	1403	5210602	540	398,2
Иные межбюджетные трансферты по организации и осуществлению мероприятий по ГО,защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	920	1403	5210605	540	348,5
Иные межбюджетные трансферты по проведению внешнего муниципального финансового контроля	920	1403	5210607	540	398,2
Иные межбюджетные трансферты по размещению заказов для муниципальных нужд	920	1403	5210608	540	0,3
Иные межбюджетные трансферты по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	920	1403	5210609	540	0,3
Иные межбюджетные трансферты по размещению официальной информации в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	920	1403	5210610	540	72,0

Приложение № 10 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год

Наименование	РзПр	Сумма (тыс.руб.)
В С Е Г О		**20 906,3**
Администрация Белоярского городского поселения		**20 906,3**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**8 508,7**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов	0103	432,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	0104	7 841,8

субъектов Российской Федерации, местных администраций		
Другие общегосударственные вопросы	0113	234,4
Национальная экономика	**0400**	**4 917,2**
Транспорт	0408	171,2
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409	4 746,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**5 849,4**
Жилищное хозяйство	0501	372,8
Коммунальное хозяйство	0502	2 195,3
Благоустройство	0503	3 281,3
Образование	**0700**	**29,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	29,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**36,0**
Физическая культура	1101	36,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	***1400***	***1 566,0***
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1403	1 566,0

Приложение № 11 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета МО "Белоярское городское поселение" на 2014 год

Наименование муниципальных образований	Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий поселения							Итого
	по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по проведению внешнего муниципального финансового контроля	по размещению заказов для муниципальных нужд	по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	по размещению официальной информации в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	
МО "Верхнекетский район"	348,50	398,20	348,50	398,20	0,30	0,30	72,00	1 566,00
ИТОГО	348,50	398,20	348,50	398,20	0,30	0,30	72,00	1 566,00

Приложение № 12 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – межбюджетные трансферты) бюджету муниципального образования «Верхнекетский район»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 9, 86, 142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает расходные обязательства МО «Белоярское городское поселение» по предоставлению межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – межбюджетные трансферты).

1.1. Межбюджетные трансферты предоставляются в форме:

- иных межбюджетных трансфертов.

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) в целях исполнения полномочий поселения, переданных району на основании соглашений:

- по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по проведению внешнего муниципального финансового контроля;
- по размещению заказов для муниципальных нужд;
- по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов;
- по размещению официальной информации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

2.2. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, условия их расходования, устанавливаются настоящим Порядком и нормативными правовыми актами Администрации Белоярского городского поселения.

3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов определяется решением Совета Белоярского городского поселения об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Приложение № 13 к решению Совета Белоярского городского поселения от 26.12.2013 №101

Случаи предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии на поддержку организации транспортного обслуживания населения:

1.1. на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией пассажирских перевозок автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Белоярское городское поселение»

2. Субсидии на поддержку организаций жилищно-коммунального хозяйства:

2.1. на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

2.2. на возмещение затрат организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

3. Субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства:

3.1 гражданам на компенсацию части затрат на содержание сельскохозяйственных животных;

3.2. гражданам на содержание крупного рогатого скота.

4. Субсидии на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов.

Пояснительная записка
по формированию местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год

ВВЕДЕНИЕ

Формирование местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» осуществлялось в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, основными направлениями бюджетной и налоговой политики на 2012-2014 годы в Томской области, Программой социально-экономического развития Белоярского городского поселения муниципального образования «Верхнекетский район» до 2014 года.

При формировании проекта местного бюджета учитывались принятые федеральные законы, предусматривающие внесение изменений в бюджетное и налоговое законодательство, вступающее в действие с 2014 года, реестр расходных обязательств Белоярского городского поселения.

Общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2014 год без учета финансовой помощи прогнозируется в сумме 16008,8 тыс. рублей, темп роста к годовым показателям местного бюджета по состоянию на 1 октября 2013 года составляет 137,4%.

Структура доходов местного бюджета представлена следующими показателями:

Наименование показателя	Местный бюджет МО на 2013 г по состоянию на 01.10.2013, тыс. руб.	Удельный вес в доходах, %	Прогноз местного бюджета МО на 2014 год, тыс. руб.	Удельный вес в доходах, %	Отклонение 2014 г. от 2013 г.	Темп роста 2014 к 2013 г, %
1. Налоговые и неналоговые доходы	11647,3	17	16008,8	76,6	4361,5	137,4
из них:						
- доходы от продажи материальных и нематериальных актив	56,9	0,1	100	0,5	43,1	175,7
2. Безвозмездные поступления из районного бюджета	56831,6	83	4897,5	23,4	-51934,1	8,6
в том числе:						
2.1. Дотации	308,3	1	22,4	0,1	-285,9	7,3
из них:						
- дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из РФФПП						
2.2. Субвенции из районного бюджета						
2.3. Субсидии из районного бюджета						
2.4. Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета	56523,3	82	4875,1	23,3	-51648,2	8,6
ДОХОДЫ - ВСЕГО	**68478,9**	**100**	**20906,3**	**100**	**-47572,6**	**30,5**

Общий объем расходов местного бюджета муниципального образования на 2014 год прогнозируется в сумме 20906,3 тыс. рублей, темп роста к показателям бюджета по состоянию на 1 октября 2013 года составляет 30,4%.

Структура расходов местного бюджета представлена следующими показателями:

Раздел	Наименование показателя	Местный бюджет МО на 2013 г по состоянию на 01.10.2013, тыс. руб.	Удельный вес в расходах, %	Прогноз местного бюджета МО на 2014 год, тыс. руб.	Удельный вес в расходах, %	Отклонение 2014 г от 2013 г	Темп роста 2014г к 2013г, %
	РАСХОДЫ - ВСЕГО	**68710,4**	**100,0**	**20906,3**	**100,0**	**-47804,1**	**30,4**
	из них:						
	- расходы на капитальное строительство	14797,8	21,5				
	в том числе:						
0100	Общегосударственные вопросы	7830,8	11,4	8508,7	40,7	677,9	108,7
0400	Национальная экономика	15685,6	22,8	4917,2	23,5	-10768,4	31,3
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	37399,8	54,4	5849,4	28	-31550,4	15,6
0700	Образование	29	0,1	29	0,1	0	100
1000	Социальная политика	5562,8	8,0	0	0	-5562,8	0
1100	Физкультура и спорт	36	0,1	36	0,1	0	100
1400	Межбюджетные трансферты	2166,4	3,2	1566	7,6	-600,4	72,3

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Общий объем доходов бюджета на 2014 год прогнозируется в сумме **20906,3** тыс. рублей, темп роста к показателям бюджета по состоянию на 1 октября 2013 года составляет 30,5%.

Доходы местного бюджета без учета финансовой помощи из районного бюджета прогнозируются на 2014 год в размере 16008,8 тыс. руб. Темп роста составляет 137,4%.

Особенности расчетов поступлений по основным доходным источникам на 2014 год

Налог на доходы физических лиц

Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц рассчитан в условиях действия главы 23 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации с учетом положений федерального закона от 24.07.07 № 216-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации».

В основу расчета налога на доходы физических лиц принято ожидаемое исполнение 2013года с темпом роста ФОТ. Увеличение ФОТ работников бюджетной сферы объясняется увеличением фонда оплаты труда.

Норматив отчислений в бюджет поселений - 10%.

Поступления налога на доходы физических прогнозируется на 2014 год в местный бюджет МО «Белоярское городское поселение» в сумме 8299,0 тыс. руб. В структуре налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2014 год налог на доходы физических лиц составит 51,8%.

Налог на имущество физических лиц и земельный налог

Планируемое поступление налога на 2014 год- 3329,0 тыс. рублей:

-налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений – 528 тыс.руб.

-земельный налог – 2801 тыс.руб.

Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации

На 2014 год предусматривается поступление акцизов по подакцизным товарам (продукции) производимой на территории Российской Федерации в сумме 1971,0 тыс.руб.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

Объем поступлений доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности в местном бюджете прогнозируется в сумме 2301,8 тыс. руб. Основными источниками доходов на 2014 год, входящими в состав раздела «Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности» являются:

- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. Расчет произведен исходя из величины арендных платежей, по действующим в 2013 году договорам аренды. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков зачисляются в бюджет поселения по нормативу 50%;

- прочие доходы от сдачи в аренду имущества, расчет которых произведен на основании арендных платежей по действующим договорам аренды.

- платежи за наем жилых помещений, планируются в размере ожидаемого исполнения 2013 г., на уровне.

В структуре налоговых и неналоговых доходов этот источник доходов составит 14,3 %.

Безвозмездные поступления

Объем безвозмездных поступлений из районного бюджета сформирован на основе проекта распределения межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета на 2014 год. Сумма межбюджетных трансфертов из районного бюджета муниципальному образованию «Белоярское городское поселение», учтенная в проекте местного бюджета, составит 4875,1 тыс. руб.

РАСХОДЫ

Общий объем расходов местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год планируется в сумме **22906,3** тыс. рублей, что на 47804,1 тыс. рублей или на 30,4 % ниже уровня годового плана 2013 года по состоянию на 01.10.2013. Расходы без учета целевых субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета планируются в сумме 16031,2 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета рассчитана в соответствии с расходными обязательствами поселения. В условиях ограниченности финансовых возможностей, были выделены приоритетные виды расходных обязательств.

Фонд оплаты труда по аппарату управления на 2014 год (как муниципальных служащих, так и обслуживающего персонала) составил 6272,7 тыс. рублей.

Коммунальные услуги проиндексированы на прогнозируемые индексы и на 2014 год запланировано по коммунальным услугам 243,3 тыс. руб.

Особенности формирования местного бюджета по разделам бюджетной классификации РФ на 2014год

Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Объем ассигнований на 2014 год по данному разделу составляет 8508,7 тыс. рублей, что составляет 108,7% уровня 2013 года.

Расходы на функционирование органов местного самоуправления на 2014 год составили 8274,3 тыс. руб., в том числе ФОТ на 2014 год 7331,7 тыс. руб. Введено дополнительно 2 ставки- специалисты по строительству и коммунальной сфере.

Расходы на поддержку компьютерных программ предусмотрены в местном бюджете на 2013 год в сумме 25 тыс. рублей.

Расходы по управлению муниципальной собственностью (паспортизация объектов недвижимости, оценка имущества, межевание земельных участков, транспортный налог) на 2014 год предусмотрены в сумме 234,4 тыс. рублей.

Раздел 0400 «Национальная экономика»

Объем ассигнований на 2014 год по данному разделу составляет 4917,2 тыс. рублей:

- для субсидирования пассажирских перевозок 171,2 тыс. руб., что на уровне 2013 года.

- на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ в границах населенных пунктов – 4371 тыс. руб.

- на реализацию мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах» (обустройство остановочного комплекса) в сумме 300,0 тыс. руб.

- на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ вне границ населенных пунктов – 75 тыс. руб.

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Объем ассигнований на 2014 год по данному разделу составляет 5849,4 тыс. рублей, что ниже уровня 2013 года. Уменьшение расходов связано с тем, что неизвестно финансирование из федерального, областного, районного бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов; на ремонт коммунальной инфраструктуры.

Выделены средства за счет межбюджетных трансфертов в сумме 2028,1 тыс. руб. в том числе:

- на создание условий для управления многоквартирными домами в сумме 82,8 тыс. руб.

- на реализацию мероприятий муниципальной программы «Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года» (установка приборов учета тепловой энергии на котельной ДКВР 10/13 р.п.Белый Яр) в сумме 700,0 тыс.руб.

- на реализацию мероприятий муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года» (разработка схем водоснабжения и водоотведения с учетом перспективной застройки р.п.Белый Яр) в сумме 430,0 тыс. руб.

- на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (подключение к линиям электропередач микрорайона "Юго-Западный" в р.п. Белый Яр) в сумме 252,9 тыс. руб.

- на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на пермод до 2015 года с перспективой до 2020 года" (установка приборов учета водоснабжения в муниципальном жилье) в сумме 255,6 тыс.руб.

- на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов в сумме 306,8 тыс. руб. (на 140 % к уровню 2013 года).

За счет собственных средств запланировано:

-на капитальный ремонт многоквартирных домов средства в сумме 55,0 тыс. рублей.

-в разделе «Коммунальное хозяйство» средства для субсидирования работы бани в сумме – 108,0 тыс. руб., для вывоза мусора в сумме 142,0 тыс. руб.

-в разделе «Благоустройство» предусмотрены средства в сумме – 3281,3 тыс. руб., в том числе:

- на уличное освещение – 1500 тыс. руб.

- на прочие расходы в рамках благоустройства – 1781,3 тыс. руб.

Раздел 0700 «Образование»

Объем ассигнований на 2014 год по данному разделу составляет 29 тыс. рублей, что составляет 100% к уровню 2013 года.

Раздел 1101 «Физическая культура и спорт»

Объем ассигнований на 2014 год по данному разделу составляет 36,0 тыс. рублей, что составляет 100 % к уровню 2013 года.

Раздел 1400 «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера»

Объем ассигнований на 2014 год по данному разделу составляет 1566,0 тыс. рублей, что составляет 72,3% 2013 года. Полномочия по строительству и коммунальной инфраструктуре остаются в поселении.

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 102

О внесении изменений в решение Совета Белоярского городского поселения от 06.10.2011 № 158 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.07.2011 № 201-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.12.2011 № 401 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2013 № 144-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием порядка отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Белоярского городского поселения от 06.10.2011 № 158 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Белоярское городское поселение» следующие изменения:

1.1. пункт 8.4. Положения дополнить предложением:

«Продажа посредством публичного предложения проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.»;

1.2. Положение дополнить пунктом 8.4.1. следующего содержания:

«8.4.1. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.»;

1.3. дополнить пунктом 11.4. следующего содержания:

«11.4. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, указанного в данном пункте, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.»;

1.4. дополнить пунктом 11.5. следующего содержания:

«11.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Совета Белоярского городского поселения
С.В.Высотина

И.о. Главы Белоярского Городского поселения А.Г.Люткевич

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 103

О внесении изменений в решение Совета Белоярского городского поселения от 01.06.2011 №153 «Об установлении на территории муниципального образования «Белоярское городское посе-

ление» налога на имущество физических лиц

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 года № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 02.11.2013 № 306-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Белоярского городского поселения от 01.06.2011 № 153 «Об установлении на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Ставки налога на имущество физических лиц устанавливаются в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости и типа использования объекта налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор, определяемый в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации (далее – коэффициент-дефлятор), в следующих размерах:»

1.2. В таблицах наименование изложить в следующей редакции:

«Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Председатель Совета Белоярского городского поселения
С.В.Высотина
И.о. Главы Белоярского Городского поселения А.Г.Люткевич

Постановления Администрации Белоярского городского поселения

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2013 г. № 189а

О переносе даты проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы ведущего специалиста по жилищно-коммунальному хозяйству, ведущего специалиста по архитектуре и строительству

В связи с проведением очередного заседания Совета Белоярского городского поселения и отсутствием возможности в присутствие независимых экспертов, входящих в состав конкурсной комиссии, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести дату проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы ведущего специалиста по жилищно-коммунальному хозяйству, ведущего специалиста по архитектуре и строительству на 27 декабря 2013 года в 16:00 часов в Администрации Белоярского городского поселения ;

2. Управляющему делами К.С. Мурзиной уведомить кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы ведущего специалиста по жилищно-коммунальному хозяйству, ведущего специалиста по архитектуре и строительству о дате, времени и месте проведения конкурса;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами К.С. Мурзину.

И.о. Главы Белоярского Городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 190

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 года №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в соответствии с постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 01.07.2008 № 105 «Об утверждении Порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ МО «Белоярское городское поселение», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить ответственным за реализацию мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы» управляющего делами Администрации Белоярского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее чем с 01.01.2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Приложение к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 26 декабря 2013 г. №190

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы»

Паспорт муниципальной программы «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы»

Наименование муниципальной программы (далее Программа)	Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы.			
Куратор Программы	Управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения.			
Заказчик Программы	Администрация Белоярского городского поселения.			
Исполнители Программы	Администрация Белоярского городского поселения			
Стратегическая цель социально-экономического развития Томской области и Белоярского городского поселения, на которую направлена реализация Программы	Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении. Совершенствование системы местного самоуправления.			
Цель Программы	Совершенствование системы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования «Белоярское городское поселение».			
Показатели цели Программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели	2014	2015	2016
	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, которые лично сталкивались за последний год с проявлениями коррупции в Белоярском городском поселении	15%	14%	13%
Задачи Программы	1) Создание в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение» комплексной системы противодействия коррупции; 2) Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»; 3) Создание условий для формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции; 4) Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение».			
Показатели задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации Программы)	Показатели	2014	2015	2016
	1. Доля обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции	на 3 % меньше базового показателя	на 5 % меньше базового показателя	на 6 % меньше базового показателя
	2. Доля проектов нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза, от их общего количества	100%	100%	100%
	3. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам противодействия коррупции	50%	60%	70%
	4. Доля муниципальных заказов, размещенных путем проведения открытого аукциона	100%	100%	100%
	5. Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного	на 3 % меньше базово-	на 4 % меньше базово-	на 5 % меньше базово-

	мнения, удовлетворенных информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Белоярского городского поселения	го показателя	го показателя	го показателя	
	6. Доля предоставляемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг	50%	60%	70%	
Сроки и этапы реализации Программы	2014 – 2016.				
Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, рублей)	Источники	Всего	2014	2015	2016
	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	0	0	0	0
	районный бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	30	10	10	10
	внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0
	всего по источникам	0	0	0	0
Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2014	2015	2016
	инвестиции	0	0	0	0
	НИОКР	0	0	0	0
	прочие	0	0	0	0
Организация управления Программы	Реализацию Программы осуществляет Администрация Белоярского городского поселения. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения. Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляет Администрация Белоярского городского поселения.				

Введение

Необходимость реализации программы «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы» (далее – Программа) обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

В Российской Федерации реализуется целая система организационно-правовых мер в данном направлении. Основополагающими документами являются:

на федеральном уровне: Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 "О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

на региональном уровне: Закон Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ « О противодействии коррупции в Томской области».

Коррупция - это негативное социальное явление, которое затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации национальной экономики, провоцирует недоверие к государственным институтам.

Коррупция представляет реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенству закона, правам человека и социальной справедливости и подрывает доверие населения к власти, существенно замедляет экономическое развитие региона.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

Коррупция как социальный процесс носит латентный (скрытый) характер, поэтому объективно оценить ее уровень без серьезных и масштабных социологических исследований и антикоррупционного мониторинга практически невозможно. Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции.

Глава 1. Приоритетные задачи социально-экономического развития Белоярского городского поселения, на решение которых направлена Программа.

Реализация Программы будет способствовать достижению стратегической цели Комплексной программы социально-экономического развития Белоярского городского поселения по созданию условий для повышения уровня жизни жителей Белоярского городского поселения на основе устойчивого социально-экономического развития и направлена на решение приоритетной задачи по совершенствованию системы местного самоуправления.

В современных условиях развития общества вопросу организации борьбы с коррупцией уделяется первоочередное внимание.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение», бюджетных учреждений и организаций. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем коррупционной направленности на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение».

Постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 14.12.2010 № 153 создана Комиссия по урегулированию конфликта интересов на территории Белоярского городского поселения.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сформирована на территории Белоярского городского поселения.

Глава 2. Цель, задачи, целевые показатели Программы.

2.1. Основной целью Программы является совершенствование системы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования «Белоярское городское поселение».

2.2. Достижение основной цели Программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

- создание в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение» комплексной системы противодействия коррупции;
- совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»;
- создание условий для формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;
- обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение».

2.3. Реализация Программы рассчитана на трехлетний период с 2014 по 2016 годы.

В целях систематизации контроля и анализа хода выполнения мероприятий Программы срок ее реализации разбит на три этапа:
первый этап – 2014 год;
второй этап – 2015 год;
третий этап – 2016 год.

2.4. Значения целевых индикаторов (показателей) представлены в приложении N 1 к Программе.

Глава 3. Перечень программных мероприятий МП «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы»

Перечень программных мероприятий Программы «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы» представлен в приложении N 2 к Программе.

Глава 4. Механизмы реализации и управления Программой, включая ресурсное обеспечение

Реализация Программы осуществляется Администрацией Белоярского городского поселения, в течение 2014-2016 путем выполнения предусмотренных Программой мероприятий.

Механизмы реализации Программы предусматривают использование всех средств и методов государственного воздействия: нормативно-правового регулирования, административных мер, прямых и непрямых методов бюджетной поддержки, механизмов организационной, правовой и информационной поддержки.

4.1. Реализация Программы осуществляется:

4.1.1. В соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.1.2. Путем заключения муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, принятия и реализации муниципальных правовых актов и иных решений органов местного самоуправления.

4.2. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, Заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня Программных мероприятий.

4.3. Руководитель органов местного самоуправления несет ответственность за реализацию комплекса закрепленных за ними мероприятий Программы, осуществляют управление исполнителями этих мероприятий.

4.4. Оперативное управление реализацией Программы осуществляется управляющим делами. На управляющего делами возлагаются следующие основные функции:

оценка достижения целевых индикаторов и показателей Программы, эффективности последствий от ее реализации;

организация проверок хода реализации программных мероприятий;

содействие исполнителям Программы в разработке и реализации механизмов межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий Программы;

осуществление информационного обеспечения реализации Программы, в том числе размещение в сети Интернет:

текста Программы, нормативных правовых актов в сфере управления реализацией Программы и контроля за ходом выполнения программных мероприятий;

информации о ходе реализации Программы, предстоящих программных мероприятиях;

информации о результатах проверок хода реализации программных мероприятий, оценке достижения целевых индикаторов и показателей.

Глава 5. Контроль и мониторинг реализации Программы

5.1. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет куратор Программы – управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения.

5.2. Лицо, ответственное за выполнение Программы (далее – ответственное лицо), за подготовку и представление в бухгалтерию Администрации Белоярского городского поселения (далее бухгалтерия) информации о ходе реализации Программы, предоставлении отчетов, назначается Администрацией Белоярского городского поселения.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы ответственное лицо предоставляет в бухгалтерию согласно форм, утвержденных постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 15.07.2008 №047 «Об утверждении порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ МО «Белоярское городское поселение» следующие документы:

ежеквартальные отчеты о выполнении мероприятий Программы не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о выполнении Программы за год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.3. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы проводится ежегодно путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными Программой значениями.

5.4. Общий объем финансирования Программы

руб.

Источники	Всего	2014	2015	2016
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0
Районный бюджет	0	0	0	0
Местный бюджет	30	10	10	10
Всего по источникам	0	0	0	0

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Совета Белоярского городского поселения о бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год.

Глава 6. Оценка рисков в ходе реализации Программы.

При реализации цели и задач Программы необходимо учитывать возможное влияние рисковых факторов, к которым относятся:

Срыв сроков реализации мероприятия Программы.

Для предотвращения рисков или их негативного влияния на динамику показателей Программы будут выполняться следующие мероприятия:

- составление плана-графика работ;
- ранжирование мероприятий по значимости сроков реализации;
- определение критически значимых мероприятий по срокам реализации;
- систематическая проверка соответствия реализации мероприятий плану.

Приложение №1 к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы»

Система целевых показателей (индикаторов), муниципальной программы «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчет индикатора	Целевые значения индикатора/показателя реализации Программы по годам		
				2014	2015	2016
Цель Программы: Совершенствование системы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования «Белоярское городское поселение».						
1.	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, столкнувшихся с проявлениями коррупции в Белоярском городском поселении.	%	Д=К1/К2х 100%, где: Д - доля граждан, сталкивавшихся с проявлениями коррупции в Белоярском городском поселении; К1- количество граждан, сталкивавшихся с проявлениями коррупции в Белоярском городском поселении, из числа опрошенных; К2- количество опрошенных граждан.	15	14	13
Задача 1. Создание в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение» комплексной системы противодействия коррупции.						
	Доля обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции	%	Д= К1/К2х100%, где: Д - доля обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции; К1- количество обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции; К2- общее количество обращений граждан. Базовый показатель определяется по итогам 2013 года.	на 3 % меньше базового показателя	на 5 % меньше базового показателя	на 6 % меньше базового показателя
Задача 2. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение».						
	Доля проектов нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза, от их общего количества	%	Д=К1/К2х 100%, где: Д - доля правовых актов по которым проведена антикоррупционная экспертиза; К1- количество правовых актов по которым проведена антикоррупционная экспертиза; К2 - количество изданных правовых актов.	100	100	100
Задача 3. Создание условий для формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции.						
	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам противодействия коррупции	%	Д=К1/К2 х100%, где: Д - доля муниципальных служащих, прошедших обучение; К1-количество муниципальных служащих, прошедших обучение в отчетном периоде; К2-количество муниципальных служащих, включенных в список муниципальных служащих, подлежащих обучению по вопросам противодействия коррупции в отчетном периоде.	50	60	70
	Доля муниципальных заказов, размещенных путем проведения открытого аукциона	%	Д=К1/К2х100%, где: Д - доля муниципальных заказов, размещенных путем проведения открытого аукциона К1-количество муниципальных заказов, размещенных путем проведения открытого аукциона; К2-количество муниципальных заказов, размещенных путем проведения торгов и запросов котировок цен.	100	100	100

Задача 4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение».						
	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, удовлетворенных информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Белоярского городского поселения	%	Д=К1/К2 х 100%, где: Д-доля информированности граждан удовлетворенных информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Белоярского городского поселения; К1- количество граждан удовлетворенных информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Белоярского городского поселения; К2 - количество опрошенных граждан. Базовый показатель определяется по итогам опроса в 2013 году.	на 3 % больше базового показателя	на 4 % больше базового показателя	на 5 % больше базового показателя
	Доля предоставляемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг	%	Д=К1/К2 х 100%, где: Д-доля предоставляемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты; К1-количество муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты; К2- общее количество предоставляемых муниципальных услуг.	50	60	70

Приложение №2 к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы Белоярского городского поселения «Противодействие коррупции в Белоярском городском поселении на 2014-2016 годы»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия Программы	Срок исполнения	Объем финансирования (рублей)	В том числе за счет средств: федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников	Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
	Цель Программы: совершенствование системы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования « Белоярское городское поселение».									
1	**1. Создание в органах местного самоуправления муниципального образования « Белоярское городское поселение» комплексной системы противодействия коррупции**									
1.1	Разработка, утверждение и корректировка планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение».	всего	0	0	0	0	0		управляющий делами, ведущий юрисконсульт	ежегодно
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
1.2	Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, анализ поступающей информации. Принятие соответствующих мер.	всего	0	0	0	0	0		Отдел полиции №5 МО МВД России «Колпашевский»	при поступлении обращений
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
1.3	Изучение актов реагирования прокуратуры и решений судов о причинах и условиях, способствовавших совершению коррупционных правонарушений. Принятие соответствующих мер.	всего	0	0	0	0	0		управляющий делами Ведущий юрисконсульт	При поступлении
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
1.5	Обеспечение координации деятельности по обслуживанию информационного ресурса, размещенного на официальном сайте в сети Интернет Верхнекетского района в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	всего	0	0	0	0	0		управляющий делами	Проведение анализа деятельности не реже 1 раза в полугодие
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
	Итого по задаче 1	всего	0	0	0	0	0			
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
	2. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение».									
2.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение» в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства.	всего	0	0	0	0	0		управляющий делами, ведущий юрисконсульт	по мере необходимости
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
2.2	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение» и их проектов	всего	0	0	0	0	0		Юридическая службы Администрации Верхнекетского района	Постоянно
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
	Итого по задаче 2	всего	0	0	0	0	0			
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
	3. Создание условий для формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции									
3.1.	Проведение мониторинга общественного мнения и обобщение социологических исследований о состоянии коррупции в муниципальном образовании «Белоярском городском поселение»	всего	0	0	0	0	0		управляющий делами	1 раз в год
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
3.2.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	всего	0	0	0	0	0		управляющий делами	Не реже 1 раза в полугодие
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			
3.3	Обеспечение безвозмездного распространения в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение» памятки по вопросам противодействия коррупции	всего	30	0	0	30	0		управляющий делами	Ежегодно
		2014	0	0	0	10	0			
		2015	0	0	0	10	0			
		2016	0	0	0	10	0			
3.4	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Верхнекетского района в сети Интернет	всего	0	0	0	0	0		управляющий делами, ведущий юрисконсульт	Постоянно
		2014	0	0	0	0	0			
		2015	0	0	0	0	0			
		2016	0	0	0	0	0			

3.5.	Обеспечение организации обучения муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	всего	0	0	0	0	0	управляющий делами	Обучение муниципальных служащих
		2014	0	0	0	0	0		
		2015	0	0	0	0	0		
		2016	0	0	0	0	0		
	Итого по задаче 3	всего	0	0	0	30	0		
		2014	0	0	0	0	0		
		2015	0	0	0	0	0		
		2016	0	0	0	0	0		
4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение»									
4.1	Опубликование на официальном сайте Верхнекетского района в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления Белоярского городского поселения в сфере противодействия коррупции	всего	0	0	0	0	0	управляющий делами	Постоянно
		2014	0	0	0	0	0		
		2015	0	0	0	0	0		
		2016	0	0	0	0	0		
4.2	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации Верхнекетского района в сети Интернет информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	всего	0	0	0	0	0	управляющий делами	Постоянно
		2014	0	0	0	0	0		
		2015	0	0	0	0	0		
		2016	0	0	0	0	0		
4.3	Координация работы по приведению должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с принятыми административными регламентами предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг	всего	0	0	0	0	0	управляющий делами	Актуализация должностных инструкций не реже 1 раза в год
		2014	0	0	0	0	0		
		2015	0	0	0	0	0		
		2016	0	0	0	0	0		
	Итого по задаче 4	всего	0	0	0	0	0		
		2014	0	0	0	0	0		
		2015	0	0	0	0	0		
		2016	0	0	0	0	0		
	Итого по Программе	**всего**	**30**	**0**	**0**	**30**	**0**		
		2014	**10**	**0**	**0**	**10**	**0**		
		2015	**10**	**0**	**0**	**10**	**0**		
		2016	**10**	**0**	**0**	**10**	**0**		

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2013 г. № 193

О признании несостоявшимся конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по архитектуре и строительству Администрации Белоярского городского поселения

В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», утвержденным решением Совета Белоярского городского поселения от 10 апреля 2008 года № 028, Протоколом заседания конкурсной комиссии от 27 декабря 2013 года № 3, в связи с отсутствием подходящих кандидатов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Ведущего специалиста по архитектуре и строительству Администрации Белоярского городского поселения не состоявшимся.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2013 г. № 194

Об определении мест использования пиротехнических средств

В целях организации обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности в местах проведения культурно-развлекательных мероприятий с массовым пребыванием людей, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Белоярского городского поселения в период празднования новогодних и рождественских праздников, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить местом использования пиротехнических средств на территории МО «Белоярское городское поселение» в период празднования новогодних и рождественских праздников территорию остановочного комплекса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» по адресу: р.п.Белый Яр, ул.Чкалова, д. 8;

2. Управляющему делами Администрации Белоярского городского поселения разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и информировать отдел полиции №5 межмуниципального отдела МВД России «Колпашевский» Управления МВД России по Томской области.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2013 г. № 195

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законам от 07.05. 2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом от 02.07.2013 № 181-ФЗ «О внесении изменений в статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления грантов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Приложение к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 30 декабря 2013 года №195

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «белоярское городское поселение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

1) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) обязательные проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

4) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета Белоярского городского поселения о бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на соответствующий период.

1.5. Субсидии из местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» предоставляются по следующим видам деятельности:

1) предоставление услуг пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

2) предоставление населению услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

3) содержания центров временного хранения и содержания твердых бытовых отходов и полигонов;

4) проведение капитального ремонта многоквартирных домов в целях реализации муниципальных адресных программ, утвержденных постановлением Администрации Белоярского городского поселения.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным настоящим Порядком, а также предусмотренных бюджетом муниципального образование «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг.

3.2. Субсидии предоставляются на основании заключенного соглашения (договора) при условии производства товаров, выполнения работ, услуг, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов, за исключением случаев, предусматривающих полное возмещение расходов за счет бюджетных средств;

3) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;

4) обязательства получателя субсидии, предоставить письменное согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

6) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

7) обязательства юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по обеспечению прав получателя бюджетных средств на проведение проверки выполнения условий предоставления субсидии;

8) обязательства получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора).

3.3. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.4. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией Белоярского городского поселения в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Проведение отбора получателей субсидии производит специалист Администрации Белоярского городского поселения по своему направлению.

3.5. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию Белоярского городского поселения следующие документы:

1) заявление для участия в отборе;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности.

Специалист Администрации Белоярского городского поселения осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

а) предоставление документов позднее срока, предусмотренного соглашением (договором);

б) несоответствие пакета документов установленному перечню;

в) несоответствие критериям отбора.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации Белоярского городского поселения.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между Администрацией Белоярского городского поселения и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

а) цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;

б) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

в) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

г) обязательства получателя субсидии, предоставить письменное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

д) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

е) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

ж) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.7. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.9. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Администрация Белоярского городского поселения, а также органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Белоярское городское поселение». При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

5.1. Заявление об обжаловании решения об отказе в предоставлении субсидии может быть подано в Администрацию Белоярского городского поселения в письменной форме путем написания заявления в простой письменной форме на имя Главы Белоярского городского поселения.

5.2. По результатам рассмотрения обращения в адрес заявителя направляется ответ в письменной форме.

5.3. Обращение заявителя в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2013 г. № 196

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 10.11.2010 № 128 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение», Уставом Белоярского городского поселения, в целях установления порядка организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Приложение
Утвержден постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 30 декабря 2013 г. №196

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «белоярское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), проводимых уполномоченными должностными лицами Администрации Белоярского городского поселения (далее - муниципальные инспекторы) при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Белоярского городского поселения (далее - Администрация).

1.3. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента:

Административный регламент разработан на основании

1) Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

2) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

4) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

5) Устава муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

1.4. Информация об административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной функции подлежит размещению в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение» и подведомственными им учреждениями. Сведения о муниципальной услуге, о порядке ее предоставления доступны для заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области.

2. Стандарт исполнения муниципальной функции

2.1. Наименование муниципальной функции:

2.1.1. Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

2.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию:

2.2.1. Органом местного самоуправления, ответственным за проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Белоярское городское поселение», является Администрация Белоярского городского поселения.

2.3. Результат исполнения муниципальной функции:

2.3.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта нарушения или отсутствие факта нарушения;

2.3.2. По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

1) акт проверки;

2) предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения);

2.3.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

2.4. Сроки приведения проверки

Проверки проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ).

2.5. Правовые основания для проведении проверки:

2.5.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения Администрации Белоярского городского поселения, подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Белоярского городского поселения;

2.5.2. Юридическими фактами для исполнения процедуры издания распоряжения о проведении проверки являются:

1)наступление определенного этапа ежегодного плана проверок;

2)наступление оснований для проведения внеплановой проверки;

2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для осуществления муниципальной функции:

2.6.1. документ, удостоверяющий личность проверяемого либо личность уполномоченного представителя гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2.6.2. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

2.6.3. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;

По желанию проверяемого дополнительно предоставляются иные документы, которые имеют значение при проверке.

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции:

2.8.1. Основаниями, при наличии которых исполнение муниципальной функции приостанавливается, являются соответствующее определение или решение суда или представление прокурора;

2.8.2. Муниципальная функция не исполняется в случае:

1) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

2) поступления в орган муниципального контроля обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, не содержащих сведения о фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.9. Плата за исполнение муниципальной функции не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса по осуществлению муниципальной функции и при получении результата осуществления муниципальной функции

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, подаче заявления не должно превышать тридцати минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя по осуществлению муниципальной функции

2.11.1. Специалист органа, осуществляющего муниципальную функцию, осуществляет прием заявителя либо его представителя для предоставления консультаций по вопросам осуществления муниципальной функции в течение пятнадцати минут.

2.12. Требования к местам проведения проверок

2.12.1. Документарная проверка проводится в здании Администрации Белоярского городского поселения.

Документарная проверка проводится должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, в кабинетах, расположенных в здании Администрации Белоярского городского поселения.

Данные кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Рабочее место должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.12.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.13. Показатели доступности и качества исполнения муниципальной функции:

2.13.1. Информация о муниципальной функции предоставляется непосредственно в Администрации Белоярского городского поселения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район» www.vkt.tomsk.ru, в средствах массовой информации.

2.13.2. Сведения о месте нахождении и графике работы:

Место нахождения: Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул. Гагарина, 19, здание Администрации Белоярского городского поселения.

Почтовый адрес для направления документов: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19 Администрация Белоярского городского поселения.

Часы приема:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8^{45} до 17^{00}.

Перерыв на обед: с 12^{45} до 14^{00}.

Телефон: 8 (38-258) 2-37-07.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур:

1) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) подготовку распоряжения о проведении проверки;

3) проведение плановой проверки;

4) проведение внеплановой проверки;

5) порядок оформления результатов проверки.

Последовательность административных процедур по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

3.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок:

3.2.1. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки органом муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.2.3. Предметом плановой проверки является соблюдение лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, требований, установленных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение».

3.2.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.5. Утвержденный органом муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района либо иным доступным способом.

3.2.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.7. О проведении плановой проверки лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Белоярского городского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру района.

3.2.9. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.10. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года.

3.2.11. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.12. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации, орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.2.13. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.3. Требования к подготовке распоряжения о проведении проверки:

3.3.1. В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

3.3.2. Распоряжение на проведение муниципального контроля подлежит регистрации в журнале проведения проверок, где указывается:

дата выдачи распоряжения;

регистрационный номер распоряжения;

должностное лицо (должностные лица), уполномоченное на проведение проверки;

лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, требований, установленных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

номер акта проверки;

3.3.3. Специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию распоряжения о проведении проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления субъекту проверки;

3.3.4. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации Белоярского городского поселения вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которого осуществля-

ется проверка, с одновременным предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

3.3.5. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности;

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения Администрации Белоярского городского поселения о проведении проверки;

3.3.7. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 3 рабочих дня;

3.4. Проведение плановой проверки:

3.4.1. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами, перечень которых утверждается постановлением Администрации Белоярского городского поселения, в форме плановых и внеплановых проверок. При осуществлении муниципального контроля уполномоченное должностное лицо обязано иметь при себе служебное удостоверение;

3.4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; опаздывала

3.4.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, утверждаемых Администрацией Белоярского городского поселения;

3.4.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года;

3.4.5. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.6. Об исполнении муниципальной функции юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее исполнения посредством направления копии распоряжения Администрации Белоярского городского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о вручении;

3.4.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим административным регламентом;

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки:

3.5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.5.2. административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.5.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.2. административного регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.6. В случае если в результате действия (бездействия), юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление таких лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.7. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и/или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, орган муниципального контроля после согласования с органами прокуратуры.

3.5.8. В день издания распоряжения администрации Белоярского городского поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Белоярского городского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.5.8. административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.5.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано прокурору Томской области или в судебном порядке.

3.5.11. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.12. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.6. Проведение выездной проверки

3.6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, месту осуществления деятельности и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

3.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при доку-

ментарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации Белоярского городского поселения документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением органа муниципального контроля о назначении выездной проверки.

3.6.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органов муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, земельный участок, в здания, строения, сооружения, помещения, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, при осуществлении деятельности.

3.7. Проведение документарной проверки

3.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

3.7.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.5. Административного регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органов муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 249 - ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального контроля.

3.7.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актам, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

3.7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органов муниципального контроля документах, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.7.8. настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.7.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

3.7.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального контроля.

3.8. Порядок оформления результатов проверки

3.8.1. По результатам проверки должностными лицами органов муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

3.8.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля - Администрация Белоярского городского поселения

3) дата и номер распоряжения Администрации Белоярского городского поселения о проведении муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.8.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающий среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.8.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченно-

му представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.8.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.8. Должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащая сведения о наименовании органа осуществляющего проверку (Администрация Белоярского городского поселения), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.8.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.8.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

3.9. Ограничения при проведении проверки

3.9.1. При проведении проверки должностные лица органов муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органов муниципального контроля в сфере муниципального контроля;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному контролю.

3.10. Принимаемые меры при выявлении нарушений при проведении проверки.

3.10.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.10.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего осуществления муниципального контроля, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего административного регламента осуществляется путем проведения проверок должностных лиц органа муниципального контроля Главой Белоярского городского поселения, заместителями Заместителем Главы Белоярского городского поселения.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником органа муниципального контроля.

4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения настоящего административного регламента:

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.4.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся Главой Белоярского городского поселения.

4.4.3. Проведение плановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

4.4.4. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе осуществления мероприятий по муниципальному контролю, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение осуществления мероприятий по муниципальному контролю.

4.4.5. В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, недостатки, допущенные в ходе осуществления муниципального контроля.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка осуществления муниципального контроля прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.7. Порядок и формы контроля за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций:

- граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, полноты и качества исполнения муниципальной функции, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при осуществлении муниципального контроля;

- в течение 30 дней со дня регистрации письменных обращений от граждан, их объединений или организаций обратившимся лицам направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявители либо их представители обжалуют действия (бездействие) специалистов, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также принимаемых ими решений в ходе исполнения муниципальной функции в досудебном (внесудебном) порядке. Прием жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации» по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

5.2. Заявители либо их представители обращаются устно с жалобой либо с письменной жалобой, оформленной на бумажном носителе, либо с жалобой, оформленной в виде электронного документа, направленного по электронному адресу: admbel@tomsk.gov.ru, в случае нарушения их прав и свобод в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе при отказе в исполнении муниципальной функции, непосредственно в Администрацию Белоярского городского поселения.

Заявители сообщают о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов: 2-12-96, 2-21-86;

2) по почте (в том числе электронной: admbel@tomsk.gov.ru).

5.3. В жалобе в обязательном порядке указывается:

наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо его представителя, полное наименование юридического лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;

суть жалобы;

подпись заявителя либо его представителя и дата.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию Белоярского городского поселения жалобы заявителя либо представителя заявителя.

5.5. Для подтверждения своих доводов заявитель либо его представитель прилагают к жалобе документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая в Администрацию Белоярского городского поселения письменная жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Белоярского городского поселения, но не более чем на тридцать дней, о чем заявитель либо его представитель уведомляется в письменной форме.

5.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то заявителю либо его представителю направляется письменное уведомление (на бумажном либо на электронном носителе) о принятом решении (приложение № 2) по исполнению муниципальной услуги в течение пяти дней со дня принятия решения, но не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю либо его представителю направляется письменное уведомление (на бумажном носителе либо в электронном виде) о результате рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной в течение пяти дней со дня принятия решения, но не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

5.9. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя либо представителя заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.10. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Администрация Белоярского городского поселения оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. В случае если в жалобе заявителя либо представителя заявителя, направленной в Администрацию Белоярского городского поселения, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Администрацию Белоярского городского поселения жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Белоярского городского поселения принимает решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и о прекращении переписки с заявителем либо его представителем по данному вопросу, о чем заявителю либо его представителю направляется письменное уведомление.

5.13. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования, предусмотренный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в Главе III настоящего Административного регламента.

Приложение 1 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Блок-схема исполнения муниципальной функции

Приложение 2 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Белоярское городское

поселение»

ФОРМА
Предписания о приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение»
(на официальном бланке Администрации Белоярского городского поселения)

ПРЕДПИСАНИЕ
о приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами местного значения N _____

____ _____ 20___ г. _____

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение»: N _____ от _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «_____»:

_____
(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения)

_____
(наименование участка автомобильной дороги местного значения)

Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)
Предписание получено:

_____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения)

____ _____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение 3 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение»

ФОРМА
Предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение»
(на официальном бланке Администрации Белоярское городское поселения)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения муниципального образования «Белоярское городское поселение»
N _____

____ _____ 20___ г. _____

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения: N _____ от _____
Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)
ПРЕДПИСЫВАЮ:
_____
(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения)

NN пп	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания

Пользователь автомобильных дорог местного значения обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания Администрацию _____, должностное лицо которой выдало предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.
Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)

Предписание получено:
_____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения)
____ _____ 20___ г. _____
(подпись)

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 декабря 2013 г. № 197

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Совета Белоярского городского поселения от 30 июля 2013 года № 62 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» утвержденным постановлением Администрацией Белоярского городского поселения от 10 ноября 2010 года № 128, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Приложение к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 30 декабря 2013 г. №197

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель разработки административного регламента:

1.1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее - административный регламент) заключается в совокупности проводимых Администрацией Белоярского городского поселения мероприятий по контролю за использованием земли как природного объекта и природного ресурса, земельных участков и частей земельных участков как объектов земельных отношений в целях проверки их состояния, за соблюдением юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями земельного законодательства.

1.1.2. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями земельного законодательства.

1.2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента:

Административный регламент разработан на основании:
1) Земельного кодекса Российской Федерации;
2) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципальных услуг»;
4) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальной функции»;
4) Устава муниципального образования «Белоярское городское поселение».

1.3. Информация об административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной функции подлежит размещению в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» и подведомственными им учреждениями. Сведения о муниципальной услуге, о порядке ее предоставления доступны для заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области.

ГЛАВА II. СТАНДАРТЫ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Наименование муниципальной функции:

Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – муниципальный земельный контроль);

2.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию:

2.2.1. Органом местного самоуправления, ответственным за проведение проверок при осуществлении муниципального земельного

контроля за использованием земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования (далее - проверки), является Администрация Белоярского городского поселения.

2.3. Результат исполнения муниципальной функции:

2.3.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта нарушения или отсутствие факта нарушения;

2.3.2. По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

1) акт проверки;

2) предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения);

2.3.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

2.4. Сроки приведения проверки

Проверки проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ).

2.5. Правовые основания для проведении проверки:

2.5.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения Администрации Белоярского городского поселения, подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Белоярского городского поселения;

2.5.2. Юридическими фактами для исполнения процедуры издания распоряжения о проведении проверки являются:

1)наступление определенного этапа ежегодного плана проверок;

2)наступление оснований для проведения внеплановой проверки;

2.5.3. При проведении проверок муниципального земельного контроля за использованием земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» проверяются:

1) соблюдение требований законодательства по использованию земель;

2) соблюдение порядка использования земель, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

3) соблюдение принципа платности использования земель;

4) соблюдение порядка переуступки права пользования землей;

5) использование земельных участков по их целевому назначению;

6) своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, изыскательских и иных работ, проводимых с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;

7) выполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

8) выполнение требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы;

9) соблюдение порядка использования земель особо охраняемых территорий;

10) соблюдение сроков освоения земельных участков;

11) использование земельных участков в процессе производства работ по благоустройству территорий;

12) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования.

2.5.4. Исполнение административного регламента осуществляется в виде проведения плановых и внеплановых проверок.

2.6. Исчерпывающий перечень документов для предъявления правообладателями земельных участков при проведении проверки:

2.6.1. документ, удостоверяющий личность проверяемого либо личность уполномоченного представителя гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2.6.2. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

2.6.3. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;

2.6.4. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке);

2.6.5. кадастровый паспорт, а до вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» - выписку из государственного земельного кадастра (кадастровый план земельного участка (разделы В.1 и В.2, а также В.3 и В.4 - при наличии соответствующих сведений в государственном земельном кадастре));

2.6.6. копия документа, подтверждающего право пользования, владения земельным участком (свидетельство о праве собственности или договор аренды либо иной правоустанавливающий документ на земельный участок).

По желанию проверяемого дополнительно предоставляются иные документы, которые имеют значение при проверке.

2.6.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции:

2.7.1. Основаниями, при наличии которых исполнение муниципальной функции приостанавливается, являются соответствующее определение или решение суда или представление прокурора;

2.7.2. Муниципальная функция не исполняется в случае:

1) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля;

2) поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, не содержащих сведения о фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.8. Размер платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (надзору):

2.8.1. Плата за исполнение муниципальной функции не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса по осуществлению муниципальной функции и при получении результата осуществления муниципальной функции

2.9.1. Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, подаче заявления не должно превышать тридцати минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя по осуществлению муниципальной функции

2.10.1. Специалист органа, осуществляющего муниципальную функцию, осуществляет прием заявителя либо его представителя для предоставления консультаций по вопросам осуществления муниципальной функции в течение пятнадцати минут.

2.11. Требования к местам проведения проверок

2.11.1. Документарная проверка проводится в здании Администрации Белоярского городского поселения.

Документарная проверка проводится должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, в кабинетах, расположенных в здании Администрации Белоярского городского поселения.

Данные кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Рабочее место должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.11.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.12. Показатели доступности и качества исполнения муниципальной функции:

2.12.1. Информация о муниципальной функции предоставляется непосредственно в Администрации Белоярского городского поселения, а также с использованием средств телефонной связи, электрон-

ного информирования, посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район» www.vkt.tomsk.ru, в средствах массовой информации.

2.12.2. Сведения о месте нахождении и графике работы:

Место нахождения: Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул. Гагарина, 19, здание Администрации Белоярского городского поселения.

Почтовый адрес для направления документов: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19 Администрация Белоярского городского поселения.

Часы приема:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8^{45} до 17^{00}.

Перерыв на обед: с 12^{45} до 14^{00}.

Телефон: 8 (38-258) 2-37-07

ГЛАВА III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Состав административных процедур:

1) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) подготовку распоряжения о проведении проверки;

3) проведение плановой проверки;

4) проведение внеплановой проверки;

5) порядок оформления результатов проверки.

Последовательность административных процедур по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

3.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок:

3.2.1. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки органом муниципального земельного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.2.3. Предметом плановой проверки является соблюдение лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами в процессе использования земель.

3.2.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.5. Утвержденный органом муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района либо иным доступным способом.

3.2.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.7. О проведении плановой проверки лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Белоярского городского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру района.

3.2.9. Орган муниципального земельного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.10. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года.

3.2.11. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.12. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации, орган муниципального земельного контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.2.13. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.3. Требования к подготовке распоряжения о проведении проверки:

3.3.1. В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

3.3.2. Распоряжение на проведение муниципального земельного контроля подлежит регистрации в журнале проведения проверок, где указывается:

дата выдачи распоряжения;

регистрационный номер распоряжения;

должностное лицо (должностные лица), уполномоченное на проведение проверки;

лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами в процессе использования земель;

номер акта проверки;

3.3.3. Специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию распоряжения о проведении проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления субъекту проверки;

3.3.4. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации Белоярского городского поселения вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которого осуществляется проверка, с одновременным предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

3.3.5. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности;

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения Администрации Белоярского городского поселения о проведении проверки;

3.3.7. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 3 рабочих дня;

3.4. Проведение плановой проверки:

3.4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами, перечень которых утвер-

ждается постановлением Администрации Белоярского городского поселения, в форме плановых и внеплановых проверок. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченное должностное лицо обязано иметь при себе служебное удостоверение;

3.4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; опаздывала

3.4.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, утверждаемых Администрацией Белоярского городского поселения;

3.4.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года;

3.4.5. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.6. Об исполнении муниципальной функции юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее исполнения посредством направления копии распоряжения Администрации Белоярского городского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о вручении;

3.4.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим административным регламентом;

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки:

3.5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.5.2. административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.5.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.2. административного регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.6. В случае если в результате действия (бездействия), юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление таких лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.7. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и/или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, орган муниципального земельного контроля после согласования с органами прокуратуры.

3.5.8. В день издания распоряжения администрации Белоярского городского поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Белоярского городского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.5.8. административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.5.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано прокурору Томской области или в судебном порядке.

3.5.11. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального земельного контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.12. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального земельного контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.6. Проведение выездной проверки

3.6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, месту осуществления деятельности и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

3.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации Белоярского городского поселения документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки.

3.6.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органов муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, земельный участок, в здания, строения, сооружения, помещения, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, при осуществлении деятельности.

3.7. Проведение документарной проверки

3.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального земельного контроля.

3.7.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.5. Административного регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

3.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органов муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 249 - ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального земельного контроля.

3.7.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актам, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

3.7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

3.7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органов муниципального земельного контроля документах, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, представляющие в орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.7.8. настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.7.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального земельного контроля установят признаки нарушения требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку.

3.7.11. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального земельного контроля.

3.8. Порядок оформления результатов проверки

3.8.1. По результатам проверки должностными лицами органов муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

3.8.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля - Администрация Белоярского городского поселения

3) дата и номер распоряжения Администрации Белоярского городского поселения о проведении муниципального земельного контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.8.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающий среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.8.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.8.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.8. Должностными лицами органа муниципального земельно-

го контроля осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащая сведения о наименовании органа осуществляющего проверку (Администрация Белоярского городского поселения), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.8.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.8.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

3.9. Ограничения при проведении проверки

3.9.1. При проведении проверки должностные лица органов муниципального земельного контроля не вправе:

1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органов муниципального земельного контроля в сфере муниципального земельного контроля;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3.10. Принимаемые меры при выявлении нарушений при проведении проверки.

3.10.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.10.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

ГЛАВА IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей, соблюдения процедур проведения проверок и принятием решений специалистами обеспечивается должностными лицами органов муниципального земельного контроля, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.2. Специалисты, задействованные в проведении проверок, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за полнотой и качеством проведения проверок включает в себя, помимо текущего контроля, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. В случае выявления нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители либо их представители обжалуют действия (бездействие) специалистов, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также принимаемых ими решений в ходе исполнения муниципальной функции в досудебном (внесудебном) порядке. Прием жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации» по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

5.2. Заявители либо их представители обращаются устно с жалобой либо с письменной жалобой, оформленной на бумажном носителе, либо с жалобой, оформленной в виде электронного документа, направленного по электронному адресу: admbel@tomsk.gov.ru, в случае нарушения их прав и свобод в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе при отказе в исполнении муниципальной функции, непосредственно в Администрацию Белоярского городского поселения.

Заявители сообщают о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов: 2-12-96, 2-21-86;

2) по почте (в том числе электронной: admbel@tomsk.gov.ru).

5.3. В жалобе в обязательном порядке указывается:

наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо его представителя, полное наименование юридического лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;

суть жалобы;

подпись заявителя либо его представителя и дата.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию Белоярского городского поселения жалобы заявителя либо представителя заявителя.

5.5. Для подтверждения своих доводов заявитель либо его представитель прилагают к жалобе документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая в Администрацию Белоярского городского поселения письменная жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Белоярского городского поселения, но не более чем на тридцать дней, о чем заявитель либо его представитель уведомляется в письменной форме.

5.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то заявителю либо его представителю направляется письменное уведомление (на бумажном либо на электронном носителе) о принятом решении (приложение № 2) по исполнению муниципальной услуги в течение пяти дней со дня принятия решения, но не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснован-

ной, заявителю либо его представителю направляется письменное уведомление (на бумажном носителе либо в электронном виде) о результате рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной в течение пяти дней со дня принятия решения, но не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

5.9. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя либо представителя заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.10. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Администрация Белоярского городского поселения оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. В случае если в жалобе заявителя либо представителя заявителя, направленной в Администрацию Белоярского городского поселения, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Администрацию Белоярского городского поселения жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Белоярского городского поселения принимает решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и о прекращении переписки с заявителем либо его представителем по данному вопросу, о чем заявителю либо его представителю направляется письменное уведомление.

5.13. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования, предусмотренный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в Главе III настоящего Административного регламента.

Приложение №1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Муниципального образования «Белоярское городское поселения»

ОБРАЗЕЦ
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНА ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

_____

Исх. от _____ N ____ Наименование органа

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица:

_____

* Местонахождение юридического лица, физического лица:

_____
(фактический адрес)

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Код учета: ИНН _____
* Ф.И.О. руководителя юридического лица: _____

* на действия (бездействие):

_____
(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

_____
_____
(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.
Перечень прилагаемой документации
МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лиц)

Приложение №2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Муниципального образования «Белоярское городское поселения»

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ

_____
ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) органа

_____
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ N _____

РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица:

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:
_____
Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой:

_____
Номер жалобы, дата и место принятия решения:

_____
Изложение жалобы по существу: _____

_____
Изложение возражений, объяснений заявителя:

_____
УСТАНОВЛЕНО:
фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

_____
Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

_____
Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель:

_____

На основании изложенного
РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или частично, или отменено полностью или частично)

2._____
(решение принято по существу жалобы: удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу:

_____

_____ _____ _____
(должность лица уполномоченного, принявшего решение по жалобе) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Решения Совета Клюквинского сельского поселения

Совет Клюквинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

25 декабря 2013 г. № 56

О местном бюджете муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Клюквинское сельское поселение», статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», утвержденного решением Совета Клюквинского сельского поселения от 11.10.2011 № 25, рассмотрев представленные Администрацией Клюквинского сельского поселения материалы, Совет Клюквинского сельского поселения решил:

Статья 1

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 4663,2 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1451,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 3212,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 4663,2 тыс. рублей;

Статья 2

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных местным бюджетом в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета, и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату:

1) заключенных от имени муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по проведению ремонтов

муниципального имущества, на приобретение основных средств, на приобретение коммунальных услуг, на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

3) подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, при условии, что их неисполнение вызвано нарушением исполнителем (подрядчиком) принятых на себя обязательств.

Статья 3

Утвердить:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетского района» согласно приложению **1** к настоящему решению;

2) перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета - органом местного самоуправления согласно приложению **2** к настоящему решению;

3) перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственной власти Томской области согласно приложению **3** к настоящему решению;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» согласно приложению **4** к настоящему решению;

5) перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» согласно приложению **5** к настоящему решению;

6) объём межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год согласно приложению **7** к настоящему решению;

7) источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год согласно приложению **8** к настоящему решению;

Статья 4

Утвердить в пределах общего объема доходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение доходов местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации согласно приложению **6** к настоящему решению.

Статья 5

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год согласно приложению **9** к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год согласно приложению **10** к настоящему решению.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 26 тыс. рублей согласно приложению **11** к настоящему решению.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год в сумме 598 тыс. рублей.

Статья 6

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджету МО «Верхнекетский район» из местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год в сумме 242,7 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение указанных в настоящей статье иных межбюджетных трансфертов согласно приложению **12** настоящему решению.

3. Утвердить порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» согласно приложению **13** к настоящему решению.

Статья 7

Установить, что в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение», указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, определяемом Администрацией Клюквинского сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 8

Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных приложением **14** к настоящему решению, предоставляются из местного бюджета в порядках, установленных Администрацией Клюквинского сельского поселения, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, за исключением подакцизных товаров, выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств путем перечисления средств субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Обязательным условием договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключаемого с лицами, указанными в настоящей статье, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Статья 9

Установить, что при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), могут предусматриваться авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году,
- по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, приобретении авиа - и железнодорожных билетов, приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей к машинам и оборудованию, канцелярских товаров, прочих хозяйственных материалов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, ;
- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 10

Установить, что в 2014 году в первоочередном порядке из местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» финансируются следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, выплата пособий;

оплата коммунальных услуг, услуг связи;

оплата командировочных расходов;

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

оплата котельно-печного топлива, горюче-смазочных материалов;

оплата расходов на опубликование нормативных правовых актов и иной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

оплата расходов на поддержку дорожного хозяйства;

субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства;

уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей;

расходы из резервного фонда Администрации Клюквинского сельского поселения;

расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета;

иные неотложные расходы.

Статья 11

Установить величину Резервного фонда Администрации Клюквинского сельского поселения на 2014 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

Статья 12

Установить, что предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год не предусмотрено.

Статья 13

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Статья 14

Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Глава Клюквинского сельского поселения А.И.Баянков

Приложение 1 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления Верхнекетского района

Код администратора доходов	Наименование главного администратора
901	Управление финансов Администрации Верхнекетского района
911	Администрация Клюквинского сельского поселения
915	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района

Приложение 2 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета - органом местного самоуправления

Коды бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемых за ними видов доходов
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
901		**Управление финансов Администрации Верхнекетского района**
901	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
901	208 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
911		**Администрация Клюквинского сельского поселения**
911	108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
911	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
911	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
911	114 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
911	114 02050 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
911	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
911	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
911	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
911	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
911	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
911	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
911	200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления**
915		**Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района**
915	111 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков*
915	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений*

* - в части доходов, зачисляемых в бюджет поселения

** - администрирование поступлений по группе доходов "2000000000-безвозмездные поступления" осуществляется органами, уполномоченными в соответствии с нормативными правовыми актами на использование указанных средств

Приложение 3 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственной власти Томской области

Код бюджетной классификации РФ		Наименование главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемых за ними видов доходов
главных администраторов доходов	доходов местного бюджета	
182		**Межрайонная инспекция ФНС России №4 по Томской области**
182	101020000 10000110	Налог на доходы физических лиц
182	103022300 10000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	103022400 10000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	103022500 10000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в

		местные бюджеты
182	103022600 10000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	106010301 00000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	106060131 00000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	106060231 00000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	108040200 10000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий

Приложение 4 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Код Бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
код главного администратора	код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
911		**Администрация Клюквинского сельского поселения**
911	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
911	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение 5 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение»

1. Администрация Клюквинского сельского поселения

Приложение 6 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Распределение доходов местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс.руб.
	ДОХОДЫ	
10100000000000000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**418,0**
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	418,0
	в том числе:	
	по дополнительному нормативу отчислений взамен части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (55,81%)	*0,0*
10300000000000000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**598,0**
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	598,0
10600000000000000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**40,0**
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	14,0
10606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	18,0
10606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	8,0
10800000000000000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**17,0**
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.	17,0
11100000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**378,0**
11105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38,0
11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	160,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	180,0
	ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**1 451,0**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3 212,2**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**4 663,2**

Приложение 7 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Клюквинское сельское поселение" из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3 212,2**
20201000000000151	**ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**	**2 276,0**
20201001100000151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 276,0
20203000000000151	**СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРА-**	**99,8**

	ЗОВАНИЙ	
20203015100000151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99,8
20204000000000151	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**	**836,4**
20204999100000151	Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	770,0
20204999100000151	Иные межбюджетные трансферты в рамках ДЦП "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" на 2013-2015 годы"	26,0
20204999100000151	Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	20,0
20204999100000151	Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	20,4

Приложение 8 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования "Клюквинское сельское поселение" на 2014 год

Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1. Изменение прочих остатков средств местного бюджета	0,0
Остатки на начало года	
Остатки на конец года	
2. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Клюквинское сельское поселение" кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
Получение кредитов	*0,0*
Погашение кредитов	*0,0*
3. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Клюквинское сельское поселение" в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету областным бюджетом Томской области	0,0
Получение бюджетных кредитов	
Погашение бюджетных кредитов	
Итого	**0,0**

Приложение 9 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год

Наименование	РзПр	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3 172,1**
в том числе		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 052,1
Резервные фонды	0111	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	70,0
Национальная оборона	**0200**	**99,8**
в том числе		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	99,8
Национальная экономика	**0400**	**618,0**
в том числе		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	618,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**489,8**
в том числе		
Жилищное хозяйство	0501	180,0
Коммунальное хозяйство	0502	20,4
Благоустройство	0503	289,4
Образование	**0700**	**5,3**
в том числе		
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	5,3
Социальная политика	**1000**	**26,0**
в том числе		
Социальное обеспечение населения	1003	26,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**9,5**
в том числе		
Физическая культура	1101	9,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**242,7**
в том числе		
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	242,7
ИТОГО		**4 663,2**

Приложение 10 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования "Клюквинское сельское поселение" на 2014 год

Наименование	Вед	РзПр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
В С Е Г О					**4 663,2**
Администрация Клюквинского сельского поселения	**911**				**4 663,2**
Общегосударственные вопросы	**911**	**0100**			**3 172,1**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**911**	**0104**			**3 052,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	911	0104	0020000		3 052,1
Центральный аппарат	911	0104	0020400		2 227,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному	911	0104	0020400	121	1 651,5

страхованию					
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	911	0104	0020400	122	3,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	911	0104	0020400	242	118,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0104	0020400	244	450,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	911	0104	0020400	852	5,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	911	0104	0020800		824,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	911	0104	0020800	121	823,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	911	0104	0020800	122	1,0
Резервные фонды	**911**	**0111**			**50,0**
Резервные фонды	911	0111	0700000		50,0
Резервные фонды местных администраций	911	0111	0700500		50,0
Резервные средства	911	0111	0700500	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**911**	**0113**			**70,0**
Выполнение других обязательств государства	911	0113	0900200		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0113	0900200	244	70,0
Национальная оборона	**911**	**0200**			**99,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	0203			99,8
Непрограммные расходы федеральных органов исполнительной власти	911	0203	9900000		99,8
Непрограммные расходы	911	0203	9990000		99,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	0203	9995118		99,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	911	0203	9995118	121	96,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0203	9995118	244	3,3
Национальная экономика	**911**	**0400**			**618,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**911**	**0409**			**618,0**
Дорожное хозяйство	911	0409	3150000		618,0
Поддержка дорожного хозяйства	911	0409	3150200		618,0
	911	0409	3150212		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	3150212	244	20,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения , а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Клюквинское сельское поселение"	911	0409	3150232		598,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	3150232	244	598,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**911**	**0500**			**489,8**
Жилищное хозяйство	**911**	**0501**			**180,0**
Поддержка жилищного хозяйства	911	0501	3900000		180,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	911	0501	3900200		180,0
закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0501	3900200	243	180,0
Коммунальное хозяйство	**911**	**0502**			**20,4**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	911	0502	3910500		20,4
Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	911	0502	3910501		20,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0502	3910501	244	20,4
Благоустройство	**911**	**0503**			**289,4**
Благоустройство	911	0503	6000000		289,4
уличное освещение	911	0503	6000100		188,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0503	6000100	244	188,7
прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	911	0503	6000500		100,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0503	6000500	244	83,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	911	0503	6000500	852	17,0
Образование	**911**	**0700**			**5,3**
Молодежная политика и оздоровление детей	**911**	**0707**			5,3
Организационно-воспитательная работа с молодежью	911	0707	4310000		5,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	911	0707	4310100		5,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0707	4310100	244	5,3
Социальная политика	**911**	**1000**			**26,0**
Социальное обеспечение населения	**911**	**1003**			**26,0**
Муниципальные программы	911	1003	7950000		35,5
Муниципальная программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	911	1003	7950200		26,0
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	911	1003	7950204		26,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	911	1003	7950204	313	26,0
Физическая культура и спорт	**911**	**1100**			9,5
Физическая культура	**911**	**1101**			9,5
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	911	1101	5120000		9,5
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	911	1101	5129700		**9,5**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	1101	5129700	244	**9,5**
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**911**	**1400**			**242,7**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**911**	**1403**			**242,7**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	911	1403	5210000		242,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	911	1403	5210600		242,7
Иные межбюджетные трансферты	911	1403	5210600	540	242,7
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	911	1403	5210601	540	24,3
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	911	1403	5210602	540	14,6
по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения	911	1403	5210604	540	145,3
по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	911	1403	5210605	540	24,3
по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении	911	1403	5210606	540	14,6

строительства, реконструкции объектов кап. строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений.					
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	911	1403	5210607	540	19
по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	911	1403	5210608	540	0,3
по размещению заказов для муниципальных нужд	911	1403	5210609	540	0,3

Приложение 11 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год

тыс. руб.

Наименование публичного нормативного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта				Код расходов по БК РФ			Сумма
	вид	дата	номер	наименование	КФСР	КЦСР	КВР	
Администрация Клюквинского сельского поселения (ГРБС 911)								
Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013-2015 годы"	Постановление Администрации Верхнекетского района	24.12.2012	1600	Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющими пять и более детей в возрасте до 18 лет	1003	7950200	314	26,0
Итого:								**26,0**

Приложение 12 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету МО "Верхнекетский район" из местного бюджета на 2014 год

Наименование иных межбюджетных трансфертов	Сумма, тыс.руб.
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	24,3
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	14,6
по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения	145,3
по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	24,3
по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов кап. строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений.	14,6
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	19,0
по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	0,3
по размещению заказов для муниципальных нужд	0,3
Всего межбюджетных трансфертов	**242,7**

Приложение 13 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» бюджету Верхнекетского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 9, 86, 142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» (далее – Межбюджетные трансферты) бюджету Верхнекетского района.

2. Межбюджетные трансферты бюджету Верхнекетского района предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов.

3. Межбюджетные трансферты предоставляются при условии соблюдения органом местного самоуправления «Верхнекетский район» бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Межбюджетные трансферты бюджету Верхнекетского района предоставляются в случае их утверждения в решении Совета Клюквинского сельского поселения о местном бюджете муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на соответствующий финансовый год и (или) в показателях сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение».

5. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» за счет средств местного бюджета предоставляются:

5.1. по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях;

5.2. по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

5.3. по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

5.4. по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.5. по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов кап. строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

5.6. по проведению внешнего муниципального финансового контроля;

5.7. по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов;

5.8. по размещению заказов для муниципальных нужд.

6. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» предоставляются в порядке, установленном Администрацией Клюквинского сельского поселения.

Приложение 14 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 25.12.2013 №56

Случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства:

1.1. реализация мер государственной поддержки для развития малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств;

1.2. гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по искусственному осеменению коров;

1.3. на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в учреждения поселения;

1.4. гражданам на компенсацию части затрат на содержание сельскохозяйственных животных;

1.5. гражданам, на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота;

1.6. гражданам на содержание крупного рогатого скота.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по формированию местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год

ВВЕДЕНИЕ

Формирование местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» осуществлялось в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Томской области, Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах, Бюджетным кодексом РФ, Программой социально-экономического развития Клюквинского сель-

ского поселения, реестра расходных обязательств Клюквинского сельского поселения.

Общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2014 год планируется в сумме 4663,2 тыс. руб., в том числе налоговых и неналоговых доходов 1451 тыс. руб., уменьшение доходов к годовым показателям бюджета по состоянию на 1 ноября 2013 года составляет 29,8%.

Структура доходов бюджета представлена следующими показателями:

Тыс. руб.

Наименование показателя	Бюджет на 2013г по состоянию на 01.11.13	Удельный вес	Прогноз бюджета на 2014г	Удельный вес	Отклонение 2014 от 2013г	Темп роста 2014 к 2013г
1. Налоговые и неналоговые доходы	891,5	13,4	1451,0	31	559,5	162,7
2. Безвозмездные поступления из районного бюджета	5745,9	86,6	3212,2	69	-2533,7	55,9
В том числе						
2.1 дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2040,6	35,5	2276,0	70,9	235,4	111,5
2.2 субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98,6	1,7	99,8	3,1	1,2	101,2
2.3 иные межбюджетные трансферты из районного бюджета	3606,7	62,8	836,4	26	-2770,3	23,2
ДОХОДЫ ВСЕГО	**6637,4**	**100**	**4663,2**	**100**	**-1974,2**	**70,2**

Общий объем расходов местного бюджета муниципального образования на 2014 год прогнозируется в сумме 4663,2 тыс. руб., уменьшение расходов к показателям бюджета по состоянию на 1 ноября 2013 года составляет 29,8%.

Структура расходов бюджета представлена следующими показателями:

Тыс. руб.

раздел	Наименование показателя	Бюджет на 2013г по состоянию на 01.11.13	Удельный вес	Прогноз бюджета на 2014г	Удельный вес	Отклонение 2014 от 2013г	Темп роста 2014к 2013г
	РАСХОДЫ ВСЕГО	**6645,8**	**100**	**4663,2**	**100**	**-1982,6**	**70,2**
	в том числе						
0100	Общегосударственные расходы	3082,6	46,4	3172,1	68	89,5	102,9
0200	Национальная оборона	98,6	1,5	99,8	2,1	1,2	101,2
0400	Национальная экономика	624,3	9,4	618,0	13,3	-6,3	99
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	815,1	12,3	489,8	10,5	-325,3	60,1
0700	Образование	14	0,2	5,3	0,1	-8,7	37,8
1000	Социальная политика	1789,1	26,9	26	0,6	-1763,1	1,4
1100	Физическая культура и спорт	9	0,1	9,5	0,2	0,5	105,5
1400	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	213,1	3,2	242,7	5,2	29,6	113,9

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Общий объем доходов бюджета поселения на 2014 год прогнозируется в сумме 4663,2 тыс. руб., уменьшение доходов к показателям бюджета поселения по состоянию на 1 ноября 2013 года в целом составляет 29,8%.

Доходы местного бюджета без учета финансовой помощи прогнозируются на 2014 год в размере 1451,0 тыс. руб. Темп роста налоговых и неналоговых доходов к плану 2012 года составляет 162,7 %.

Расчет прогнозных доходов поселений произведен исходя из следующих условий:

1. **НДФЛ.** Прогноз поступлений налога на доходы физических лиц рассчитан в условиях действия главы 23 части второй Налогового Кодекса РФ.

В основу расчета налога на доходы физических лиц принято ожидаемое исполнение 2013 года с темпом роста ФОТ.

Норматив отчислений в бюджеты поселений – 10 %.

Поступление налога на доходы физических лиц прогнозируется на 2014 год в местный бюджет МО «Клюквинское сельское поселение» в сумме 418 тыс. руб.. В структуре налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2014 год налог на доходы физических лиц составит 28 %.

2. **Налог на имущество физических лиц.** Налог на имущество физических лиц планируется из расчета ожидаемого поступления в 2013 году в сумме 14 тыс. руб.,

3. **Земельный налог.** Земельный налог планируется на основании расчетов в сумме 26 тыс. руб..

4. **Госпошлина.** Доходы от госпошлины предусмотрены 17 тыс. руб., что составляет 121% от уровня 2013 года.

5. **Аренда земельных участков.** Объем арендных платежей рассчитан исходя из фактической площади арендованных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена по нормативу 50% в сумме 38 тыс. руб.

6. **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.** Рассчитаны на основании определения рыночной стоимости арендной платы в ООО «Центр независимой экспертизы и оценки» и составили 160 тыс. руб.

7. **Платежи за наем жилых помещений.** Рассчитаны исходя из площади жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности на которую фактически заключены договора социального найма, и составили 180 тыс. руб..

8. **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации.** Прогноз поступлений по акцизам на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, рассчитан исходя из протяженности автомобильных дорог местного значения в сумме 598 тыс. руб.

Всего планируется получить собственных доходов в сумме 1451,0 тыс. руб.

Безвозмездные поступления планируются в сумме 3212,2 тыс. руб., в том числе:

1. **Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** в сумме 2276 тыс. руб.

2. **Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** в сумме 99,8 тыс. руб.

3. **Межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений** в сумме 770 тыс. руб.

4. **Межбюджетные трансферты на реализацию комплексной программы «Демографическое развитие муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области на 2013-2015 годы»** в сумме 26 тыс. руб.

5. **Межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов** в сумме 20,4 тыс. руб.

6. **Межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"**в сумме 20 тыс. руб.

Всего доходная часть бюджета МО «Клюквинское сельское поселение» прогнозируется в сумме 4663,2 тыс. руб.

РАСХОДЫ

Общий объем расходов местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» на 2014 год планируется в сумме 4663,2 тыс. руб., что на 1982,6 тыс. руб. ниже уровня годового плана 2013 года по состоянию на 1 ноября 2013года. Расходы без учета целевых субвенций и иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета планируются в сумме 4485,8 тыс. руб., что на 426,9 тыс. руб. выше уровня годового плана 2013 года по состоянию на 01.11.2013г.

Расходная часть бюджета рассчитана в соответствии с расходными обязательствами поселения. В условиях ограниченности финансовых возможностей, были выделены приоритетные виды расходных обязательств.

1. **Функционирование местных администраций подраздел 0104**

Расходы на содержание ОМСУ запланированы в сумме 3052,1 тыс. руб..

Фонд оплаты труда на 2014 год планируется без индексаций с учетом следующих особенностей и ограничений:

- ФОТ по муниципальным служащим в соответствии с Законом Томской области от 15.03.2013г. № 35-ОЗ и решениями совета Клюквинского сельского поселения № 28; 29 от 31 мая 2013 года о денежном содержании муниципальных служащих и об оплате труда лиц,

замещающих муниципальные должности в ОМСУ Верхнекетского района.

- ФОТ не муниципальных служащих рассчитан в соответствии с постановлением Администраций Клюквинского сельского поселения о системе оплаты труда.

- отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования, от несчастных случаев планируются в размере 30,2 %.

Прочие материальные затраты приняты на уровне 2013 года .

Расходы на коммунальные услуги произведены исходя из лимитов потребления в 2013г и прогнозируемых индексах на 2014 год .

Расходы на связь исходя из количества нормативных точек и абонплаты с коэффициентом-дефлятором. Дополнительно учтена стоимость услуг электронной почты и Интернета.

Расходы на ГСМ произведены из расчета 10 л. на автомобиль и на кол-во рабочих дней. Поездки вне населенного пункта - из расчета 2 поездки в месяц с учетом отдаленности от районного центра.

Расходы на поддержку компьютерных программ предусмотрены в проекте местного бюджета на 2014 год 10 тыс. руб.

Расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств не планируются.

2. Другие общегосударственные расходы подраздел 0113

Предусмотрены расходы на управление муниципальной собственностью (паспортизация объектов недвижимости, оценка имущества, межевание земельных участков) 70 тыс. руб.

3. Национальная оборона подраздел 0203

Запланированы расходы из средств субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на содержание 0,5 ставки специалиста ВУС в сумме 99,8 тыс. руб.

4. Дорожное хозяйство (Дорожные фонды) 0409

На содержание дорог в границах поселения планируется 598,0 тыс. руб., равным прогнозным платежам по акцизам на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, рассчитан исходя из протяженности автомобильных дорог местного значения.

Кроме того запланированы расходы из средств межбюджетных трансфертов на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"в сумме 20 тыс. руб.

5. Жилищное хозяйство подраздел 0501

Учтены только расходы на ремонт муниципального жилья в сумме 180,0 тыс. руб. равным прогнозным платежам по найму муниципального жилья.

6. Коммунальное хозяйство подраздел 0502

Запланированы расходы из средств межбюджетных трансфертов на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов в сумме 20,4 тыс. руб.

7. Благоустройство подраздел 0503.

На уличное освещение планируется 188,7 тыс. руб. в том числе:

на приобретение электроэнергии из расчета 13,2 кВт.ч на одного жителя поселения и стоимости киловатт часа, прогнозируемого Региональной энергетической комиссией в сумме 105,9 тыс. руб.;

на обслуживание уличного освещения из расчета на 9 месяцев 2014 года 82,8 тыс. руб.

На прочее благоустройство планируется 100,7 тыс. руб., в том числе:

прочие расходы в рамках благоустройства 83,7 тыс. руб.;

оплата за загрязнение окружающей среды 17 тыс. руб..

7. Молодежная политика и оздоровление детей подраздел 0707

Расходы сохранены на уровне 2013 года с применением индекса 1,06 в сумме **5,3 тыс. руб**..

8. Физическая культура и спорт подраздел 1100

Расходы сохранены на уровне 2013 года с применением индекса 1,06 в сумме **9,5 тыс. руб**.

9. Социальное обеспечение населения подраздел 1003.

Расходы запланированы в сумме 26 тыс. руб., в том числе:

из средств межбюджетных трансфертов на реализацию комплексной программы «Демографическое развитие муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области на 2013-2015 годы» в сумме 26 тыс. руб.

10. Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований подраздел 1400

Расходы запланированы согласно расчета в сумме 242,7 тыс. руб., в том числе по видам передаваемых полномочий:

по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	24,3 тыс. руб.
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	14,6 тыс. руб.
по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения	145,3 тыс. руб.
по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от ЧС природного и техногенного характера	24,3 тыс. руб.
по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов кап. строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений.	14,6 тыс. руб.
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	19 тыс. руб.
по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	0,3 тыс. руб.
по размещению заказов для муниципальных нужд	0,3 тыс. руб.

11. Резервный фонд подраздел 0111.

Резервный фонд предусмотрен из расчета **50 тыс. руб**. сельским поселениям, численность которых свыше 500 жителей.

Всего годовой план по расходам планируется в сумме, равной доходам 4663,2 тыс. руб.

Решения Совета Макзырского сельского поселения

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2013 г. № 59

О местном бюджете муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Макзырское сельское поселение», решением Совета Макзырского сельского поселения от 28.06.2013 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Макзырское сельское поселение» Совет Макзырского сельского поселения решил:

Статья 1

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **16287,9** тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме **788,0** тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме **16287,9** тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» - органов вышестоящих уровней государственной власти (территориальных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Томской области) и закрепленные за ними виды доходов на 2014 год согласно приложению **1** к настоящему решению;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» - органов местного самоуправления Верхнекетского района и закрепляемые за ними видов доходов на 2014 год согласно приложению **2** к настоящему решению;

3) перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – органов местного самоуправления Верхнекетского района на 2014 год согласно приложению **3** к настоящему решению;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год согласно приложению **4** к настоящему решению;

5) объем поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014 год согласно приложению **5** к настоящему решению;

6) объём межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Макзырское сельское поселение» из бюджетов других уровней на 2014 год согласно приложению **6** к настоящему решению;

7) источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014 год согласно приложению **7** к настоящему решению;

8) перечень главных распорядителей средств местного бюджета на 2014 год согласно приложению **8** к настоящему решению;

Статья 3

1. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных местным бюджетом в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату:

1) заключенных от имени муниципального образования «Макзырское сельское поселение» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по проведению ремонтов муниципального имущества, на приобретение основных средств, на приобретение коммунальных услуг, на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

2) подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, при условии, что их неисполнение вызвано нарушением исполнителем (подрядчиком) принятых на себя обязательств.»

2. Установить, что Администрация Макзырского сельского поселения вправе в ходе исполнения местного бюджета вносить изменения в показатели сводной бюджетной росписи по соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета с последующим внесением изменений в настоящее решение:

- на суммы остатков средств, полученных местным бюджетом из районного бюджета по разделу "Межбюджетные трансферты" и не использованных в 2013 году, в случае их направления в 2014 году на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов бюджетных средств;

- изменение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- изменение исходных показателей, используемых для расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Верхнекетский район».

Статья 4

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета Макзырского сельского поселения на 2014 год согласно приложению **9** к настоящему решению;

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год согласно приложению **10** к настоящему решению.

Статья 5

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» из бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на передачу осуществления части своих полномочий на 2014 год в сумме 124,0 тыс.рублей.

2. Утвердить распределение указанных в настоящей статье иных межбюджетных трансфертов согласно приложению **11** к настоящему решению.

3. Утвердить порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов согласно приложению **12** к настоящему решению.

Статья 6

1. Установить, что в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

2. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход муниципального образования «Макзырское сельское поселение», указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» в порядке, определяемом Администрацией Макзырского сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 7

Установить, что при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования «Макзырское сельское поселение» могут предусматриваться авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей к машинам и оборудованию, канцелярских товаров, прочих хозяйственных материалов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8

Установить, что в 2014 году в первоочередном порядке из местного бюджета финансируются следующие расходы:

- оплата труда и начисления на нее;
- оплата коммунальных услуг, услуг связи;
- командировочные расходы;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей;
- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- оплата котельно-печного топлива, горюче-смазочных материалов;
-оплата расходов на опубликование нормативных правовых актов и иной официальной информации в средствах массовой информации;
- оплата расходов на поддержку дорожного хозяйства;
- субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- иные неотложные расходы.

Статья 9

Установить, что организация исполнения местного бюджета осуществляется Администрацией Макзырского сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 10

Установить, что часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежит зачислению в бюджет поселения в размере 10%.

Статья 11

Администрации Макзырского сельского поселения до 30 января 2014 года утвердить:

а) натуральные и стоимостные лимиты потребления тепло- и электроэнергии на 2014 год с учетом индексации тарифов и режима экономии, а так же соответствия этих лимитов бюджетным расходам.

б) нормативы предельной штатной численности работников органов местного самоуправления и лимиты фондов оплаты труда на 2014 год.

Статья 12

Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением финансов Администрации Верхнекетского района на основании соглашений.

Статья 13

Установить предельную величину Резервных фондов Администрации Макзырского сельского поселения на 2014 год в сумме 50,0 тыс.рублей.

Статья 14

Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнение работ, оказанием услуг согласно приложению **13** к настоящему решению;

При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Статья 15

Установить, что предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014 год не предусмотрено.

Статья 16

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Приложение 1 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» – органов вышестоящих уровней государственной власти (органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Томской области) на 2014 год

Код бюджетной классификации Россий	Наименование главных администраторов доходов местного бюджета

ской Федерации		и закрепляемых за ними видов доходов
главных администраторов доходов	доходов местного бюджета	
182	**Управление Федеральной налоговой службы по Томской области**	
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц
182	10302000000000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
182	10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	10606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	10606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

Приложение 2 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления Верхнекетского района на 2014 год

Код администратора доходов	Наименование главного администратора
901	Управление финансов Администрации Верхнекетского района
915	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
919	Администрация Макзырского сельского поселения

Приложение 3 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» - органов вышестоящих уровней государственной власти (органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Томской области) на 2014 год

Код Бюджетной классификации РФ		Наименование администраторов и закрепленных за ними видов доходов
администратора доходов	Доходов местного бюджета	
901	**Управление финансов Администрации Верхнекетского района**	
901	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
901	208 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджета поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
915	**Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района (УРМИЗ)**	
915	111 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
915	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
919	**Администрация Макзырского сельского поселения**	
919	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
919	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
919	111 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
919	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
919	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
919	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
919	200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
919	219 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений.

*Администрирование поступлений по группе доходов (2000000000 - безвозмездные поступления) осуществляются органами, уполномоченными в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами на использование указанных средств, за исключением дотаций, администрирование которых осуществляется органом, организующим исполнение бюджета.

Приложение 4 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год

Код Бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
919		**Администрация Макзырского сельского поселения**
919	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
919	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения

Приложение 5 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Объем поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования "Макзырское сельское поселение" на 2014 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
	ДОХОДЫ	
10100000000000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**250,0**
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	250,0
10300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	354,0

10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	354,0
10600000000000 000	**Налоги на имущество**	**6,0**
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2,0
10606000000000110	Земельный налог	4,0
10800000000000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**6,0**
10804020010000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	60
11100000000000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**172,0**
11105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10,0
11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	157,0
	ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**788,0**
20200000000000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**15499,9**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**16287,9**

Приложение 6 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Макзырское сельское поселение" из бюджетов других уровней на 2014 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
2020000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**15499,9**
	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	**837,4**
20201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	**837,4**
	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**101,9**
20203015100000151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**101,9**
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	**14560,6**
20204999100000151	Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	2945,0
20204999100000151	Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	15,6
20204999100000151	Иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	10900,0
20204999100000151	Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	700,0

Приложение 7 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования "Макзырское сельское поселение" на 2014 год

Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1. Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение 2014 года	0,0
2. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Макзырское сельское поселение" кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
Получение кредитов	
Погашение кредитов	
3. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Макзырское сельское поселение" в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету районным бюджетом Томской области	0,0
Получение бюджетных кредитов	
Погашение бюджетных кредитов	
4. Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации	0,0
Выдача кредитов	
Погашение кредитов	
Итого	**0,0**

Приложение 8 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Перечень главных распорядителей средств местного бюджета

1. Администрация Макзырского сельского поселения

Приложение 9 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Макзырского сельского поселения на 2014 год

(тыс.руб.)

Наименование	Мин	РзПР	ЦСР	ВР	Сумма
В С Е Г О					**16287,9**
Администрация Макзырского сельского поселения	**919**				**16287,9**
в том числе					
Общегосударственные вопросы	919	0100			2908,0

в том числе					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	919	0104			2826,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	919	0104	0020000		2826,0
Центральный аппарат	919	0104	0020400		2067,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	919	0104	0020400	121	1601,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	919	0104	0020400	122	27,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	919	0104	0020400	242	94,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020400	244	343,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	919	0104	0020400	852	1,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	919	0104	0020800		758,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	919	0104	0020800	121	756,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	919	0104	0020800	122	2,5
Резервные фонды	**919**	**0111**			**50,0**
Резервные фонды местных администраций	919	0111	0700500		50,0
Резервные средства	919	0111	0700500	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**919**	**0113**			**32,0**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	919	0113	0900200		32,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0900200	244	32,0
Национальная оборона	**919**	**0200**			**101,9**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	919	0203			101,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	919	0203	0010000		101,9
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	919	0203	0013600		101,9
в том числе					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхования	919	0203	0013600	121	93,5
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0203	0013600	244	8,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**919**	**0300**			**573,6**
Обеспечение пожарной безопасности	919	0310			573,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	919	0310	2026700		573,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	919	0310	2026700	121	508,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	919	0310	2026700	242	5,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0310	2026700	244	59,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	919	0310	2026700	852	1,0
Национальная экономика	**919**	**0400**			**1054,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	919	0409			1054,0
Поддержка дорожного хозяйства	919	0409	3150200		1054,0
в том числе					
Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	919	0409	3150212		700,00
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0409	3150212	244	700,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ за счет средств бюджетов поселений	919	0409	3150232		354,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0409	3150232	244	354,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**919**	**0500**			**11505,1**
в том числе					
Жилищное хозяйство	**919**	**0501**			**157,0**
Поддержка жилищного хозяйства	919	0501	3900000		157,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	919	0501	3900200		157,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	919	0501	3900200	243	157,0
Коммунальное хозяйство	**919**	**0502**			**10932,2**
Поддержка коммунального хозяйства	919	0502	3910000		32,2
в том числе					
Мероприятия в области коммунального хозяйства	919	0502	3910500		16,6
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0502	3910500	244	16,6
Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	919	0502	3910501		15,6
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0502	3910501	244	15,6
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	919	0502	6226242		10900,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг)	919	0502	6226242	810	10900,0
Благоустройство	**919**	**0503**			**415,9**
Благоустройство	919	0503	6000000		415,9
Уличное освещение	919	0503	6000100		331,9
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	6000100	244	331,9
Содержание мест захоронения	919	0503	6000400		22,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	6000400	244	22,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	919	0503	6000500		62,0
в том числе					
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	6000500	244	50,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	919	0503	6000500	852	12,0
Образование	**919**	**0700**			**11,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	919	0707			11,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	919	0707	4310100		11,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0707	4310100	244	11,0

Физическая культура и спорт	**919**	**1100**			**10,3**
Физическая культура	919	1101			10,3
Мероприятия в области физической культуры и спорта	919	1101	5129700		10,3
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	1101	5129700	244	10,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**919**	**1400**			**124,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	919	1403			88,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	919	1403	5210600		88,0
в том числе					
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	919	1403	5210601	540	7,0
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	919	1403	5210602	540	3,5
по организации в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения	919	1403	5210604	540	35,0
по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по участию в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения	919	1403	5210605	540	7,0
по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения	919	1403	5210606	540	31,4
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	919	1403	5210607	540	3,5
по размещению заказов для муниципальных нужд	919	1403	5210608	540	0,3
по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	919	1403	5210609	540	0,3
на опубликование официальной информации в информационном вестнике «Территория»	919	1403	5210610	540	36,0

Приложение 10 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год

Наименование	РзПр	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	**0100**	**2 908,0**
в том числе		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 826,0
Резервные фонды	0111	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	32,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**0200**	**101,9**
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	101,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**	**573,6**
Обеспечение пожарной безопасности	0310	573,6
Национальная экономика	**0400**	**1 054,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 054,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**11 505,1**
в том числе		
Жилищное хозяйство	0501	157,0
Коммунальное хозяйство	0502	10 932,2
Благоустройство	0503	415,9
Образование	**0700**	**11,0**
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	11,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**10,3**
Физическая культура	1101	10,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**124,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1403	124,0
ИТОГО		**16 287,9**

Приложение 11 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Макзырского сельского поселения бюджету МО « Верхнекетский район» на 2014 год

Наименование	по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	по организации в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения	по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по утверждению ген.планов поселения, правил землепользования и застройки и т.д.	по проведению внешнего муниципального финансового контроля	по размещению заказов для муниципальных нужд	по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	на опубликование официальной информации в информационном вестнике «Территория»	Итого
МО «Верхнекетский район»	7,0	3,5	35,0	7,0	31,4	3,5	0,3	0,3	36,0	124,0

Приложение 12 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 9, 86, 142 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает расходные обязательства Макзырского сельского поселения по предоставлению межбюджетных трансфертов.

1.1. Из местного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» в форме:

- иных межбюджетных трансфертов.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» бюджету муниципального об-

разования «Верхнекетский район» предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) в целях исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселения по вопросам местного значения:

- на передачу осуществления части своих полномочий на 2014 год;

2.2. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, условия их расходования, критерии отбора муниципального образования для предоставления указанных трансфертов и их распределение муниципальному образованию «Верхнекетский район» устанавливается настоящим Порядком и нормативными правовыми актами Администрации Макзырского сельского поселения.

3.1. Размер межбюджетных трансфертов определяется решением Совета Макзырского сельского поселения об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Приложение 13 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 27.12.2013 №59

Случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства:

1.1. гражданам на компенсацию части затрат на содержание сельскохозяйственных животных;

1.2. гражданам на содержание крупного рогатого скота .

2. Субсидии на поддержку организации жилищно-коммунального хозяйства:

2.1. на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к показателям местного бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014 год

Введение

Проект местного бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014 год подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Программой социально-экономического развития Макзырского сельского поселения до 2016 года, статьей 10 Решения Совета Макзырского сельского поселения от 28.06.2013 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Макзырское сельское поселение», на основе положений Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах, Основных направлений бюджетной и налоговой политики Томской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, с учетом мероприятий Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Верхнекетский район» на период до 2015 года, утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 08.11.2011 № 1190.

При формировании проекта местного бюджета учитывались федеральные и региональные законы, предусматривающие внесение изменений в бюджетное и налоговое законодательство, вступающее в действие с 2014 года, реестр расходных обязательств Макзырского сельского поселения.

За основу при формировании местного бюджета приняты показатели прогноза социально-экономического развития Макзырского сельского поселения до 2016 года.

Прогнозные показатели по доходам, расходам и дефициту в представленном проекте бюджета обеспечивают сбалансированность бюджета на 2014 год.

Показатели сбалансированности местного бюджета

Таблица 1

Наименование показателей	Утверждено на 2013 год (по состоянию на 01.10.2013), тыс.руб.	Проект бюджета на 2014 год, тыс. руб.	Темп роста к 2013 г., %
Доходы, всего	**18565,3**	**16287,9**	**87,7**
Налоговые и неналоговые доходы	405,4	788,0	194,4
в том числе			
- доходы по дополнительным нормативам отчислений			
Безвозмездные поступления	18159,9	15499,9	85,4
Расходы, всего	**18565,8**	**16287,9**	**87,7**
Дефицит (-), профицит (+)	**-0,5**		
- в том числе снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденных в составе источников финансирования дефицита бюджета	*0,5*		*0,0*
в %% к доходам без учета безвозмездных поступлений и доходов по дополнительным нормативам отчислений (с учетом снижения остатков средств)	0,0	0,0	

Общий объем доходов консолидированного бюджета муниципального образования на 1 октября 2013 год прогнозируется в сумме 18565,3 тыс. рублей, темп роста к годовым показателям местного бюджета 2012 года составляет 24,7%, а к ожидаемому исполнению за 2013 год – 24,7%. Структура доходов консолидированного бюджета представлена в таблице 2.

Структура доходов бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение»

Таблица 2

Наименование показателя	Консолидированный бюджет МО на 2013 г по состоянию на 01.10.2013, тыс. руб.	Удельный вес в доходах, %	Ожидаемое исполнение консолидированного бюджета за 2013 год, тыс. руб.	Прогноз консолидированного бюджета МО на 2014 год, тыс. руб.	Удельный вес в доходах, %	Отклонение 2014 г. от ожидаемого исполнения 2013 года	Темп роста 2014 к годовому плану на 01.10.2013, %	Темп роста 2014 к ожидаемому исполнению за 2013 г., %
1. Налоговые и неналоговые доходы*	**405,4**	**2,2**	**397,9**	**788,0**	**4,8**	**390,1**	**194,4**	**198,0**
2. Безвозмездные поступления из областного бюджета	**18159,9**	**97,8**	**18159,9**	**15499,9**	**95,2**	**-2660,0**	**81,5**	**81,5**
в том числе:								
2.1. Дотации*	793,9	4,3	793,9	837,4	5,2	43,5	105,5	105,5
из них:								
- дотация на сбалансированность	793,9	4,3	793,9	837,4	5,2	43,5	105,5	105,5
2.2. Субвенции из областного бюджета	99,8	0,5	99,8	101,9	0,6	2,1	102,1	102,1
из них:								
- субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99,8	0,5	99,8	101,9	0,6	2,1	102,1	102,1
2.3. Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	17266,2	93,0	17266,2	14560,6	89,4	-2705,6	80,3	80,3
ДОХОДЫ - ВСЕГО	**18565,3**	**100**	**18557,8**	**16287,9**	**100**	**-2269,9**	**84,0**	**84,0**
*-в том числе доходы консолидированного бюджета на финансирование вопросов местного значения	18565,3		18557,8	15587,9		-2269,9	84,0	84,0

Бюджет муниципального образования «Макзырское сельское поселение» по налоговым и неналоговым доходам на 2014 год составляет 788,0 тыс. руб. (таблица 3)

Структура налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования "Макзырское сельское поселение"

Таблица 3

Показатели	2013 год (оценка)	2014 год (прогноз)	Темп роста 2014г. к 2013г.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**405,4**	**788,0**	**194,4**
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**222,5**	**616,0**	**276,8**
Налоги на прибыль, доходы	**214,0**	**250,0**	**116,8**
Налог на доходы физических лиц	214,0	250,0	116,8
Налоги на имущество	**6,0**	**6,0**	**92,3**
Налог на имущество физических лиц	2,0	2,0	100
Земельный налог	4,0	4,0	100
Акцизы по подакцизным товарам		354,0	
Государственная пошлина	**2,5**	**6,0**	**240,0**
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**182,9**	**172,0**	**94,0**
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	**182,9**	**172,0**	**94,0**
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10,4	10,0	96,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,0	5,0	100
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	10,0		
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	157,5	157,0	99,7

Рост налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Макзырское сельское поселение» в абсолютном выражении в 2014 году составит 788,0 тыс.руб., или 194,4% к ожидаемому поступлению 2013 года.

Общий объем доходов МО «Макзырское сельское поселение» на 2014 год прогнозируется в сумме 16287,9 тыс.руб.

Собственные доходы муниципального образования планируются в сумме 788,0 тыс.руб., что выше уровня ожидаемого исполнения доходной части бюджета 2013 года на 94,4 %. Это объясняется тем, что в 2014 году добавлен новый вид дохода (акцизы по подакцизным товарам) на сумму 354,0 тыс.рублей.

НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ составляют 616,0 тыс.руб.

Налог на доходы физических лиц – 250,0 тыс.руб.

Поступления от налога на доходы физических лиц просчитано исходя из ожидаемого исполнения 2014 года с темпом роста в связи с планируемым введением НСОТ лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы с 01.06.2013.

Норматив отчислений 10%.

Налог на имущество физических лиц – 2,0 тыс.руб.

Норматив отчислений 100%.

Земельный налог – 4,0 тыс.руб.

Расчет земельного налога планируется на ожидаемом уровне 2013 г. с учетом новых договоров на 2014 год. Норматив отчислений 100%.

Акцизы по подакцизным товарам – 354,0 тыс.руб.

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации, новый вид дохода.

Государственная пошлина – 6,5 тыс.руб.

Доходы от госпошлины планируются исходя из ожидаемого исполнения 2013 года на 4,0 тыс.руб.

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ – составляют 172,0 тыс.руб.

Арендная плата за земли – 10,0 тыс.руб.

Площадь арендуемых земель составляет 17,5 га, сумма начисленных платежей составляет 20,8 тыс.руб. Норматив отчислений в 2014 году по арендной плате

-50% отчисление в поселение - 50% отчисление в бюджет района.

Прочие доходы от сдачи в аренду имущества –5,0 тыс.руб.

Расчет арендной платы на сдачу в аренду недвижимого имущества и составляет 5,0 тыс.руб. Норматив отчислений 100%.

Плата за найм жилых помещений – 157,0 тыс.руб.

По состоянию на 01.10.2013 общая площадь муниципального жилья составляет 8637,4 кв.м. Договора найма заключены на 156 квартиры, начисление составляет 165,0 тыс.руб., собираемость составляет 95,0%.

Безвозмездные поступления -14799,9 тыс.руб.

- Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из РФПП и иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений 837,4 тыс.руб.

- Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 101,9 тыс.руб.

- Иные межбюджетные трансферты по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений 2945,0 тыс.руб.

- Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов 15,6 тыс.руб.

- Иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций 10900,0 тыс.руб.

- Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" 700,0 тыс.руб.

РАСХОДЫ

Расходная часть бюджета рассчитана с учетом минимально необходимых средств для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Оценка расходных обязательств поселения на 2014 год в соответствии с Порядком оценки объема суммарных расходных обязательств поселения, с учетом рекомендуемых индексов-дефляторов на 2014 год.

Общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2014 год, с учетом дотации и межбюджетных трансфертов из районного бюджета, планируется в сумме 16287,9 тыс.руб.

Функционирование местных администраций - составляют 2755,2 тыс.руб.

Фонд оплаты труда сформирован без увеличения заработной платы. Темп роста 2014 года к ожидаемому исполнению 2013 года составил 105,6%. Всего численность управленческого персонала 7,55 единиц.

Расходы на коммунальные услуги произведены исходя из лимитов потребления в 2013 г. и тарифов, прогнозируемых РЭК на 2014 год.

Расходы на связь исходя из количества нормативных точек и абонплаты. Дополнительно учтена стоимость услуг электронной почты, Интернета.

Расчет материальных затрат произведен прямым счетом.

РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ – составили 50,0 тыс.руб.

Резервный фонд прогнозируется на 2014 г. на непредвиденные расходы.

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ составляют 32,0 тыс.руб.

Расходы планируются направить на паспортизацию жилья.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА – составляет 101,9 тыс.руб.

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – составляют 573,6 тыс.руб. В целом расходы за счет собственных доходов увеличатся на 6,2%.

Фонд заработной платы с начислениями остался на уровне 2013 года.

Прочие расходы на содержание пожарной части увеличатся на 34,2 тыс.руб.

ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО – составляет 1054,0 тыс.руб.

Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" 700,0 тыс.руб.

Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства за счет местного бюджета - 354,0 тыс.руб.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ ХОЗЯЙСТВО - составляет 11505,1 тыс.руб.

В том числе:

ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО - составляет 157,0 тыс.руб.

Ремонт муниципального жилья 157,0 тыс.руб.

КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО -10932,2 тыс.руб.

Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов 15,6 тыс.руб.

Иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций 10900,0 тыс.руб.

Содержание санкционированных поселковых свалок за счет местного бюджета 16,6 тыс.руб.

БЛАГОУСТРОЙСТВО – составляет 415,9 тыс.руб.

Освещение улиц 331,9 тыс.руб.

Содержание мест захоронения 22,0 тыс.руб.

Прочие расходы в рамках благоустройства 62,0 тыс.руб.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА - составляет 11,0 тыс.руб.

Организация на территории поселения работы с молодежью. Проведение мероприятий культурного досуга населения.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ - составляет 10,3 тыс. руб.

Обеспечение условий для развития на территории сельского поселения

физкультуры и спорта, проведение спортивных мероприятий.

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ – составляют 124,0 тыс.руб.

Возврат средств в районный бюджет от поселения на передаваемые полномочия, в том числе:

- по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях 7,0 тыс.руб;
- по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры 3,5 тыс.руб;
- по организации в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения 35,0 тыс.руб;
- по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по участию в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения 7,0 тыс.руб;
- по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения 31,4 тыс.руб;
- по проведению внешнего муниципального финансового контроля 3,5 тыс.руб;
- по размещению заказов для муниципальных нужд 0,3 тыс.руб;
- по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов 0,3 тыс.руб.
- на опубликование официальной информации в информационном вестнике «Территория» 36,0 тыс.руб.

Бюджет муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014 год составлен без дефицита и профицита.

Решения Совета Орловского сельского поселения

Совет Орловского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2013 г. № 42

О местном бюджете муниципального образования «Орловское сельское поселение» на 2014 год

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования «Орловское сельское поселение», статьей 3 решения Совета Орловского сельского поселения от 28.06.2013 №26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Орловское сельское поселение» Совет Орловского сельского поселения решил:

Статья 1

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **16506,5** тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1027,7 тыс. рублей безвозмездные поступления в сумме 15478,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме **16506,5** тыс. рублей.

Статья 2

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных местным бюджетом в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета, и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату:

1) заключенных муниципальными учреждениями от имени муниципального образования «Орловское сельское поселение» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по проведению ремонтов муниципального имущества, на приобретение основных средств, на приобретение коммунальных услуг, на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

2) подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, при условии, что их неисполнение вызвано нарушением исполнителем (подрядчиком) принятых на себя обязательств.

Статья 3

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанными с особенностями исполнения местного бюджета, являются:

1) направление в 2014 году остатков средств, полученных местным бюджетом из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты» и не использованных в 2013 году, на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов бюджетных средств;

2) изменение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) изменение исходных показателей, используемых для расчета иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету муниципального образования «Верхнекетский район».

Статья 4

Утвердить:

1) перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – органами местного самоуправления Верхнекетского района на 2014 год согласно приложению **1** к настоящему решению;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение» - органов местного самоуправления Верхнекетского района на 2014 год согласно приложению **2** к настоящему решению;

3) перечень главных администраторов доходов местного бюджета – территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Томской области и закрепленные за ними виды доходов на 2014 год согласно приложению **3** к настоящему решению;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год согласно приложению **4** к настоящему решению;

5) объем поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования «Орловское сельское поселение» на 2014 год согласно приложению **5** к настоящему решению;

6) объём межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Орловское сельское поселение» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год согласно приложению **6** к настоящему решению;

7) распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Орловского сельского поселения бюджету МО «Верхнекетский район» на 2014 год согласно приложению **7** к настоящему решению;

8) источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение» на 2014 год согласно приложению **8** к настоящему решению;

9) перечень главных распорядителей средств Администрации Орловского сельского поселения согласно приложению **9** к настоящему решению;

Статья 5

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение» на 2014 год согласно приложению **10** к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленной статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год, согласно приложению **11** к настоящему Решению

Статья 6

Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение» согласно приложению **12** к настоящему решению.

Статья 7

Установить, что при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования «Орловское сельское поселение», могут предусматриваться авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году,

- по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, приобретении авиа - и железнодорожных билетов, приобретении продуктов питания, горюче-смазочных материалов, запасных частей к машинам и оборудованию, канцелярских товаров, прочих хозяйственных материалов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8

Установить, что в 2014 году в первоочередном порядке из бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение» финансируются следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, выплата стипендий, пособий;

оплата коммунальных услуг, услуг связи;

оплата командировочных расходов;

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

оплата котельно-печного топлива, горюче-смазочных материалов;

оплата расходов на опубликование нормативных правовых актов и иной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

оплата расходов на поддержку дорожного хозяйства;

субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства;

уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей;

расходы из резервных фондов Администрации Орловского сельского поселения;

расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета;

иные неотложные расходы.

Статья 9

Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется Управлением финансов Администрации Верхнекетского района с использованием лицевых счетов, открытых в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района и лицевых счетов, открытых в Отделении по Верхнекетскому району Управления Федерального казначейства по Томской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением финансов Администрации Верхнекетского района на основании соглашений.

Статья 10

Установить, что в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом муниципального образования «Верхнекетский район» в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход местного бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение», указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, определяемом Администрацией Орловского сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 11

Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных приложением **13** к настоящему решению, предоставляются из местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Орловского сельского поселения, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств путем перечисления средств субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

Обязательным условием договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключаемого с лицами, указанными в настоящей статье, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Статья 12

Установить предельную величину Резервных фондов Администрации Орловского сельского поселения на 2014 год в сумме **50,0** тыс. рублей.

Статья 13

Установить, что предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение» на 2014 год не предусмотрено.

Статья 14

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года, опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

Приложение 1 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – органами местного самоуправления Верхнекетского района на 2014 год

Код Бюджетной классификации РФ		Наименование администраторов и закрепленных за ними видов доходов
администратора доходов	Доходов местного бюджета	
901	**Управление финансов Администрации Верхнекетского района**	
901	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
901	208 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджета поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
913	**Администрация Орловского сельского поселения**	
913	108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
913	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
913	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
913	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
913	200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *
915	**Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района**	
915	111 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
915	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений

*Администрирование поступлений по группе доходов (2000000000 - безвозмездные поступления) осуществляются органами, уполномоченными в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами на использование указанных средств, за исключением дотаций, администрирование которых осуществляется органом, организующим исполнение бюджета.

Приложение 2 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение» – органов местного самоуправления Верхнекетского района на 2014 год

Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора
901	Управление финансов Администрации Верхнекетского района
913	Администрация Орловского сельского поселения
915	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района

Приложение 3 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета – территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Томской области и закрепленные за ними виды доходов на 2014 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемых за ними видов доходов
главных администраторов доходов	доходов местного бюджета	
182	**Управление Федеральной налоговой службы по Томской области**	
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц
182	10302000000000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
182	10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	10606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	10606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

Приложение 4 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год

Код Бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
913		**Администрация Орловского сельского поселения**
913	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
913	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов

Приложение 5 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Объем поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования "Орловское сельское поселение" на 2014 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование вида доходов	Сумма, тыс.руб.
10100000000000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**177,0**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	177,0
1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**421,0**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	421,0
10600000000000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**3,0**
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1,0
1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**5,0**
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5,0
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**421,7**
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	353,7
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,0
	ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**1027,7**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**15478,8**
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**16506,5**

Приложение 6 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Орловское сельское поселение" от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**15478,8**
20201000000000151	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**922,8**

20201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	922,8
20203000000000151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**99,8**
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99,8
2 02 04000 00 0000 000	**Иные межбюджетные трансферты**	**14456,2**
	в том числе:	
2 02 04999 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	2009,1
2 02 04999 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	17,1
2 02 04999 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	12000
2 02 04999 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	430

Приложение 7 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Орловского сельского поселения бюджету МО "Верхнекетский район" на 2014 год

тыс.руб.

Наименование муниципальных образований	Межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий поселения	**Всего**
МО "Верхнекетский район"	124,00	**124,00**
в том числе:		
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	7	7
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	3,5	3,5
по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения	35	35
по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по участию в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения	7	7
по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения	31,4	31,4
на проведение внешнего муниципального финансового контроля	3,5	3,5
по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	0,3	0,3
по размещению заказов для муниципальных нужд	0,3	0,3
на опубликование официальной информации поселений в информационном вестнике Верхнекетского района"Территория"	36	36
ИТОГО	**124,00**	**124,00**

Приложение 8 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования "Орловское сельское поселение" на 2014 год

Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1. Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение 2014 года	0,0
Остатки на начало года	
Остатки на конец года	
2. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Верхнекетский район" кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
Получение бюджетных кредитов	
Погашение бюджетных кредитов	
3. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Верхнекетский район" в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету областным бюджетом Томской области	
Получение кредитов	
Погашение кредитов	
4. Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации	
Выдача кредитов	
Погашение кредитов	
Итого	**0,0**

Приложение 9 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Перечень главных распорядителей средств Администрации Орловского сельского поселения

1. Администрация Орловского сельского поселения

Приложение 10 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Орловского сельского поселения на 2014 год

Наименование	Мин	РзПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
В С Е Г О					**16 506,5**
Администрация Орловского сельского поселения	**913**				**16 506,5**
в том числе:					
Общегосударственные вопросы	**913**	***0100***			**2 840,9**
в том числе:					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов го-	**913**	0104			2 790,9

сударственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**913**	0104	0020000		2 063,1
Центральный аппарат	**913**	0104	0020400		2 063,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	**913**	0104	0020400	121	1 505,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**913**	0104	0020400	122	44,8
Закупка товаров,работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	**913**	0104	0020400	242	106,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**913**	0104	0020400	244	406,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	**913**	0104	0020400	852	0,5
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	**913**	0104	0020800		727,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	**913**	0104	0020800	121	721,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**913**	0104	0020800	122	6,0
Резервные фонды	**913**	**0111**			**50,0**
Резервные фонды	**913**	0111	0700000		50,0
Резервные фонды местных администраций	**913**	0111	0700500		50,0
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов	**913**	0111	0700501		50,0
в том числе					
Резервные средства	**913**	0111	0700501	870	50,0
Национальная оборона	**913**	**0200**			**99,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**913**	0203			99,8
Непрограммные расходы федеральных органов	**913**	0203	9900000		99,8
Непрограммные расходы	**913**	0203	9990000		99,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**913**	0203	9995118		99,8
в том числе					
-субвенции					99,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	**913**	0203	9995118	121	89,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**913**	0203	9995118	244	10,7
Национальная экономика	**913**	**0400**			**851,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**913**	**0409**			851,0
Дорожное хозяйство	**913**	0409	3150000		851,0
Поддержка дорожного хозяйства	**913**	0409	3150200		851,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	**913**	0409	3150212		430,0
Содержание автомобильных дорог вне границ населенных пунктов	**913**	0409	3150212		430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	**913**	0409	3150212	244	430,0
в том числе					
Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	**913**	0409	3150212	244	430,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджетов поселений	**913**	0409	3150232		421,0
Содержание автомобильных дорог населенных пунктов	**913**	0409	3150232		421,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**913**	0409	3150232	244	421,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**913**	**0500**			**12 570,5**
в том числе:					
Жилищное хозяйство	**913**	**0501**			**60,0**
Поддержка жилищного хозяйства	**913**	0501	3900000		60,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	**913**	0501	3900200		60,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	**913**	0501	3900200	243	60,0
Коммунальное хозяйство	**913**	**0502**			**12 217,1**
Мероприятие в области коммунального хозяйства	**913**	0502	3910500		217,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**913**	0502	3910500	244	200,0
Содержание санкционированных поселковых свалок	**913**	0502	3910501		17,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**913**	0502	3910501	244	17,1
в том числе:					
Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	**913**	0502	3910501	244	17,1
Ведомственные целевые программы Томской области	**913**	0502	6220000		12 000,0
ВЦП "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономичесих интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов	**913**	0502	6226200		12 000,0
Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	**913**	0502	6226242		12 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	**913**	0502	6226242	810	12 000,0
в том числе:					
Иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	**913**	0502	6226242	810	12 000,0
Благоустройство	**913**	**0503**			**293,4**
Благоустройство	**913**	0503	6000000		293,4
Уличное освещение	**913**	0503	6000100		237,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**913**	0503	6000100	244	237,9
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**913**	**0503**	**6000500**		**55,5**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**913**	0503	6000500	244	43,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	**913**	0503	6000500	852	12,0
Образование	**913**	**0700**			**9,7**
Молодежная политика и оздоровление детей	**913**	0707			9,7
Организация воспитательной работы с молодежью	**913**	0707	4310100		9,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**913**	0707	4310100	244	9,7

Физическая культура и спорт	**913**	**1100**			**10,6**
Физическая культура	**913**	1101			10,6
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	**913**	1101	5120000		10,6
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	**913**	1101	5129700		10,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**913**	1101	5129700	244	10,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	**913**	**1400**			**124,0**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам общего характера субъектов РФ и муниципальных образований	913	1403			124,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соотвествии с заключенными соглашениями	**913**	1403	5210600		124,0
Иные межбюджетные трансферты	**913**	1403	5210600	540	124,0
в том числе					
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	**913**	1403	5210601	540	7,0
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	**913**	1403	5210602	540	3,5
по организации в границах поселения электро-,тепло-и водоснабжения населения, водоотведения	**913**	1403	5210604	540	35,0
по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по участию в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения	**913**	1403	5210605	540	7,0
по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения	**913**	1403	5210606	540	31,4
на проведение внешнего муниципального финансового контроля	**913**	1403	5210607	540	3,5
по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	**913**	1403	5210608	540	0,3
по размещению заказов для муниципальных нужд	**913**	1403	5210609	540	0,3
на опубликование официальной информации поселений в информационном вестнике Верхнекетского района"Территория"	**913**	1403	5210610	540	36,0

Приложение 11 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год

Наименование	РзПр	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	**0100**	**2 840,9**
в том числе		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 790,9
Резервные фонды	0111	50,0
Национальная оборона	**0200**	**99,8**
в том числе		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	99,8
Национальная экономика	**0400**	**851,0**
в том числе		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	851,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**12 570,5**
в том числе		
Жилищное хозяйство	0501	60,0
Коммунальное хозяйство	0502	12 217,1
Благоустройство	0503	293,4
Образование	**0700**	**9,7**
в том числе		
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	9,7
Физическая культура и спорт	**1100**	**10,6**
в том числе		
Физическая культура	1101	10,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**124,0**
в том числе		
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	124,0
ИТОГО		**16 506,5**

Приложение 12 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 9, 86, 142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает расходные обязательства Орловского сельского поселения по предоставлению межбюджетных трансфертов.

1.1. Из местного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты бюджету района в форме:
- иных межбюджетных трансфертов.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются:

1) в целях исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселения по вопросам местного значения на основании соглашений:
- по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях;
- по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения;
- по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по участию в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения;
- по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- на проведение внешнего муниципального финансового контроля;

- по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов
- по размещению заказов для муниципальных нужд
-на опубликование официальной информации поселений в информационном вестнике Верхнекетского района"Территория"

2.2. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, условия их расходования, критерии отбора муниципального образования для предоставления указанных трансфертов и их распределение муниципальному образованию «Верхнекетский район» устанавливается настоящим Порядком и нормативными правовыми актами Администрации Орловского сельского поселения.

3.1. Размер межбюджетных трансфертов определяется решением Совета Орловского сельского поселения об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Приложение 13 к решению Совета Орловского сельского поселения от 27.12.2013 №42

Случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства:
1.1. гражданам на компенсацию части затрат на содержание сельскохозяйственных животных;
1.2. гражданам на содержание крупного рогатого скота.
2. Субсидии на поддержку организации жилищно-коммунального хозяйства:
2.1. на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Решения Совета Степановского сельского поселения

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2013 г. № 28

О внесении изменений в решение Совета Степановского сельского поселения от 08.08.2011 № 09 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Степановское сельское поселение»

На основании протеста Прокурора Верхнекетского района на решение Совета Степановского сельского поселения от 08.08.2011 № 09 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Степановское сельское поселение» от 29.11.2013 № 1-668в-2013, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.07.2011 № 201-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.12.2011 № 401 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2013 № 144-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием порядка отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и *среднего* предпринимательства», Совет Степановского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Степановского сельского поселения от 08.08.2011 № 09 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Степановское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. пункт 8.4. Положения дополнить предложением:

«Продажа посредством публичного предложения проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.»;

1.2. Положение дополнить пунктом 8.4.1. следующего содержания:

«8.4.1. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.»;

1.3. дополнить пунктом 11.4. следующего содержания:

«11.4. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, указанного в данном пункте, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.»;

1.4. дополнить пунктом 11.5. следующего содержания:

«11.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2013 г. № 29

О внесении изменений в решение Совета Степановского сельского поселения от 03.06.2011 № 06 «Об установлении на территории муниципального образования «Степановское сельское поселение» налога на имущество физических лиц

В целях приведения отдельных положений муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 года № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 02.11.2013 № 306-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Степановское сельское поселение» Совет Степановского сельского поселения решил:

1. Внести в пункт 2 решения Совета Степановского сельского поселения от 03.06.2011 № 06 «Об установлении на территории муниципального образования « Степановское сельское поселение» налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

- «от суммарной инвентаризационной стоимости» изложить в следующей редакции «от суммарной инвентаризационной стоимости объекта налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор»

таблицу в подпункте 1 изложить в следующей редакции:

суммарная инвентаризационная стоимость объекта налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор»	Ставка налога
Жилых помещений	
до 300 000 рублей (включительно)	0,1 процента
Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	0,3 процента
свыше 500 000 рублей	0,5 процента

таблицу в подпункте 2 изложить в следующей редакции:

суммарная инвентаризационная стоимость объекта налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор»	Ставка налога
Жилых помещений	
До 300 000 рублей (включительно)	0,1 процента
Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	0,3 процента
Свыше 500 000 рублей	0,5 процента

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заря Севера»

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на специалиста 1 категории Администрации Степановского сельского поселения Богданову Наталью Анатольевну

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2013 г. № 30

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Степановское сельское поселение»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Томской области об административных правонарушениях, на основании п.20 ст. 8 Устава муниципального образования «Степановское сельское поселение» Совет Степановского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Степановское сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Степановского сельского поселения от 08.08.2011г. № 10 Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Степановское сельское поселение

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Приложение к решению Совета Степановского сельского поселения от 27.12.2013 №30

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Степановское сельское поселение»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Степановское сельское поселение».

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Степановское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Степановского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степановского сельского поселения.

2. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок организации и проведения Администрацией Степановского сельского поселения проверок лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

2) порядок взаимодействия Администрации Степановского сельского поселения и органов государственного земельного контроля при организации и проведении проверок;

3) права и обязанности Администрации Степановского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля, ее должностных лиц при проведении проверок;

4) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, меры по защите их прав и законных интересов;

5) особенности осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель и (или) земельных участков юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими предпринимательской деятельности.

3. Нормы настоящего Положения, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по муниципальному земельному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации Степановского сельского поселения и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Администрации Степановского сельского поселения.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципальный земельный контроль - деятельность Администрации Степановского сельского поселения по организации и проведению на территории сельского поселения проверок соблюдения лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, установленных муниципальными правовыми актами требований к использованию земель;

2) мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц Администрации Степановского сельского поселения и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, по обследованию используемых указанными лицами земель, земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения ущерба;

3) проверка - совокупность проводимых Администрацией Степановского сельского поселения мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, деятельности или действий (бездействия) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

4) лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, - юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) - землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, обладатели сервитутов, а также иные лица, осуществляющие правомочия владения и пользования в отношении земель, распоряжение которыми осуществляется Администрацией Степановского сельского поселения и иные лица, использующие земельные участки без правоустанавлющих на них документов;

5) органы государственного земельного контроля - специально уполномоченные государственные органы и (или) их территориальные подразделения, осуществляющие на территории Степановского сельского поселения государственный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

6) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются Администрацией Степановского сельского поселения к проведению мероприятий по контролю.

Статья 3. Принципы осуществления муниципального земельного контроля

Основными принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

1) презумпция добросовестности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

2) открытость и доступность для лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального земельного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, о правах и об обязанностях Администрации Степановского сельского поселения, ее должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проведение проверок в соответствии с полномочиями Администрации Степановского сельского поселения, ее должностных лиц;

4) ответственность Администрации Степановского сельского поселения, ее должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального земельного контроля;

5) недопустимость взимания Администрацией Степановского сельского поселения платы за проведение мероприятий по контролю;

6) финансирование за счет средств местного бюджета проводимых Администрацией Степановского сельского поселения проверок, в том числе мероприятий по контролю.

Статья 4. Полномочия Администрации Степановского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля

К полномочиям Администрации Степановского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Степановское сельское поселение»;

2) принятие административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области полномочий;

5) привлечение к проведению выездной проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя, экспертов, экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Статья 5. Взаимодействие Администрации Степановского сельского поселения и органов государственного земельного контроля при организации и проведении проверок

1. Администрация Степановского сельского поселения при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие с органами государственного земельного контроля по следующим вопросам:

1) информирует органы государственного земельного контроля о муниципальных нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля;

2) совместно с органами государственного земельного контроля определяет цели, объем, сроки проведения совместных плановых проверок;

3) информирует органы государственного земельного контроля о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения земельного законодательства и об эффективности муниципального земельного контроля;

4) готовит в установленном порядке предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального земельного контроля;

5) принимает административные регламенты взаимодействия Администрации Степановского сельского поселения и органов государственного земельного контроля при организации и проведении проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;

6) осуществляет повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Статья 6. Организация и проведение плановой проверки

1. Предметом плановой проверки является соблюдение лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами в процессе использования земель.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией Степановского сельского поселения в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) при проведении плановой проверки Администрации Степановского сельского поселения совместно с органами государственного земельного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. Утвержденный Администрацией Степановского сельского поселения ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район» либо иным доступным способом.

6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 10 и 11 настоящего Положения.

8. О проведении плановой проверки лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, уведомляется Администрацией Степановского сельского поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Степановского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Статья 7. Особенности организации и проведения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация Степановского сельского поселения направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

1.1 Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Главе Степановского сельского поселения о проведении совместных плановых проверок.

1.2. Администрация Степановского сельского поселения рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

1.3. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

4. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрации Степановского сельского поселения обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Степановского сельского поселения при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Статья 8. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, в процессе использования земель, требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнение предписаний Администрации Степановского сельского поселения об устранении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию Степановского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) иные основания в случаях, предусмотренных федеральным законом;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию Степановского сельского поселения, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием

для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 10 и 11 настоящего Положения.

5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, уведомляются Администрацией Степановского сельского поселения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Статья 9. Особенности организации и проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 8 настоящего Положения, Администрацией Степановского сельского поселения после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. В день издания распоряжения Администрации Степановского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Администрация Степановского сельского поселения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации Степановского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Администрации Степановского сельского поселения вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

4. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

5. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация Степановского сельского поселения обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

6. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Степановского сельского поселения при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Статья 10. Документарная проверка

1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, устанавливающих их правосубъектность, организационно-правовую форму, права и обязанности, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на используемые указанными лицами земли и (или) земельные участки, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации Степановского сельского поселения.

2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 13 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения Администрации Степановского сельского поселения.

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации Степановского сельского поселения в первую очередь рассматриваются документы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, имеющиеся в распоряжении Администрации Степановского сельского поселения, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц муниципального земельного контроля.

4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Степановского сельского поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация Степановского сельского поселения направляет в адрес такого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Степановского сельского поселения о проведении проверки.

5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязаны представить в Администрацию Степановского сельского поселения указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя, а также печатью при ее наличии. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию Степановского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Степановского сельского поселения документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

9. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, представляющие в Администрацию Степановского сельского поселения пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в Администрацию Степановского сельского поселения документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация Степановского сельского поселения установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Степановского сельского поселения вправе провести выездную проверку.

11. При проведении документарной проверки Администрация Степановского сельского поселения не вправе требовать у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Статья 11. Выездная проверка

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений и принимаемые указанным лицом меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту жительства (месту нахождения) лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, месту осуществления деятельности и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации Степановского сельского поселения документах лица, в отношении которого осу-

ществляется муниципальный земельный контроль;

2) оценить соответствие деятельности лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации Степановского сельского поселения обязательного ознакомления лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Степановского сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации Степановского сельского поселения, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, земельный участок, в здания, строения, сооружения, помещения, используемые лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, при осуществлении деятельности.

Статья 12. Срок проведения проверки

1. Срок проведения каждой документарной или выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, Администрации Степановского сельского поселения проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Статья 13. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Степановского сельского поселения. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Степановского сельского поселения.

2. В распоряжении Администрации Степановского сельского поселения указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) фамилия, имя, отчество или наименование лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

6) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенные печатью копии распоряжения Администрации Степановского сельского поселения вручаются под роспись должностными лицами, Администрации Степановского сельского поселения проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4. По просьбе лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя, должностные лица Администрации Степановского сельского поселения обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения.

Статья 14. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица Администрации Степановского сельского поселения не вправе:

1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации Степановского сельского поселения в сфере муниципального земельного контроля;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 8 настоящего Положения;

3) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Статья 15. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами Администрации Степановского сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля - Администрации Степановского сельского поселения

3) дата и номер распоряжения Администрации Степановского сельского поселения о проведении муниципального земельного контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилия, имя и отчество или наименование лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, а также фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, указанного журнала. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Степановского сельского поселения

5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации

рации Степановского сельского поселения.

6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Должностными лицами Администрации Степановского сельского поселения осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащая сведения о наименовании Администрации Степановского сельского поселения, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

10. Лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Степановского сельского поселения в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Степановского сельского поселения

Статья 16. Меры, принимаемые должностными лицами Администрации Степановского сельского поселения в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Степановского сельского поселения, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, использование им земель и земельных участков, эксплуатация зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация Степановского сельского поселения в рамках своих полномочий обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения уполномоченных государственных органов, граждан, юридических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда.

Статья 17. Обязанности должностных лиц Администрации Степановского сельского поселения при проведении проверки

Должностные лица Администрации Степановского сельского поселения при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство и иные нормативные правовые акты Томской области, муниципальные правовые акты, настоящее Положение, права и законные интересы лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Степановского сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Степановского сельского поселения и в случае, предусмотренном частью 1 статьи 9 настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральными законами и настоящим Положением;

11) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Статья 18. Ответственность Администрации Степановского сельского поселения, ее должностных лиц при проведении проверки

1. Администрация Степановского сельского поселения, ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация Степановского сельского поселения осуществляет контроль за исполнением ее должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с действующим законодательством меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении действующего законодательства должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Администрация Степановского сельского поселения обязана сообщить в письменной форме лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Статья 19. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований Федерального закона и настоящего Положения

1. Результаты проверки, проведенной Администрацией Степановского сельского поселения с грубым нарушением установленных федеральным законом и настоящим Положением требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль.

2. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных:

1) частями 2, 3 статьи 6, частью 1 статьи 7 (в части отсутствия оснований проведения плановой проверки), частью 9 статьи 6 и частью 5 статьи 8 (в части срока уведомления о проведении проверки) настоящего Положения;

2) пунктом 2 части 2, частью 3 статьи 8 (в части оснований проведения внеплановой выездной проверки), частью 1 статьи 9 (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства) настоящего Положения;

3) частью 2 статьи 12 настоящего Положения (в части нарушения сроков и времени проведения проверок в отношении субъектов мало-

го предпринимательства);

4) частью 1 статьи 13 настоящего Положения (в части проведения проверки без распоряжения Администрации городского округа Стрежевой);

5) пунктом 3 (в части требования документов, не относящихся к предмету проверки), пунктом 5 (в части превышения установленных сроков проведения проверок) статьи 14 настоящего Положения;

6) частью 4 статьи 15 настоящего Положения (в части непредставления акта проверки).

Глава 3. ПРАВА ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, И ЗАЩИТА ИХ ПРАВ

Статья 20. Права лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, при проведении проверки

Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации Степановского сельского поселения, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законом и настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации Степановского сельского поселения;

4) обжаловать действия (бездействие) Администрации Степановского сельского поселения, ее должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Право лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Вред, причиненный лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, вследствие действий (бездействия), Администрации Степановского сельского поселения ее должностных лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета Администрации Степановского сельского поселения, в соответствии с гражданским законодательством.

2. При определении размера вреда, причиненного лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, неправомерными действиями (бездействием), Администрации Степановского сельского поселения ее должностных лиц, также учитываются расходы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

3. Вред, причиненный лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, правомерными действиями Администрации Степановского сельского поселения, ее должностных лиц, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 22. Защита прав лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю

1. Защита прав лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявление об обжаловании действий (бездействия), Администрации Степановского сельского поселения ее должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, нарушающие права и (или) законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов иными установленными законодательством Российской Федерации способами.

Статья 23. Ответственность лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, за нарушение настоящего Положения

1. При проведении проверок лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, их уполномоченные представители, допустившие нарушение федерального закона и настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Администрации Степановского сельского поселения об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Томской области.

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2013 г. № 31

Об установлении размера расчетной единицы

В соответствии с законами Томской области от 09.10.2007 №223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области», от 06.05.2009 №68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», от 05.08.2011 №157-ОЗ «О расчетной единице» Совет Степановского сельского поселения решил:

1. Установить с 1 января 2014 года размер расчетной единицы, применяемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», равный 972,53 рубля.

2. При исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», применять коэффициент индексации (изменения) размера расчетной единицы, установленный законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на стенде в помещении администрации Степановского сельского поселения, в читальных зале библиотеки п.Степановка, но не ранее 01.01.2014 года.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2013 г. № 32

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», утверждённое решением Совета Степановского сельского поселения от 31.05.2013 № 13

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», утверждённого решением Совета Степановского сельского поселения от 31.05.2013 №13 Совет Степановского сельского поселения решил:

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», утверждённое решением Совета Степановского сельского поселения от 31.05.2013 №13, следующие изменения:

1) в строке 15 приложения 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», слова «(категории «специалисты»)» исключить;

2) строку 16 приложения 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», исключить;

3) приложение 2 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к решению Совета Степановского сельского поселения от 31 мая 2013 г. №13

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение»

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципальных служащих	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Старшая	Референт муниципальной службы в Томской области 1, 2	1442	1202	1121

	или 3 класса			
Младшая	Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	962	882	722

Размер оклада за классный чин увеличивается (индексируется) в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, установленном часть 4 статьи 7 Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на стенде в помещении администрации Степановского сельского поселения, в читальном зале библиотеки п.Степановка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Степановского сельского поселения.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2013 г. № 33

О внесении изменений в решение Совета Степановского сельского поселения от 11.11.2011 №13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение»

В соответствии со статьями 154, 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Степановское сельское поселение», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет Степановского сельского поселения решил:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение» (далее - Положение), утверждённое решением Совета Степановского сельского поселения от 11.11.2011 № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение» (с изменениями, принятыми решением Совета Степановского сельского поселения от 31.05.2013 №15), следующие изменения:

1) пункт 32 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«32) - устанавливает порядок ведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования «Степановское сельское поселение», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение»;

2) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

6.1 Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального образования «Степановское сельское поселение» обладают следующими бюджетными полномочиями:

6.1.1 обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

6.1.2 ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

6.1.3 осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

6.1.4 составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись и исполняют соответствующую часть бюджета;

6.1.5 вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

6.1.6 вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

6.1.7 формируют и утверждают муниципальные задания;

6.1.8 обеспечивают контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

6.1.9 организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6.1.10 формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

6.1.11 осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

6.1.12 осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

6.1.13 осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.».

6.2 Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета.

Главные администраторы доходов муниципального образования «Степановское сельское поселение»:

6.2.1 представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

6.2.2 представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

6.2.3 формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов;

6.2.4 осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета;

6.2.5 осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

6.2.6 осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.»;

6.3 Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Степановское сельское поселение»:

6.3.1 осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

6.3.2 обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

6.3.4 организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6.3.5 формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6.3.6 осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета;

6.3.7 осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

6.3.8 осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.».

3) пункт 4 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«4) Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объёме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) на информационном стенде в помещении Администрации Степановского сельского поселения, в читальном зале библиотеки посёлка Степановка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Степановского сельского поселения М.С.Целищева.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2013 г. № 37

О примерном плане работы Совета Степановского сельского поселения на 2014 год

Рассмотрев предложенные депутатами Совета Степановского сельского поселения дополнения в примерный план работы Совета Степановского сельского поселения Совет Степановского сельского поселения решил:

1. Утвердить примерный план работы Совета Степановского сельского поселения на 2014 год

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования посредством размещения на стенде в помещении администрации Степановского сельского поселения, в читальных залах библиотек

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Приложение к решению Совета Степановского сельского поселения от 27 декабря 2013 г. №37

Примерный план работы Совета Степановского сельского поселения на 2014 год

№	Наименование проекта решения	Ответственный за подготовку	Срок рассмотрения решения
1. Реализация полномочий, находящихся в исключительной компетенции Совета Степановского сельского поселения			
1.	Об отчете Главы Степановского сельского поселения о результатах его деятельности и деятельности Администрации Степановского сельского поселения по итогам работы в 2013 году	Администрация Степановского сельского поселения	1 квартал
2.	О вынесении проекта решения Совета Степановского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Степановское сельское поселение» за 2013 год на публичные слушания»	Совет Степановского сельского поселения	1 квартал
3.	Об утверждении отчета Администрации Степановского сельского поселения об исполнении местного бюджета муниципального образования «Степановское сельское поселение» за 2013 год	Администрация Степановского сельского поселения	2 квартал
4.	О внесении изменений в решение Совета Степановского сельского поселения «О местном бюджете муниципального образования «Степановское сельское поселение» на 2014 год»	Администрация Степановского сельского поселения	1-4 квартал
5.	О вынесении проекта решения Совета Степановского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Степановское сельское поселение» на публичные слушания	Совет Степановского сельского поселения	3 квартал
6.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Степановское сельское поселение»	Администрация Степановского сельского поселения	4 квартал
7.	О вынесении проекта бюджета муниципального образования «Степановское сельское поселение» на 2015 год на публичные слушания	Администрация Степановского сельского поселения	4 квартал
8.	О рассмотрении проекта местного бюджета муниципального образования «Степановское сельское поселение» в 1-ом чтении	Администрация Степановского сельского поселения	4 квартал
9.	Рассмотрение проекта местного бюджета муниципального образования «Степановское сельское поселение» на 2015 год в 2-ом чтении	Администрация Степановского сельского поселения	4 квартал
10.	Внесение изменений в решение Совета Степановского сельского поселения «О местном бюджете муниципального образования «Степановское сельское поселение» на 2014 год»	Администрация Степановского сельского поселения	4 квартал
11.	О плане работы Совета Степановского сельского поселения на 2015 год	Совет Степановского сельского поселения	4 квартал
12.	О выполнении наказов избирателей депутатами Совета Степановского сельского поселения	Совет Степановского сельского поселения	4 квартал
13.	Об отчетах председателей постоянных депутатских комиссий Совета	Совет Степановского сельского поселения	4 квартал
2. Реализация полномочий по принятию нормативных правовых актов			
	О внесении изменений в решение Совета Степановского сельского поселения от 08.08.2011 № 11 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение»	Специалист 1 категории	2 квартал
	Об утверждении Порядка признания и списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Степановское сельское поселение», а также задолженности по уплате пеней, начисленных за невнесение или несвоевременное внесение платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Степановское сельское поселение»	Администрация Степановского сельского поселения	1 квартал
3	Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «**Степановское** сельское поселение**»**	Совет Степановского сельского поселения	1 квартал
4	О внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Совета Степановского сельского поселения	Администрация Степановского сельского поселения	В течение года
3. Реализация полномочий по контролю за должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования «Орловское сельское поселение» по решению вопросов местного значения			
1.	Информация о готовности органов местного самоуправления Степановского сельского поселения к предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных природными по-	Администрация Степановского сельского посе-	2 квартал

	жарами	ления	
2.	Информация Администрации Степановского сельского поселение об исполнении местного бюджета муниципального образования «Степановское сельское поселение» за 1-е полугодие 2014 года	Администрация Степановского сельского поселения	3 квартал
3.	Информация об экологической обстановке на территории Степановского сельского поселения	Администрация Степановского сельского поселения	3 квартал
4.	Информация о состоянии автомобильных дорог местного значения Степановского сельского поселения	Администрация Степановского сельского поселения	4 квартал

Постановления Администрации Степановского сельского поселения

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2013 г. № 62

Об утверждении системы мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение»

В соответствии со статьями 5, 19 Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь Уставом Степановского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение» согласно приложению к настоящему Постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Степановского сельского поселения Кириллову Е.Н..

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Приложение к постановлению Администрации
Степановского сельского поселения от 13.12.2013 № 62

Система мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение»

1. Меры правовой и социальной защиты добровольных пожарных (Далее - меры защиты):

1.1 Оказание консультативной помощи по правовым вопросам, связанным с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, если решение указанных вопросов относится к полномочиям Администрации Степановского сельского поселения;

1.2 Компенсация расходов на оказанные услуги телефонной связи (стационарной, сотовой) в период тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ;

1.3. Предоставление транспорта для проезда к месту тушения пожара, проведения аварийно-спасательных работ;

1.4. Обеспечение питанием в период тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ;

1.5. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью два рабочих дня - для работников организаций, финансируемых из местного бюджета поселения;

1.6. Сохранение места работы, должности и среднемесячной заработной платы на период тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ - для работников организаций, финансируемых из местного бюджета поселения.

2. Меры защиты, предусмотренные подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящей системы, предоставляются добровольным пожарным

Мера защиты, предусмотренная подпунктом 1.1 пункта 1 настоящей системы, предоставляется членам семей добровольных пожарных, а именно:

- Супруги;
- Родители;
- Дети (усыновители, усыновленные).

3. Предоставление мер защиты, предусмотренных пунктом 1 настоящей системы, осуществляется на основании заявлений добровольных пожарных и членов их семей, подаваемых:

в Администрацию Степановского сельского поселения - при обращении за предоставлением мер, предусмотренных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящей системы;

руководителю организации, финансируемой из местного бюджета поселения - при обращении за предоставлением меры защиты, предусмотренной подпунктом 1.5 пункта 1 настоящей системы.

4. В заявлении о предоставлении мер защиты указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обращающегося за предоставлением мер защиты;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);

3) номер реестровой записи, под которым в сводный реестр добровольных пожарных Томской области включены сведения о добровольном пожарном ;

4) наименование меры защиты;

5) сведения о родственных отношениях с добровольным пожарным - при обращении за мерой защиты членов семей добровольных пожарных;

6) способ перечисления денежных средств – при обращении за мерой защиты, предусмотренной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей системы;

7) адрес, на который должно быть направлено уведомление о принятом решении.

5. К заявлению о предоставлении мер защиты прилагаются следующие документы:

1) копия выписки из сводного реестра добровольных пожарных Томской области;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения, - при обращении за мерой защиты членов семьи работника добровольного пожарного;

3) распечатка телефонных переговоров добровольного пожарного в период тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ - при обращении за мерой защиты, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей системы.

6. Заявление о предоставлении мер защиты рассматривается в течение 10 дней со дня его поступления в Администрацию Степановского сельского поселения (руководителю организации, финансируемой из местного бюджета поселения).

7. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов в течение срока, установленного пунктом 6 настоящей системы, Администрация Степановского сельского поселения принимает решение о предоставлении меры защиты либо об отказе в предоставлении меры защиты.

8. Основаниями для отказа в предоставлении мер защиты являются:

1) обращение с заявлением лица, не имеющего право на получение мер защиты;

2) не предоставление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей системы;

3) выявление несоответствий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, имеющимися в приложенных к заявлению документах.

9. Администрация Степановского сельского поселения направляет письменное уведомление о принятом решении не позднее 3 дней со дня принятия решения.

10. Выплата компенсации, предусмотренной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящей системы, производится не позднее месяца со дня принятия решения путём перечисления денежных средств на указанный добровольным пожарным счет в кредитной организации, через организации почтовой связи либо другим способом, предусмотренным действующим федеральным законодательством, по выбору добровольного пожарного.

11. Предоставление мер защиты, предусмотренных подпунктами 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящей системы, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации Степановского сельского поселения при привлечении добровольных пожарных к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

12. Для предоставления меры защиты, предусмотренной подпунктом 1.6 пункта 1 настоящей системы, добровольный пожарный уведомляет любыми доступными способами руководителя организации, финансируемой из местного бюджета поселения, о привлечении его к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

13. Руководители организаций могут за счет собственных средств предоставлять добровольным пожарным дополнительные меры правовой и социальной защиты.

14. Финансирование осуществляется за счет межбюджетных трансфертов Муниципального образования «Верхнекетский район».

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2013 г. № 66

Об отмене постановления Администрации Степановского сельского поселения от 05.04.2010 № 29 «Об утверждении положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение»,

гражданами, претендующими на замещение должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», и соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», требований к служебному поведению»

На основании протеста прокуратуры Верхнекетского района от 11.12.2013 № 1-10009в-201, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Постановления Администрации Степановского сельского поселения от 05.04.2010 № 29 «Об утверждении положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», гражданами, претендующими на замещение должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», и соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», требований к служебному поведению» отменить.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2013 г. № 71

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", статьей 3 Закона Томской области от 12 января 2005 N 6-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Томской области", статьей 8 п.1 п.п.22 Устава муниципального образования «Степановское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложениям 1,2.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Степановского сельского поселения от 23.01.2013г. №01 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 01.01.2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Приложение 1 к постановлению администрации Степановского сельского поселения от 23.12 .2013 № 71

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2014

NN пп	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**2362**
	В том числе:	
1.1	Изготовление тумбы	320
1.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2042
2.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1008**
3.	**Погребение**	**4133**
	В том числе:	
3.1	Рытье могилы	1973
3.2	захоронение	2160
4.	**ИТОГО:**	**7503**

Приложение 2 к постановлению администрации Степановского сельского поселения от 23.12 .2013 № 71

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на 2014 год

N п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**1251**
	в том числе:	
1.1.	Изготовление тумбы	320
1.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	931
2.	**Облачение тела**	**620**
3.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**992**
4.	**Погребение**	**2306**
	в том числе:	
4.1.	Рытье могилы	1973
4.2.	захоронение	333
5.	**ИТОГО**	**5169**

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2013 г. № 74

Об отмене постановления Администрации Степановского сельского поселения от 19.11.2010 № 83 «Об утверждении положения о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Степановского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

На основании заключения комитета по государственно-правовым вопросам от 08.05.2013 № 26-49 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Постановление Администрации Степановского сельского поселения от 19.11.2010 № 83 «Об утверждении положения о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Степановского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» отменить.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2013 г. № 75

Об отмене постановления Администрации Степановского сельского поселения от 08.02.2013 № 07 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», размещаемой в сети Интернет

На основании заключения комитета по государственно-правовым вопросам от 12.07.2013 № 26-808 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Постановление Администрации Степановского сельского поселения от 08.02.2013 № 07 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», размещаемой в сети Интернет, отменить.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Информационный вестник Верхнекетского района «ТЕРРИТОРИЯ»

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.
Компьютерная верстка: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.
E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru
Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц.
Распространяется бесплатно. Тираж: 600 экз.
Подписана в печать 30.12.2013 в 17:50.
Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.
Отпечатано в ООО «Рекламная группа "Графика"» по адресу: г.Томск, ул.Алексея Беленца, 17.