Информационный вестник Территория

06.11.2013 № 12 (012) Верхнекетский район Томская область

Содержание

	стр.
Памятные даты:	
• ***1 ноября*** *– День судебного пристава*	1
• ***4 ноября*** *– День народного единства*	1
• ***10 ноября*** *– День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации*	2
Новости:	
• *Проект «Электронный гражданин» – вручение паспортов*	2
• *Встреча с опекунами (попечителями) и приемными родителями*	3
Конкурсы:	
• *Конкурс «Становление»*	3-4
Внимание:	
• *Осторожно, тонкий лед!*	4
• *Ящур – опасное заболевание животных.*	5
Пенсионные новости:	
• *Осенняя ярмарка для индивидуальных предпринимателей*	5
• *ПАМЯТКА для индивидуальных предпринимателей по страховым взносам*	5
• *ПАМЯТКА для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на определённых видах работ*	6

С Днем народного единства !

Уважаемые верхнекетцы! Дорогие земляки!

4 ноября мы отмечаем День народного единства. Для нас это один из государственных праздников современной России. А между тем, в течение трех столетий он объединял россиян разных вер и национальностей, подчеркивая единство огромной страны. Этот праздник отражает главные нравственные ценности нашего народа - патриотизм, сплочённость, стремление к добру и справедливости. Именно они позволили России сохранить неповторимую самобытность, определили путь становления ее государственности и достойное место в мировом сообществе.

Пусть этот день станет для вас праздником благородства, великодушия. Искренне желаем вам мира и согласия, добра и благополучия, успехов в работе на благо Верхнекетья Томской области и России!

С праздником!

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко

С Днем судебного пристава !

Уважаемые сотрудники Отдела судебных приставов в Верхнекетском районе!

Поздравляем вас с профессиональным праздником! Это праздник всех людей, выполняющих задачи по обеспечению установленного законами порядка деятельности судов и по исполнению всех судебных актов.

Служба судебных приставов является одним из важнейших государственных институтов, от эффективной деятельности которого напрямую зависят качество правосудия, защита прав и интересов государства и всех его граждан.

Ваша профессия требует особой выдержки, аккуратности, терпения, принципиальности и уважительного отношения к людям.

Желаем вам успехов в нелегкой ответственной службе, крепкого здоровья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне и всего самого доброго!

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко

Содержание

стр.	
7-34	***Решения Думы Верхнекетского района от 29.10.2013:***
7	• *№75: Внесение изменений в районный бюджет на 2013 год*
31	• *№76: Внесение изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»*
31	• *№77: О муниципальном Дорожном фонде МО «Верхнекетский район»*
32	• *№78: Внесение изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Верхнекетский район»*
32	• *№80: Внесение изменений в отдельные решения Думы Верхнекетского района*
33	• *№81: Внесение дополнения в Перечень объектов муниципальной собственности района, передаваемых в собственность Белоярского городского поселения»*
33	• *№82: Внесение дополнения в Перечень объектов муниципальной собственности района, передаваемых в собственность Ягоднинского сельского поселения»*
33	• *№83: Информация об исполнении ДЦП «Демографическое развитие муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013-2015 годы» по итогам девяти месяцев 2013 года*
33	• *№84: Информация об исполнении ДЦП «Ветеран» МО «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы*
33	• *№85: Информация отдела опеки и попечительства РУО о трудоустройстве и обеспечении жильем детей из опекунских семей, достигших возраста 18 лет и оставшихся на территории Верхнекетского района*
33	• *№86: Информация об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории района*
33	• *№87: Информация о деятельности отдела военного комиссариата Томской области по Верхнекетскому району и его материально-техническом обеспечении*
34	• *№88: Об изменениях в составах постоянных депутатских комиссий Думы Верхнекетского района четвертого созыва*

С Днем сотрудника органов внутренних дел РФ!

Уважаемые сотрудники Отдела полиции в Верхнекетском районе, ветераны органов внутренних дел!

Примите самые теплые поздравления с профессиональным праздником! Сегодня слова благодарности звучат в адрес тех, кто обеспечивает охрану прав и законных интересов граждан, общественный порядок и безопасность, борется с преступностью. Ваша работа – одна из самых важных, ответственных и необходимых. Она требует максимальной самоотдачи, преданности делу, высокого профессионализма. Умение самоотверженно действовать в экстремальной ситуации, принимать верные решения – все это отличает сотрудников внутренних дел.

Мы искренне признательны не только вам, но и вашим семьям, дорогие друзья! Огромное спасибо вашим родным и близким, всем, кто окружает вас вниманием, заботой и любовью. Пусть мир и благополучие царят в ваших домах!

Желаем вам крепкого здоровья, бодрости духа, оптимизма и всего самого доброго!

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин
Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко

НОВОСТИ

Проект «Электронный гражданин»

25 октября в рамках проекта «Электронный гражданин» в Верхнекетском районе состоялось торжественное вручение «Паспортов Электронного гражданина». Сертификаты Европейского стандарта «e-Citizen – Электронный гражданин» получили слушатели первой группы, обученные в рамках проекта направленного на овладение населением основами компьютерной грамотности. Все слушатели прошли итоговое тестирование и зарегистрировались на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (http://www.gosuslugi.ru).

Сертификат ECDL является общепринятым стандартом, подтверждающим, что его обладатель владеет базовыми знаниями информационных технологий, умеет пользоваться компьютером и основными приложениями. В рамках бесплатного образовательного проекта все слушатели приобрели необходимый уровень знаний и навыков работы с персональным компьютером и в Сети, требующихся для полноценной жизни в современном информационном обществе. Продолжительность обучения составила 34 академических часов. Каждый обучающийся был обес-

печен учебником «Электронный гражданин» и рабочей тетрадью.

В ближайшее время в ноябре 2013 года ещё обучение пройдут 44 слушателя программы на 2 площадках на базе МБОУ «Степановская СОШ», МБОУ «Белоярская СОШ №1».

До декабря в районе планируется обучить 84 человека.

Встреча с опекунами (попечителями) и приемными родителями

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Верхнекетского района 11 октября состоялась плановая встреча с опекунами (попечителями) и приемными родителями.

Во встрече участвовали заместитель Главы Верхнекетского района М.П. Гусельникова, начальник Управления образования Администрации Верхнекетского района Т.А. Елисеева, заместитель главного врача МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ» по поликлинике Е.В. Бахаева и работники отдела опеки и попечительства.

М.П. Гусельникова сообщила, что уже второй год подряд приемные родители из Верхнекетского района награждаются знаком отличия «Родительская доблесть». В 2012 году знаком «Родительская доблесть» были награждены супруги Алексеевы Наталья Алексеевна и Геннадий Филимонович, в 2013 году – супруги Смирнягины Наталья Михайловна и Сергей Викторович. Мария Петровна довела до присутствующих информацию об организации и осуществлении работы Администрации Верхнекетского района по развитию муниципального образования «Верхнекетский район» в целом, в том числе о строительстве школы, детского сада, бассейна, введения дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях и др.

Т.А. Елисеева, ознакомила присутствующих об изменениях, внесенных в закон «Об образовании» в РФ. В частности в целях материальной поддержки детей, проживающих в замещающих семьях и посещающих дошкольные образовательные учреждения, плата с опекунов с 1 сентября 2013 года не взимается. Татьяна Алексеевна также рассказала об организации дополнительного бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях района.

Одной из главных тем встречи стала диспансеризация детей. Е.В. Бахаева дала полное разъяснение, что в ходе диспансеризации дети пройдут осмотры узкими врачами-специалистами и медицинские обследования, в том числе включающие в себя ультразвуковое обследование внутренних органов. Диспансеризация будет осуществляться бесплатно со 02 по 06 декабря 2013 г. Для этого необходимо согласие законного представителя ребенка на проведение медицинского осмотра, а также полис обязательного медицинского страхования и карта амбулаторного больного.

Е.М. Ромашова довела до сведения родителей информацию об организации в районе работы «Школы приемного родителя», а также службы сопровождения замещающих семей и оказания им психологической помощи. Елена Михайловна пригласила замещающие семьи принять участие в фотовыставке «Любимое занятие моей мамы», посвященной Дню матери.

В ходе встречи были даны развернутые ответы специалистов на все интересующие вопросы опекунов (попечителей), шло обсуждение затронутых тем. В заключение встречи всех замещающих родителей поблагодарили за сотрудничество в работе и пригласили в отдел опеки и попечительства для рассмотрения вопроса о возможности еще принять детей на воспитание в семью.

КОНКУРСЫ

Конкурс «Становление»

Администрация Верхнекетского района объявляет о проведении **конкурса «Становление»** в муниципальном образовании «Верхнекетский район» в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 18.10.2011 №1126 «Об утверждении Порядка проведения конкурса «Становление» в муниципальном образовании «Верхнекетский район».

Начало приёма заявок: **05 ноября 2013 года.**

Окончание приёма заявок: **17 часов, 05 декабря 2013 года.**

Цель Конкурса – оказание муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства на этапе их становления (менее одного года с момента государственной регистрации), развитие малого предпринимательства в сфере производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации предпринимательского проекта.

Победителям Конкурса будут выделены субсидии в сумме не превышающей 300 тыс. рублей в целях возмещения затрат, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации предпринимательского проекта.

Принимаются заявки от соискателей по следующим направлениям по видам экономической деятельности:

- раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;
- раздел B. Рыболовство, рыбоводство;
- раздел D. Обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров и подраздела DF);
- раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Содержание

	стр.
Постановления Администрации Верхнекетского района:	**34-51**
• *№1250: Внесение изменений в ДЦП «Ветеран» на 2012-2014 годы*	**34**
• *№1251: Внесение изменений в меры поддержки кадрового обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения района*	**36**
• *№1254: Внесение изменений в Положение о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Верхнекетского района и её органов*	**36**
• *№1256: Внесение изменений в Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по искусственному осеменению коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство*	**36**
• *№1287: Внесение изменений в Порядок проведения конкурса «Становление» в МО «Верхнекетский район»*	**37**
• *№1288: Внесение изменений в состав комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории района*	**37**
• *№1292: Внесение изменений в Положение о предоставлении субсидий гражданам на компенсацию части затрат на содержание сельскохозяйственных животных*	**38**
• *№1293: Внесение изменений в Положение о предоставлении субсидий гражданам на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота*	**38**
• *№1297: Утверждение Положения об учреждении стипендии Главы района*	**38**
• *№1312: Внесение изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений и согласование переустройства и перепланировки жилых помещений» МАУ «Инженерный центр»*	**39**
• *№1313: Внесение изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём документов и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» МАУ «Инженерный центр»*	**44**
• *№1314: Внесение изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»*	**47**
• *№1315: Об установлении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья на территории района, используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 4 кв. 2013 г.*	**51**

Содержание

стр.	
51-58	***Решения Совета Белоярского городского поселения от 29.10.2013***
51	• *№79: Внесение изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления Белоярского городского поселения*
52	• *№80: Внесение дополнения в решение «Об установлении на территории Белоярского городского поселения земельного налога»*
52	• *№81: Утверждение Регламента Совета Белоярского городского поселения*
58	• *№82: Информация об определении места на крытом рынке «Восток» для реализации продукции с личных подворий жителями Белоярского городского поселения*
58	• *№83: Информация по исполнению Администрацией Белоярского городского поселения депутатских обращений: – освещение на территории Белоярского городского поселения; – решение проблемы водоотвода на территории Белоярского городского поселения*
58	• *№84: Информация о проблемах и задачах по улучшению сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Белоярского городского поселения*
59-60	***Постановления Администрации Белоярского городского поселения:***
59	• *№133: Утверждение Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Белоярского городского поселения*
59	• *№134: Утверждение Порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета Белоярского городского поселения*
60	• *№136: Внесение изменений в Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Белоярского городского поселения*
60	• *№137: О награждении победителей по итогам проведения конкурса по благоустройству на территории Белоярского городского поселения*

- раздел F. Строительство;
- разделе G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (кроме видов деятельности, относящейся к оптовой и розничной торговле товарами)
- раздел H. Гостиницы и рестораны;
- раздел I. Транспорт и связь;
- в разделе K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (кроме пункта 70 операции с недвижимым имуществом);
- раздел M. Образование;
- раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- раздел O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;
- раздел P. Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства.

В состав заявки необходимо включить: справки о ранее полученном статусе безработного гражданина; либо работника, находящегося под угрозой массового увольнения; копия удостоверения офицера запаса с указанием информации об увольнении в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации).

Адрес для отправки Заявок по почте: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15, Администрации Верхнекетского района , отдел социально-экономического развития.

Адрес местонахождения Организатора: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15, Администрация Верхнекетского района, отдел социально-экономического развития (каб.105).

Подробная информация о Конкурсе на сайте: http://vkt.tomsk.ru

Контактный телефон: 8 (38258) 2-10-60, 2-14-84.

Факс организатора: 8 (38258) 2-14-84.

Контактный e-mail: vkttorg@mail.ru

ВНИМАНИЕ

Осторожно, тонкий лед !

ЭТО НУЖНО ЗНАТЬ

- Безопасным для человека считается лед толщиною не менее 10 см в пресной воде и 15 см в соленой.
- В устьях рек и притоках прочность льда ослаблена. Лед непрочен в местах быстрого течения, бьющих ключей и стоковых вод, а так же в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев, кустов и камыша.
- Если температура воздуха выше 0 градусов держится более трех дней, то прочность льда снижается на 25%.
- Прочность льда можно определить визуально: лед голубого цвета – прочный, белого – прочность его в 2 раза меньше, серый, матово-белый или с желтоватым оттенком – лед ненадежен.

ЕСЛИ СЛУЧИЛАСЬ БЕДА

Что делать, если вы провалились в холодную воду:

- Не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание.
- Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения.

- Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом и другую ноги на лед.
- Если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу.
- Ползите в ту сторону, откуда пришли, ведь лед здесь уже проверен.

Если нужна Ваша помощь:

- Вооружитесь любой длинной палкой, доскою, шестом или веревкою. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду.
- Следует ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собою спасательные средства, осторожно двигаться к полынье.
- Остановитесь от находящегося в воде человека в нескольких метрах, бросьте ему веревку, край одежды, подайте палку или шест.
- Осторожно вытащите пострадавшего на лед, и вместе ползком выбирайтесь из опасной зоны.
- Ползите в ту сторону, откуда пришли.
- Доставьте пострадавшего в теплое место. Окажите ему помощь: снимите с него мокрую одежду, энергично разотрите тело смоченной в спирте или водке суконкой или руками, напоите пострадавшего горячим чаем. Ни в коем случае не давайте пострадавшему алкоголь – в подобных случаях это может привести к летальному исходу.

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнекетского района, Верхнекетский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»

Ящур – опасное заболевание животных

В связи с возникновением на территории Российской Федерации особо опасного заболевания животных – ящура, увеличением вероятности заноса данной инфекции на территорию Томской области, Администрацией Томской области утвержден комплексный план мероприятий по профилактике ящура на территории региона.

Ящур - остро протекающая вирусная болезнь домашних и диких парнокопытных животных (крупный и мелкий рогатый скот, свиньи, буйволы, яки, олени, верблюды…). Болезнь характеризуется лихорадкой и поражением ротовой полости с обильным слюнотечением, поражением бесшерстных участков кожи головы, вымени афтами (пузырьками с прозрачной или мутной жидкостью) и сопровождающаяся нарушением движения. У молодых животных болезнь протекает тяжелее с поражением миокарда и скелетных мышц. Заболеваемость 100%. Летальность при доброкачественном течении болезни 1-5%, при злокачественном 20-80%.

В современных условиях люди ящуром практически не болеют. Иногда ящуром болеет человек при потреблении сырого мяса, молока и молочных продуктов, при несоблюдении личной гигиены и наличии различных повреждений, ран на коже и слизистых оболочках. Прогноз болезни чаще благоприятный, выздоровление наступает через 10-15 дней.

Историческая справка: ящур известен человечеству более 400 лет. Регистрируется он во многих странах мира. С 1989 года Россия благополучна по ящуру, но периодически возбудитель заносится на нашу территорию из неблагополучных, сопредельных стран. Благодаря разработанной стратегии болезнь удаётся ликвидировать в первичных очагах.

Ящур может наносить большой экономический ущерб и в настоящее время. Риск заноса возбудителя, связанный с импортом животных, давно признан.

Эпизоотологической особенностью ящура считаются следующие факторы: многообразные пути передачи возбудителя инфекции (с выдыхаемым воздухом, слюной, молоком, выделениями из носа и глаз и др.); короткий инкубационный период, в результате чего ускоряется циркуляция вируса среди животных, и быстро появляются новые источники возбудителя инфекции; большое число естественно восприимчивых видов домашних и диких животных; наличие нескольких иммунологических типов и множества вариантов вирусов; выделение большого количества вируса, высокоустойчивого к различным факторам внешней среды. На шерстном покрове животных вирус сохраняется до 50 дней, на одежде – до 100, в помещениях - до 70, в кормах и почве – до 30-150, в свежем молоке – до 15, в колбасах – до 56 дней. В солёных и копчёных продуктах – до 50 дней. В быстрозамороженном мясе (ниже 20 градусов) вирус может сохраняться годами!

Поэтому покупая животноводческую продукцию необходимо обращать внимание на наличие клейма на мясе, сопроводительных документов к данной продукции, а именно – ветеринарное свидетельство формы №2 или ветеринарную справку формы №4 (в пределах района). На животных – наличие ветеринарного свидетельства формы №1 или ветеринарную справку формы №4 (в пределах района).

Профилактика. Множественность типов возбудителя ящура, разнообразный механизм передачи и широкий диапазон восприимчивых животных представляют собой основные проблемы борьбы с ящуром. Приоритетными в системе противоящурных мероприятий являются общие ветеринарно-санитарные меры по предотвращению заноса вируса ящура, а в районах перманентной угрозы и в зонах высокой степени риска возникновения и распространения ящура наряду с ними предусматривается вакцинопрофилактика.

Меры борьбы. При возникновении ящура мероприятия по ликвидации его определяются эпизоотической обстановкой, географическими условиями, методом ведения животноводства и др. Радикальным методом борьбы является немедленный убой всех больных, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении восприимчивых животных и отказе от вакцинации. Комплексный метод борьбы с ящуром, заключается в сочетании метода убоя заболевших и подозрительных по заболеванию животных с активной иммунизацией восприимчивого поголовья при одновременном проведении санитарно-карантинных мероприятий. Одним из методов ликвидации вируса является дезинфекция эффективными средствами, которые применяются специалистами.

Карантин снимают через 21 день после выздоровления последнего заболевшего животного в данном пункте. Ограничения после снятия карантина достаточно жёсткие. Запрещены: ввоз и вывоз животных в течение 1 года после снятия карантина; использование пастбищ в течение 1 года и другие меры согласно ветеринарному законодательству.

При подозрении на возникновение инфекции необходимо срочно обращаться к ветеринарным врачам. Телефон Белоярской ветеринарной лечебницы 2-21-39. Также ветеринарные специалисты принимают в Клюквинском, Степановском, Катайгинском, Макзырском сельских поселениях.

Заведующая Белоярской ветеринарной лечебницей Т.С.Сафронова

Пенсионные Новости

Осенняя ярмарка для индивидуальных предпринимателей

21 ноября, в четверг, с 10.00 до 17.00 в Томске на Гагарина 27 органы Пенсионного фонда РФ в Томской области совместно с Департаментом экономического развития проведут осеннюю ярмарку для индивидуальных предпринимателей.

Гости мероприятия смогут поучаствовать в серии образовательных, презентационных и консультационных проектов по следующим вопросам:

• презентация конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

• уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: изменения законодательства в 2014 году;

• участие в государственных и муниципальных программах поддержки малого и среднего бизнеса и многое другое.

Кроме того, в ходе осенней ярмарки индивидуальные предприниматели смогут узнать о размере задолженности по страховым взносам, получить квитанции на их уплату и проконсультироваться у специалистов Пенсионного фонда.

Представителям банков можно будет задать вопросы по льготному кредитованию.

Программа семинара вскоре будет доступна на томской интернет-странице сайта Пенсионного фонда РФ: http://pfrf.ru

По вопросам участия в ярмарке обращаться по телефону: (3822) 71-20-14.

ПАМЯТКА – страховые взносы

ПАМЯТКА на 2014 год
для индивидуального предпринимателя, уплачивающего фиксированный размер страховых взносов

С 1 января 2014 года вступает в силу Федеральный закон от 23.07.2013 № 237-ФЗ «О внесении изменений в статью 22 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и статьи 14 и 16 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

Тариф СВ [1]: на ОПС[2] = **26%**, на ОМС[3] = **5,1%**.

С 1 января 2014 года **МРОТ**[4] = 5 554,00 рубля (проект).

В результате ряда изменений в законодательстве расчет фиксированного размера страховых взносов в 2014 году будет следующим:

1. Доход[5] ≤ (меньше или равен) 300 000 рублей, то фиксированный размер СВ:

- на **ОПС = МРОТ* 26% * 12,**
- на **ОМС = МРОТ* 5,1% * 12.**

Расчет фиксированного размера страховых взносов для плательщиков страховых взносов, указанных в пункте 2 части 1 статьи 5 Федерального закона от 24.07.2009 №212-ФЗ на 2014 год

Период	Тарифы страховых взносов, %		
	ПФР+ФФОМС	ПФР	ФФОМС
	31,1%	26 %	5,1 %
За 2014 год (руб.)	20 727,53	17 328,48	3 399,05

2. Доход > (больше) 300 000 рублей, то фиксированный размер СВ:

- на **ОПС = (МРОТ*26%*12)+((Доход – 300 000 рублей)*1%)**
- на **ОМС = МРОТ*5,1%*12**

3. Информация о Доходе отсутствует, то фиксированный размер СВ:

- на **ОПС = 8*МРОТ*26%*12**
- на **ОМС = МРОТ*5,1%*12**

Страховые взносы **за 2014 год** должны быть уплачены не позднее **31 декабря 2014 года.**

Страховые взносы, исчисленные с суммы дохода плательщика страховых взносов, превышающего 300 000 рублей за расчетный период, должны быть уплачены **не позднее 1 апреля года**, следующего за истекшим расчетным периодом.

Согласно действующему законодательству обязанность плательщиков по уплате страховых взносов возникает в силу Закона и не ставится в зависимость от факта ведения предпринимательской деятельности и не меняется из-за отсутствия денежных средств (дохода) у предпринимателя.

Уплата страховых взносов осуществляется отдельными расчетными документами, направляемыми в ПФР и ФФОМС на соответствующие счета Федерального казначейства.

Уплата страховых взносов в Пенсионный фонд РФ индивидуальным предпринимателем производится с момента приобретения статуса индивидуального предпринимателя и до момента исключения из ЕГРИП (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в связи с прекращением деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Таким образом, обязанность уплачивать страховые взносы снимается с индивидуального предпринимателя только в случае подачи им в регистрирующий орган заявления о государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

---

[1]СВ – страховые взносы
[2]ОПС - обязательное пенсионное страхование
[3]ОМС - обязательное медицинское страхование
[4]МРОТ – минимальный размер оплаты труда
[5]Доход - Доход для плательщиков страховых взносов определяется согласно статьям 227, 346.5, 346.15, 346.47, 346.51 Налогового кодекса Российской Федерации

Обращаем Ваше внимание, что лицам 1967 года рождения и моложе необходимо определиться с тарифом страхового взноса на накопительную часть: оставить тариф таким, какой он есть на сегодняшний момент – 6%, либо выбрать 0% (в этом случае 6% присоединяется к тарифу страхового взноса на страховую часть). О выборе тарифа или решении о переводе средств в негосударственный пенсионный фонд необходимо сообщить в Пенсионный фонд с помощью заявления до конца 2013 года.

ПАМЯТКА
для индивидуального предпринимателя по КБК

Коды бюджетной классификации для уплаты страховых взносов по расчетным периодам с 1 января 2013 года

КБК	Взносы
392 1 02 02140 06 1000 160	На обязательное пенсионное страхование (ОПС), на страховую часть пенсии
392 1 02 02150 06 1000 160	На обязательное пенсионное страхование (ОПС), на накопительную часть пенсии
392 1 02 02101 08 1011 160	На обязательное медицинское страхование (ОМС), в Федеральный фонд ОМС

Срок уплаты страховых взносов за 2014 год — **не позднее 31 декабря 2014 года.**

Обращаем внимание!

Коды бюджетной классификации для уплаты задолженности по страховым взносам и пеням за расчетные периоды с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года

КБК	Описание
392 1 02 02100 06 1000 160	Страховые **взносы** на ОПС, **на страховую часть** пенсии
392 1 02 02100 06 2000 160	**Пени** на ОПС, **на страховую часть** пенсии
392 1 02 02110 06 1000 160	Страховые **взносы** на ОПС, **на накопительную часть** пенсии
392 1 02 02110 06 2000 160	**Пени** на ОПС, **на накопительную часть** пенсии
392 1 02 02101 08 1011 160	Страховые **взносы** на ОМС, в **Федеральный фонд** ОМС
392 1 02 02101 08 2011 160	**Пени** на ОМС, в **Федеральный фонд** ОМС
392 1 02 02101 08 1012 160	Страховые **взносы** на ОМС, в **Территориальный фонд** ОМС (по расчетным периодам, истекшим **до 1 января 2012 года**)
392 1 02 02101 08 2012 160	**Пени** на ОМС, в **Территориальный фонд** ОМС (по расчетным периодам, истекшим **до 1 января 2012 года**)

Коды бюджетной классификации для уплаты задолженности по страховым взносам и пеням за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2010 года

КБК	Описание
392 1 09 10010 06 1000 160	Страховые **взносы** на ОПС, **на страховую часть** пенсии
392 1 09 10010 06 2000 160	**Пени** на ОПС, **на страховую часть** пенсии
392 1 01 10020 06 1000 160	Страховые **взносы** на ОПС, **на накопительную часть** пенсии
392 1 01 10020 06 2000 160	**Пени** на ОПС, **на накопительную часть** пенсии

ПАМЯТКА
для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на определённых видах работ

С 1 января 2013 года плательщики страховых взносов, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на определённых видах работ, помимо страховых взносов по основным тарифам, должны уплачивать страховые взносы в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации по дополнительным тарифам. Расчет сумм страховых взносов производится ими самостоятельно.

Дополнительные тарифы применяется в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 27 Федерального закона от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Закон №173-ФЗ) (Перечень № 1) и в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в подпунктах 2-18 пункта 1 статьи 27 Закона №173-ФЗ (Перечень № 2).

База для начисления страховых взносов по дополнительному тарифу страховых взносов для отдельных категорий плательщиков страховых взносов определяется в общеустановленном порядке в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее – Закон № 212-ФЗ).

Размер страхового взноса (СВ) по дополнительному тарифу в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ по Перечню № 1 определяется как произведение базы для начисления страховых взносов по дополнительному тарифу и дополнительного тарифа страховых взносов для отдельных категорий плательщиков страховых взносов, установленного частью 1 статьи 58.3 Закона № 212-ФЗ.

Размер СВ по доп. тарифу по Перечню № 1 ⟶ = база для начисления страховых взносов по доп. тарифу **X** доп. тариф СВ по Перечню № 1

Размер страхового взноса (СВ) по дополнительному тарифу

в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ по Перечню № 2 определяется как произведение базы для начисления страховых взносов по дополнительному тарифу и дополнительного тарифа страховых взносов для отдельных категорий плательщиков страховых взносов, установленного частью 2 статьи 58.3 Закона № 212-ФЗ.

Размер СВ по доп. тарифу по Перечню № 2 ⟶ = база для начисления страховых взносов по доп. тарифу X доп. тариф СВ по Перечню № 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТАРИФЫ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ
(при исчислении размера страховых взносов по дополнительному тарифу страховых взносов для отдельных категорий плательщиков страховых взносов на 2013-2014 годы)

	Дополнительный тариф страхового взноса	
	2013 год	2014 год
Для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 27 Закона № 173-ФЗ (Перечень №1)	4,0 %	6,0 %
Для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, занятых на видах работ, указанных в подпунктах 2-18 пункта 1 статьи 27 Закона № 173-ФЗ (Перечень №2)	2,0 %	4,0 %

Дополнительные тарифы полностью идут на финансирование страховой части трудовой пенсии независимо от года рождения застрахованных лиц.

При исчислении страховых взносов по дополнительным тарифам не применяется предельная величина базы для начисления страховых взносов.

Согласно части 1 статьи 18 Закона № 212-ФЗ плательщики страховых взносов обязаны своевременно и в полном объёме уплачивать страховые взносы.

Уплата страховых взносов осуществляется отдельными расчетными документами, направляемыми в ПФР на соответствующие счета Федерального казначейства.

Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате страховых взносов в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России.

Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов по дополнительному тарифу страховых взносов для отдельных категорий плательщиков страховых взносов определяется в общеустановленном порядке в соответствии со статьёй 15 Закона № 212-ФЗ.

Срок уплаты страховых взносов — не позднее **15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем**, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж. Если указанный срок уплаты ежемесячного обязательного платежа приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

ПЕРЕЧНИ ВИДОВ РАБОТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ТАРИФАМ

ПЕРЕЧЕНЬ № 1
(в соответствии с подп. 1 п. 1 ст. 27 Закона № 173-ФЗ)

1. подземные работы, работы с вредными условиями труда и в горячих цехах;

ПЕРЕЧЕНЬ № 2
(в соответствии с подп. 2-18 п. 1 ст. 27 Закона № 173-ФЗ)

2. работы с тяжелыми условиями труда;

3. в качестве трактористов-машинистов в сельском хозяйстве, других отраслях экономики, а также в качестве машинистов строительных, дорожных и погрузочно-разгрузочных машин (только в отношении женщин);

4. в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью (только в отношении женщин);

5. в качестве рабочих локомотивных бригад и работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, а также в качестве водителей грузовых автомобилей непосредственно в технологическом процессе на шахтах, разрезах, в рудниках или рудных карьерах на вывозе угля, сланца, руды, породы;

6. в экспедициях, партиях, отрядах, на участках и в бригадах непосредственно на полевых геологоразведочных, поисковых, топографо-геодезических, геофизических, гидрографических, гидрологических, лесоустроительных и изыскательских работах;

7. в качестве рабочих, мастеров (в том числе старших) непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве, включая обслуживание механизмов и оборудования;

8. в качестве механизаторов (докеров-механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах в портах;

9. в плавсоставе на судах морского, речного флота и флота рыбной промышленности (за исключением портовых судов, постоянно работающих в акватории порта, служебно-вспомогательных и разъездных судов, судов пригородного и внутригородского сообщения);

10. в качестве водителей автобусов, троллейбусов, трамваев на регулярных городских пассажирских маршрутах;

11. а) непосредственно занятым полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников;

11. б) работники ведущих профессий - горнорабочие очистного забоя, проходчики, забойщики на отбойных молотках, машинисты горных выемочных машин;

12. на судах морского флота рыбной промышленности на работах по добыче, обработке рыбы и морепродуктов, приему готовой продукции на промысле (независимо от характера выполняемой работы), а также на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности;

13. в летном составе гражданской авиации;

14. работы по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации;

15. в инженерно-техническом составе на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации;

16. в качестве спасателей в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и участвовавшим в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

17. работы с осужденными в качестве рабочих и служащих учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы;

18. на должностях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Отделение Пенсионного фонда РФ по Томской области

Решения Думы Верхнекетского района

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 75

О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 25.12.2012 №99 «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район» на 2013 год»

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 23 устава муниципального образования «Верхнекетский район», статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район», утвержденного решением Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 №23, рассмотрев представленные Администрацией Верхнекетского района материалы о внесении изменений и дополнений в решение Думы Верхнекетского района от 25.12.2012 № 99 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013 год», Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в решение Думы Верхнекетского района от 25.12.2012 № 99 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013 год» (в редакции решений Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 № 19, от 25.06.2013 № 47, от 25.07.2013 № 56, от 27.08.2013 № 57) следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2013 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 898 130,4 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 102 083,0 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 796 047,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 915 312,9 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сум-

ме 17 182,5 тыс. рублей.»;

2) в части второй статьи 6 слова «в сумме 36 223,8 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 33 417,3 тыс. рублей»;

3) в части первой статьи 9 слова «в сумме 152 001,3 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 176 518,1 тыс. рублей»;

4) в статье 24 слова «в сумме 2 400,0 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 2 551,2 тыс. рублей».

2. Приложения 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 18 к решению Думы Верхнекетского района от 25.12.2012 № 99 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение 1 к решению Думы Верхнекетского района от 29 октября 2013 года № 75
Приложение 7 к решению Думы Верхнекетского района от 25 декабря 2012 года № 99

Объем поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
	ДОХОДЫ	
10100000000000000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**86 333,4**
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	86 333,4
	в том числе:	0,0
	по дополнительному нормативу отчислений взамен части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (70%)	*67 148,2*
10500000000000000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**11 300,9**
1050100000000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 690,0
10502000000000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 603,0
1050300001000110	Единый сельскохозяйственный налог	7,9
10800000000000000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**651,5**
10803010010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	651,5
11100000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**1 274,3**
11105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	568,8
11105035050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	705,5
11200000000000000	**ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**212,0**
11201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	212,0
11300000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**473,3**
11301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	93,3
11302995050000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	380,0
11400000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**647,2**
11402050050000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,0
11406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	147,2
11600000000000000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**1 190,4**
	ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**102 083,0**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**796 047,4**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**898 130,4**

Приложение 2 к решению Думы Верхнекетского района от 29 октября 2013 года № 75
Приложение 8 к решению Думы Верхнекетского района от 25 декабря 2012 года № 99

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Верхнекетский район" из областного бюджета и бюджетов поселений на 2013 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**796 047,4**
	ДОТАЦИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**131 296,0**
20201001050000151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	108 617,0
20201003050000151	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	22 679,0
	СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**338 941,5**
20202009050000151	Субсидия на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	197,4
20202077050000151	Субсидия на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"	30 000,0
20202077050000151	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках областной целевой программы "Социальное развитие села Томской области до 2015 года"	101 333,5
20202077050000151	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Томской области на 2011-2013 годы"	16 829,0
20202077050000151	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Чистая вода в Томской области на 2012-2017 годы"	7 710,1
20202077050000151	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области в 2013-2017 годах"	12 977,4
20202085050000151	Субсидия на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	1 467,0
20202085050000151	Субсидия на осуществление мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	1 540,0

20202088050000151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	652,1
20202145050000151	Субсидия на модернизацию региональных систем общего образования	5 677,8
20202999050000151	Субсидия на создание условий для управления многоквартирными домами	83,1
20202999050000151	Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	2 253,0
20202999050000151	Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	5 908,0
20202999050000151	Субсидия на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	2 105,2
20202999050000151	Субсидия на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	78 344,0
20202999050000151	Субсидия на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	17 505,0
20202999050000151	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	1 962,2
20202999050000151	Субсидия на капитальный ремонт многоквартирных домов	1 524,0
20202999050000151	Субсидия на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	1 210,2
20202999050000151	Субсидия на обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории г.Томска, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Томский район"	179,0
20202999050000151	Субсидия на строительство, проведение капремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для защиты населения и объектов экономики от негативного воздействия поверхностных вод в рамках долгосрочной целевой программы "Воспроизводство и использование природных ресурсов Томской области в 2013-2020 годах"	480,8
20202999050000151	Субсидия на создание новых мест в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, за исключением затрат на капитальное строительство	1 760,0
20202999050000151	Субсидия на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	10 435,0
20202999050000151	Субсидия на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	6 301,6
20202999050000151	Субсидия на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности", в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	11 079,9
20202999050000151	Субсидия на реализацию долгосрочной целевой программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Томской области на 2013-2015 годы"	526,0
20202999050000151	Субсидия на реализацию долгосрочной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Томской области до 2020 года"	986,1
20202999050000151	Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства к работе в отопительный период на 2013 год	15 519,8
20202999050000151	Субсидия на софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов в рамках реализации ДЦП "Развитие культуры Томской области на 2013-2017 годы"	62,0
20202999050000151	Субсидия на реализацию ДЦП "Повышения уровня пенсионного обеспечения работников бюджетной сферы, государственных и муниципальных служащих Томской области на период 2013-2023 годов"	84,7
20202999050000151	Субсидия на обучение работников образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования в рамках ДЦП "Обеспечение доступности и развития дошкольного образования в Томской области на 2013-2017 годы"	341,6
20202999050000151	Субсидия на приобретение оборудования для организации школьного питания	1 906,0
	СУБВЕНЦИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**276 788,9**
20203015050000151	Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 076,7
20203007050000151	Субвенция на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14,3
20203020050000151	Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	285,5
20203021050000151	Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 810,4
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	12 474,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	616,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	688,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	44,2
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	23,0
20203024050000151	Субвенция на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в рамках общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях	189 209,0
20203024050000151	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к тарифной ставке (должностному окладу) педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений	6 817,0
20203024050000151	Субвенция на выплату доплат к ежемесячному вознаграждению за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Томской области в классах с наполняемостью более 25 человек	44,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области	173,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	179,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области	3 492,9
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	1,2

20203024050000151	Субвенция на проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	412,2
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов в соответствии с областной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Томской области	17 440,0
20203024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников МООУ, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников негосударственных ООУ, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	1 503,4
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства	1 522,8
	в том числе:	
20203024050000151	*- на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления*	*409,0*
20203024050000151	*- на предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств*	*774,3*
20203024050000151	*- на предоставление субсидий на 1 литр реализованного товарного молока*	*0,0*
20203024050000151	*- на предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования*	*7,5*
20203024050000151	*- на возмещение части процентной ставки по долгосрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования*	*32,0*
20203115050000151	*- на возмещение из федерального бюджета части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования*	*300,0*
20203027050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях	8 663,5
20203027050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям	22 864,9
20203119050000151	Субвенция на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	4 691,5
20203119050000151	Субвенция на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 742,4
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**45 014,6**
20204025050000151	Межбюджетные трансферты на формирование книжных фондов библиотек муниципальных образований	46,7
20204034050001151	Межбюджетные трансферты на укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения в рамках реализации региональной программы модернизации здравоохранения Томской области	13 091,8
20204041050001151	Межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	13,7
20204999050000151	Межбюджетные трансферты на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Томской области	1 419,0
20204999050000151	Межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных общеобразовательных учреждений Томской области	406,2
20204999050000151	Межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области лучшим учителям муниципальных общеобразовательных учреждений Томской области	750,0
20204999050000151	Межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших)участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов , не вступивших в повторный брак	400,0
20204999050000151	Межбюджетные трансферты на приобретение для муниципальных библиотек тифлофлешплееров и литературы в формате "говорящей книги"	13,0
20204999050000151	Межбюджетные трансферты на стимулирующие выплаты в муниципальных дошкольных образовательных учреждений Томской области	988,2
20204999050000151	Межбюджетные трансферты на стимулирующие выплаты в муниципальных образовательных учреждениях Томской области	5 905,0
20204999050000151	Межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области на приобретение цистерны-прицепа для подвоза питьевой воды	1 000,0
20204999050000151	Межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области на приобретение судна для перевозки пассажиров речным транспортом	8 600,0
20204999050000151	Межбюджетные трансферты на оснащение муниципальных учреждений здравоохранения Томской области автомобилями скорой медицинской помощи и приобретение аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС	4 778,9
20204999050000151	Межбюджетные трансферты на премирование победителей ежегодного конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование Томской области"	5 250,0
20204999050000151	Межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области на приобретение спортивной формы для ДЮСШ	7,6
20204999050000151	Межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области на приобретение элементов детской игровой площадки для Катайгинской СОШ	42,7
20204999050000151	Межбюджетные трансферты из резервного фонда Администрации Томской области по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на оказание материальной помощи семье Насоновых, пострадавшей от пожара	200,0
20204999050000151	Межбюджетные трансферты на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным 2-х разовым питанием	2 058,0
20204999050000151	Межбюджетные трансферты победителям областного фестиваля народного творчества "Томская мозаика-2012"	43,8
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ИЗ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ	**4 006,4**
20204014050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 006,4
	в том числе в разрезе поселений:	
20204014050000151	*Белоярское городское поселение*	2 166,4
20204014050000151	*Катайгинское сельское поселение*	426,1

20204014050000151	*Клюквинское сельское поселение*	213,1
20204014050000151	*Макзырское сельское поселение*	*106,6*
20204014050000151	*Орловское сельское поселение*	*106,6*
20204014050000151	*Палочкинское сельское поселение*	*64,2*
20204014050000151	*Сайгинское сельское поселение*	*177,7*
20204014050000151	*Степановское сельское поселение*	*532,6*
20204014050000151	*Ягоднинское сельское поселение*	213,1

Приложение 3 к решению Думы Верхнекетского района от 29 октября 2013 года № 75
Приложение 10 к решению Думы Верхнекетского района от 25 декабря 2012 года № 99

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" на 2013 год

Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1. Изменение прочих остатков средств местного бюджета	22 343,7
2. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Верхнекетский район" кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
Получение кредитов	*0,0*
Погашение кредитов	*0,0*
3. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием "Верхнекетский район" в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету областным бюджетом Томской области	-1 300,0
Получение бюджетных кредитов	
Погашение бюджетных кредитов	*-1 300,0*
4. Возврат средств в счет исполненных Муниципальным образованием "Верхнекетский район" муниципальных гарантий МО "Верхнекетский район" в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий МО "Верхнекетский район" ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требований бенефициара к принципалу	
5. Объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий МО "Верхнекетский район" в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий МО "Верхнекетский район" ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требований бенефициара к принципалу	-3 861,2
Итого	**17 182,5**

Приложение 4 к решению Думы Верхнекетского района от 29 октября 2013 года № 75
Приложение 11 к решению Думы Верхнекетского района от 25 декабря 2012 года № 99

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых из федерального, областного и местного бюджетов, на 2013 год

тыс.рублей

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации			Сумма	в том числе		
		РзПр	Цср	Вр		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета
	Бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и иные межбюджетные трансферты на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности				**183 513,5**	**30 000,0**	**144 232,7**	**9 280,8**
	из них по разделам							
1.	***Национальная экономика***	***0400***			***5 347,9***	***0,0***	***4 333,5***	***1 014,4***
	из них							
1.1.	**Дорожное хозяйство**	**0409**			**5 347,9**	**0,0**	**4 333,5**	**1 014,4**
	из них							
1.1.1	**Благоустройство улично-дорожной сети в районе новой застройки р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области ул.Чкалова, ул.Пихтовая, ул.Верхнекетская**	**0409**			**5 347,9**	**0,0**	**4 333,5**	**1 014,4**
	из них							
	Долгосрочная целевая программа "Социальное развитие села Томской области до 2015 года"	0409	5220314	540	4 333,5		4 333,5	
	Долгосрочная целевая программа "Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на 2013 - 2015 годы"	0409	7950104	540	1 014,4			1 014,4
2.	***Жилищно - коммунальное хозяйство***	***0500***			***23 730,4***	***0,0***	***20 687,5***	***3 042,9***
2.1.	**Коммунальное хозяйство**	**0502**			**23 730,4**	**0,0**	**20 687,5**	**3 042,9**
	из них							
2.1.1.	**Строительство канализационной насосной станции с напорным коллектором ЦРБ в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области**	**0502**			**8 752,6**	**0,0**	**7 710,1**	**1 042,5**
	в том числе:							
	Долгосрочная целевая программа "Чистая вода Томской области на 2012-2017 годы"	0502	5220702	540	7 710,1		7 710,1	
	Долгосрочная целевая программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011-2013 годах"	0502	7951901	540	1 042,5			1 042,5
2.1.2.	**Строительство угольной котельной мощностью 3,2 МВт и тепловой сети по ул. О.Кошевого в п. Сайга Верхнекетского района Томской области**	**0502**			**14 977,8**	**0,0**	**12 977,4**	**2 000,4**
	в том числе:							
	Долгосрочная целевая программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области в 2013 - 2017 годах"	0502	5221501	540	12 977,4		12 977,4	
	Долгосрочная целевая программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011-2013 годах"	0502	7951904	540	2 000,4			2 000,4
3.	***Образование***	***0700***			***132 382,7***	***30 000,0***	***102 382,7***	***0,0***
	из них:							
3.1	**Общее образование**	**0702**			**132 382,7**	**30 000,0**	**102 382,7**	**0,0**
	из них:							
3.1.1.	**Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области**	**0702**			**132 382,7**	**30 000,0**	**102 382,7**	**0,0**

	из них							
	Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2013 года"	0702	1001199	599	30 000,0	30 000,0		
	Долгосрочная целевая программа "Социальное развитие села Томской области до 2015 года"	0702	5220316	415	102 382,7		102 382,7	
4	***Здравоохранение***				***1 534,5***	***0,0***	***0,0***	***1 534,5***
	из них:							
4.1	**Амбулаторная помощь**	**0902**			**1 534,5**	**0,0**	**0,0**	**1 534,5**
4.1.1.	**Реконструкция здания по ул. Российская 3б в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области (рентгенодиагностический кабинет)**	**0902**			**1 534,5**	**0,0**	**0,0**	**1 534,5**
	из них:							
	Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013-2015 годы"	0902	7950209	414	1 534,5			1 534,5
5	***Физическая культура и спорт***	***1100***			***20 518,0***	***0,0***	***16 829,0***	***3 689,0***
	из них:							
5.1	**Физическая культура**	**1101**			**20 518,0**	**0,0**	**16 829,0**	**3 689,0**
5.1.1.	**Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр**	**1101**			**20 518,0**	**0,0**	**16 829,0**	**3 689,0**
	из них							
	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Томской области на 2011-2013 годы"	1101	5220816	415	16 829,0		16 829,0	
	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013 - 2015 годы"	1101	7950301	415	3 689,0			3 689,0

Приложение 5 к решению Думы Верхнекетского района от 29 октября 2013 года № 75
Приложение 12 к решению Думы Верхнекетского района от 25 декабря 2012 года № 99

Перечень и объемы финансирования долгосрочных целевых программ муниципального образования "Верхнекетский район" на 2013 г.

Наименование	ЦСР	Сумма (тыс.руб)
Долгосрочная целевая программа "Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на 2013 - 2015 годы"	**7950100**	**2108,9**
в том числе		
Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	7950101	289,0
Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности	7950102	235,5
Предоставление социальных выплат гражданам для строительства (приобретения) нового жилья	7950103	100,0
Благоустройство улично-дорожной сети в районе новой застройки р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области ул. Чкалова, ул. Пихтовая, ул. Верхнекетская	7950104	1014,4
Подготовка генеральных планов, правил землепользования и застройки поселений	7950105	470,0
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	**7950200**	**8029,5**
в том числе		
Приобретение оборудования для школьных столовых	7950201	239,7
Открытие групп дошкольного образования сокращённого дня пребывания в МБОУ "Степановская СОШ"	7950202	457,2
Открытие групп дошкольного образования сокращённого дня пребывания в МАОУ "Белоярская СОШ № 2"	7950203	745,4
Авторский надзор по объекту "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	7950204	136,9
Корректировка проектно-сметной документации на строительство объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	7950205	241,3
Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	7950206	186,0
Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений культуры, образования, здравоохранения и органов самоуправления Верхнекетского района	7950207	2098,3
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	7950208	60,3
Реконструкция здания по ул. Российская 3б в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области (рентгенодиагностический кабинет)	7950209	1534,5
Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального строительства объекта: "Котельная для школы на 400 мест, детского сада на 75 мест в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области (корректировка)"	7950210	20,0
Осуществление государственной экспертизы проектной документации по объекту "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	7950211	264,4
Проведение оценки пожарного риска угрозы жизни и здоровью людей и уничтожения имущества объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	7950212	300,0
Проведение государственной экспертизы документации: "Котельная для школы на 400 мест, детского сада на 75 мест в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области (корректировка)"	7950213	114,5
Проведение обследовательских и обмерочных работ здания БСШ №1	7950214	298,5
Корректировка проектно-сметной документации на строительство объекта:"Котельная для школы на 400 мест, детского сада на 75 мест в р.п. Белый Яр Верхнекетского района ТО"	7950215	231,9
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013-2015 годы"	**7950300**	**4856,4**
в том числе		
Строительство объекта "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	7950301	3689,0
Оплата услуг по осуществлению контроля правильности оформления и соответствия строительным нормам и правильности строительной документации на строительство объекта "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	7950303	87,9
Проверка правильности применения сметных нормативов в сметной документации по объекту "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	7950304	121,1
Корректировка проектно-сметной документации по объекту "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	7950305	300,0
Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения объекта "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	7950306	96,3
Проверка достоверности определения сметной стоимости по объекту: Реконструкция комплексной спортивной площадки стадиона "Юность" в р.п. Белый Яр	7950308	7,1
Изготовление технического паспорта для сдачи объекта "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	7950309	55,0
Долгосрочная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликви-	**7950400**	**10,0**

дация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на период 2013 - 2015 годы"		
Долгосрочная целевая программа "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013 - 2015 годы"	**7950500**	**700,0**
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильём молодых семей в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2011 - 2015 годы"	**7950600**	**396,9**
Долгосрочная целевая программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года"	**7950700**	**1211,9**
в том числе		
Проведение энергетических обследований	7950701	202,0
Разработка проекта на установку прибора учета тепловой энергии на котельной ДКВР 10/13	7950702	25,0
Софинансирование мероприятий подпрограммы "Школьное окно"	7950703	490,7
Замена изношенной теплотрассы и восстановление изоляции по ул. Белорусская	7950704	127,3
Разработка схем теплоснабжения	7950705	340,0
Долгосрочная целевая программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	**7950800**	**770,0**
в том числе		
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан	7950801	400,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2013 - 2015 годы"	**7951400**	**560,0**
Долгосрочная целевая программа "Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	**7951500**	**690,5**
в том числе		
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	0980201	500,0
Долгосрочная целевая программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2010 - 2013 годах"	**7951700**	**100,0**
в том числе		
Реализация комплексных мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности	7951701	50,0
Долгосрочная целевая программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах"	**7951900**	**6817,1**
в том числе		
Строительство канализационной насосной станции с напорным коллектором ЦРБ в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	7951901	1042,5
Разработка проектно-сметной документации на строительство канализационной насосной станции с напорным коллектором ЦРБ в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	7951902	1180,0
Корректировка проектно-сметной документации на строительство угольной котельной мощностью 3,2 МВт и тепловой сети по ул. О.Кошевого в п. Сайга Верхнекетского района Томской области	7951903	120,0
Строительство угольной котельной мощностью 3,2 МВт и тепловой сети по ул. О.Кошевого в п. Сайга Верхнекетского района Томской области	7951904	2000,4
Капитальный ремонт водопроводных сетей на ж/д станции в р.п. Белый Яр	7951905	493,6
Капитальный ремонт водопроводных сетей ул. Российская в р.п. Белый Яр	7951906	615,4
Капитальный ремонт водопроводных сетей ул. Коммунальная в р.п. Белый Яр	7951907	104,7
Капитальный ремонт обмуровки котлов №1, 2, 3 котельной ДКВР 10-13 в р.п. Белый Яр	7951908	119,4
Капитальный ремонт тепловых сетей ул. Горького - Советская - 60 лет Октября в р.п.Белый Яр	7951909	508,1
Капитальный ремонт тепловых сетей на ж/д станции в р.п. Белый Яр	7951910	156,2
Капитальный ремонт электрических сетей в Орловском с/п	7951911	205,8
Модернизация дизельной электростанции	7951912	250,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	**7952100**	**229,2**
ИТОГО		**26480,4**

Приложение 6 к решению Думы Верхнекетского района от 29 октября 2013 года № 75
Приложение 14 к решению Думы Верхнекетского района от 25 декабря 2012 года № 99

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" на 2013 год

Наименование	Вед	РзПр	ЦСР	ВР	План на 2013 год, тыс. руб.
В С Е Г О					**915 312,9**
Управление финансов Администрации Верхнекетского района	**901**				**203 460,7**
Общегосударственные вопросы	**901**	**0100**			**11 599,2**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**901**	**0104**			**6,0**
Долгосрочные целевые программы Томской области	901	0104	5220000		6,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение уровня пенсионного обеспечения работников бюджетной сферы, государственных и муниципальных служащих Томской области на период 2013-2023 годов"	901	0104	5221300		6,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0104	5221300	540	6,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**901**	**0106**			**7 400,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	0106	0020000		7 400,7
Центральный аппарат	901	0106	0020400		7 400,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	901	0106	0020430		7 038,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	901	0106	0020430	121	6 559,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	901	0106	0020430	122	50,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0106	0020430	242	62,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0106	0020430	244	364,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	0106	0020430	852	2,6
Осуществление переданных полномочий поселений	901	0106	0020431		362,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	901	0106	0020431	121	327,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0106	0020431	242	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0106	0020431	244	19,4
Резервные фонды	**901**	**0111**			**2 551,2**
Резервные фонды	901	0111	0700000		2 551,2
Резервные фонды местных администраций	901	0111	0700500		2 551,2
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	901	0111	0700501		1 300,0
Резервные средства	901	0111	0700501	870	1 300,0

Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	901	0111	0700502		1 251,2
Резервные средства	901	0111	0700502	870	1 251,2
Другие общегосударственные вопросы	**901**	**0113**			**1 641,3**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	0113	0920000		944,3
Выполнение других обязательств государства	901	0113	0920300		944,3
Расходы на поддержку программ казначейского исполнения бюджета	901	0113	0920301		944,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0113	0920301	242	929,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0113	0920301	244	15,0
Долгосрочные целевые программы Томской области	901	0113	5220000		526,0
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Томской области на 2013-2015 годы"	901	0113	5222300		526,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0113	5222300	540	526,0
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	901	0113	7950000		171,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года"	901	0113	7950700		100,0
Проведение энергетических обследований	901	0113	7950701		100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0113	7950701	540	100,0
Долгосрочная целевая программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	901	0113	7950800		21,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0113	7950800	540	21,0
Долгосрочная целевая программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2010 - 2013 годах"	901	0113	7951700		50,0
Реализация комплексных мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности	901	0113	7951701		50,0
в том числе					
Иные межбюджетные трансферты	901	0113	7951701	540	50,0
Национальная оборона	**901**	**0200**			**1 076,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**901**	**0203**			**1 076,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций	901	0203	0100000		1 076,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	0013600		1 076,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	0013600		1 076,7
Субвенции	901	0203	0013600	530	1 076,7
Национальная экономика	**901**	**0400**			**22 885,5**
Сельское хозяйство и рыболовство	**901**	**0405**			**459,5**
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	901	0405	7950000		459,5
Долгосрочная целевая программа "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013 - 2015 годы"	901	0405	7950500		459,5
Иные межбюджетные трансферты	901	0405	7950500	540	459,5
Водное хозяйство	**901**	**0406**			**480,8**
Долгосрочные целевые программы Томской области	901	0406	5220000		480,8
Долгосрочная целевая программа "Воспроизводство и использование природных ресурсов Томской области в 2013 - 2020 годах"	901	0406	5220900		480,8
Иные межбюджетные трансферты	901	0406	5220900	540	480,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**901**	**0409**			**21 945,2**
Дорожное хозяйство	901	0409	3150000		16 597,3
Поддержка дорожного хозяйства	901	0409	3150200		16 597,3
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств субсидии из областного бюджета	901	0409	3150212		8 325,8
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	3150212	540	8 325,8
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет средств субсидии из областного бюджета	901	0409	3150213		2 363,5
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	3150213	540	2 363,5
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств субсидии из областного бюджета	901	0409	3150214		5 908,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	3150214	540	5 908,0
Долгосрочные целевые программы Томской области	901	0409	5220000		4 333,5
Долгосрочная целевая программа "Социальное развитие села Томской области до 2015 года"	901	0409	5220300		4 333,5
Благоустройство улично-дорожной сети в районе застройки р. п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области ул. Чкалова, ул. Пихтовая, ул. Верхнекетская	901	0409	5220314		4 333,5
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	5220314	540	4 333,5
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	901	0409	7950000		1 014,4
Долгосрочная целевая программа "Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на 2013 - 2015 годы"	901	0409	7950100		1 014,4
Благоустройство улично-дорожной сети в районе новой застройки р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области ул. Чкалова, ул. Пихтовая, ул. Верхнекетская	901	0409	7950104		1 014,4
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	7950104	540	1 014,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	**901**	**0500**			**133 430,9**
Жилищное хозяйство	**901**	**0501**			**2 949,7**
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры	901	0501	0980000		1 152,1
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	0501	0980100		652,1
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	0501	0980101		652,1
Иные межбюджетные трансферты	901	0501	0980101	540	652,1
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	901	0501	0980200		500,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	901	0501	0980201		500,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0501	0980201	540	500,0
Поддержка жилищного хозяйства	901	0501	3900000		1 607,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	0501	3900300		1 607,1
Создание условий для управления многоквартирными домами	901	0501	3900301		83,1

Иные межбюджетные трансферты	901	0501	3900301	540	83,1
Капитальный ремонт многоквартирных домов	901	0501	3900302		1 524,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0501	3900302	540	1 524,0
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	901	0501	7950000		190,5
Долгосрочная целевая программа "Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	901	0501	7951500		190,5
Иные межбюджетные трансферты	901	0501	7951500	540	190,5
Коммунальное хозяйство	**901**	**0502**			**125 005,2**
Резервные фонды	901	0502	0700000		1 000,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	901	0502	0700400		1 000,0
Межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области по распоряжению от 27.02.2013 №128-ра на приобретение цистерны-прицепа для подвоза питьевой воды для Белоярского городского поселения	901	0502	0700401		1 000,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	0700401	540	1 000,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	0502	3910500		478,7
Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	901	0502	3910501		478,7
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	3910501	540	478,7
Долгосрочные целевые программы Томской области	901	0502	5220000		36 207,3
Долгосрочная целевая программа «Чистая вода Томской области» на 2012 - 2017 годы"	901	0502	5220700		7 710,1
Строительство канализационной насосной станции с напорным коллектором ЦРБ в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	901	0502	5220702		7 710,1
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	5220702	540	7 710,1
Долгосрочная целевая программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области в 2013 - 2017 годах"	901	0502	5221500		28 497,2
Строительство угольной котельной мощностью 3,2 МВт и тепловой сети по ул. О.Кошевого в п. Сайга Верхнекетского района Томской области	901	0502	5221501		12 977,4
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	5221501	540	12 977,4
Мероприятия по подготовке объектов коммунального хозяйства к работе в отопительный период	901	0502	5221504		15 519,8
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	5221504	540	15 519,8
Ведомственные целевые программы Томской области	901	0502	6220000		80 030,8
Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"	901	0502	6226200		80 030,8
Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	901	0502	6226242		80 030,8
Резервные средства	901	0502	6226242	870	1 786,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	6226242	540	78 244,8
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	901	0502	7950000		7 288,4
Долгосрочная целевая программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года"	901	0502	7950700		492,3
Разработка проекта на установку прибора учета тепловой энергии на котельной ДКВР 10/13	901	0502	7950702		25,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7950702	540	25,0
Замена изношенной теплотрассы и восстановление изоляции по ул. Белорусская	901	0502	7950704		127,3
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7950704	540	127,3
Разработка схем теплоснабжения	901	0502	7950705		340,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7950705	540	340,0
Долгосрочная целевая программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах"	901	0502	7951900		6 796,1
Долгосрочная целевая программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (нераспределённый резерв)	901	0502	7951900		0,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951900	540	0,0
Строительство канализационной насосной станции с напорным коллектором ЦРБ в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	901	0502	7951901		1 042,5
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951901	540	1 042,5
Разработка проектно-сметной документации на строительство канализационной насосной станции с напорным коллектором ЦРБ в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	901	0502	7951902		1 180,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951902	540	1 180,0
Корректировка проектно-сметной документации на строительство угольной котельной мощностью 3,2 МВт и тепловой сети по ул. О.Кошевого в п. Сайга Верхнекетского района Томской области	901	0502	7951903		120,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951903	540	120,0
Строительство угольной котельной мощностью 3,2 МВт и тепловой сети по ул. О.Кошевого в п. Сайга Верхнекетского района Томской области	901	0502	7951904		2 000,4
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951904	540	2 000,4
Капитальный ремонт водопроводных сетей на ж/д станции в р.п. Белый Яр	901	0502	7951905		493,6
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951905	540	493,6
Капитальный ремонт водопроводных сетей ул. Российская в р.п. Белый Яр	901	0502	7951906		615,4
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951906	540	615,4
Капитальный ремонт водопроводных сетей ул. Коммунальная в р.п. Белый Яр	901	0502	7951907		104,7
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951907	540	104,7
Капитальный ремонт обмуровки котлов №1, 2, 3 котельной ДКВР 10-13 в р.п. Белый Яр	901	0502	7951908		119,4
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951908	540	119,4
Капитальный ремонт тепловых сетей ул. Горького - Советская - 60 лет Октября в р.п. Белый Яр	901	0502	7951909		508,1
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951909	540	508,1
Капитальный ремонт тепловых сетей на ж/д станции в р.п. Белый Яр	901	0502	7951910		156,2
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951910	540	156,2
Капитальный ремонт электрических сетей для Орловского с/п	901	0502	7951911		205,8
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951911	540	205,8
Модернизация дизельной электростанции	901	0502	7951912		250,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951912	540	250,0
Благоустройство	**901**	**0503**			**5 476,0**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	0503	0920000		226,0
Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года за счет средств федерального бюджета (реализация энергоэффективного проекта "Замена ламп ДРЛ уличного освещения на светодиодные")	901	0503	0923400		226,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0503	0923400	540	226,0
Благоустройство	901	0503	6000000		5 250,0
Иные межбюджетные трансферты на премирование победителей областного ежегодного конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование Томской области"	901	0503	6000500		5 250,0

Иные межбюджетные трансферты на премирование победителей областного ежегодного конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование Томской области"	901	0503	6000501		5 250,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0503	6000501	540	5 250,0
Образование	**901**	**0700**			**54,9**
Молодежная политика и оздоровление детей	**901**	**0707**			**54,9**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	901	0707	4310000		54,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	901	0707	4310100		54,9
Ведомственная целевая программа "Молодежь Верхнекетья"	901	0707	4310111		54,9
Иные межбюджетные трансферты	901	0707	4310111	540	54,9
Социальная политика	**901**	**1000**			**7 727,3**
Социальное обеспечение населения	**901**	**1003**			**860,3**
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	901	1003	5200000		400,0
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	901	1003	5205800		400,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1003	5205800	540	400,0
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	901	1003	7950000		460,3
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	901	1003	7950200		60,3
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	901	1003	7950208		60,3
Иные межбюджетные трансферты	901	1003	7950208	540	60,3
Долгосрочная целевая программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	901	1003	7950800		400,0
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан	901	1003	7950801		400,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1003	7950801	540	400,0
Охрана семьи и детства	**901**	**1004**			**6 867,0**
Социальная помощь	901	1004	5050000		5 162,9
Федеральный закон от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	901	1004	5052100		3 237,3
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	901	1004	5052104		3 237,3
Иные межбюджетные трансферты	901	1004	5052104	540	3 237,3
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	901	1004	5053600		1 925,6
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения	901	1004	5053601		1 925,6
Иные межбюджетные трансферты	901	1004	5053601	540	1 925,6
Долгосрочные целевые программы Томской области	901	1004	5220000		1 704,1
Долгосрочная целевая программа "Право быть равным на 2013- 2016 годы"	901	1004	5221200		1 704,1
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	901	1004	5221202		1 704,1
Иные межбюджетные трансферты	901	1004	5221202	540	1 704,1
Физическая культура и спорт	**901**	**1100**			**0,0**
Массовый спорт	**901**	**1102**			**0,0**
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	901	1102	7950000		0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013 - 2015 годы"	901	1102	7950300		0,0
Государственная экспертиза проектно-сметной документации на строительство спортивной площадки с антитравматическим покрытием в р.п. Белый Яр	901	1102	7950307		0,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1102	7950307	540	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**901**	**1300**			**260,0**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**901**	**1301**			**260,0**
Процентные платежи по долговым обязательствам	901	1301	0650000		260,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	901	1301	0650300		260,0
Обслуживание муниципального долга Верхнекетского района	901	1301	0650300	720	260,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**901**	**1400**			**26 426,2**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**901**	**1401**			**12 924,0**
Выравнивание бюджетной обеспеченности	901	1401	5160000		450,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	901	1401	5160100		450,0
Районный фонд финансовой поддержки поселений муниципального образования "Верхнекетский район"	901	1401	5160130		450,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	901	1401	5160130	511	450,0
Ведомственные целевые программы Томской области	901	1401	6220000		12 474,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения"	901	1401	6221300		12 474,0
Организация осуществления отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений Томской области	901	1401	6221345		12 474,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета	901	1401	6221345	517	12 474,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**901**	**1403**			**13 502,2**
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	901	1403	5200000		13 502,2
Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	901	1403	5201500		13 502,2
Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	901	1403	5201507		13 502,2
Иные межбюджетные трансферты	901	1403	5201507	540	13 502,2
Администрация Верхнекетского района	**902**				**179 650,1**
Общегосударственные вопросы	**902**	**0100**			**35 586,4**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**902**	**0104**			**29 075,3**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	902	0104	0020000		28 191,3
Центральный аппарат	902	0104	0020400		26 882,1
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъя-	902	0104	0020401		1,2

тию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых					
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0104	0020401	121	1,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0104	0020401	244	0,1
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	902	0104	0020402		616,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0104	0020402	121	551,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	902	0104	0020402	122	1,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0104	0020402	242	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0104	0020402	244	51,8
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	902	0104	0020406		44,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0104	0020406	121	40,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0104	0020406	244	3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	902	0104	0020430		21 503,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0104	0020430	121	17 615,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	902	0104	0020430	122	211,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0104	0020430	242	690,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0104	0020430	244	2 970,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	902	0104	0020430	852	16,6
Осуществление переданных полномочий поселений	902	0104	0020431		3 580,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0104	0020431	121	3 206,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0104	0020431	244	374,0
Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления	902	0104	0020432		1 136,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0104	0020432	244	1 136,4
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	902	0104	0020800		1 309,2
Выполнение функций Главы местной администрации за счет средств местного бюджета	902	0104	0020830		1 309,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0104	0020830	121	1 299,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	902	0104	0020830	122	10,0
Ведомственные целевые программы Томской области	902	0104	6220000		884,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области"	902	0104	6224700		173,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области	902	0104	6224743		173,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0104	6224743	121	159,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0104	6224743	244	14,0
Ведомственная целевая программа "Реализация в муниципальных образованиях Томской области отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам"	902	0104	6224900		23,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и международным муниципальным маршрутам	902	0104	6224940		23,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0104	6224940	121	21,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0104	6224940	244	2,0
Ведомственная целевая программа "Организация работы по профилактике семейного неблагополучия"	902	0104	6225200		688,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	902	0104	6225240		688,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0104	6225240	121	626,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	902	0104	6225240	122	1,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0104	6225240	242	29,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0104	6225240	244	30,2
Судебная система	**902**	**0105**			**14,3**
Руководство и управление в сфере установленных функций	902	0105	0010000		14,3
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	902	0105	0014000		14,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0105	0014000	244	14,3
Другие общегосударственные вопросы	**902**	**0113**			**6 496,8**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	902	0113	0029900		4 767,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	902	0113	0029901		4 767,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0113	0029901	121	1 211,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0113	0029901	621	3 556,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0113	0029901	622	
Резервные фонды	902	0113	0700000		200,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	902	0113	0700400		200,0
Оказание материальной помощи семье Насоновых	902	0113	0700406		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	0700406	244	200,0
Организация предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с административными регламентами	902	0113	0920302		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	0920302	244	0,0
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	902	0113	7950000		1 529,5
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	902	0113	7950200		866,4
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	902	0113	7950200		811,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	7950200	244	58,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0113	7950200	622	753,2
Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений культуры, образования, здравоохранения и органов самоуправления Верхнекетского района	902	0113	7950207		54,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	902	0113	7950207	122	54,7
Долгосрочная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на период 2013 - 2015 годы"	902	0113	7950400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	7950400	244	

Долгосрочная целевая программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года"	902	0113	7950700		43,9
Долгосрочная целевая программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года"	902	0113	7950700		26,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	7950700	244	26,9
Проведение энергетических обследований	902	0113	7950701		17,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0113	7950701	622	17,0
Долгосрочная целевая программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	902	0113	7950800		349,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	7950800	244	349,0
Долгосрочная целевая программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2010 - 2013 годах"	902	0113	7951700		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	7951700	244	20,0
Долгосрочная целевая программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011-2013 годах"	902	0113	7951900		21,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	7951900	244	21,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	902	0113	7952100		229,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0113	7952100	242	108,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0113	7952100	244	120,9
Национальная экономика	**902**	**0400**			**13 416,1**
Сельское хозяйство и рыболовство	**902**	**0405**			**1 763,3**
Государственная поддержка сельского хозяйства	902	0405	2600000		300,0
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	902	0405	2603000		300,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0405	2603000	810	300,0
Долгосрочные целевые программы Томской области	902	0405	5220000		1 222,8
Долгосрочная целевая программа "Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области на 2013 - 2020 годы"	902	0405	5222100		1 222,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий на 1 литр реализованного товарного молока)	902	0405	5222113		0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	902	0405	5222113	810	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)	902	0405	5222120		32,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	902	0405	5222120	810	32,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств)	902	0405	5222121		774,3
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	902	0405	5222121	810	774,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования)	902	0405	5222122		7,5
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	902	0405	5222122	810	7,5
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	902	0405	5222136		409,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	902	0405	5222136	121	370,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	902	0405	5222136	122	2,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902	0405	5222136	242	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0405	5222136	244	31,5
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	902	0405	7950000		240,5
Долгосрочная целевая программа "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013 - 2015 годы"	902	0405	7950500		240,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0405	7950500	244	44,9
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	902	0405	7950500	810	195,6
Транспорт	**902**	**0408**			**33,8**
Водный транспорт	902	0408	3010000		27,6
Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта	902	0408	3010300		27,6
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией пассажирских перевозок водным транспортом в границах муниципального образования «Верхнекетский район»	902	0408	3010310		27,6
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ , услуг	902	0408	3010310	810	27,6
Автомобильный транспорт	902	0408	3030000		6,2
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	902	0408	3030300		6,2
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с организацией пассажирских перевозок автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Верхнекетский район»	902	0408	3030310		6,2
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ , услуг	902	0408	3030310	810	6,2
Другие вопросы в области национальной экономики	**902**	**0412**			**11 619,0**
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	902	0412	3380000		8 511,6
Подготовка генеральных планов, правил землепользования и застройки поселений и городских округов за счет средств субсидии из областного бюджета	902	0412	3382001		8 511,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0412	3382001	622	8 511,6
Малое предпринимательство	902	0412	3450000		1 880,0
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства из федерального бюджета	902	0412	3450100		1 880,0
Субсидия на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства из федерального бюджета	902	0412	3450101		1 880,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ , услуг	902	0412	3450101	810	1 880,0
Долгосрочные целевые программы Томской области	902	0412	5220000		197,4
Долгосрочная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области	902	0412	5221000		197,4

на период 2011-2014 годы"					
Софинансирование расходов на развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства	902	0412	5221010		197,4
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	902	0412	5221010	810	197,4
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	902	0412	7950000		1 030,0
Долгосрочная целевая программа "Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на 2013 - 2015 годы"	902	0412	7950100		470,0
Подготовка генеральных планов, правил землепользования и застройки поселений	902	0412	7950105		470,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0412	7950105	622	470,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2013 - 2015 годы"	902	0412	7951400		560,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0412	7951400	244	250,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ ,услуг	902	0412	7951400	810	310,0
Образование	**902**	**0700**			**16 816,4**
Общее образование	**902**	**0702**			**16 216,1**
Резервные фонды	902	0702	0700000		7,6
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	902	0702	0700400		7,6
Приобретение спортивной формы	902	0702	0700404		7,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	0700404	622	7,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	902	0702	4230000		14 489,6
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	902	0702	4231000		2 399,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	4231000	622	2 399,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	902	0702	4239900		12 090,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	902	0702	4239901		8 262,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0702	4239901	621	8 262,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета (содержание объекта "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр")	902	0702	4239911		1 789,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0702	4239911	621	1 789,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета (содержание спортивного комплекса)	902	0702	4239921		2 037,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0702	4239921	621	1 737,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	4239921	622	300,3
Ведомственные целевые программы Томской области	902	0702	6220000		273,4
Ведомственная целевая программа "Модернизация системы общего образования в рамках национальной образовательной инициативы "Наша новая школа"	902	0702	6223900		273,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к тарифной ставке (должностному окладу) педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений	902	0702	6223957		273,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	6223957	622	273,4
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	902	0702	7950000		1 445,5
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	902	0702	7950200		1 445,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	7950200	622	136,5
Авторский надзор по объекту "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	902	0702	7950204		136,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	7950204	622	136,9
Корректировка проектно-сметной документации на строительство объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	902	0702	7950205		241,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	7950205	622	241,3
Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального строительства объекта: "Котельная для школы на 400 мест, детского сада на 75 мест в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области (корректировка)"	902	0702	7950210		20,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	7950210	622	20,0
Осуществление государственной экспертизы проектной документации по объекту "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	902	0702	7950211		264,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	7950211	622	264,4
Проведение оценки пожарного риска угрозы жизни и здоровью людей и уничтожения имущества объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	902	0702	7950212		300,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	7950212	622	300,0
Проведение государственной экспертизы документации: "Котельная для школы на 400 мест, детского сада на 75 мест в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области (корректировка)"	902	0702	7950213		114,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	7950213	622	114,5
Корректировка проектно-сметной документации на строительство объекта:"Котельная для школы на 400 мест, детского сада на 75 мест в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	902	0702	7950215		231,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0702	7950215	622	231,9
Молодежная политика и оздоровление детей	**902**	**0707**			**600,3**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	902	0707	4310000		600,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	902	0707	4310100		600,3
Ведомственная целевая программа "Молодежь Верхнекетья"	902	0707	4310111		600,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	0707	4310111	244	580,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	902	0707	4310111	612	7,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0707	4310111	622	12,6
Культура, кинематография	**902**	**0800**			**47 495,2**
Культура	**902**	**0801**			**45 217,1**
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	902	0801	4400000		23 409,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	902	0801	4400200		46,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0801	4400200	622	46,7
Мероприятия по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	902	0801	4400900		13,7

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0801	4400900	622	13,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	902	0801	4409900		23 348,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	902	0801	4409901		23 348,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0801	4409901	621	21 399,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0801	4409901	622	1 948,8
Музеи и постоянные выставки	902	0801	4410000		799,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	902	0801	4419900		799,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	902	0801	4419901		799,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0801	4419901	621	799,1
Библиотеки	902	0801	4420000		8 705,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	902	0801	4429900		8 705,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	902	0801	4429901		8 705,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0801	4429901	621	8 705,9
Ведомственные целевые программы Томской области	902	0801	6220000		12 303,1
Ведомственная целевая программа "Проведение крупномасштабных мероприятий отрасли культуры, формирование условий для создания и популяризации культурных ценностей"	902	0801	6223500		12 303,1
Оплата труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	902	0801	6223541		1 210,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0801	6223541	621	1 210,2
Приобретение для муниципальных библиотек тифлофлешплееров и литературы в формате "говорящей книги"	902	0801	6223542		13,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0801	6223542	622	13,0
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности", в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	902	0801	6223543		11 079,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0801	6223543	622	11 079,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**902**	**0804**			**2 278,1**
Резервные фонды	902	0804	0700000		43,8
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	902	0804	0700400		43,8
Иные межбюджетные трансферты победителям областного фестиваля народного творчества "Томская мозаика - 2012"	902	0804	0700402		43,8
в том числе					
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0804	0700402	622	43,8
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	902	0804	4520000		2 172,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	902	0804	4529900		2 172,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	902	0804	4529901		2 172,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0804	4529901	621	2 172,3
Долгосрочные целевые программы Томской области	902	0804	5220000		62,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры Томской области на 2013-2017 годы"	902	0804	5224000		62,0
Софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов	902	0804	5222402		62,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0804	5222402	621	62,0
Здравоохранение	**902**	**0900**			**37 794,1**
Стационарная медицинская помощь	**902**	**0901**			**1 031,0**
Ведомственные целевые программы Томской области	902	0901	6220000		1 031,0
Ведомственная целевая программа "Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения в Томской области"	902	0901	6222300		1 031,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов в соответствии с областной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Томской области	902	0901	6222341		1 031,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0901	6222341	611	1 031,0
Амбулаторная помощь	**902**	**0902**			**29 911,2**
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и мероприятия по модернизации государственных учреждений	902	0902	0960000		13 091,8
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов РФ в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	902	0902	0960100		13 091,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	902	0902	0960100	612	13 091,8
Ведомственные целевые программы Томской области	902	0902	6220000		15 284,9
Ведомственная целевая программа "Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения в Томской области"	902	0902	6222300		15 284,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов в соответствии с областной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Томской области	902	0902	6222341		15 284,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0902	6222341	611	14 651,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	902	0902	6222341	612	633,7
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	902	0902	7950000		1 534,5
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	902	0902	7950200		1 534,5
Реконструкция здания по ул. Российская 36 в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области (рентгенодиагностический кабинет)	902	0902	7950209		1 534,5
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям	902	0902	7950209	414	1 534,5
Медицинская помощь в дневных стационарах	**902**	**0903**			**56,3**

Ведомственные целевые программы Томской области	902	0903	6220000		56,3
Ведомственная целевая программа "Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения в Томской области"	902	0903	6222300		56,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов в соответствии с областной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Томской области	902	0903	6222341		56,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0903	6222341	611	56,3
Скорая медицинская помощь	**902**	**0904**			**4 825,9**
Ведомственные целевые программы Томской области	902	0904	6220000		4 825,9
Ведомственная целевая программа "Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения в Томской области"	902	0904	6222300		47,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов в соответствии с областной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Томской области	902	0904	6222341		47,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0904	6222341	611	47,0
Ведомственная целевая программа "Оснащение учреждений здравоохранения Томской области автомобилями скорой медицинской помощи на 2013 - 2015 годы"	902	0904	6225600		4 778,9
оснащение муниципальных учреждений здравоохранения Томской области автомобилями скорой медицинской помощи и приобретение аппаратуры спутниковой навигации системы ГЛОНАСС	902	0904	6225641		4 778,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	902	0904	6225641	612	4 778,9
Другие вопросы в области здравоохранения	**902**	**0909**			**1 969,7**
Ведомственные целевые программы Томской области	902	0909	6220000		1 020,8
Ведомственная целевая программа "Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения в Томской области"	902	0909	6222300		1 020,8
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов в соответствии с областной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Томской области	902	0909	6222341		1 020,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	902	0909	6222341	611	1 020,8
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	902	0909	7950000		948,9
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	902	0909	7950200		918,9
Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений культуры, образования, здравоохранения и органов самоуправления Верхнекетского района	902	0909	7950207		918,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	902	0909	7950207	612	918,9
Долгосрочная целевая программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2010 - 2013 годах"	902	0909	7951700		30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	902	0909	7951700	612	30,0
Социальная политика	**902**	**1000**			**4 572,3**
Социальное обеспечение населения	**902**	**1003**			**4 572,3**
Федеральные целевые программы	902	1003	1000000		1 740,8
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2013 года"	902	1003	1001100		1 430,0
Реализация мероприятий ФЦП "Социальное развитие села до 2013 года"	902	1003	1001199		1 430,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	1001199	322	1 430,0
Федеральная целевая программа "Жилище на 2011-2015 годы"	902	1003	1008800		310,8
Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей"	902	1003	1008820		310,8
Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	1008820	322	310,8
Долгосрочные целевые программы Томской области	902	1003	5220000		1 810,1
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села Томской области до 2015 года"	902	1003	5220300		1 577,0
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	902	1003	5220301		1 577,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	5220301	322	1 577,0
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильём молодых семей в Томской области на 2011-2015 годы"	902	1003	5220400		233,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	5220400	322	233,1
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	902	1003	7950000		1 021,4
Долгосрочная целевая программа "Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на 2013 - 2015 годы"	902	1003	7950100		624,5
Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	902	1003	7950101		289,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	7950101	322	289,0
Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности	902	1003	7950102		235,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	7950102	322	235,5
Предоставление социальных выплат гражданам для строительства (приобретения) нового жилья	902	1003	7950103		100,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	902	1003	7950103	314	100,0
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильём молодых семей в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2011 - 2015 годы"	902	1003	7950600		396,9
Субсидии гражданам на приобретение жилья	902	1003	7950600	322	396,9
Физическая культура и спорт	**902**	**1100**			**23 969,6**
Физическая культура	**902**	**1101**			**23 790,6**
Долгосрочные целевые программы Томской области	902	1101	5220000		16 829,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Томской области на 2011 - 2013 годы"	902	1101	5220800		16 829,0
Строительство объекта "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	902	1101	5220816		16 829,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности автономным учреждениям	902	1101	5220816	415	16 829,0
Ведомственные целевые программы Томской области	902	1101	6220000		2 105,2
Ведомственная целевая программа "Создание условий для развития массового спорта"	902	1101	6222600		2 105,2
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	902	1101	6222641		2 105,2

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	1101	6222641	622	2 105,2
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	902	1101	7950000		4 856,4
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013 - 2015 годы"	902	1101	7950300		4 856,4
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013 - 2015 годы"	902	1101	7950300		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	1101	7950300	244	500,0
Строительство объекта "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	902	1101	7950301		3 689,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности автономным учреждениям	902	1101	7950301	415	3 689,0
Авторский надзор по объекту "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	902	1101	7950302		0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	1101	7950302	622	
Оплата услуг по осуществлению контроля правильности оформления и соответствия строительным нормам и правильности строительной документации на строительство объекта "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	902	1101	7950303		87,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	1101	7950303	622	87,9
Проверка правильности применения сметных нормативов в сметной документации по объекту "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	902	1101	7950304		121,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	1101	7950304	622	121,1
Корректировка проектно-сметной документации по объекту "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	902	1101	7950305		300,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	1101	7950305	622	300,0
Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения объекта "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	902	1101	7950306		96,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	1101	7950306	622	96,3
Проверка достоверности определения сметной стоимости по объекту: Реконструкция комплексной спортивной площадки стадиона "Юность" в р.п. Белый Яр	902	1101	7950308		7,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	1101	7950308	622	7,1
Изготовление технического паспорта для сдачи объекта "Физкультурно - оздоровительный комплекс с бассейном (модификация) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр"	902	1101	7950309		55,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	1101	7950309	622	55,0
Массовый спорт	**902**	**1102**			**179,0**
Ведомственные целевые программы Томской области	902	1102	6220000		179,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий для развития массового спорта"	902	1102	6222600		179,0
Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории г.Томска, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Томский район"	902	1102	6222642		179,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	902	1102	6222642	244	179,0
Дума Верхнекетского района	**903**				**2 815,0**
Общегосударственные вопросы	**903**	**0100**			**2 815,0**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**903**	**0103**			**1 679,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	0103	0020000		1 679,6
Центральный аппарат	903	0103	0020400		683,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0103	0020430		683,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	0103	0020430	121	479,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	0103	0020430	122	25,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	903	0103	0020430	242	34,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0103	0020430	244	144,3
Председатель представительного органа муниципального образования	903	0103	0021100		996,4
Выполнение функций Председателя представительного органа муниципального образования за счет средств местного бюджета	903	0103	0021130		996,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	0103	0021130	121	992,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	0103	0021130	122	3,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**903**	**0106**			**1 135,4**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	0106	0020000		1 135,4
Центральный аппарат	903	0106	0020400		1 135,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	0106	0020430		1 071,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	0106	0020430	121	1 026,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	0106	0020430	122	1,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	903	0106	0020430	242	4,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0106	0020430	244	38,9
Осуществление переданных полномочий поселений	903	0106	0020431		63,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	0106	0020431	121	57,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	0106	0020431	244	6,1
Управление образования Администрации Верхнекетского района	**905**				**506 242,2**
Образование	**905**	**0700**			**472 488,6**
Дошкольное образование	**905**	**0701**			**49 157,9**
Детские дошкольные учреждения	905	0701	4200000		36 555,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	905	0701	4209900		36 555,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	905	0701	4209901		36 470,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	905	0701	4209901	621	34 907,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0701	4209901	622	1 562,8
Софинансирование обучения работников образовательных учреждений Верхнекетского района, реализующих программу дошкольного образования	905	0701	4209902		85,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0701	4209902	622	85,4
Долгосрочные целевые программы Томской области	905	0701	5220000		2,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение уровня пенсионного обеспечения работников бюджетной сферы, государственных и муниципальных служащих ТО на период 2013-2023 годов"	905	0701	5221300		2,0

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0701	5221300	622	2,0
Ведомственные целевые программы Томской области	905	0701	6220000		12 594,9
Ведомственная целевая программа "Организация и обеспечение предоставления образовательных услуг по программам общего образования в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях для детей до 18 лет"	905	0701	6223700		10,0
Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных образовательных организациях, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, бесплатным двухразовым питанием	905	0701	6223747		10,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0701	6223747	622	10,0
Ведомственная целевая программа "Модернизация системы общего образования в рамках национальной образовательной инициативы "Наша новая школа"	905	0701	6223900		982,7
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к тарифной ставке (должностному окладу) педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений	905	0701	6223957		982,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0701	6223957	622	982,7
Ведомственная целевая программа "Содействие развитию системы дошкольного образования и форм предоставления услуг для детей дошкольного возраста"	905	0701	6224000		11 602,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	905	0701	6224040		179,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	905	0701	6224040	621	179,0
Стимулирующие выплаты в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Томской области	905	0701	6224041		988,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0701	6224041	622	988,2
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	905	0701	6224043		10 435,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0701	6224043	622	10 435,0
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	905	0701	7950000		5,5
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	905	0701	7950200		5,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0701	7950200	622	5,5
Общее образование	**905**	**0702**			**400 752,6**
Резервные фонды	902	0702	0700000		42,7
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	902	0702	0700400		42,7
Приобретение элементов детской игровой площадки для МБОУ "Катайгинская СОШ"	902	0702	0700405		42,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	902	0702	0700405	612	42,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	905	0702	0923400		64,2
Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года за счет средств федерального бюджета	905	0702	0923400		64,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	0923400	622	64,2
Федеральные целевые программы	905	0702	1000000		30 000,0
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2013 года"	905	0702	1001100		30 000,0
Реализация мероприятий ФЦП "Социальное развитие села до 2013 года"	905	0702	1001199		30 000,0
Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	905	0702	1001199	599	30 000,0
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	905	0702	4210000		28 271,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	905	0702	4219900		28 271,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	905	0702	4219901		27 164,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	905	0702	4219901	112	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0702	4219901	244	4 396,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	905	0702	4219901	611	19 932,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	4219901	612	187,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (на школьное питание)	905	0702	4219901	612	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	905	0702	4219901	621	2 554,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели (на школьное питание)	905	0702	4219901	622	0,0
Расходы за счет доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями	905	0702	4219901	901	93,3
Ведомственная целевая программа "Школьное питание в общеобразовательных учреждениях"	905	0702	4219902		1 107,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0702	4219902	244	39,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	4219902	612	896,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	4219902	622	171,0
Школы - интернаты	905	0702	4220000		5 809,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	905	0702	4229900		5 809,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	905	0702	4229901		5 666,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	905	0702	4229901	611	5 660,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	4229901	612	5,6
Ведомственная целевая программа "Школьное питание в общеобразовательных учреждениях"	905	0702	4229902		143,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	4229902	612	143,6
Учреждения по внешкольной работе с детьми	905	0702	4230000		14 323,6
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	905	0702	4231000		3 902,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	4231000	622	3 902,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	905	0702	4239900		10 421,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	905	0702	4239901		10 421,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	905	0702	4239901	621	10 361,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	4239901	622	59,8
Мероприятия в области образования	905	0702	4360000		5 677,8
Модернизация региональных систем общего образования за счёт федерального бюджета	905	0702	4362100		5 677,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0702	4362100	244	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	4362100	612	5 025,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	4362100	622	652,5

Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	905	0702	5200000		2 810,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	905	0702	5200900		2 810,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы казенных учреждений	905	0702	5200900	111	82,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	5200900	612	2 313,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	5200900	622	414,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств областного бюджета	905	0702	5200901		0,0
в том числе					
Фонд оплаты труда и страховые взносы казенных учреждений	905	0702	5200901	111	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	5200901	612	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	5200901	622	
Долгосрочные целевые программы Томской области	905	0702	5220000		104 568,4
Долгосрочная целевая программа "Социальное развитие села Томской области до 2015 года"	905	0702	5220300		102 382,7
Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	905	0702	5220316		102 382,7
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности автономным учреждениям	905	0702	5220316	415	102 382,7
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Томской области на 2010 - 2012 годы и на перспективу до 2020 года" (подпрограмма "Школьное окно")"	905	0702	5220600		23,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	5220600	612	23,8
Долгосрочная целевая программа "Повышение уровня пенсионного обеспечения работников бюджетной сферы, государственных и муниципальных служащих ТО на период 2013-2023 годов"	905	0702	5221300		60,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	5221300	612	60,3
Долгосрочная целевая программа "Обеспечение доступности и развития дошкольного образования в Томской области на 2013-2017 годы"	905	0702	5221800		2 101,6
Обучение работников образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования	905	0702	5221801		341,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0702	5221801	244	341,6
Создание новых мест в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, за исключением затрат на капитальное строительство	905	0702	5221803		1 760,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	5221803	612	1 760,0
Ведомственные целевые программы Томской области	905	0702	6220000		206 694,8
Ведомственная целевая программа "Организация и обеспечение предоставления образовательных услуг по программам общего образования в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях для детей до 18 лет"	905	0702	6223700		191 106,3
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в рамках общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях	905	0702	6223744		189 209,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы казенных учреждений	905	0702	6223744	111	17 393,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	905	0702	6223744	112	32,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	905	0702	6223744	242	99,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0702	6223744	244	1 220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (нераспределенный резерв)	905	0702	6223744	244	2 763,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	905	0702	6223744	611	137 316,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223744	612	8 374,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	905	0702	6223744	621	21 274,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223744	622	734,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к тарифной ставке (должностному окладу) педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений	905	0702	6223747		1 897,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0702	6223747	244	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223747	612	1 437,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223747	622	449,6
Ведомственная целевая программа "Организация различных форм воспитания, дополнительного образования, летнего отдыха, питания и оздоровления детей"	905	0702	6223800		1 463,0
Субвенции на выплату доплат к ежемесячному вознаграждению за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Томской области в классах с наполняемостью более 25 человек	905	0702	6223847		44,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы казенных учреждений (нераспределенный резерв)	905	0702	6223847	111	14,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223847	612	28,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223847	622	1,3
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Томской области	905	0702	6223848		1 419,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0702	6223848	244	49,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223848	612	1 155,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223848	622	213,8
Ведомственная целевая программа "Модернизация системы общего образования в рамках национальной образовательной инициативы "Наша новая школа"	905	0702	6223900		12 622,1
Стипендия Губернатора Томской области лучшим учителям муниципальных образовательных учреждений Томской области	905	0702	6223951		750,0
Стипендии	905	0702	6223951	340	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223951	612	625,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223951	622	125,0
Ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных общеобразовательных учреждений Томской области	905	0702	6223952		406,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223952	612	295,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223952	622	110,7
Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях	905	0702	6223953		5 905,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	905	0702	6223953	111	297,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223953	612	4 547,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223953	622	1 059,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к тарифной ставке (должностному окладу) педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений	905	0702	6223957		5 560,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы казенных учреждений	905	0702	6223957	111	198,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы казенных учреждений (нераспределенный резерв)	905	0702	6223957	111	777,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	6223957	612	3 470,2

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	6223957	622	1 115,6
Ведомственная целевая программа "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	0702	6225300		1 503,4
Осуществление отдельных государственных полномочий на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных учреждений, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников негосударственных общеобразовательных учреждений, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	905	0702	6225371		1 503,4
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	905	0702	6225371	314	1 503,4
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	905	0702	7950000		2 490,0
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	905	0702	7950200		1 932,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0702	7950200	244	1,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	7950200	612	4,0
Приобретение оборудования для школьных столовых	905	0702	7950201		239,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	7950201	612	239,7
Открытие групп дошкольного образования сокращённого дня пребывания в МБОУ "Степановская СОШ"	905	0702	7950202		457,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	7950202	612	457,2
Открытие групп дошкольного образования сокращённого дня пребывания в МАОУ "Белоярская СОШ № 2"	905	0702	7950203		745,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	7950203	622	745,4
Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	905	0702	7950206		186,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0702	7950206	622	186,0
Проведение обследовательских и обмерочных работ здания БСШ №1	905	0702	7950214		298,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	7950214	612	298,5
Долгосрочная целевая программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года"	905	0702	7950700		557,7
Проведение энергетических обследований	905	0702	7950701		67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0702	7950701	244	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	7950701	612	27,0
Софинансирование мероприятий подпрограммы "Школьное окно"	905	0702	7950703		490,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	7950703	612	490,7
Молодежная политика и оздоровление детей	**905**	**0707**			**2 601,8**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	902	0707	4310000		44,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	902	0707	4310100		44,9
Ведомственная целевая программа "Молодежь Верхнекетья"	902	0707	4310111		44,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	902	0707	4310111	612	20,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	902	0707	4310111	622	24,1
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	905	0707	4320000		2 556,9
Оздоровление детей	905	0707	4320200		2 556,9
Организация отдыха детей в каникулярное время	905	0707	4320201		594,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	905	0707	4320201	111	10,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0707	4320201	244	237,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0707	4320201	612	323,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0707	4320201	622	23,1
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств субсидии из областного бюджета	905	0707	4320202		1 962,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0707	4320202	244	882,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0707	4320202	612	996,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0707	4320202	622	84,0
Другие вопросы в области образования	**905**	**0709**			**19 976,3**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	905	0709	0020000		1 674,3
Центральный аппарат	905	0709	0020400		1 674,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	905	0709	0020430		1 674,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	905	0709	0020430	121	1 607,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	905	0709	0020430	122	16,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	905	0709	0020430	242	33,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0709	0020430	244	17,1
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	905	0709	4520000		10 508,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	905	0709	4529900		10 508,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета	905	0709	4529901		10 508,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	905	0709	4529901	121	5 378,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	905	0709	4529901	122	21,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	905	0709	4529901	242	219,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0709	4529901	244	1 491,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	905	0709	4529901	611	3 384,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0709	4529901	612	2,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	905	0709	4529901	852	10,7
Долгосрочные целевые программы Томской области	905	0709	5220000		1 026,0
Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Томской области на 2010 - 2012 годы и на перспективу до 2020 года" (подпрограмма "Школьное окно")	905	0709	5220600		986,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0709	5220600	612	986,1
Долгосрочная целевая программа "Право быть равным на 2013- 2016 годы"	905	0709	5221200		23,5
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	905	0709	5221202		23,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	905	0709	5221202	121	21,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0709	5221202	244	2,1
Долгосрочная целевая программа "Повышение уровня пенсионного обеспечения работников бюджетной сферы, государственных и муниципальных служащих ТО на период 2013-2023 годов"	905	0702	5221300		16,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	905	0702	5221300	121	2,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0702	5221300	612	14,4
Ведомственные целевые программы Томской области	905	0709	6220000		5 549,6

Ведомственная целевая программа "Организация и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан учреждениями социальной поддержки населения"	905	0709	6221800		67,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области (в отношении совершеннолетних граждан)	905	0709	6221815		67,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	905	0709	6221815	121	60,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0709	6221815	244	6,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к тарифной ставке (должностному окладу) педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений	905	0709	6223747		150,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0709	6223747	244	150,7
Ведомственная целевая программа "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	0709	6225300		3 425,9
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области (в отношении несовершеннолетних граждан)	905	0709	6225315		3 425,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	905	0709	6225315	121	3 114,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	905	0709	6225315	122	2,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	905	0709	6225315	242	101,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0709	6225315	244	207,4
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	905	0709	6225343		0,0
в том числе					
Фонд оплаты труда и страховые взносы	905	0709	6225343	121	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0709	6225343	244	0,0
Ведомственная целевая программа "Школьное питание"	905	0709	6226000		1 906,0
Приобретение оборудования для организации школьного питания	905	0709	6226060		1 906,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0709	6226060	244	1 906,0
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	905	0709	7950000		1 217,6
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	905	0709	7950200		1 207,6
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	905	0709	7950200		82,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0709	7950200	244	82,9
Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений культуры, образования, здравоохранения и органов самоуправления Верхнекетского района	905	0709	7950207		1 124,7
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	905	0709	7950207	112	54,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	905	0709	7950207	122	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0709	7950207	612	468,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	905	0709	7950207	622	576,9
Долгосрочная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на период 2013 - 2015 годы"	905	0709	7950400		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	0709	7950400	244	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	905	0709	7950400	612	5,0
Социальная политика	**905**	**1000**			**33 753,6**
Охрана семьи и детства	**905**	**1004**			**33 695,1**
Социальная помощь	905	1004	5050000		1 737,5
Федеральный закон от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	905	1004	5050500		285,5
Выплата единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	905	1004	5050502		285,5
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствами	905	1004	5050502	313	285,5
Федеральный закон от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	1004	5052100		1 452,0
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	905	1004	5052104		1 452,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	905	1004	5052104	323	1 452,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	905	1004	5053600		0,0
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения	905	1004	5053601		0,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	905	1004	5053601	323	
Долгосрочные целевые программы Томской области	905	1004	5220000		17,0
Долгосрочная целевая программа "Право быть равным на 2013- 2016 годы"	905	1004	5221200		17,0
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	905	1004	5221202		17,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	905	1004	5221202	323	17,0
Ведомственные целевые программы Томской области	905	1004	6220000		31 940,6
Ведомственная целевая программа "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	1004	6225300		31 940,6
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	905	1004	6225343		0,0
в том числе					
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	905	1004	6225343	323	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях	905	1004	6225344		8 663,5
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	905	1004	6225344	314	8 663,5
Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям	905	1004	6225345		0,0
в том числе					
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	905	1004	6225345	314	
Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	905	1004	6225346		412,2
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	905	1004	6225346	323	412,2
Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей	905	1004	6225381		9 665,1

Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	905	1004	6225381	314	9 665,1
Осуществление отдельных государственных полномочий на осуществление ежемесячной выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям	905	1004	6225382		13 199,8
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	905	1004	6225382	314	13 199,8
Другие вопросы в области социальной политики	**905**	**1006**			**58,5**
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	905	1006	7950000		58,5
Долгосрочная целевая программа "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы"	905	1006	7950200		58,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	905	1006	7950200	244	58,5
Избирательная комиссия муниципального образования "Верхнекетский район"	**909**				**74,6**
Общегосударственные вопросы	**909**	**0100**			**74,6**
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**909**	**0107**			**74,6**
Проведение выборов и референдумов	909	0107	0200000		74,6
Проведение выборов Депутатов Думы Верхнекетского района	909	0107	0201000		66,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	909	0107	0201000	244	66,9
Проведение выборов Депутатов Советов поселений	909	0107	0202000		7,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	909	0107	0202000	244	7,7
Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района	**915**				**23 070,3**
Общегосударственные вопросы	**915**	**0100**			**4 976,7**
Другие общегосударственные вопросы	**915**	**0113**			**4 976,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	915	0113	0020000		4 337,3
Центральный аппарат	915	0113	0020400		4 337,3
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	915	0113	0020430		4 337,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	915	0113	0020430	121	3 605,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	915	0113	0020430	122	38,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	915	0113	0020430	242	158,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	915	0113	0020430	244	532,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	915	0113	0020430	852	2,6
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	915	0113	0900000		621,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	915	0113	0900200		621,4
Ведомственная целевая программа "Эффективное управление муниципальной собственностью Верхнекетского района"	915	0113	0900211		621,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	915	0113	0900211	244	621,4
Долгосрочные целевые программы муниципальных образований	915	0113	7950000		18,0
Долгосрочная целевая программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года"	915	0113	7950700		18,0
Проведение энергетических обследований	915	0113	7950701		18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	915	0113	7950701	244	18,0
Национальная экономика	**915**	**0400**			**18 093,6**
Транспорт	**915**	**0408**			**8 600,0**
Резервные фонды	915	0408	0700000		8 600,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	915	0408	0700400		8 600,0
Межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области на приобретение судна для перевозки пассажиров речным транспортом	915	0408	0700403		8 600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	915	0408	0700403	244	8 600,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**915**	**0409**			**9 493,6**
Дорожное хозяйство	915	0409	3150000		9 493,6
Поддержка дорожного хозяйства	915	0409	3150200		9 493,6
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств субсидии из областного бюджета	915	0409	3150212		9 179,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	915	0409	3150212	244	9 179,2
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств районного бюджета	915	0409	3150222		314,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	915	0409	3150222	244	314,4

Приложение 7 к решению Думы Верхнекетского района от 29 октября 2013 года № 75
Приложение 15 к решению Думы Верхнекетского района от 25 декабря 2012 года № 99

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2013 год

тыс. руб.

Наименование публичного нормативного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта				Код расходов по БК РФ			Сумма
	вид	дата	номер	наименование	КФСР	КЦСР	КВР	
Администрация Верхнекетского района (ГРБС 901)								**100,0**
Предоставление социальных выплат гражданам для строительства (приобретения) нового жилья	Постановление Администрации Верхнекетского района	10.08.2012	970	"Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат гражданам для строительства (приобретения нового) жилья на территории муниципального образования "Верхнекетский район"	1003	7950103	314	100,0
Управление образования Администрации Верхнекетского района (ГРБС 905)								**33 317,3**
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и выпускников негосударственных ОУ, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях	Постановление Администрации Томской области	05.07.2005	74а	"Об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, а также негосударственных общеобразовательных учреждений"	0702	6225371	314	1 503,4

Выплата единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Постановление Администрации Томской области	05.07. 2005	74а	"Об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, а также негосударственных общеобразовательных учреждений"	1004	5050502	313	285,5
Ежемесячная выплата денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Закон Томской области	19.08. 1999	28-ОЗ	О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области	1004	6225344	314	8 663,5
Осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей					1004	6225381	314	9 665,1
Осуществление ежемесячной выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям					1004	6225382	314	13 199,8
Итого:								**33 417,3**

Приложение 8 к решению Думы Верхнекетского района от 29 октября 2013 года № 75
Приложение 18 к решению Думы Верхнекетского района от 25 декабря 2012 года № 99

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Верхнекетского района из местного бюджета на 2013 год

тыс. руб.

Наименование иных межбюджетных трансфертов	Муниципальное образование "Белоярское городское поселение"	Муниципальное образование "Катайгинское сельское поселение"	Муниципальное образование "Ключквинское сельское поселение"	Муниципальное образование "Макзырское сельское поселение"	Муниципальное образование "Орловское сельское поселение"	Муниципальное образование "Степановское сельское поселение"	Муниципальное образование "Сайгинское сельское поселение"	Муниципальное образование "Ягоднинское сельское поселение"	Муниципальное образование "Палочкинское сельское поселение"	**Итого по муниципальным образованиям**	Нераспределённый резерв	**ИТОГО**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Томской области до 2015 года» (Благоустройство улично-дорожной сети в районе новой застройки р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области ул. Чкалова, ул. Пихтовая, ул. Верхнекетская)	4 333,5									**4 333,5**		**4 333,5**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на 2013 - 2015 годы" (Благоустройство улично-дорожной сети в районе новой застройки р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области ул. Чкалова, ул. Пихтовая, ул. Верхнекетская)	1 014,4									**1 014,4**		**1 014,4**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы «Чистая вода Томской области» на 2012 - 2017 годы" (строительство канализационной насосной станции с напорным коллектором ЦРБ в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области)	7 710,1									**7 710,1**		**7 710,1**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (строительство канализационной насосной станции с напорным коллектором ЦРБ в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области)	1 042,5									**1 042,5**		**1 042,5**
Иные межбюджетные трансферты на создание условий для управления многоквартирными домами	83,1									**83,1**		**83,1**
Иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций		20 959,0		13 115,8	10 482,0	33 688,0				**78 244,8**		**78 244,8**
Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	337,2	23,9	23,0	9,0	9,7	37,1	15,8	17,1	5,9	**478,7**		**478,7**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013 - 2015 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет)			23,3	5,0		27,0	5,0			**60,3**		**60,3**

Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет средств субсидии из областного бюджета	1 125,5						738,0	500,0		**2 363,5**		**2 363,5**
Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств субсидии из областного бюджета	4 250,0	428,3	188,0	1 125,0	1 050,0	348,0	410,0	374,4	152,1	**8 325,8**		**8 325,8**
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств субсидии из областного бюджета	3 000,0	600,0	159,0	200,0	200,0	1 000,0	249,0	300,0	200,0	**5 908,0**		**5 908,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (разработка проектно-сметной документации на строительство канализационной насосной станции с напорным коллектором ЦРБ в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области)	1 180,0									**1 180,0**		**1 180,0**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области в 2013 - 2017 годах" (строительство угольной котельной мощностью 3,2 МВт и тепловой сети по ул. О.Кошевого в п. Сайга Верхнекетского района Томской области)							12 977,4			**12 977,4**		**12 977,4**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (строительство угольной котельной мощностью 3,2 МВт и тепловой сети по ул. О.Кошевого в п. Сайга Верхнекетского района Томской области)							2 000,4			**2 000,4**		**2 000,4**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (капитальный ремонт водопроводных сетей на ж/д станции в р.п. Белый Яр)	493,6									**493,6**		**493,6**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (капитальный ремонт водопроводных сетей ул. Российская в р.п. Белый Яр)	615,4									**615,4**		**615,4**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (капитальный ремонт водопроводных сетей ул. Коммунальная в р.п. Белый Яр)	104,7									**104,7**		**104,7**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (капитальный ремонт обмуровки котлов №1, 2, 3 котельной ДКВР 10-13 в р.п. Белый Яр)	119,4									**119,4**		**119,4**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (капитальный ремонт тепловых сетей ул. Горького-Советская-60 лет Октября в р.п. Белый Яр)	508,1									**508,1**		**508,1**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (капитальный ремонт тепловых сетей на ж/д станции в р.п. Белый Яр)	156,2									**156,2**		**156,2**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (модернизация дизельной электростанции)		250,0								**250,0**		**250,0**
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района в 2011 - 2013 годах" (капитальный ремонт электрических сетей)					205,8					**205,8**		**205,8**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области в 2013 - 2017 годах" (корректировка проектно-сметной документации на строительство угольной котельной мощностью 3,2 МВт и тепловой сети по ул. О.Кошевого в п. Сайга Верхнекетского района Томской области)							120,0			**120,0**		**120,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2010 - 2013 годах" (реализация комплексных мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности)	32,4	6,0	5,6	2,2			3,8			**50,0**		**50,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"			97,5					93,0		**190,5**		**190,5**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы"	4,0	1,0	5,0	1,8	1,2	4,0	1,5	1,5	1,0	**21,0**		**21,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2012 - 2014 годы" (оказание помощи отдельным категориям граждан из числа ветеранов Великой Отечественной войны и вдов участников войны в ремонте жилых помещений)	230,8	1,8		16,4	52,0	17,6	18,7	13,2	49,5	**400,0**		**400,0**

Иные межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак, за счет средств субсидии из областного бюджета	230,8	1,8		16,4	52,0	17,6	18,7	13,2	49,5	**400,0**		**400,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Воспроизводство и использование природных ресурсов Томской области в 2013 - 2020 годах" (корректировка проектно-сметной документации по объекту: "Берегоукрепление р. Кеть на участке п. Белый Яр Томской области")	480,8									**480,8**		**480,8**
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств субсидии из областного бюджета										**0,0**	1 524,0	**1 524,0**
Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	1 848,8	670,1	1 188,2	2 713,0	2 126,2	300,4	1 475,3	1 548,2	1 632,0	**13 502,2**		**13 502,2**
Иные межбюджетные трансферты из резевного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области по распоряжению от 27.02.2013 №128-ра на приобретение цистерны-прицепа для подвоза питьевой воды	1 000,0									**1 000,0**		**1 000,0**
Иные межбюджетные трансферты на премирование победителей областного ежегодного конкурса на звание "Самое благоустроенное муниципальное образование Томской области"	4 950,0	150,0					150,0			**5 250,0**		**5 250,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013 - 2015 годы"	122,0	61,0	49,0	34,0	46,0	99,5		15,0	33,0	**459,5**		**459,5**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года" (разработка проекта на установку прибора учета тепловой энергии на котельной ДКВР 10/13)	25,0									**25,0**		**25,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года" (Замена изношенной теплотрассы и восстановление изоляции по ул. Белорусская)	127,3									**127,3**		**127,3**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года" (разработка схем теплоснабжения)	340,0									**340,0**		**340,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2015 года с перспективой до 2020 года" (проведение энергетических обследований)		15,0		10,0	15,0	15,0	30,0		15,0	**100,0**		**100,0**
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	652,1									**652,1**		**652,1**
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	500,0									**500,0**		**500,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию энергоэффективного проекта "Замена ламп ДРЛ уличного освещения на светодиодные" за счет средств федеральной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года		226,0								**226,0**		**226,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию ведомственной целевой программы "Молодежь Верхнекетья"		24,3	4,7		8,7	6,8		6,6	3,8	**54,9**		**54,9**
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 354,4		882,9							**3 237,3**		**3 237,3**
Иные межбюджетные трансферты на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения	2 746,8		882,9							**3 629,7**		**3 629,7**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию ДЦП "Повышение уровня пенсионного обеспечения работников бюджетной сферы, государственных и муниципальных служащих ТО на период 2013-2023 годов"							6,0			**6,0**		**6,0**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию ДЦП "Модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области в 2013-2017 годах" (Мероприятия по подготовке объектов коммунального хозяйства к работе в отопительный период)	13 934,0				1 439,4					**15 373,4**	146,4	**15 519,8**

Иные межбюджетные трансферты на реализацию ДЦП "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Томской области на 2013-2015 годы"	95,8	37,5	97,5	5,6		37,6	154,4	67,6	30,0	**526,0**		**526,0**
Всего межбюджетных трансфертов	**55 748,7**	**23 455,7**	**3 606,6**	**17 254,2**	**15 688,0**	**35 598,6**	**18 374,0**	**2 949,8**	**2 171,8**	**174 847,4**	**1 670,4**	**176 517,8**

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 76

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», утверждённое решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 №41

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», утверждённого решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 №41 (в редакции решения Думы Верхнекетского района от 25.06.2013 № 51), Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», утверждённое решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 №41 (в редакции решения Думы Верхнекетского района от 25.06.2013 № 51), следующие изменения:

1) в строке 22 приложения 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» слова «(категории «специалисты»)» исключить;

2) строку 23 приложения 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» исключить;

3) приложение 2 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципальных служащих	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Главная	муниципальный советник в Томской области 1, 2 или 3 класса	2403	2242	2083
Ведущая	советник муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1841	1683	1522
Старшая	референт муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1442	1202	1121
Младшая	секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	962	882	722

Размер оклада за классный чин увеличивается (индексируется) в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, установленном частью 4 статьи 7 Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 77

О муниципальном Дорожном фонде муниципального образования «Верхнекетский район»

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Верхнекетский район», в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, Дума Верхнекетского района решила:

1. Создать муниципальный Дорожный фонд муниципального образования «Верхнекетский район» с 1 января 2014 года.

2. Утвердить Положение о муниципальном Дорожном фонде муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Верхнекетского района Сиденко Е.Д.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к решению Думы
Верхнекетского района от 29.10.2013 № 77

Положение о муниципальном Дорожном фонде муниципального образования «Верхнекетский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение принято на основании пункта 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности использования бюджетных ассигнований.

Муниципальный дорожный фонд (далее – Дорожный фонд) - часть средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – местный бюджет), подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов Верхнекетского района.

2. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда имеют целевое назначение.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОРОЖНОГО ФОНДА

3. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда утверждается решением Думы Верхнекетского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов местного бюджета от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) доходов от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Верхнекетский район» (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

3) доходов от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) доходов от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Верхнекетский район» транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемых в местный бюджет;

7) штрафов за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

8) денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств Дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контракта или иных договоров;

9) денежных средств, внесенных участником конкурса или

аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов Верхнекетского района, осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

11) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

12) платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

13) платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

14) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда, за исключением ассигнований, сформированных в соответствии с подпунктом 10 пункта 3 настоящего Положения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году.

Не использованные в текущем финансовом году бюджетные ассигнования Дорожного фонда, сформированные в соответствии с подпунктом 10 пункта 3 настоящего Положения, могут быть направлены на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году в объеме остатков межбюджетных трансфертов при установлении главным администратором доходов бюджета от возврата остатков наличия потребности в неиспользованных целевых средствах.

Порядок направления бюджетных ассигнований в очередном финансовом году, сформированных в соответствии с подпунктом 10 пункта 3 настоящего Положения и не использованных в текущем финансовом году, определяется Департаментом финансов Томской области.

5. Если при формировании и исполнении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования Дорожного фонда превышают прогнозируемый объем доходов Дорожного фонда, то они покрываются за счет налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступающих в очередном финансовом году и плановом периоде, кроме доходов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА

6. Средства Дорожного фонда используются по следующим направлениям расходов:

1) проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

2) капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

3) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов;

4) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

5) диагностика, обследование и паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения;

6) оформление землеустроительных и кадастровых дел на объекты недвижимого имущества, государственный кадастровый учет земельных участков под автомобильными дорогами общего пользования местного значения для регистрации права оперативного управления и права собственности муниципального образования «Верхнекетский район»;

7) выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

8) осуществление мероприятий, направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог местного значения общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

9) предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Верхнекетского района на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов Верхнекетского района, осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

10) осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Верхнекетский район» (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу направляются на строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

8. Главный администратор источников формирования Дорожного фонда и главный распорядитель бюджетных средств Дорожного фонда определяются решением Думы Верхнекетского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований Дорожного фонда несут главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции заказчика мероприятий по осуществлению дорожной деятельности, в распоряжение которых выделялись средства Дорожного фонда.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований Дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район».

11. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда подлежат возврату в местный бюджет в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

V. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА

12. Отчет об исполнении Дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета отдельным приложением в сроки, установленные в Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район» для годового отчета и отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев.

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 78

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Верхнекетский район», утвержденное решением Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 №24

В соответствии с уставом муниципального образования «Верхнекетский район» Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Верхнекетский район», утвержденное решением Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 №24, следующие изменения:

в пунктах 4.1 и 4.18 раздела 4 Положения слова «в районной газете «Заря Севера» заменить словами «в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Верхнекетского района Сиденко Е.Д.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 80

О внесении изменений в отдельные решения Думы Верхнекетского района

В целях уточнения адресных данных переданного муниципального имущества Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в решение Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 №36 «О передаче объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» в собственность Макзырского сельского поселения» следующее изменение:

в наименовании решения, в пунктах 1 и 2 слова «Макзырского» заменить словами «Орловского».

2. Внести в решение Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 №37 «О передаче объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» в собственность Орловского сельского поселения» следующее изменение:

в наименовании решения, в пунктах 1 и 2 слова «Орловского» заменить словами «Макзырского».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 81

О внесении дополнения в решение Думы Верхнекетского района от 30.09.2005 №61 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район», передаваемых в собственность Белоярского городского поселения»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с уточнением имущества, передаваемого в собственность Белоярского городского поселения Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в решение Думы Верхнекетского района от 30.09.2005 №61 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район», передаваемых в собственность Белоярского городского поселения» (в редакции решений Думы Верхнекетского района от 04.04.2006 №30, от 28.06.2006 № 49, от 29.08.2006 №67, от 27.10.2006 №79, от 22.12.2006 №98, от 29.05.2007 №37, от 17.07.2007 №50. от 17.07.2007 №52, от 17.12.2007 №105, от 25.12.2007 №109, от 12.02.2008 №09, от 10.04.2008 №31, от 23.12.2008 №95, от 29.04.2009 №17, от 28.05.2009 №28, от 25.08.2009 №40, от 24.12.2009 №72, от 26.02.2010 №07, от 24.06.2010 №34, от 28.12.2010 №91, от 15.02.2011 №09, от 26.04.2011 №29, от 25.10.2011 №74, от 21.02.2012 №12, от 26.04.2012 №33, от 26.06.2012 №47, от 25.09.2012 № 73) следующее дополнение:

- дополнить приложение 2 пунктом 838 следующего содержания:

Томская область, Верхнекетский район, д. Полудёновка								
№ п/п	Адрес	Дом	Квартира	Комнат	Общ. площ. кв.м	Жил. площ. кв.м.	Год ввода	Степень благоустройства
838	ул. Заводская	4	1					

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 82

О внесении дополнения в решение Думы Верхнекетского района от 30.09.2005 № 69 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район», передаваемых в собственность Ягоднинского сельского поселения»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с уточнением имущества, передаваемого в собственность Ягоднинского сельского поселения Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в решение Думы Верхнекетского района от 30.09.2005 №69 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район», передаваемых в собственность Ягоднинского сельского поселения» (в редакции решений Думы Верхнекетского района от 27.10.2006 №81, от 22.12.2006 №101, от 26.02.2010 №09, от 26.08.2010 № 59, от 19.07.2012 № 63) следующие дополнения:

- дополнить приложение 2 пунктом 201 следующего содержания:

Томская область, Верхнекетский район, п. Ягодное								
№ п/п	Адрес	Дом	Квартира	Комнат	Общ. площ. кв.м	Жил. площ. кв.м.	Год ввода	Степень благоустройства
201	ул. Железнодорожная	18	2	3	57,8	52,0	1969	неблагоустроенная

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория»

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 83

Об информации Администрации Верхнекетского района об исполнении долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области на 2013-2015 годы» по итогам девяти месяцев 2013 года

Заслушав информацию Администрации Верхнекетского района об исполнении долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области на 2013-2015 годы» по итогам девяти месяцев 2013 года, утверждённой постановлением Администрации Верхнекетского района от 24.12.2012 №1600, руководствуясь подпунктом 4 пункта 5 статьи 23 устава муниципального образования «Верхнекетский район», Дума Верхнекетского района решила:

Информацию Администрации Верхнекетского района об исполнении долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области на 2013-2015 годы» по итогам девяти месяцев 2013 года, утверждённой постановлением Администрации Верхнекетского района от 24.12.2012 №1600, принять к сведению.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 84

Об информации Администрации Верхнекетского района об исполнении долгосрочной целевой программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы

Заслушав информацию Администрации Верхнекетского района об исполнении долгосрочной целевой программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 23.12.2011 №1457 (в редакции постановления Администрации Верхнекетского района от 24.02.2012 №176) Дума Верхнекетского района решила:

Информацию Администрации Верхнекетского района об исполнении долгосрочной целевой программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 23.12.2011 №1457 (в редакции постановления Администрации Верхнекетского района от 24.02.2012 №176), принять к сведению.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 85

Об информации отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Верхнекетского района о трудоустройстве и обеспечении жильем детей из опекунских семей, достигших возраста 18 лет и оставшихся на территории Верхнекетского района

Заслушав информацию отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Верхнекетского района о трудоустройстве и обеспечении жильем детей из опекунских семей, достигших возраста 18 лет и оставшихся на территории Верхнекетского района, Дума Верхнекетского района решила:

Информацию отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Верхнекетского района о трудоустройстве и обеспечении жильем детей из опекунских семей, достигших возраста 18 лет и оставшихся на территории Верхнекетского района, принять к сведению.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 86

Об информации Администрации Верхнекетского района об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Верхнекетского района

Заслушав информацию Администрации Верхнекетского района об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Верхнекетского района, Дума Верхнекетского района решила:

Информацию Администрации Верхнекетского района об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Верхнекетского района принять к сведению.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 87

Об информации о деятельности отдела военного комиссариата Томской области по Верхнекетскому району и его материально-техническом обеспечении

Заслушав информацию отдела военного комиссариата Томской области по Верхнекетскому району о деятельности отдела военного комиссариата Томской области по Верхнекетскому району и его материально-техническом обеспечении Дума Верхнекетского района ре-

шила:

Информацию отдела военного комиссариата Томской области по Верхнекетскому району о деятельности отдела военного комиссариата Томской области по Верхнекетскому району и его материально-техническом обеспечении принять к сведению.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 88

Об изменениях в составах постоянных депутатских комиссий Думы Верхнекетского района четвертого созыва

В связи с избранием Асанова Александра Аркадьевича депутатом Думы Верхнекетского района четвертого созыва по избирательному округу № 9, в соответствии с Положением о постоянных депутатских комиссиях Думы Верхнекетского района, утвержденным решением Думы Верхнекетского района от 28.12.2005 № 96, Дума Верхнекетского района решила:

1. Ввести **Асанова Александра Аркадьевича** в состав постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы Верхнекетского района четвертого созыва.
2. Утвердить численный состав постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы Верхнекетского района четвертого созыва в количестве семи депутатов.
3. Ввести **Сиденко Елену Дмитриевну** в состав постоянной депутатской комиссии по экономической политике Думы Верхнекетского района четвертого созыва.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко.

Постановления Администрации Верхнекетского района

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2013 г. № 1250

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 23.12.2011 №1457 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 18.07.2013 №841, от 15.08.2013 №890) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 23.12.2011 №1457 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

1.2. по тексту Постановления, приложений к Постановлению слова «долгосрочная целевая», «целевая» заменить на слово «муниципальная» в соответствующих падежах, аббревиатуру «ДЦП» заменить на аббревиатуру «МП»;

1.3. в приложении программы:

строку «Объем и источники финансирования целевой программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования целевой программы	2507,8 тыс. руб. – за счет средств местного бюджета

1.4. раздел «Бюджет программы по годам, источникам и направлениям финансирования», изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. раздел «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», действия подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», начиная с бюджета на 2014 год.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 18 октября 2013 г. № 1250

Бюджет программы по годам, источникам и направлениям финансирования
«Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012 – 2014 годы
наименование муниципальной программы

№ п\п	Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
		Всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Общий объем финансирования за счет всех источников:	2507,8	831,4	770	906,4
2	из общего объема финансирования по источникам:	2507,8	831,4	770	906,4
2.1	федеральный бюджет				
2.2	областной бюджет				
2.3	местный бюджет	2507,8	831,4	770	906,4
2.4	внебюджетные средства				
3	в том числе по направлениям:				
4	Капитальные вложения всего:	1200	400	400	400
4.1	федеральный бюджет				
4.2	областной бюджет				
4.3	местный бюджет	1200	400	400	400
4.4	внебюджетные средства				
5	Текущие расходы, всего:	1307,8	431,4	370	506,4
5.1	федеральный бюджет				
5.2	областной бюджет				
5.3	местный бюджет	1307,8	431,4	370	506,4
5.4	внебюджетные средства				
6	НИОКР				
6.1	Федеральный бюджет				
6.2	Областной бюджет				
6.3	Местный бюджет				
6.4	Внебюджетные средства				

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 18 октября 2013 г. № 1250

Система программных мероприятий
«Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012 – 2014 годы
Наименование муниципальной программы

№ п\п	Наименование мероприятий	Потребность в финансовых средствах, (тыс. руб.)				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		Всего	2012г	2013г	2014г			
1. Организационно-управленческое обеспечение работы с ветеранами								
1.	Содержание районного Совета ветеранов	804,1	262,2	260,4	281,5	2012-2014 г.г.	Администрация Верхнекетского района	Улучшение организационно-управленческой работы с ветеранами
2.	Проведение обследования социально-бытовых условий жизни ветеранов					2012-2014 г.г.	Советы ветеранов, Администрации городского и сельских поселений, ОГУ «Центр поддержки населения Верхнекетского района»	Выявление нуждающихся в улучшении социально-бытовых условий жизни ветеранов
	ИТОГО:	**804,1**	**262,2**	**260,4**	**281,5**			
2. Улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов								
1.	Обеспечение работы специализированных коек для обслуживания ветеранов войны в стационарных учреж-					2012-2014 г.г.	МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»	Повышение доступности медицинской помощи

	дениях здравоохранения района							
2.	Осуществление капитального и текущего ремонта жилья участников, вдов погибших (умерших) участников войны, участников боевых действий, участников локальных войн, тружеников тыла	1200,0	400,0	400,0	400,0	май-октябрь ежегодно	Администрации городского и сельских поселений, Советы ветеранов	Улучшение социально-бытовых условий жизни ветеранов
3.	Оказание шефской помощи ветеранам ВОВ, вдовам, труженикам тыла, ветеранам труда					2012-2014 г.г. по отдельному плану	Управление образования	Улучшение социально-бытовых условий жизни ветеранов
	ИТОГО:	**1 200,0**	**400,0**	**400,0**	**400,0**			
3. Организация и проведение торжественно-праздничных мероприятий.								
1.	Проведение митингов, торжественных собраний, посвященных Дню Победы в ВОВ	51,0	10,0	21,0	20,0	9 мая 2012-2014 г.г.	Управление образования, Военный комиссариат	Воспитание чувства патриотизма, Дань уважения ветеранам войны, вдовам, труженикам тыла
2.	Проведение в поселениях района мероприятий по чествованию ветеранов ВОВ, тружеников тыла, вдов участников ВОВ, несовершеннолетних узников, жителей блокадного Ленинграда	60,0		20,0	40,0	май, ежегодно по отдельному плану	Администрации городского и сельских поселений, МАУ «Культура», ветеранские клубы, первичные ветеранские организации	Дань уважения ветеранам войны, вдовам, труженикам тыла
3.	Проведение районного мероприятия для ветеранов войны «Фронтовая полянка»	10,0			10,0	май, ежегодно по отдельному плану	Администрации городского и сельских поселений, МАУ «Культура», Районный Совет ветеранов	Дань уважения ветеранам войны, вдовам, труженикам тыла
4.	Участие районных делегаций в областных торжественных мероприятиях	18,1	4,5	3,6	10,0	по плану области	Районный Совет ветеранов	Поддержание жизненной активности ветеранов
5.	Проведение районных мероприятий, посвященных памятным датам	10,0	10,0			по отдельному плану	Районный Совет ветеранов, МАУ «Культура», Управление образования	Воспитание патриотизма и бережного отношения к истории России
	ИТОГО:	**149,1**	**24,5**	**44,6**	**80,0**			
4. Проведение информационно- пропагандистских, организационных и культурных мероприятий								
1.	Проведение районной конференции «Верхнекетцы в годы войны»					Март 2013 г.	Районный Совет ветеранов, Управление образования, военный комиссариат	Развитие интереса к военной тематике у школьников и молодежи; поддержание жизненной активности ветеранов
2	Организация встреч в образовательных учреждениях с ветеранами ВОВ, вдовами участников ВОВ, тружениками тыла, участниками боевых действий					2012-2014 г. по отдельному плану	Районный Совет ветеранов, Управление образования	Воспитание чувства патриотизма среди молодежи; поддержание жизненной активности ветеранов
3	Издание сборников, очерков					апрель 2012 г.	Районный Совет ветеранов, Администрация Верхнекетского района	Увековечивание памяти о земляках - верхнекетцах
4	Подписка на газеты для вдов участников ВОВ и тружеников тыла						Районный Совет ветеранов	Обеспечение периодической печатью тружеников тыла
5	Оформление экспозиции музеев в поселениях					весь период действия программы	Администрации городского и сельских поселений, Управление образования	Увековечивание памяти об истории России, о ВОВ, о ветеранах ВОВ
6	Проведение культурно-массовых мероприятий для ветеранов всех категорий	80,0	10,0	20,0	50,0	по отдельному плану	Районный Совет ветеранов, ветеранские клубы	Организация досуга ветеранов
7	Публикация в СМИ материалов, посвященных ветеранам					2012-2014 г.г.	Районный Совет ветеранов, редакция районной газеты «Заря Севера»	Информирование населения и подрастающего поколения о заслугах и достоинствах ветеранов ВОВ
8	Приобретение и установка памятников участникам ВОВ умершим до 1990 г.	32,3	32,3			2012-2014 г.г.	Администрации городского и сельских поселений, районный Совет ветеранов	Увековечивание памяти об участниках ВОВ
9	Поощрение ветеранского актива	75,0	25,0	30,0	20,0	2012-2014 г.г.	Районный Совет ветеранов	Активизация участия ветеранов в общественной жизни поселений района
10	Поощрение победителей смотров-конкурсов	24,0	4,0		20,0	2012-2014 г.г.	Администрации городского и сельских поселений, Районный Совет ветеранов	Активизация участия ветеранов в смотрах, конкурсах «Лучшее подворье», «Музей», лучшая первичная организация
11	Ритуальные услуги	30,0		15,0	15,0	2012-2014 г.г.	Районный Совет ветеранов	Дань памяти ветеранам ВОВ, вдовам погибших участников ВОВ, труженикам тыла и т.д.
12	Проведение отчетно-выборных собраний в первичных организациях					2012-2014 г.г	Администрации городского и сельских поселений, Районный Совет ветеранов	Поддержание жизненной активности ветеранов
13	Проведение юбилейного пленума районного Совета ветеранов	30,0	30,0			1 полугодие 2012 г.	Районный Совет ветеранов	Поддержание жизненной активности ветеранов
14	Поощрение Районного Совета ветеранов					2012 г.	Администрация Верхнекетского района	Активизация участия членов совета ветеранов в жизни ветеранов
	ИТОГО:	**271,3**	**101,3**	**65,0**	**105,0**			
5. Обеспечение деятельности местного отделения Верхнекетского района Томского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее Союз пенсионеров р.п. Белый Яр)								
1	Организация приема граждан пожилого возраста по адресу р.п. Белый Яр, пер. Банковский, 8	8,5	2,0	0	6,5	весь период действия программы	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр	Оказание целевой помощи

2	Организация компьютерных курсов «Основы компьютерных знаний» для начинающих пользователей	43,9	37,4	0	6,5	апрель-июнь 2012-2014 г.	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр	Поддержание жизненной активности ветеранов
3	Организация разъяснений, в т.ч. в местных СМИ: в сфере ЖКХ; в здравоохранении, в вопросах медицинского страхования; пенсионном законодательстве и т.д.	3,9	0	0	3,9	весь период действия программы	Редакция районной газеты «Заря Севера», Союз пенсионеров р.п. Белый Яр, Администрация Верхнекетского района	Облегчение решений различных вопросов, возникающих у ветеранов
4	Организация спортивно - оздоровительных мероприятий в рамках организации здорового образа жизни, в т.ч. - спортивная рыбалка лыжные прогулки, турнир шахматы – шашки и др.	5,0	0	0	5,0	весь период действия программы	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр	Поддержание жизненной активности ветеранов
5	Организация участия в творческих вечерах, посвященных поэзии, художественному, прикладному искусствам, фотовыставкам	5,0	0	0	5,0	весь период действия программы	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр	Организация досуга ветеранов
6	Принятие участия в мероприятиях, посвященных дню старшего поколения	5,9	2,0	0	3,9	август-сентябрь 2010-2014 г.	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр	Дань уважения ветеранам
7	Организация взаимодействия со школами Белого Яра в рамках проекта «Связь поколений». Привлечение внимания молодого поколения к проблемам старшего поколения, в т.ч. через СМИ	2,6	0	0	2,6	весь период действия программы	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр, Управление образования Администрации Верхнекетского района	Воспитание патриотизма среди школьников; поддержание жизненной активности ветеранов
8	Организация выездов в г. Томск на культурные мероприятия	3,9	0	0	3,9	весь период действия программы	редакция районной газеты «Заря Севера», Союз пенсионеров р.п. Белый Яр	Организация досуга ветеранов, связь с другими общественными формированиями
9	Публикация в СМИ о работе общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров р.п. Белый Яр»	4,6	2,0	0	2,6	весь период действия программы	Администрация Верхнекетского района	Отчет перед населением о работе союза пенсионеров, вовлечение новых людей в союз пенсионеров
	ИТОГО:	**83,3**	**43,4**	**0,0**	**39,9**			
	ВСЕГО	**2507,8**	**831,4**	**770,0**	**906,4**			

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2013 г. № 1251

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 08.09.2010 №853

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 08.09.2010 №853 «О мерах поддержки кадрового обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения Верхнекетского района» следующие изменения:

1) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 08 сентября 2010 г. № 853

Состав комиссии по поддержке кадрового обеспечения муниципальных учреждений культуры, образования, здравоохранения и органов местного самоуправления Верхнекетского района

Гусельникова М.П.	- заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Альсевич С.А.	- заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике, заместитель председателя комиссии;
Мурзина С.А.	- специалист Администрации Верхнекетского района, секретарь комиссии;
Молиборская Н.Н.	- заместитель начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района – начальник бюджетного отдела;
Бармин А.А.	- начальник юридической службы Администрации Верхнекетского района;
Сидихина Е.В.	- ведущий специалист Администрации Верхнекетского района;
Елисеева Т. А.	- начальник Управления образования Администрации Верхнекетского района;
Бакулина И.Д.	- главный врач МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ»;
Майкова О.Г.	- директор МАУ «Культура» (по согласованию);
Дедич Н.П.	- депутат Думы Верхнекетского района (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2013 г. № 1254

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 12.03.2013 №225 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 12.03.2013 года №225 ««Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района», изложив приложение 2 в новой редакции:

«Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 12 марта 2013 г. № 225

Состав комиссии по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Верхнекетского района и органов Администрации Верхнекетского района

Яткин Геннадий Владимирович	Глава Верхнекетского района, председатель
Генералова Татьяна Леонидовна	Управляющий делами, заместитель председателя
Бронникова Мария Борисовна	ведущий специалист по общим вопросам управления делами, секретарь
Члены комиссии:	
Бурган Светлана Анатольевна	начальник управления финансов Администрации Верхнекетского района
Гусельникова Мария Петровна	Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам
Сиденко Елена Дмитриевна	Председатель Думы Верхнекетского района (по согласованию)
Елисеева Татьяна Алексеевна	начальник управления образования Администрации Верхнекетского района
Бармин Александр Андреевич	Начальник юридической службы Администрации Верхнекетского района

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Верхнекетского района Т.Л. Генералову.

И.о.Главы Верхнекетского района М.П.Гусельникова

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2013 г. № 1256

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.04.2012 №364 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение затрат по искусственному осеменению коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство»

В целях приведения в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.04.2012 №364 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение затрат по искусственному осеменению коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в преамбуле Постановления слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

1.2. в п.5 приложения к Постановлению слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике С.А. Альсевич.

И.о.Главы Верхнекетского района М.П.Гусельникова

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2013 г. № 1287

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 18.10.2011 №1126

В целях развития малого и среднего предпринимательства в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования «Верхнекетский район», в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Администрации Томской области от 25 ноября 2010 года №232а «Об утверждении долгосрочной областной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Томской области на период 2011-2014 годы» и в целях реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 26 декабря 2012 года №1606 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2013-2015 годы» и урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из местного бюджета, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 18.10.2011 №1126 «Об утверждении Порядка проведения конкурса «Становление» в муниципальном образовании «Верхнекетский район» следующие изменения:

1.1. в Приложении №1:

а) по тексту абзаца седьмого подпункта ё пункта 20 после слов « до 30 лет)» дополнить словами « включительно на момент окончания приема заявок»;

б) по тексту абзаца седьмого подпункта ё строки 14 пункта 38 после слов «до 30 лет)» дополнить словами «включительно на момент окончания приема заявок»;

в) подпункты 2, 3 пункта 15 раздела 8 исключить;

г) подпункт 5 пункта 22 раздела 5 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Для участия в Конкурсе соискатель вправе представить Организатору по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ (ИП)), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случаях если соискатель не представил выписку из ЕГРЮЛ (ИП), выданную налоговым органом, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в налоговый орган заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ИП), в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным Приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31.03.2009 N ММ-7-6/148@»;

д) подпункт 2 пункта 43 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«2) заключение победителем Конкурса и уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства договора о предоставлении субсидии с содержанием следующих пунктов:

объем и цели предоставления субсидии;

сроки использования субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки предоставления отчетов об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии,

а также установления фактов нецелевого использования субсидии;

согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Верхнекетского района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.»;

е) абзац первый пункта 46 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«46. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнекетского района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.»;

ё) в форме №6 подпункт 3.2. пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Организатор и органы муниципального финансового контроля Верхнекетского района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.».

2. Приложение №2 «Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Становление» в муниципальном образовании Верхнекетский район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» действие пункта 1 распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике Администрации Верхнекетского района С.А.Альсевич.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 28 октября 2013 г. №1287

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Становление» в муниципальном образовании «Верхнекетский район»

Председатель комиссии:
Альсевич С.А. – заместитель Главы Администрации по экономике и инвестиционной политике

Заместитель председателя комиссии:
Ильвес А.В. – главный специалист отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района

Секретарь комиссии:
Ефимова Н.Г. – главный специалист по поддержке и развитию предпринимательства отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района

Члены комиссии:
Анисимов С.Н. – начальник отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района
Еременко Н.А. – ведущий специалист по поддержке сельскохозяйственного производства отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района
Бармин А.А. – начальник юридической службы Администрации Верхнекетского района
Ильвес Е.К. – депутат Думы Верхнекетского района (по согласованию)
Гринкевич В.С. – член Координационного Совета в области малого и среднего предпринимательства Верхнекетского района, руководитель предприятия ООО «Дары Верхнекетья» (по согласованию)
Кузьмина М.А. – бухгалтер Автономной некоммерческой организации «Верхнекетский Центр развития бизнеса» (по согласованию)
Соловьева А.В. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2013 г. № 1288

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 18.04.2012 №424

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 18.04.2012 №424 «О комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района», изложив приложение в новой редакции:

«Приложение 2 к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 18 апреля 2012 г. № 424

Состав комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района

Яткин Геннадий Владимирович	–	Глава Верхнекетского района, председатель комиссии;
Смагин Игорь Владимирович	–	заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности, заместитель председателя комиссии;
Коваленко Виктор Викторович	–	ведущий специалист по природопользованию Администрации Верхнекетского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного

движения на территории Верхнекетского района

Анисимов Сергей Николаевич	–	начальник отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района;
Голощапов Дмитрий Александрович	–	начальник ГУ 3 ПЧ МЧС России по Томской области (по согласованию);
Волошина Елена Михайловна	–	инженер по технике безопасности Управления образования Администрации Верхнекетского района;
Родиков Алексей Семёнович	–	главный специалист по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Верхнекетского района;
Минеев Владимир Леонидович	–	Глава Белоярского городского поселения (по согласованию);
Бармин Александр Андреевич	–	начальник юридической службы Администрации Верхнекетского района;
Никитин Иван Николаевич	–	заместитель начальника ОГИБДД МО МВД России «Колпашевский» УМВД России по Томской области (по согласованию);
Красноперов Петр Павлович	–	начальник Верхнекетского участка Северного филиала ГУП ТО «Областное ДРСУ» (по согласованию);
Килингаузен Валерий Васильевич	–	главный специалист – главный государственный инспектор – инспектор инспекции государственного надзора Томской области Верхнекетского и Колпашевского района (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 1292

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 17.01.2012 №34 «Об утверждения Положения о предоставлении субсидий гражданам на компенсацию части затрат на содержание сельскохозяйственных животных»

В целях приведения в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 17.01.2012 №34 «Об утверждения Положения о предоставлении субсидий гражданам на компенсацию части затрат на содержание сельскохозяйственных животных» (далее - Постановление) следующие дополнения и изменения:

1.1 в преамбуле Постановления слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

1.2 в приложении к Постановлению:

1.2.1 в пункте 6 слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

1.2.2 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Администрация Верхнекетского района, а также органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» за исключением пунктов 1.1, 1.2.1, которые вступают в силу с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике С.А. Альсевич

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 1293

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.08.2012 №931 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий гражданам на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота»

В целях приведения в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и в связи с кадровыми изменениями в Администрации Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.08.2012 №931 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий гражданам на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота» (далее - Постановление) следующие дополнения и изменения:

1.1. в преамбуле Постановления:

1.1.1. преамбулу изложить в следующей редакции: «В целях исполнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 04.12.2012 №1500 и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

1.1.2. слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

1.2. в приложении к Постановлению:

1.2.1. в пункте 6 слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

1.2.2. дополнить пунктом 15 следующего содержания: «15. Администрация Верхнекетского района, а также органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий»;

1.3. в приложении №1 к Положению о предоставлении субсидий гражданам на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота, слова «Мотикова Инна Александровна - ведущий специалист-юрисконсульт юридической службы Администрации Верхнекетского района» исключить;

1.4. в пункте 9 приложения №2 к Положению о предоставлении субсидий гражданам на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

1.5. в пункте 1.1 приложения №4 к Положению о предоставлении субсидий гражданам на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота» слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» за исключением пунктов 1.1.2, 1.2.1, 1.4, 1.5, которые вступают в силу с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике С.А. Альсевич.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 1297

Об утверждении Положения об учреждении стипендии Главы Верхнекетского района

В целях финансовой поддержки выпускников школ Верхнекетского района, обучающихся в высших, средне-специальных и начальных профессиональных учебных заведениях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учреждении стипендии Главы Верхнекетского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений муниципального образования Верхнекетский район, на территории которых расположены средние образовательные учреждения:

2.1. разработать порядок отбора кандидатов на получение стипендии Главы Верхнекетского района;

2.2. создать комиссию по отбору кандидатов на получение стипендии Главы Верхнекетского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 29 октября 2013 г. №1297

Положение об учреждении стипендии Главы Верхнекетского района

1. Настоящее Положение разработано в целях финансовой поддержки выпускников школ Верхнекетского района, обучающихся в высших, средне-специальных и начальных профессиональных учебных заведениях (далее - образовательное учреждение) и определяет порядок предоставления стипендии Главы Верхнекетского района.

2. Основанием предоставления стипендии является ходатайство администрации поселения (далее - ходатайство) о предоставлении стипендии выпускникам (-ку) школ (-ы), расположенных (-ой) на территории поселения (далее - кандидат на получение стипендии), в котором указывается фамилия имя отчество кандидатов на получение стипендии (далее – стипендия), образовательное учреждение, в котором он обучается, курс обучения, адрес и контактный телефон кандидата на получение стипендии (приложение 1 к настоящему Положению), к ходатайству прикладывается копия зачетной книжки кандидата на получение стипендии, заверенная руководителем образовательного учреждения, в котором обучается кандидат на получение стипендии.

3. Порядок отбора кандидатов на получение стипендии, перечень необходимых документов и требования к кандидату на получение стипендии, устанавливаются органами местного самоуправления поселений муниципального образования «Верхнекетский район».

4. Ходатайство подается в Администрацию Верхнекетского района на имя Главы Верхнекетского района, в срок до 15 октября текущего года, ходатайство подается один раз и действует до окончания стипендиатом образовательного учреждения. Ходатайство прекращает свое действие в случае прекращения выплаты стипендии по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, четвертым и шестым пункта 11 настоящего Положения.

5. В течение трех рабочих дней, с момента поступления ходатайства, оно направляется в отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района (далее – ОМПФКиС).

6. На основании ходатайств, поданных администрациями поселений муниципального образования «Верхнекетский район», в течение семи рабочих дней с момента поступления, принимается постановление Администрации Верхнекетского района о назначении стипендий кандидатам, указанным в ходатайствах (далее - постановление, далее - стипендиат).

7. О предоставлении стипендии, стипендиат письменно уведомляется в течение трех рабочих дней, со дня принятия постановления. В уведомлении также указывается на необходимость заключения соглашения между Администрацией Верхнекетского района и стипендиатом о предоставлении стипендии (далее - Соглашение), согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Стипендия назначается в размере 500 рублей в месяц без учета НДС, за каникулярные месяцы - июль и август - стипендия не выплачивается.

9. Выплата стипендии производится один раз в семестр, в течение срока обучения стипендиата в образовательном заведении.

10. В течение десяти рабочих дней, с момента окончания учебной сессии, стипендиат обязан предоставить в ОМПФКиС копию зачетной книжки, заверенную руководителем образовательного учреждения, в котором обучается стипендиат.

11. Выплата стипендии прекращается в следующих случаях:

стипендиатом не предоставлена копия зачетной книжки, заверенная руководителем образовательного учреждения, в котором обучается стипендиат, в срок, указанный в пункте 10 настоящего Положения;

стипендиатом предоставлена не заверенная копия зачетной книжки;

отчисление из образовательного учреждения;

уход в академический отпуск (выплата прекращается на срок академического отпуска);

окончание образовательного учреждения.

12. Количество стипендиатов, указываемых в ходатайстве:

Катайгинское сельское поселение - 1 стипендиат;

Степановское сельское поселение - 1 стипендиат;

Клюквинское сельское поселение - 1 стипендиат;

Ягоднинское сельское поселение - 1 стипендиат;

Сайгинское сельское поселение - 1 стипендиат;

Белоярское городское поселение - 4 стипендиата.

13. Денежные средства стипендии переводятся на лицевой счет стипендиата, указанный в Соглашении, в срок до 28 числа последнего месяца семестра (до 28 декабря, 28 июня соответственно).

14. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район».

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на Администрацию Верхнекетского района.

16. Обжалование действий Администрации Верхнекетского района по вопросам предоставления стипендии, осуществляется в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, и (или) иным способом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению об учреждении стипендии Главы Верхнекетского района

Главе Верхнекетского района

_____
(ФИО)

«__» _____ _____г. №____

Ходатайство

Администрации _____ поселения
о предоставлении стипендии выпускникам (-ку) школ (-ы), расположенных (-ой) на территории поселения

В соответствии с решением Комиссии _____ поселения по отбору кандидатов на получение стипендии Главы Верхнекетского района от _____ №___, просим предоставить стипендию Главы Верхнекетского района _____,
(ФИО выпускника)

обучающемуся на ___ курсе _____,
(наименование образовательного учреждения)

зарегистрированному по адресу _____.
(адрес регистрации места жительства)

Приложение: копия зачетной книжки _____.
(ФИО выпускника)

Глава _____ поселения _____
(подпись)

Приложение 2 к Положению об учреждении стипендии Главы Верхнекетского района

Соглашение о предоставлении стипендии Главы Верхнекетского района

Администрация Верхнекетского района в лице Главы Верхнекетского района _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Верхнекетский район» именуемая далее «Администрация» с одной стороны, и _____, паспорт _____ выдан _____, проживающего (-ей) по адресу: _____, именуемый (-ая) далее «Стипендиат», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация в соответствии с Положением об учреждении Стипендии Главы Верхнекетского района, утвержденного постановлением Администрации Верхнекетского района от _____ № _____ (далее – Положение), обязуется выплачивать Стипендиату стипендию при условии сдачи очередной экзаменационной сессии. Во время нахождения Стипендиата в академическом отпуске стипендия не выплачивается.

2. Стипендия назначается в размере 500 рублей в месяц без учета НДС и выплачивается один раз в семестр, за каникулярные месяцы - июль и август - стипендия не выплачивается.

3. Стипендиат обязуется, в течение десяти рабочих дней, с момента окончания учебной сессии, предоставлять в отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района ксерокопию зачетной книжки, заверенную руководителем образовательного учреждения, в котором обучается Стипендиат.

4. Стипендия перечисляется на счет Стипендиата, указанный в настоящем Соглашении в срок до 28 числа последнего месяца семестра (до 28 декабря, 28 июня соответственно).

5. Настоящее Соглашение действует с момента подписания и до окончания Стипендиатом образовательного учреждения или до наступления одного из случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым и шестым пункта 11 Положения.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Администрация	Стипендиат
Адрес: Томская обл., Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15	Адрес:
	р/с
Глава Верхнекетского района _____ _____ *(ФИО) (подпись)*	_____ _____ *(ФИО) (подпись)*

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 1312

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 20 мая 2011 года №513

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 20 мая 2011 года № 513 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений и согласование переустройства и перепланировки жилых помещений» муниципального автономного учреждения «Инженерный центр» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике Альсевич С.А.».

1.4. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике Альсевич С.А.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 29 октября 2013 г. №1312

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача документов о согласовании

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по документов о согласовании перепланировки и/или переустройства жилого помещения (далее – муниципальная услуга) , создания комфортных условий для собственников помещений или уполномоченных ими лиц, претендующих на получение муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга, согласно статьям 26, 27 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставляется собственнику жилого помещения.

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальным автономным учреждением «Инженерный центр» (далее - МАУ) муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) должностных лиц, специалистов МАУ при предоставлении муниципальной услуги, взаимодействия МАУ с заявителями.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются собственники соответствующих помещений (далее - заявители).

1.4. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются:

на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети Интернет (http://vkt.tomsk.ru/Admreglament.html), содержатся в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Томской области» и доступны на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://www.tomsk.gov.ru/) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru).

1.5. На официальном сайте Администрации Верхнекетского района размещается следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы сотрудников МАУ;

текст настоящего Административного регламента.

1.6. Консультирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме (на личном приеме и по телефону) либо в письменной форме.

Консультации и справки предоставляются должностными лицами, специалистами МАУ в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.7. Адрес места нахождения МАУ: Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, пер.Банковский, 8.

Контактные телефоны: 8 (38258) 2-23-86.

Режим работы сотрудников МАУ:

Понедельник	с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.
Вторник	с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.
Среда	с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.
Четверг	с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.
Пятница	с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.
Обеденный перерыв	с 12 ч. 45 мин. до 14 ч. 00 мин.
Суббота, воскресенье	- выходные дни.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием документов и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории муниципального образования «Верхнекетский район».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальное автономное учреждение «Инженерный центр».

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

б) выдача заявителю решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 45 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Жилищный кодекс Российской Федерации 24 декабря 2004 года № 188-ФЗ («Российская газета», N 1, 12.01.2005);

Градостроительный кодекс Российской Федерации 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», N 290, 30.12.2004);

Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Российская газета», N 95, 06.05.2005);

Постановление Госкомстата России от 30.10.1997 N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» («Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», N 1, 1998);

другие действующие в данной сфере нормативные акты.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) заполненное заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения согласно форме 1(приложение 1);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»);

3) согласие в письменной форме всех членов семьи заявителя (в том числе временно отсутствующих членов семьи заявителя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

4) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

МАУ по межведомственному запросу запрашивает следующие документы, если заявитель не представил их самостоятельно:

а) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

в) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.7. МАУ не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения МАУ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление заявителем документов, текст которых не поддается прочтению;

2) на заявлении и документах имеются подчистки и исправления;

3) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, указаны не полностью;

5) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащего лица.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги (отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения) являются:

1) представление документов в ненадлежащий орган;

2) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, - в течение трех дней с момента поступления.

2.14. Помещения для предоставления муниципальной услуги включают в себя места для ожидания, заполнения бланков заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема заявителей.

2.15. Места для ожидания, заполнения бланков заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

2.16. Места для информирования должны быть оборудованы ин-

формационными стендами с образцами заполнения бланков заявлений и перечнями необходимых документов.

2.17. Помещения для выполнения муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оснащены системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

4) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры и предоставляется в следующем порядке:

1) прием и регистрация поступивших от заявителей документов и передача их на исполнение;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) анализ документов, представленных заявителем и полученных по межведомственному запросу;

4) подготовка решения МАУ о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

5) направление (вручение) решения МАУ о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо решения МАУ об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.2. Специалист МАУ, в обязанности которого входит прием документов:

1) проверяет комплектность документов по перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

2) проверяет правильность заполнения заявлений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3) проверяет соответствие проектов переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

4) регистрирует заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в журнале регистрации заявлений о согласовании переустройства и (или) перепланировки в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

5) выдает или направляет расписку заявителям о получении документов, приложенных к заявлению.

Срок совершения административной процедуры, предусмотренной настоящим подпунктом - 3 дня.

3.3. Специалист МАУ формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 4 - 5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, указанных в подпункте 6 пункта 2.6 настоящего Административного Регламента, в Департамент по культуре Томской области.

Межведомственный запрос направляется в 3-дневный срок с момента регистрации заявления.

3.4. Специалист МАУ проводит анализ полученных документов и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, готовит проект решения МАУ о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

В случае установления фактов, указанных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист МАУ готовит проект решения МАУ об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок совершения административной процедуры - 30 дней.

Подготовленный проект решения направляется руководителю МАУ.

3.5. Руководитель МАУ проверяет проект решения МАУ о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае согласия с подготовленным проектом решения МАУ о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подписывает решение и проставляет печать.

В случае несогласия с подготовленным проектом решения МАУ о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения указывает причины несогласия с подготовленным проектом решения МАУ и направляет специалисту на доработку.

Срок совершения административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом - 6 дней, со дня поступления решения МАУ руководителю МАУ.

3.6. Подписанное руководителем МАУ решение МАУ о согласовании (или об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направляется (вручается) заявителю специалистом МАУ.

Решение МАУ об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

Решение МАУ об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю по его желанию не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://www.vkt.tomsk.ru), на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/), едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на портале государственных и муниципальных услуг Томской области, едином портале государственных и муниципальных услуг формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (единый портал государственных и муниципальных услуг) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

а) текстовый документ (MS Word);

б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

а а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в подготовленном и оформленном проекте переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

в) усиленная квалифицированная электронная подпись - в согласии всех членов семьи заявителя (в том числе временно отсутствующих членов семьи заявителя);

г) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в подлинниках правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение; усиленная квалифицированная подпись нотариуса в копиях правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;

д) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в техническом паспорте переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

е) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - в заключении органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае ненадлежащего заверения электронной подписи МАУ имеет право затребовать документы в оригинале.

При подаче заявления, отвечающего условиям комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (единый портал государственных и муниципальных услуг), осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления.

При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации заявления передает его в МАУ. Руководитель МАУ поручает рассмотрение заявления специалисту МАУ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Томской области по номеру электронной квитанции.

3.8. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц по

форме (форма 2 приложение 1), а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в МАУ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем МАУ.

Текущий контроль включает в себя контроль за соблюдением специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков и порядка рассмотрения заявлений, качества, полноты, достоверности предоставляемой информации, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения действия (бездействие) специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся проверки предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение; акт подписывается руководителем МАУ.

В течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителя ему направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.3. За нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения заявлений специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения или действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, - МАУ, руководителя МАУ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, по обращению заявителя, принятые или осуществленные ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о приобретении прав на земельный участок, поданного заявителем (представителем заявителя);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района;

7) отказ МАУ, руководителя МАУ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Действия (бездействие) и решения специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы руководителю МАУ.

Действия (бездействие) и решения МАУ, руководителя МАУ заявители вправе обжаловать в Администрацию Верхнекетского района.

5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы:

1) жалоба заявителя подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме;

2) жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Верхнекетского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Томской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) жалоба (претензия) должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МАУ, руководителя МАУ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МАУ, руководителя МАУ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

1) в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, все имеющиеся материалы подлежат незамедлительному направлению в органы прокуратуры;

2) жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица МАУ, а также членов его семьи, начальник Управления вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель МАУ вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

5) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в МАУ.

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:

обращение заявителя в МАУ лично с жалобой в письменной (устной) форме на бумажном носителе;

поступление в МАУ жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством почтовой или электронной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Верхнекетского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Томской области.

5.6. При подаче жалобы заявитель вправе получить в МАУ следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении МАУ;

сведения о режиме работы МАУ;

о графике приема заявителей руководителем МАУ;

о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в МАУ;

о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

5.6. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в МАУ. Если обжалуется отказ МАУ, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации в Управлении.

5.9. По результатам рассмотрения письменной или устной жалобы начальник Управления принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем

заявителю дается мотивированный ответ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействия) и решения специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, осуществляемые и принимаемые при предоставлении муниципальной услуги, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обращение заявителя в порядке досудебного (внесудебного) обжалования не является препятствием или условием для его обращения в суд по тем же вопросам и основаниям.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

Форма 1

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

В _____
(наименование органа предоставляющего
_____
муниципальную услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается собственник жилого
_____
помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей
_____
собственности двух и более лиц, в случае если ни один из собственников либо
_____
иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы, их уполномоченные лица)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), местожительство, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Местонахождение жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект
_____
Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица,
_____
дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора
_____,
найма, договора аренды - нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом

(проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "__" _____ ____ г. №_____:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
_____ на _____ листах;
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на ____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи
нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) *(подпись заявителя)* *(расшифровка подписи заявителя)*

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) *(подпись заявителя)* *(расшифровка подписи заявителя)*

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) *(подпись заявителя)* *(расшифровка подписи заявителя)*

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(дата) *(подпись заявителя)* *(расшифровка подписи заявителя)*

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "__" _____ 20__ г.
Входящий номер регистрации заявления № _____
Выдана расписка в получении документов "__" _____ 20__ г.

Расписку получил "__" _____ 20__ г.
_____
(подпись заявителя)

_____
(должность,
_____ _____
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) *(подпись)*

Форма 2

Директору МАУ «Инженерный центр»
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на проверку предоставленных сведений и обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О персональных
данных» даю согласие на проверку предоставленных мною сведений и обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) в МАУ «Инженерный центр».

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

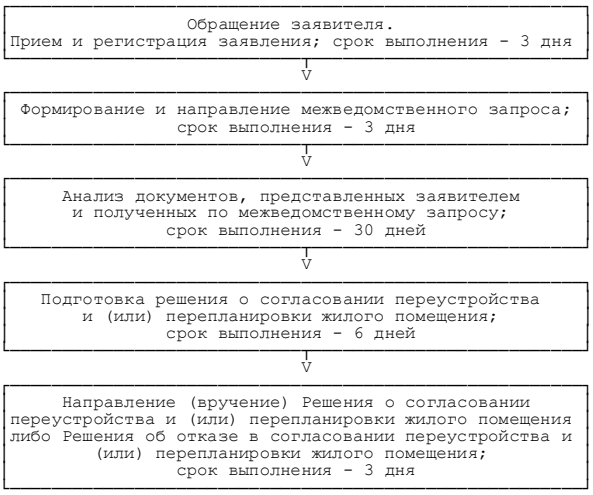
"___" _____ _____
(подпись)

Заявление принял _____
(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего)

"__" _____

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

Блок-схема общей структуры по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»



Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 1313

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 28 апреля 2011 года №407

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 28 апреля 2011 года № 407 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём документов и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» муниципального автономного учреждения «Инженерный центр» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

1.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике Альсевич С.А.»

1.4. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике Альсевич С.А.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 29 октября 2013 г. №1313

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Административный регламент) разработан в целях:

1) повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (далее - муниципальная услуга);

2) определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Верхнекетский район».

Муниципальная услуга, согласно статье 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставляется физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Администрации Верхнекетского района от 20 сентября 2010 года № 869 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Верхнекетский район».

3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.vkt.tomsk.ru), содержатся в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Томской области», доступны на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

5. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Муниципальное автономное учреждение «Инженерный центр» (далее - МАУ).

Адрес МАУ: пер. Банковский, 8, р.п. Белый Яр, Верхнекетский район, Томская область, 636500.

Контактные телефоны: 8(38-258) 2-23-86.

График работы:

понедельник - пятница - 08.45 - 12.45, 14.00 - 17.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, которое является документом, удостоверяющим выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации;

2) направление письма, содержащего информацию об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

7. Срок предоставления муниципальной услуги - десять дней с момента поступления заявления на получение разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в МАУ.

8. Время ожидания в очереди при личном обращении с заявлением - 15 минут.

9. Перечень нормативных правовых актов, на основании которых предоставляется муниципальная услуга, включает в себя:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

2) Земельный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

4) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» ("Собрание законодательства РФ", 28.11.2005, N 48, ст. 5047);

6) Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 48, 27.11.2006);

7) Устав муниципального образования «Верхнекетский район», принятый решением Думы Верхнекетского района от 22.03.2005 №12 (районная газета «Заря Севера», №56-57 от 04.05.2005).

10. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель подает заявление установленной формы (приложение №2), к которому прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта, проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресур-

сов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 9 пункта 10, запрашиваются МАУ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7 и 8 пункта 10, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7 и 8, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, то такие документы запрашиваются МАУ в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

11) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

11. Основания для отказа в принятии документов отсутствуют.

12. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства и одновременно основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, кроме объектов индивидуального жилищного строительства.

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения, автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях, компьютерной техникой, мебелью.

15. В помещениях, имеющих свободный доступ заявителей, на информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

1) контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта в сети Интернет;

2) порядок получения справок и консультаций;

3) текст настоящего Административного регламента.

16. Предоставление муниципальной услуги при личном обращении и по телефону осуществляется в часы работы Комитета.

17. Для оценки доступности и качества муниципальной услуги применяются следующие показатели:

1) обеспечение возможности направления документов, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента, в форме электронного документа;

2) отсутствие обоснованных жалоб на действия и решения сотрудников МАУ;

3) транспортная доступность к зданию МАУ;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Верхнекетского в информационно-телекоммуникационной сети интернет (http://www.vkt.tomsk.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

18. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявления с документами, поступившими при личном обращении заявителя либо почтовой связью;

2) проверку документов и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения;

3) выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или направление уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (предоставление муниципальной услуги).

19. Административные процедуры по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию заключаются в следующем:

1) основанием для начала административной процедуры являются:

а) личное обращение заявителя в МАУ с соответствующим заявлением на имя директора МАУ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

б) поступление в МАУ заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, посредством почтовой связи, по электронной почте.

Регистрация заявления производится в трехдневный срок с момента поступления заявления. Специалист в течение двух дней со дня регистрации заявления передает заявление с приложенными документами директору МАУ для рассмотрения.

Директор МАУ в двухдневный срок рассматривает заявление и налагает резолюцию об исполнении заявления с указанием должности и фамилии имени отчества уполномоченного специалиста МАУ.

2) после получения заявления с резолюцией директора МАУ, уполномоченный специалист МАУ:

а) изучает поступившие документы;

б) проводит проверку наличия всех документов для предоставления муниципальной услуги, заверяет представленные копии документов после сверки с оригиналами, проставляет заверительную надпись "Верно" (без кавычек), должность лица, выполняющего заверение, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения;

в) направляет запросы о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 1, 2, 3, 9, 10 пункта 9, в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся такие документы, если заявитель не представил такие документы самостоятельно;

г) проводит визуальный осмотр объекта капитального строительства (в случае если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор) для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

д) руководствуясь нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подписывается директором МАУ и ставится печать МАУ.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, уполномоченный специалист МАУ готовит письмо, содержащее информацию об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и с подписью директора МАУ и печатью МАУ, направляет его заявителю;

е) регистрирует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в электронном журнале регистраций разрешений.

Срок выполнения действий, предусмотренных подпунктами а, б, в, г, д, е настоящего пункта - семь дней, со дня регистрации заявления;

ж) после регистрации разрешения на ввод объектов в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче разрешения уполномоченный специалист МАУ оповещает заявителя по телефону о готовности документов и возможности получения их в удобное для заявителя время в часы работы Комитета. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги уполномоченный специалист МАУ возвращает заявителю представленные подлинники документов.

По желанию заявителя результат предоставления муниципальной услуги и подлинники документов направляются почтовой связью письмом с уведомлением о вручении.

Срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом - один день, со дня регистрации заявления.

Блок – схема общей структуры по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» представлена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

20. Заявление на получение разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (Приложение №2) может

быть направлено в МАУ в электронной форме посредством направления заполненного заявления по адресу электронной почты mauic@yandex.ru. В день получения заявления по электронной почте, специалист МАУ отправляет на электронную почту, с которой получено заявление, сообщение о прочтении. В течение трех дней с момента получения заявления, оно подлежит регистрации.

21. В течение семи дней с момента отправки заявления по электронной почте, заявителю необходимо представить в МАУ документы, перечисленные в пункте 10 настоящего Административного регламента.

22. После получения документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента заявление рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем МАУ.

Текущий контроль включает в себя контроль за соблюдением специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков и порядка рассмотрения заявлений, качества, полноты, достоверности предоставляемой информации, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения действия (бездействие) специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

24. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся проверки предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение; акт подписывается руководителем МАУ.

В течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителя ему направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

25. За нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения заявлений специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

26. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения или действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, - МАУ, руководителя МАУ, специалистов МАУ, предоставляющих муниципальную услугу, по обращению заявителя, принятые или осуществленные ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о приобретении прав на земельный участок, поданного заявителем (представителем заявителя);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района;

7) отказ МАУ, руководителя МАУ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27. Действия (бездействие) и решения специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы руководителю МАУ.

Действия (бездействие) и решения МАУ, руководителя МАУ заявители вправе обжаловать в Администрацию Верхнекетского района.

28. Общие требования к порядку подачи жалобы:

1) жалоба заявителя подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме;

2) жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Верхнекетского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Томской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) жалоба (претензия) должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МАУ, руководителя МАУ, специалистов МАУ, предоставляющих муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МАУ, руководителя МАУ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

1) в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, все имеющиеся материалы подлежат незамедлительному направлению в органы прокуратуры;

2) жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи, начальник Управления вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

5) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в МАУ.

30. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:

обращение заявителя в МАУ лично с жалобой в письменной (устной) форме на бумажном носителе;

поступление в МАУ жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством почтовой или электронной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Верхнекетского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Томской области.

31. При подаче жалобы заявитель вправе получить в МАУ следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении МАУ;

сведения о режиме работы МАУ;

о графике приема заявителей руководителем МАУ;

о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в МАУ;

о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

32. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в МАУ. Если обжалуется отказ МАУ, специалиста МАУ, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации в МАУ.

33. По результатам рассмотрения письменной или устной жалобы начальник МАУ принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается мотивированный ответ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

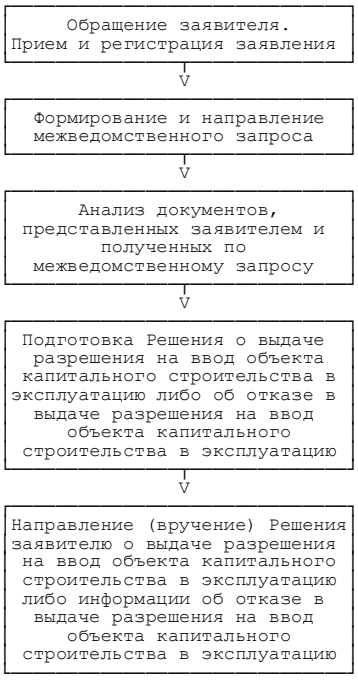
Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

34. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействия) и решения специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, осуществляемые и принимаемые при предоставлении муниципальной услуги, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обращение заявителя в порядке досудебного (внесудебного) обжалования не является препятствием или условием для его обращения в суд по тем же вопросам и основаниям.

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

БЛОК-СХЕМА
общей структуры по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»



Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

Директору МАУ «Инженерный центр»
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Заказчик _____
(наименование юридического лица,
_____
Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
_____
(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке по адресу: _____
(улица, номер и кадастровый код участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:
_____

Заказчик _____
(подпись, Ф.И.О.)

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 1314

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 20 мая 2011 года №512

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 20 мая 2011 года №512 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов и выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов и выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике Альсевич С.А.»;

1.4. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике Альсевич С.А.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 29 октября 2013 г. №1314

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Принятие документов и выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов и выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (далее – муниципальная услуга) , создания комфортных условий для собственников помещений или уполномоченных ими лиц, претендующих на получение муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга, согласно статьям 23, 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставляется собственнику помещения.

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальным автономным учреждением «Инженерный центр» (далее - МАУ) муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) должностных лиц, специалистов МАУ при предоставлении муниципальной услуги, взаимодействия МАУ с заявителями.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются собственники соответствующих помещений (далее - заявители).

1.4. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются:

на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети Интернет (http://vkt.tomsk.ru/Admreglament.html), содержатся в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Томской области» и доступны на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://www.tomsk.gov.ru/) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru).

1.5. На официальном сайте Администрации Верхнекетского района размещается следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы сотрудников МАУ;

текст настоящего Административного регламента.

1.6. Консультирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме (на личном приеме и по телефону) либо в письменной форме.

Консультации и справки предоставляются должностными лицами, специалистами МАУ в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.7. Адрес места нахождения МАУ: Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, пер.Банковский,8.

Контактные телефоны: 8 (38258) 2-23-86.

Режим работы сотрудников МАУ:

Понедельник	с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.
Вторник	с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.
Среда	с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.
Четверг	с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.
Пятница	с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин.
Обеденный перерыв	с 12 ч. 45 мин. до 14 ч. 00 мин.
Суббота, воскресенье	- выходные дни.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие документов и выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории муниципального образования «Верхнекетский район».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальное автономное учреждение «Инженерный центр».

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения о переводе жилого помещения в нежилое;

выдача разрешения о переводе нежилого помещения в жилое ;

отказ в выдаче разрешения о переводе жилого помещения в нежилое;

отказ в выдаче разрешения о переводе нежилого помещения в жилое.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 45 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Жилищный кодекс Российской Федерации 24 декабря 2004 года № 188-ФЗ («Российская газета», N 1, 12.01.2005);

Градостроительный кодекс Российской Федерации 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», N 290, 30.12.2004);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017);

Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 N 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Собрание законодательства РФ», 15.08.2005, N 33, ст. 3430);

Закон Томской области от 11.01.2007 г. №5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления» («Томские новости», N 3, 18.01.2007);

другие действующие в данной сфере нормативные акты.

2.6. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение заявитель представляет:

1) заявление о переводе помещения (приложение 1);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.7. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента. Для рассмотрения заявления о переводе помещения МАУ запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.8. МАУ не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения МАУ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление заявителем документов, текст которых не поддается прочтению;

2) на заявлении и документах имеются подчистки и исправления;

3) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, указаны не полностью;

5) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащего лица.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление документов в ненадлежащий орган;

2) несоблюдение условий перевода помещения, а именно:

а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

б) если такая квартира расположена не на первом этаже многоквартирного дома;

в) если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

5) поступление в МАУ ответа Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если МАУ уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и не получил от заявителя такой документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, - в течение трех дней с момента поступления.

2.15. Помещения для предоставления муниципальной услуги включают в себя места для ожидания, заполнения бланков заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема заявителей.

2.16. Места для ожидания, заполнения бланков заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

2.17. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами с образцами заполнения бланков заявлений и перечнями необходимых документов.

2.18. Помещения для выполнения муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оснащены системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

4) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры и предоставляется в следующем порядке:

1) прием и регистрация поступивших от заявителей документов и передача их на исполнение;

2) формирование межведомственного запроса;

3) подготовка заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) (положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации поселения, на территории которого расположено помещение);

4) подготовка уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и направление (вручение) заявителю уведомления;

5) подготовка Постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и направление (вручение) постановления заявителю.

3.2. Основанием для начала действий по приему и регистрации документов является поступившее в МАУ заявление на бумажном носителе.

Специалист МАУ, в обязанности которого входит прием документов, проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Регистрация заявления является основанием для исчисления срока предоставления муниципальной услуги.

Срок совершения административной процедуры - 3 дня с момента поступления заявления.

3.3. Специалист МАУ формирует и направляет межведомственный запрос документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области. Межведомственный запрос направляется в 3-дневный срок с момента регистрации заявления.

3.4. Специалист МАУ сообщает секретарю Комиссии о необходимости подготовки заседания Комиссии. Комиссия проводит анализ представленных документов и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, принимает решение о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Срок совершения административной процедуры - 23 дня с момента регистрации заявления.

3.5. Специалист МАУ на основании решения Комиссии готовит проект уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Подготовленный проект уведомления направляется руководителю МАУ.

Руководитель МАУ проводит анализ представленных документов и проекта уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

В случае согласия с подготовленным проектом уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подписывает его и проставляет печать.

В случае несогласия с подготовленным проектом уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение указывает причины несогласия с подготовленным проектом уведомления и направляет специалисту на доработку.

Специалист МАУ направляет (вручает) уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение заявителю способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

Срок совершения административной процедуры - 2 дня с момента принятия Комиссией решения.

3.6. Специалист МАУ на основании решения Комиссии готовит проект Постановления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Подготовленный проект Постановления направляется Главе Верхнекетского района.

Подписанное и зарегистрированное Постановление возвращается в МАУ.

Специалист МАУ направляет (вручает) Постановление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение заявителю.

Постановление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

Срок совершения административной процедуры - 14 дней с момента направления (вручения) уведомления.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Особенности предоставления услуги в электронной форме заключаются в следующем:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://www.vkt.tomsk.ru), на портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/), едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

2) размещенные на портале государственных и муниципальных услуг Томской области, едином портале государственных и муниципальных услуг формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, доступны для копирования и заполнения заявителями;

3) заявитель может подать заявление через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (единый портал государственных и муниципальных услуг) при наличии соответствующей технической возможности путем заполнения формы заявления и загрузки документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений:

а) текстовый документ (MS Word);

б) графическое изображение (JPEG).

Виды электронных подписей, использование которых допускается для подписания электронных документов:

а) простая электронная подпись заявителя - в заявлении;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя - правоустанавливающих документах на переводимое помещение;

в) усиленная квалифицированная электронная подпись - в плане переводимого помещения с его техническим описанием (в техническом паспорте такого помещения);

г) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в поэтажном плане дома, в котором находится переводимое помещение;

д) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя – в подготовленном и оформленном в установленном порядке проекте переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае ненадлежащего заверения электронной подписи МАУ имеет право затребовать документы в оригинале.

При подаче заявления, отвечающего условиям комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) прием и регистрация заявлений, поданных через портал государственных и муниципальных услуг Томской области (единый портал государственных и муниципальных услуг), осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию запросов (далее - оператор учетной системы), в день их поступления.

При поступлении заявлений в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации заявления передает его в МАУ. Руководитель МАУ поручает рассмотрение заявления специалисту МАУ, ответственному за исполнение административной процедуры.

Оператор учетной системы в 1-дневный срок с момента регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов;

5) заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Томской области по номеру электронной квитанции.

3.8. Запрос заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц по форме (форма 2 прилагается), а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в МАУ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем МАУ.

Текущий контроль включает в себя контроль за соблюдением специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков и порядка рассмотрения заявлений, качества, полноты, достоверности предоставляемой информации, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения действия (бездействие) специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся проверки предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение; акт подписывается руководителем МАУ.

В течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителя ему направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.3. За нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения заявлений специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения или действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, - МАУ, руководителя МАУ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, по обращению заявителя, принятые или осуществленные ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о приобретении прав на земельный участок, поданного заявителем (представителем заявителя);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района;

7) отказ МАУ, руководителя МАУ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Действия (бездействие) и решения специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы руководителю МАУ.

Действия (бездействие) и решения МАУ, руководителя МАУ заявители вправе обжаловать в Администрацию Верхнекетского района.

5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы:

1) жалоба заявителя подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме;

2) жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Верхнекетского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Томской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) жалоба (претензия) должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МАУ, руководителя МАУ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МАУ, руководителя МАУ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

1) в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, все имеющиеся материалы подлежат незамедлительному направлению в органы прокуратуры;

2) жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица МАУ, а также членов его семьи, начальник Управления вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель МАУ вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

5) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в МАУ.

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:

обращение заявителя в МАУ лично с жалобой в письменной (устной) форме на бумажном носителе;

поступление в МАУ жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством почтовой или электронной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Верхнекетского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Томской области.

5.6. При подаче жалобы заявитель вправе получить в МАУ следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении МАУ;

сведения о режиме работы МАУ;

о графике приема заявителей руководителем МАУ;

о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в МАУ;

о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

5.6. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в МАУ. Если обжалуется отказ МАУ, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации в Управлении.

5.9. По результатам рассмотрения письменной или устной жалобы начальник Управления принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается мотивированный ответ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействия) и решения специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, осуществляемые и принимаемые при предоставлении муниципальной услуги, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обращение заявителя в порядке досудебного (внесудебного) обжалования не является препятствием или условием для его обращения в суд по тем же вопросам и основаниям.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов и выдача разрешений о

переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

Форма 1

Главе Верхнекетского района

_____

от _____
(Ф.И.О. полностью)
адрес домашний: _____
тел. дом., тел. сотовый _____

Заявление

В соответствии со статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу Вас рассмотреть возможность перевода жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу: _____ _____, в нежилое (жилое) помещение с устройством крыльца (без устройства крыльца) под _____ _____.

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 ЖК РФ и со статьями 36, 40 ЖК РФ к заявлению прилагаю:

1. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект перепланировки и (или) переустройства (реконструкции) жилого (нежилого) помещения с фотографиями разверток фасадов и крыльцом, а также ППР, согласованный с ГИБДД, на _____ л.
2. Согласие собственников многоквартирного жилого дома о разрешении реконструкции жилого (нежилого) помещения и пристройки крыльца к помещению, подлежащему реконструкции, на _____ л.

О принятом решении прошу уведомить меня (выбрать нужное):
а) по почте простым письмом;
б) путем вручения при личном обращении;
в) по адресу электронной почты _____.

_____
(собственноручная подпись собственника помещения (подпись представителя собственника помещения))
"__ "_____20__ г.
(дата подачи заявления)

Форма 2

Главе Верхнекетского района

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на проверку предоставленных сведений и обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом "О персональных данных» даю согласие на проверку предоставленных мною сведений и обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) в МАУ «Инженерный центр».

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

"_____" _____ _____
(подпись)

Заявление принял

_____
(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего)
"___" _____.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов и выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

БЛОК-СХЕМА
общей структуры по предоставлению муниципальной услуги "Принятие документов и выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение" на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

Обращение заявителя.
Прием и регистрация заявления, срок выполнения - 3 дня

↓

Формирование и направление межведомственного запроса,
срок выполнения - 3 дня

↓

Подготовка заседания комиссии по рассмотрению заявлений,
анализ документов, подготовка протокола заседания комиссии,
срок выполнения - 23 дня

↓

Подготовка уведомления о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
Направление (вручение) уведомления, срок выполнения - 2 дня

↓

Подготовка разрешения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
Направление (вручение) разрешения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, срок выполнения - 14 дней

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 1315

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Верхнекетский район», используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 4 квартале 2013 года

В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Верхнекетский район», используемый для расчёта размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 4 квартале 2013 года в размере 10000 рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П. Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Решения Совета Белоярского городского поселения

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 79

О внесении изменений в решение Совета Белоярского городского поселения от 31.05.2013 № 48 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярского городского поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Белоярского городского поселения от 31.05.2013 № 48 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярского городского поселение» следующие изменения:

1.1. в пунктах 2, 18 приложения к решению слова «Администрации Белоярского городского поселения» заменить словами «органов местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

1.2. в пунктах 16, 17, 20 приложения к решению слова «Администрации Белоярского городского поселения» заменить словами «руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение» - муниципальным служащим соответствующего органа местного самоуправления»;

1.3. в пункте 10 приложения к решению слова «постановлением Администрации Белоярского городского поселения» заменить словами «правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

1.4. в пункте 24 слова «Главой Белоярского городского поселения» заменить словами «руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

1.5. в приложении 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение»:

1) слова «К решению Совета Белоярского городского поселения от «31» мая 2013 № 48» заменить словами «к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

2) в строке 14 слова «(категории «специалисты»)» исключить;

3) строку 15 исключить.

1.6. приложение 2 к Положению о денежном содержании муни-

ципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Белоярского городского поселения.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
И.о. Главы Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение к решению Совета Белоярского городского поселения от 29 октября 2013 г. №79

«Приложение 2 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение»

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципальных служащих	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Ведущий	Советник муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1841	1683	1522
Старшая	Референт муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1442	1202	1121
Младшая	Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	962	882	722

ПРИМЕЧАНИЕ:

Установить, что при увеличении (индексации) окладов за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер оклада за классный чин увеличивается (индексируется) в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, установленном частью 4 статьи 7 Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе томской области».

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 80

О внесении дополнения в решение Совета Белоярского городского поселения от 01.06.2011 № 152 «Об установлении на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» земельного налога»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение» Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Белоярского городского поселения от 01.06.2011 № 152 «Об установлении на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» земельного налога», следующее дополнение:

1.1. П. 2.1. Положения дополнить предложением следующего содержания:

- 0,3 процента в отношении земельных участков ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения с 01.01.2014 года.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения В.Л. Минеев

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 81

Об утверждении Регламента Совета Белоярского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Белоярского городского поселения согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать решение Совета Белоярского городского поселения от 28.11.2005 № 2 «Об утверждении Регламента Совета Белоярского городского поселения», утратившими силу.

3. Признать решение Совета Белоярского городского поселения от 26.11.2009 № 112 «О внесении дополнений в решение Совета Белоярского городского поселения от 23.11.2005 № 2 «Об утверждении Регламента Совета Белоярского городского поселения», утратившим силу.

4. Признать решение Совета Белоярского городского поселения от 28.01.2013 №20 «О внесении изменений в решение Совета Белоярского городского поселения от 23.10.2005 № 2 «Об утверждении Регламента Совета Белоярского городского поселения», утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Настоящее решение разместить на информационном стенде в помещении Администрации Белоярского городского поселения, в читальных залах библиотек р.п. Белый Яр, а также на сайте Администрации Верхнекетского района.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Белоярского городского поселения С.В. Высотину.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
И.о. Главы Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение к решению Совета Белоярского городского поселения от 29 октября 2013 г. №81

Регламент Совета Белоярского городского поселения

Регламент Совета Белоярского городского поселения (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение» и определяет порядок подготовки и проведения заседаний Совета Белоярского городского поселения, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий и другие вопросы организации работы Совета Белоярского городского поселения (далее – Совет поселения).

Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе заседаний Совета поселения.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы деятельности Совета поселения

1. Главной организационной формой деятельности Совета поселения является заседание Совета поселения, на котором решаются все вопросы, входящие в ее компетенцию.

2. Компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Деятельность Совета поселения основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, ответственности и законности. Не допускается принуждение депутатов Совета поселения к решению вопросов на заседании Совета поселения (в какой бы форме оно не принималось), ограничивающее свободу волеизъявления депутатов Совета поселения.

4. Деятельность Совета поселения открыта для общественности, что обеспечивается открытой формой ее заседаний, доведением в установленном порядке до сведения жителей Белоярского городского поселения информации о деятельности Совета поселения, правом граждан присутствовать на заседаниях Совета поселения, участвовать в ее деятельности в иных формах в соответствии с законодательством, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

5. Совет поселения при осуществлении своих полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, учитывает общественное мнение, выраженное посредством проведения публичных слушаний, опроса граждан, обращений граждан и других форм участия населения в решении вопросов местного значения.

Глава 2. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И СТРУКТУРА СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 2. Депутат Совета поселения

1. Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе согласно Устава поселения.

2. Формами депутатской деятельности являются:

2.1. участие в заседаниях Совета поселения;

2.2. участие в формировании и в работе постоянных и временных депутатских комиссий (рабочих групп);

2.3. участие в формировании уличных комитетов;

2.4. выполнение поручений Совета поселения;

2.5. обращение с депутатским запросом;

2.6. работа с избирателями.

2.7. подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета поселения;

2.8. проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях

2.9. личный прием граждан.

3. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

4. Депутат Совета поселения поддерживает связь с избирателями, ответственен перед ними и им подотчетен. Принимает меры по обеспечению прав и законных интересов своих избирателей, рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

5. Ведет прием избирателей по личным вопросам в соответствии с графиком приема. График приема размещается в средствах массо-

вой информации. Прием проводится не реже одного раза в месяц. Депутат Совета поселения информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Депутаты Совета поселения отчитываются о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в 6 месяцев.

7. Органы местного самоуправления обеспечивают депутату Совета поселения необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями.

8. Вмешательство депутата Совета поселения в хозяйственную деятельность предприятий, учреждений, в процессуальную деятельность органов дознания и следствия, судов не допускается.

9. Депутат Совета поселения обязан:

9.1. соблюдать правила депутатской этики и требования настоящего Регламента;

9.2. ценить доверие избирателей;

9.3. быть терпимым к иному мнению.

Статья 3. Председатель Совета поселения

1. Председатель Совета избирается в порядке, установленном Уставом поселения.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся в бюллетень для тайного голосования по предложению депутатов Совета, в случае, если после выдвижения кандидат не возьмет самоотвод. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания Совета.

3. Если ни один из выдвинутых кандидатов не набрал в первом туре голосования абсолютного большинства голосов от избранного числа депутатов, то проводится второй тур голосования, при котором в бюллетени для тайного голосования вносятся фамилии двух кандидатов, набравших, соответственно, наибольшее число голосов депутатов. Избранным во втором туре считается кандидат, получивший относительное большинство голосов депутатов.

4. Председатель Совета осуществляет свои полномочия в Совете на постоянной основе.

5. Председатель Совета подотчетен и подконтролен Совету в своей работе.

6. Председатель контролирует:

6.1. соблюдение положений настоящего Регламента на заседаниях Совета поселения, подписывает протоколы заседаний Совета поселения и выписки из них, ставит на контроль поручения депутатов Совета поселения, высказанные на депутатских слушаниях и внесенных в протокол;

6.2. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения;

6.3. решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Советом поселения, возложены на него действующим законодательством, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

7. Председатель Совета вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Совета, если на очередном заседании отставка будет принята простым большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов.

9. Председатель Совета может быть смещен со своей должности в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения председателем своих обязанностей.

10. Предложение о смещении председателя Совета поселения вносится одной третью голосов от избранного числа депутатов или Главой поселения. Основания для внесения предложения об отзыве председателя Совета поселения должны быть подтверждены в заключении временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

11. Совет поселения обсуждает предложение о смещении председателя Совета поселения на основании заключения временной комиссии. При обсуждении вопроса о смещении председателя Совета поселения заседание ведет заместитель председателя Совета поселения.

12. По предложению о смещении председателя Совета поселения проводится тайное голосование на том же заседании, где это предложение было принято к обсуждению. Вопрос о смещении решается абсолютным большинством голосов от избранного числа депутатов Совета поселения.

13. Решение об освобождении от должности Председателя Совета поселения оформляется решением Совета поселения.

Статья 4. Полномочия Председателя Совета поселения

1. Председатель Совета поселения наделяется собственными полномочиями Уставом поселения.

2. Председатель Совета поселения по вопросам организации деятельности Совета поселения:

2.1. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета поселения;

2.2. созывает заседания Совета поселения, доводит до сведения депутатов Совета поселения время и место их проведения, а также повестку дня заседания. Ведет заседания Совета поселения в соответствии с настоящим Регламентом, подписывает решения Совета поселения, не имеющие нормативного характера, координирует работу постоянных депутатских комиссий и временных (рабочих) групп;

2.3. контролирует соблюдение положений настоящего Регламента на заседаниях Совета поселения, подписывает протоколы заседаний Совета поселения и выписки из них, ставит на контроль поручения депутатов Совета поселения, высказанные на депутатских слушаниях и внесенных в протокол;

2.4. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения;

2.5. координирует работу постоянных и временных депутатских комиссий;

2.6. решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Советом поселения, возложены на него действующим законодательством, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 5. Заместитель Председателя Совета поселения

1. Заместитель Председателя Совета поселения избирается из числа депутатов Совета поселения открытым голосованием на срок полномочия Совета поселения данного созыва.

2. Заместитель Председателя Совета поселения осуществляет свои функции в соответствии с поручениями Председателя Совета поселения. В случае отсутствия Председателя Совета поселения или невозможности выполнять им свои обязанности, заместитель Председателя Совета поселения временно исполняет обязанности Председателя Совета поселения.

3. Заместитель Председателя Совета поселения подотчетен и подконтролен Совету депутатов и может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением Совета поселения по письменному мотивированному предложению Председателя Совета поселения или по предложению не менее семи депутатов Совета поселения. Досрочное освобождение от должности заместителя Председателя Совета поселения производится также по его личной просьбе на основании письменного заявления. В случае непринятия Советом поселения отставки вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления.

Статья 6. Секретарь Совета поселения

1. Для организационного обеспечения деятельности Совета поселения, председателя Совета поселения, постоянных депутатских комиссий и депутатов Совета поселения, избирается секретарь Совета поселения.

2. Секретарь Совета поселения избирается из числа депутатов Совета поселения открытым голосованием на срок полномочия Совета поселения данного созыва.

3. Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания секретарем Совета поселения, депутат считается избранным секретарем Совета поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

4. секретарь ведет протоколы заседаний Совета поселения.

5. секретарь ведет регистрацию присутствующих депутатов и приглашенных.

Глава 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 7. Начало работы Совета поселения

1. Первое заседание нового созыва Совета поселения созывается Главой Белоярского городского поселения не позднее 15 дней со дня избрания правомочного состава Совета поселения. О созыве заседания депутаты Совета поселения оповещаются Главой Белоярского городского поселения не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета поселения.

2. Первое заседание Совета поселения ведет старейший из числа депутатов**.**

3. На первом заседании Совета поселения рассматриваются вопросы:

3.1. об избрании председателя Совета Белоярского городского поселения;

4. На очередном заседании Совета поселения рассматриваются вопросы:

4.1. об избрании заместителя Председателя Совета поселения;

4.2. об избрании секретаря Совета поселения;

4.3. об избрании постоянных депутатских комиссий Совета поселения, их численном составе и утверждении председателей данных комиссий.

Статья 8. Порядок проведения заседаний Совета поселения

1. Заседания Совета поселения проводятся в соответствии с принятым календарным планом работ Совета поселения.

2. Заседания Совета поселения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Распоряжение Председателя Совета поселения о подготовке очередного заседания Совета поселения готовится в соответствии с планом работы Совета поселения.

3. Очередные заседания Совета поселения созываются председателем Совета. Председатель Совета не позднее чем за 10 дней до начала заседания помещает официальное сообщение на стенде официальных объявлений Совета и иным образом (в том числе в средствах массовой информации) уведомляет население о дате, времени, месте проведения заседания Совета и рассматриваемых вопросах. В этот же срок о дне проведения заседания Совета и рассматриваемых вопросах извещаются депутаты Совета, Глава поселения.

Председатель Совета обеспечивает вручение проектов решений, сопутствующих и справочных материалов депутатами Совета и Главе поселения не позднее чем за 10 дней до их рассмотрения на заседании Совета поселения.

4. Председательствующим на заседании Совета является председатель Совета, а в случае его отсутствия- заместитель председателя. Если и председатель Совета, и его заместитель отсутствуют на заседании, Совет при наличия кворума выбирает из своего состава председательствующего простым большинством голосов.

5. В начале каждого заседания Совета председатель Совета информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия, о лицах, приглашенных на заседание, о вопросах, включенных в проект повестки дня.

6. Предложения о дополнении или изменении проекта повестки могут вносить председатель Совета, комиссии Совета, депутаты, Глава поселения.

7. Предложения Главы поселения подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на текущем собрании Совета.

8. Проект повестки дня утверждается списком, а все дополнительные вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня текущего собрания Совета, утверждаются депутатами отдельно простым большинством голосов.

9. После утверждения повестки утверждается порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета.

10. Если обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, не завершено в течение времени, установленного утвержденной повесткой, они могут быть отложены Советом до следующего заседания Совета. На следующем заседании Совета указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

11. В течение заседания Совета по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет может отменить решение, принятое на текущем собрании. Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол собрания и не оформляются решением Совета.

12. В конце заседания Совета председательствующий выделяет не более 30 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Совета или Главе поселения, после чего объявляет о закрытии заседания Совета и сообщает депутатам о предварительной дате очередного заседания Совета поселения.

13. Заседания Совета поселения, созываемые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередные заседания Совета поселения созываются по предложению Председателя Совета поселения, Главы Белоярского городского поселения, постоянной депутатской комиссии Совета поселения, либо по обращению не менее одной третьей от установленного числа депутатов Совета поселения.

В письменном требовании о созыве Совета поселения на внеочередное заседание указываются причины необходимости его проведения, с приложением проектов решений по выносимым на рассмотрение вопросам.

Внеочередное заседание Совета поселения должно быть созвано не позднее десяти дней после получения соответствующего предложения или обращения.

Депутаты Совета поселения должны быть информированы о времени и месте проведения внеочередного заседания Совета поселения не позднее чем за десять дней.

Проекты решений и материалы к ним, согласованные в установленном порядке, выносимые на внеочередное заседание, должны быть разосланы депутатам Совета поселения не позднее, чем за десять дней до начала заседания Совета поселения.

14. Депутат Совета поселения обязан присутствовать на заседаниях Совета поселения, о невозможности присутствовать на заседании депутат Совета поселения обязан заблаговременно проинформировать Председателя Совета поселения. Уважительными причинами отсутствия депутатов Совета поселения на заседании могут быть признаны: его болезнь, нахождение в командировке, в отпуске.

15. Заседания Совета поселения проводятся, открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации. В работе заседаний Совета поселения могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Верхнекетского района.

16. Заседания начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 16 часов.

Перерыв объявляется через каждые 50минут работы продолжительностью 10 минут.

Изменение настоящей статьи принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

17. Время для докладов устанавливается до 15 минут, содокладов – до 10 минут. Выступления в прениях:

а) для обсуждения повестки дня- до 3 минут;

б) для обсуждения докладов и содокладов- до 10 минут;

в) для постатейного обсуждения проекта решения-до 5 минут;

г) для внесения депутатского запроса-до 5 минут;

д) по порядку ведения заседания- до 3 минут;

е) по кандидатурам- до 3 минут;

ж) по процедуре голосования- до 3 минут;

з) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок-до 3 минут;

и) для ответов- до 3 минут;

к) для повторных выступлений- до 3 минут.

18. С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

19. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

20. Представительный орган вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

21. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

22. Слово по порядку ведения предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

1)для выражения претензии к председательствующему;

2) для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

23. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается, как правило, с доклада. Если по данному вопросу имеются содоклады, то председательствующий предоставляет слово и содокладчикам. Время для докладов и содокладов устанавливается в повестке дня заседания Совета.

24. После выступления докладчиков и содокладчиков депутаты, Глава поселения и приглашенные лица вправе задавать вопросы.

25. После доклада и ответов на вопросы могут проводиться прения.

26. Председательствующий предоставляет депутатам слово для участия в прениях в порядке поступления обращений, с согласия депутатов очередность выступлений может быть изменена. Председательствующий может предоставить слово по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на собрание Совета.

27. Приглашенные лица могут выступить в прениях не более двух раз.

28. Глава поселения имеет право на внеочередное выступление.

29. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

30. Если депутаты не имели возможности выступить по рассматриваемому вопросу в связи с прекращением прений, по их просьбе письменные тексты выступлений прилагаются к протоколу собрания Совета.

31. Докладчиком по проекту решения Совет является субъект правотворческой инициативы, содокладчиком- председатель комиссии, ответственный за предварительное рассмотрение проекта решения Совета.

32. На заседании Совета депутатами, Главой поселения, присутствующими должностными лицами, представителями государственных и общественных органов и отдельными гражданами в рассматриваемый проект решения могут вноситься поправки.

33. Совет вправе принять решение о публичном обсуждении проекта решения Совета населением муниципального образования в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании, принятом решением Совета.

Статья 9. Права и обязанности председательствующего на заседании Совета поселения

1. Заседание Совета поселения ведет председательствующий. Председательствующим на заседании является Председатель Совета поселения, а при его отсутствии (по уважительной причине) его полномочия по ведению заседания передаются заместителю Председателя Совета поселения или по решению Совета поселения одному из председателей комиссии Совета поселения.

2. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса о его избрании либо освобождении от должности.

3. Председательствующий на заседании Совета поселения обязан:

3.1. обеспечивать соблюдение настоящего Регламента и придерживаться повестки дня;

3.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов Совета поселения на заседании;

3.3. следить за наличием кворума на заседании и соблюдать порядок его работы;

3.4. предоставлять право для докладов и выступлений;

3.5. ставить на голосование проекты решений Совета поселения и предложения депутатов Совета поселения по рассматриваемым на заседании вопросам;

3.6. объявлять результаты голосования;

3.7. оглашать письменные запросы, вопросы, заявления, предложения, справки, предоставлять слово для устных запросов, вопросов, справок и заявлений, а также замечаний по процедуре ведения заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

3.8. обеспечивать порядок в зале заседания;

3.9. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания, если они не нарушают настоящий Регламент;

3.10. способствовать принятию взаимосогласованных решений, сближению позиций депутатов Совета поселения по рассматриваемым вопросам.

4. Председательствующий на заседании Совета поселения имеет право:

4.1. предоставлять слово для доклада, содоклада и выступлений;

4.2. лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

4.3. при голосовании пользоваться правами, установленными Главой 5 настоящего Регламента;

4.4. приостанавливать незапланированные дебаты.

Статья 10. Права и обязанности депутатов Совета поселения, присутствующих на заседании

1. Депутат Совета поселения вправе:

1.1. вносить предложения по повестке дня заседания Совета поселения, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Советом поселения вопросов;

1.2. вносить проекты решений Совета поселения и поправки к ним;

1.3. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования (до голосования);

1.4. требовать постановки своих предложений на голосование;

1.5. участвовать в голосовании принимаемых решений, требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;

1.6. вносить предложения о заслушивании на заседании Совета поселения постоянной депутатской комиссии Совета поселения, отчета или информации органа либо должностного лица, подконтрольного Совету поселения;

1.7. вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета поселения;

1.8. ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Совета поселения, вносить предложения по изменениям действующих решений;

1.9. оглашать обращения, имеющие общественное значение;

1.10. обращаться с запросом;

1.11. знакомиться с протоколами заседаний Совета поселения, постоянных депутатских комиссий;

1.12. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета поселения обязан:

2.1. участвовать в работе заседаний Совета поселения;

2.2. соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

2.3. выступать только с разрешения председательствующего на заседании Совета поселения;

2.4. не допускать оскорбительных выражений.

Статья 11. Права и обязанности лиц, приглашенных на заседание Совета поселения

1. На заседания Совета поселения могут быть приглашены: граждане (физические лица), представители органов местного самоуправления, организаций (юридических лиц), общественных объединений для предоставления необходимой информации по рассматриваемым Советом поселения вопросам.

2. Руководители структурных подразделений Администрации Белоярского городского поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений приглашаются на заседания Совета поселения в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью.

3. Лица, приглашенные на заседание Совета поселения для участия в рассмотрении конкретных вопросов:

3.1. Имеют право:

а) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

б) вносить предложения по рассматриваемому вопросу.

3.2. Обязаны:

а) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

б) выступать только с разрешения председательствующего на заседании.

Статья 12. Порядок посещения заседаний Совета поселения гражданами

1. Граждане, желающие присутствовать на заседании Совета поселения, обязаны не позднее 3 дней до начала заседания подать письменное заявление в Совет поселения. Подавшие заявления в порядке, установленном настоящей статьей, допускаются на заседание Совета поселения по предъявлению документа, удостоверяющего их личность.

2. Лица, присутствующие на заседании Совета поселения, не вправе вмешиваться в работу Совета поселения, обязаны соблюдать требования настоящего Регламента, повестку дня заседания Совета поселения. По решению председательствующего на заседании им может быть предоставлено слово для выступления.

3. Граждане о времени и месте проведения заседания Совета поселения, основных вопросах, выносимых на рассмотрение, оповещаются Советом поселения.

Статья 13. Повестка дня заседания Совета поселения

1. Проект повестки дня очередного заседания Совета поселения формируется Председателем Совета поселения в соответствии с календарным планом работы Совета поселения, с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы. Одновременно представляются проект решения, пояснительная записка, иные справочные материалы (положения, расчеты и т.п.).

2. Проекты решений Совета поселения, внесенные населением Белоярского городского поселения в порядке правотворческой инициативы, включаются в проект повестки дня заседания Совета поселения, в соответствии с Уставом поселения.

3. Повестка дня заседания Совета поселения состоит из трех частей:

3.1. основные вопросы:

Основными вопросами являются рассмотрения проектов решений Совета поселения, требующие подготовки и предварительного обсуждения;

3.2. информационные сообщения:

К "информационным сообщениям" относятся заявления и обращения депутатов Совета поселения, сообщения должностных лиц и руководителей подразделений Администрации Белоярского городского поселения и иные вопросы, носящие информационный характер.

3.3. разное:

В "разное" относятся вопросы организации деятельности депутатов Совета поселения, вопросы, решение которых имеет поручительский характер, и иные вопросы, не требующие предварительной подготовки;

4. Предложения, замечания и дополнения к повестке дня и порядку работы заседания Совета поселения в период его проведения высказываются депутатами Совета поселения устно. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании Совета поселения в порядке их поступления.

5. Повестка дня и порядок работы заседания Совета поселения утверждается Советом поселения путем открытого голосования. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов Совета поселения, участвующих в заседании Совета поселения.

Статья 14. Порядок рассмотрения поправок

1. При обсуждении поправок к проекту решения Совета поселения выступает автор поправки (докладчик).

2. Принятие поправки к тексту требует при голосовании того же большинства, в соответствии с которым был принят соответствующий текст.

3. Поправки к тексту вносятся в письменном виде, в отдельных случаях Совета поселения может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок.

4. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью той части текста, к которой она относится, в порядке поступления поправок, председательствующий на заседании Совета поселения вправе изменить указанную последовательность с учетом важности поправок.

5. Если поправка представляет собой дополнение к тексту, она ставится на голосование до самого текста: если она направлена на отмену или замену текста, на голосование ставится сам текст; если данный текст принимается, поправка считается отвергнутой.

6. Если к одной и той же части текста внесено несколько поправок, то вначале рассматривается та из них, принятие или отклонение которой делает излишним рассмотрение других поправок.

7. Внесенные поправки могут голосоваться одновременно, если ни один из депутатов Совета поселения не потребует отдельного голосования по каждой поправке. Не ставятся на голосование поправки редакционного характера, а также поправки, внесенные с нарушением установленных сроков или требований к их форме.

Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 15. Постоянные депутатские комиссии Совета поселения

1. Постоянные депутатские комиссии Совета Белоярского городского поселения (далее - комиссия Совета поселения) образуются на втором заседании Совета поселения из числа депутатов Совета поселения на срок полномочий Совета поселения для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета поселения. Полномочия комиссий Совета поселения устанавливаются положениями о них, утверждаемыми решениями Совета поселения.

2. Количество комиссий Совета поселения, количественный состав и наименование комиссий Совета поселения устанавливаются решением Совета поселения и могут быть изменены в случае необходимости в течение периода полномочий Совета поселения действующего созыва.

3. Персональный состав комиссий Совета поселения формируется из числа депутатов Совета поселения в порядке выдвижения или самовыдвижения и утверждается решением Совета поселения, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

4. Депутат Совета поселения может входить в состав одной или нескольких комиссий Совета поселения.

5. Депутат Совета поселения может быть выведен из состава комиссии Совета поселения по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии Совета поселения решением Совета поселения.

6. Комиссии Совета поселения ответственны перед Советом поселения и ему подотчетны.

7. Комиссия Совета поселения отчитывается о своей деятельности на заседании Совета поселения не реже одного раза в год.

Статья 16. Председатель постоянной депутатской комиссии Совета поселения.

1. Председатель комиссии Совета поселения избирается на первом заседании комиссии Совета поселения из числа депутатов Совета поселения, входящих в его состав, на срок полномочий комиссии Совета поселения и утверждается решением Совета поселения.

2. Председатель комиссии Совета поселения:

2.1. Организует работу комиссии Совета поселения;

2.2. Созывает заседания комиссии Совета поселения и обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии Совета поселения;

2.3. Председательствует на заседаниях комиссии Совета поселения, подписывает протоколы заседаний, решения комиссий Совета поселения;

2.4. Обеспечивает членов комиссии Совета поселения материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии Совета поселения;

2.5. Дает поручения членам комиссии Совета поселения;

2.6. Входит в Совет депутатов с инициативой по повестке дня заседания Совета поселения и другим вопросам;

2.7. Информирует Совет поселения о деятельности комиссии Совета поселения по мере необходимости;

2.8. Представляет в Совет поселения ежегодный отчет о деятельности комиссии Совета поселения;

2.9. Рассматривает обращения, поступившие в адрес комиссии Совета поселения;

3. Председатель комиссии Совета поселения освобождается от должности по личному заявлению либо по представлению комиссии Совета поселения, решением Совета поселения.

4. В случае временного отсутствия председателя комиссии Совета поселения его обязанности исполняет его заместитель, избираемый из состава комиссии.

Статья 17. Заседания комиссий Совета поселения

1. Заседания комиссии Совета поселения проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. О проведении заседания комиссии Совета поселения председатель уведомляет не менее чем за пять суток членов комиссии Совета поселения, а также других участников заседания. Заседа-

ние комиссии Совета поселения правомочно, если на нем присутствует большинство от списочного состава комиссии Совета поселения.

2. Заседания комиссии Совета поселения являются открытыми, порядок проведения заседания, обсуждения вопросов на заседании комиссии определяется комиссией самостоятельно.

3. В заседаниях комиссии Совета поселения могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета поселения, не входящие в состав данной комиссии, а также заинтересованные лица по приглашению председателя комиссии Совета поселения.

4. Решения комиссии Совета поселения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Совета поселения. Решения комиссии Совета поселения и протокол заседания подписывает ее председатель. Депутаты Совета поселения вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из комиссии Совета поселения.

Статья 18. Совместные заседания комиссий Совета поселения

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий Совета поселения, могут проводиться совместные заседания.

2. Совместные заседания комиссий Совета поселения проводятся по инициативе этих комиссий или по рекомендации Председателя Совета поселения.

3. Председательствует на совместном заседании комиссий Совета поселения председатель одной из комиссий Совета поселения по согласованию с другими председателями комиссий Совета поселения.

4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссий раздельно по каждой комиссии Совета поселения, протокол заседания подписывается председателями комиссий Совета поселения, присутствующих на заседании.

Статья 19. Временные депутатские комиссии (рабочие группы)

1. Временная депутатская комиссия (рабочая группа) избирается из числа депутатов Совета поселения в составе председателя и членов комиссии (рабочей группы). Решение об избрании временной депутатской комиссии (рабочей группы) и ее состав принимается большинством депутатов Совета поселения, принимающих участие в заседании Совета поселения. Депутат Совета поселения, не избранный в состав временной депутатской комиссии (рабочей группы), может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

2. Задачи временной депутатской комиссии (рабочей группы) определяются при ее образовании Советом поселения.

Временная депутатская комиссия (рабочая группа) прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета поселения.

Статья 20. Уличные комитеты

1. Уличные комитеты являются органом территориального общественного самоуправления улиц, имеющих индивидуальную застройку и создаются в помощь депутатам на депутатских участках депутатских округов.

Глава 5. ВИДЫ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 21. Принципы организации голосования

1. Любой вопрос (кроме вопроса о проведении тайного голосования) может быть поставлен на голосование по требованию председательствующего на заседании Совета поселения или любого из депутатов Совета поселения.

2. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы «воздержался», "за" или "против" обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно и каждый депутат получил возможность определить свою позицию. Предложение, выносимое на голосование, формулируется в лаконичной утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

3. Перед началом голосования председательствующий на заседании Совета поселения называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какой тип большинства требуется для принятия данного решения, при большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, проводит серию голосований. В первую очередь проводится голосование по порядку ведения заседания, а затем проводится голосование по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Статья 22. Виды голосования

1. Виды голосования, принимаемые на заседании Совета поселения, классифицируются:

1.1. по степени огласки - тайное, открытое, открытое поименное;

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Особенности проведения тайного голосования приведены в настоящем Регламенте.

3. Открытое поименное голосование проводится путем поименного опроса депутатов. Особенности проведения открытого поименного голосования приведены в настоящем Регламенте.

4. Перед каждым голосованием депутатам Совета поселения предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать "за" или "против" предлагаемого решения либо "воздержатся" при голосовании.

5. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета поселения имеет один голос, подавая его за принятие решения или против него либо воздерживаясь от принятия решения.

6. Депутат Совета поселения лично осуществляет свое право на голосование, в исключительных случаях (болезнь, выезд за пределы города и другие особые обстоятельства) это право он может доверить одному из депутатов Совета поселения на основе письменного заявления в адрес Председателя Совета поселения. Депутат Совета поселения может быть доверенным лицом только одного депутата Совета поселения.

Доверенность оформляется в простой письменной форме. Депутат Совета поселения, оформляющий доверенность, вправе указать конкретные вопросы, по которым он доверяет проголосовать, или все вопросы, рассматриваемые на заседании, с указанием результатов голосования.

7. Депутат Совета поселения не вправе доверять право при голосовании вопросов, касающихся:

7.1. принятия Устава поселения и внесения в него изменений и дополнений;

7.2. принятия решений о досрочном прекращении полномочий Совета поселения, депутатов Совета поселения в случаях, предусмотренных законодательством;

7.3. а также вопросов, по которым проводится тайное голосование.

Статья 23. Права председательствующего при голосовании

1. Председательствующий на заседании Совета поселения перед началом голосования сообщает количество предложений, представленных на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким образом может быть принято решение.

2. Обобщает несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений.

3. Вносит собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов Совета поселения.

4. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, проводит серию голосований. В первую очередь голосуют по порядку ведения заседания Совета поселения, а затем проходит голосование по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

5. После объявления председательствующим на заседании Совета поселения о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

6. После окончательного подсчета голосов председательствующий на заседании Совета поселения объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против" решения, "воздержались", принято решение или не принято.

Статья 24. Голосование об изменении или отмене решений Совета поселения

1. Для отмены решений Совета поселения или отзыва заявлений или обращений, а также для внесения изменений в тексты требуется то же большинство голосов, что и для принятия соответствующих документов.

2. Принятие нового протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены предыдущих решений.

Статья 25. Повторное голосование

1. В соответствии с решением Совета поселения повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председательствующего на заседании Совета поселения или любого из депутатов Совета поселения.

2. Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, противоречие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность либо неполнота информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

Статья 26. Проведение открытого поименного голосования

1. При проведении открытого поименного голосования сначала по общему правилу выясняется число голосующих "за", затем число голосующих "против" и, наконец, число "воздержавшихся".

2. Результаты открытого поименного голосования отражаются в протоколе заседания всегда поименно в отношении депутатов Совета поселения, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся, при равенстве голосов "за" и "против" поименно фиксируются депутаты Совета поселения, проголосовавшие "против".

Статья 27. Условия проведения тайного голосования

1. Тайное голосование может проводиться в случаях принятия решений по персональным и другим вопросам по требованию не менее 10 депутатов Совета поселения.

2. Персональным считается вопрос избрания, назначения, утверждения в должности, освобождения от должности, выражения доверия (недоверия) в отношении конкретной персоны. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой из кандидатур.

Статья 28. Счетная комиссия для тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет поселения избирает из числа депутатов Совета поселения открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета поселения, по кандидатурам которых проводится голосование, а также Председатель и его заместитель. Счетная комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, решения принимаются комиссией большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Решения счетной комиссии оформляются протоколами и утверждаются Советом поселения большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета поселения. Время и место голосования, порядок его проведения определяются счетной комиссией самостоятельно на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

Статья 29. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу депутатов Совета поселения, принимающих участие в голосовании. Бюллетени должны иметь маркировку, препятствующую изготовлению дополнительного количества бюллетеней кем-либо помимо счетной комиссии. Бюллетени должны содержать необходимую информацию по вопросу, поставленному на голосование, слова "за", "против", "воздержался".

2. Каждому депутату Совета поселения выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного (физического) лица либо по проекту решения (вариантов решения), рассматриваемому на заседании Совета поселения. Бюллетени выдаются депутатам Совета поселения членами комиссии в соответствии со списком депутатов Совета поселения. Заполнение бюллетеней производится депутатами Совета поселения во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета поселения для проведения тайного голосования.

3. При получении бюллетеня депутат Совета поселения расписывается против своей фамилии в указанном списке. Заполнение бюллетеня производится депутатом Совета поселения путем отметки в одной из трех колонок "за", "против" либо "воздержался" справа от фамилии кандидата, а по проекту решения (варианта решения) - напротив проекта решения.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета поселения для тайного голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета поселения считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего (в частности, если в бюллетене несколько кандидатур, но ни по одной из них депутат Совета поселения не проголосовал).

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. Результаты голосования, а также сведения о количестве депутатов Совета поселения, принявших участие в голосовании, фиксируются в протоколе счетной комиссии, протокол подписывается всеми ее членами, После подсчета голосов и подписания протокола председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования на заседании Совета поселения. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования Совета поселения принимает к сведению.

На основании принятого к сведению протокола счетной комиссии Совета поселения открытым голосованием принимает решение.

Протокол счетной комиссии и список депутатов Совета поселения с их подписями и бюллетени тайного голосования приобщаются к протоколу заседания Совета поселения.

Глава 6. ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 30. Правовые и иные акты Совета поселения

1. Совет поселения по вопросам, отнесенным к его ведению, принимает решения и индивидуальные акты:

1.1. решения Совета поселения - правовые акты Совета поселения конкретно регулирующего характера, принимаемые по вопросам его компетенции;

1.2. депутатские обращения Совета поселения - акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.п., адресуемые конкретным лицам или органам;

1.3. протокольные (процедурные) решения - решения, принимаемые путем голосования на заседаниях Совета поселения и не оформляемые документами, перечисленными выше в настоящей статье.

1.4. распоряжения.

Статья 31. Порядок внесения проектов решений в Совет поселения

1. Право внесения в Совет поселения проектов решений и иных актов принадлежит:

1.1. Главе Белоярского городского поселения;

1.2. депутатам Совета поселения;

1.3. постоянным депутатским комиссиям Совета поселения;

1.4. населению в форме народной правотворческой инициативы;

1.5. прокурору района.

2. Проекты решений и иных правовых актов, исходящие от организаций и учреждений, общественных объединений и иных лиц, могут быть внесены в Совет поселения только лицами и органами, указанными в пункте 1 настоящей статьи.

3. Проекты решений и материалы к ним по вопросам, отнесенным Уставом поселения к ведению Совета поселения, вносятся в Совет поселения не позднее десяти дней до дня их рассмотрения на очередном заседании Совета поселения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

4. К проекту решения Совета поселения прилагается пояснительная записка, которая обосновывает необходимость его принятия, дает характеристику целей (задач), основных положений проекта. В записке приводится финансово-экономическое обоснование проекта в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и других затрат, прогноз социально-экономических последствий его принятия, формулируются предложения по подготовке и принятию муниципальных правовых актов, необходимых для реализации данного правового акта, называются муниципальные правовые акты, требующие признания утратившими силу, а также требующие изменения в связи с принятием вносимого проекта, включаются другие необходимые сведения.

5. Пояснительная записка подписывается субъектом правотворческой инициативы, внесшим проект решения на рассмотрение, либо руководителем структурного подразделения Администрации Белоярского городского поселения, являющегося разработчиком проекта решения.

6. Проекты решений об утверждении бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» и отчета о его исполнении, о введении или отмене местных налогов и сборов, предоставлении налоговых льгот, в обязательном порядке должны вноситься в Совет поселения с сопроводительным письмом, содержащим обоснованность, необходимость их принятия (финансово-экономическое обоснование), и при наличии заключения Счетной палаты.

Статья 32. Порядок подготовки вопросов на собрание совета

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета поселения, Главой поселения, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, другими субъектами законодательной инициативы.

2. Проект решения, подлежащего рассмотрению на очередном собрании Совета, представляется не позднее, чем за 10 дней до начала очередного заседания Совета.

3. В проекте решения Совета указываются:

3.1. Авторы проекта решения (на первом листе в левом нижнем углу);

3.2. Исполнители решения;

3.3. Сроки его исполнения;

3.4. Источники финансирования;

3.5. Время вступления решения в силу;

3.6. Предложение об отмене или изменении ранее принятых решений Совета.

4. К проекту решения Совета, предусматривающего установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, прилагается заключение Главы поселения в случае, если он не являлся инициатором внесения проекта решения.

5. К проектам также прилагается список лиц, участвующих в собрании по данному вопросу с указанием должности, фамилии, имени, отчества, докладчика, содокладчика.

6. Внесенный проект решения Совета с приложением всех необходимых материалов передается Председателем Совета для предварительного рассмотрения в соответствующую комиссию.

7. В случае необходимости, для доработки проекта решения Совета соответствующая комиссия создает рабочую группу с привлечением заинтересованных представителей других комиссий, инициаторов проекта и специалистов.

8. Порядок внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Совета, порядок его рассмотрения и утверждения устанавливаются Положением о бюджетном процессе в Белоярском городском поселении, утвержденным решением Совета.

9. Вопросы информационного характера, отчеты должностных лиц органов местного самоуправления, а также другие вопросы, не требующие предварительной подготовки, по усмотрению председателя Совета могут включаться в повестку дня без рассмотрения на комиссии.

Статья 33. Порядок принятия решения Советом поселения

1. Совет поселения путем открытого голосования принимает один из проектов решений за основу, а затем рассматривает дополнения, уточнения и изменения к нему. Все дополнения, уточнения и изменения по проекту решения озвучиваются и ставятся на голосование депутатов Совета поселения. Принятие поправки к проекту решения требует при голосовании того же типа большинства, в соответствии с которым был принят проект решения за основу. После этого решение по рассматриваемому вопросу принимается Советом поселения в целом.

Решения Совет принимает путем голосования.

2. По результатам обсуждения вопроса Совет поселения принимает одно из следующих решений:

2.1. принять решение;

2.2. отклонить решение (в данном случае решение Совета поселения считается непринятым);

2.3. направить проект на доработку (продолжить работу над ним с учетом высказанных замечаний и предложений).

3. Рассмотрение на Совете поселения решений начинается с доклада.

Докладчик сообщает о поступивших поправках к проекту решения и результатах их рассмотрения. После этого председательствующий на заседании Совета поселения выясняет, имеются ли возражения депутатов Совета поселения против поправок, включенных в проект решения при его доработке. Если такие возражения имеются, предоставляется слово для их краткого, до трех минут, обоснования. Докладчик отвечает на возражения, после чего проводится голосование об одобрении или отклонении поправки.

4. Депутат Совета поселения вправе изложить свое особое мнение по решению в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Совета поселения.

5. В случае, когда проект решения роздан депутатам Совета поселения заблаговременно, с их согласия он может не оглашаться на заседании Совета поселения.

6. Для полного учета выражений и мнений депутатов Совета поселения по рассматриваемому вопросу и для разработки проекта решения Совета поселения, по предложению председательствующего на заседании Совета поселения или депутатов Совета поселения может быть избрана из числа депутатов редакционная комиссия. Данная комиссия избирается открытым голосованием.

7. Председательствующий на заседании Совета поселения ставит на голосование вопрос об утверждении рекомендации ответственной постоянной депутатской комиссии Совета поселения, и при утверждении Совета поселения данной рекомендации на голосование ставится вопрос о принятии решения либо об отклонении решения.

8. Решения Совета поселения о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения, об утвержде-

нии бюджета поселения, внесении изменений и дополнений в бюджет поселения, утверждении отчета об исполнении бюджета, принимаются более половины голосов от установленной численности депутатов.

9. Решения Совета поселения по вопросам принятия и изменения Регламента Совета поселения, установления налогов и сборов, принятия иных нормативных правовых актов, утверждения программ развития поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством (более половины) голосов от избранного числа депутатов.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов Совета поселения, присутствующих на заседании Совета поселения.

10. Решения Совета поселения после подписания и оформления рассылаются Администрации Белоярского городского поселения, прокурору района, соответствующим организациям и должностным лицам.

11. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей, допущенных в тексте проекта решения, на основании которого было принято решение Совета поселения, осуществляется исключительно путем внесения соответствующих изменений в решение Совета поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

12. В случае если после вступления в силу (опубликования) решения Совета поселения были обнаружены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с текстом оригинала проекта решения, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в официальном издании должно быть опубликовано извещение Совета поселения об исправлении неточности и правильная редакция той части решения, в которой допущена ошибка.

Статья 34. Контроль исполнения решений Совета поселения

1. Контроль за исполнением решений Совета поселения осуществляет Председатель Совета поселения, а в случае прямого указания в решениях Совета поселения - соответствующее лицо, контролирующее его исполнение.

2. Лица, ответственные за выполнение решений Совета поселения, обязаны своевременно представлять информацию о ходе выполнения решений.

3. Срок отчетности по контролю устанавливается либо в самом решении Совета поселения, либо Председателем Совета поселения, который вправе поручить лицу, контролирующему исполнение решений Совета поселения, сделать сообщение на заседании Совета поселения или на заседании постоянной депутатской комиссии Совета поселения.

Если исполнение решения Совета поселения не ограничено сроком, то решение снимается с контроля по мере поступления в Совет поселения информации о его исполнении.

4. По результатам заслушивания информации о ходе исполнения решения Совет поселения вправе:

4.1. снять решение с контроля как выполненное;

4.2. снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

4.3. продлить контрольные полномочия;

4.4. возложить контрольные полномочия на иное лицо;

4.5. приостановить действие решения;

4.6. отменить решение или дополнить его;

4.7. принять дополнительное решение.

Глава 7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 35. Требования к протоколу заседания Совета поселения

1. На каждом заседании Совета поселения ведется протокол, в котором указываются:

1.1. наименование Совета поселения, номер созыва, порядковый номер заседания Совета поселения (после номера делается пометка «очередное», «внеочередное»), дата проведения заседания, Ф.И.О. председательствующего на заседании Совета поселения; ФИО секретаря заседания Совета поселения;

1.2. список депутатов Совета поселения, присутствующих и отсутствующих на заседании Совета поселения;

1.3. приглашенные лица;

1.4. повестка дня, утвержденная Советом поселения (наименование вопросов);

1.5. краткое изложение обсуждаемых вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета поселения, фамилии, инициалы, должности и место работы докладчиков и содокладчиков;

1.6. результаты голосования;

1.7. перечень принятых Советом поселения решений с указанием того, что они прилагаются к протоколу заседания.

2. Протокол заседания Совета поселения должен быть оформлен и подписан председательствующим на заседании Совета поселения не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания. За правильность записей в протоколе отвечает председательствующий на заседании Совета поселения. Составление протоколов, их копирование, хранение осуществляется секретарем Совета поселения.

Статья 36. Документы, прилагаемые к протоколу, и сроки хранения протокола заседания Совета поселения

1. К протоколу заседания Совета поселения прилагаются решения, принятые Советом поселения, доклады, содоклады, письменные запросы депутатов Совета поселения, рассмотренные на заседании, письменные предложения и замечания депутатов Совета поселения, переданные секретарю, письменные информации постоянных депутатских комиссий Совета поселения, администрации поселения.

2. Протоколы заседаний Совета поселения хранятся в течение срока полномочий Совета поселения в Администрации Белоярского городского поселения, после чего передаются в установленном порядке в архив.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Контроль за соблюдением Регламента Совета поселения

1. Регламент Совета поселения является документом, обладающим большой юридической силой по отношению к решениям Совета поселения, постановлениям Председателя Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением Регламента Совета поселения возлагается на Председателя Совета поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседания Совета поселения возлагается на председательствующего на заседании Совета поселения.

Статья 38. Порядок утверждения Регламента Совета поселения, внесения в него изменений и (или) дополнений

1. Регламент Совета поселения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

2. Регламент Совета поселения, изменения и (или) дополнения к нему вступают в силу после их официального опубликования.

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 82

Об информации об определении места на крытом рынке «Восток» для реализации продукции с личных подворий жителями муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Заслушав информацию об определении места на крытом рынке «Восток» для реализации продукции с личных подворий жителями муниципального образования «Белоярское городское поселение», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Информацию юрисконсульта Администрации Белоярского городского поселения Натальи Юрьевны Беляшовой об определении места на крытом рынке «Восток» для реализации продукции с личных подворий жителями муниципального образования «Белоярское городское поселение», принять к сведению.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 83

Об информации по исполнению Администрацией Белоярского городского поселения депутатских обращений:
- освещение на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»;
- решение проблемы водоотвода на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Заслушав информацию по исполнению депутатских обращений Администрацией Белоярского городского поселения:
- освещение на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»;
- решение проблемы водоотвода на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»,
Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Информацию Главы Белоярского городского поселения Владимира Леонидовича Минеева по исполнению Администрацией Белоярского городского поселения депутатских обращений:
- освещение на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»;
- решение проблемы водоотвода на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»,
принять к сведению.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 г. № 84

Об информации о проблемах и задачах по улучшению сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Заслушав информацию о проблемах и задачах по улучшению сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Информацию директора ООО «Дары Верхнекетья» Вячеслава Сергеевича Гринкевича о проблемах и задачах по улучшению сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение», принять к сведению.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина

Постановления Администрации Белоярского городского поселения

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2013 г. № 133

Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Белоярского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Белоярского городского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Белоярского городского поселения А.Г. Люткевич

Приложение к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 23 октября 2013 г. № 133

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Белоярского городского поселения

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Белоярского городского поселения осуществляет управляющий делами администрации Белоярского городского поселения

2. Управляющий делами администрации Белоярского городского поселения в установленном порядке рассматривает обращения пользователей по вопросам, связанными с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации Белоярского городского поселения, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляют исполнители (разработчики) в соответствии с регламентом администрации Белоярского городского поселения.

4. Контроль за размещением информации в сети Интернет и сроков её обновления на официальном сайте администрации осуществляет управляющий делами администрации Белоярского городского поселения.

5. Контроль за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах осуществляет ответственный по сфере своей деятельности.

6. Управляющий делами администрации Белоярского городского поселения предоставляет Главе Белоярского городского поселения не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, ежеквартальные и годовые отчеты, о количестве поступивших в отчетном периоде запросов о предоставлении информации о деятельности администрации Белоярского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации выше указанного закона.

7. Должностные лица администрации Белоярского городского поселения, виновные в нарушении прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Белоярского городского поселения, несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Решение и действие (бездействие) должностных лиц администрации Белоярского городского поселения, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Белоярского городского поселения, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2013 г. № 134

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии со статьей 217.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 35 статьи 5 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденного решением Совета Белоярского городского поселения от 25.06.2013 №54, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение».

2. Признать утратившим силу постановление Главы Белоярского городского поселения от 16.04.2008 № 056 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам.

И.о. Главы Белоярского городского поселения А.Г. Люткевич

Приложение к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 23 октября 2013 г. № 134

Порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение».

1.2. Под кассовым планом местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее - местный бюджет) понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане местного бюджета устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

1.3. Составление и ведение кассового плана местного бюджета осуществляется Администрацией Белоярского городского поселения с использованием комплекса АЦК - Автоматизированного Центра Контроля за исполнением местного бюджета (далее – автоматизированная система).

1.4. Информация, необходимая для составления и ведения кассового плана местного бюджета, вводится в автоматизированную систему Администрацией Белоярского городского поселения - главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, главным распорядителем и получателем средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

2. Показатели кассового плана местного бюджета

2.1. Показатели кассового плана местного бюджета представляются в рублях.

2.2. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

- кассовый план по доходам местного бюджета;
- кассовый план по расходам местного бюджета;
- кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- остатки средств на едином счете на начало и конец периода.

2.3. В составе доходов показываются кассовые поступления по видам доходов бюджетной классификации без детализации по подстатьям.

В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты по перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, утвержденных на текущий финансовый год решением о местном бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение», по полному коду бюджетной классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, КОСГУ).

Показатели кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета приводятся по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Составление кассового плана местного бюджета

3.1. Кассовый план исполнения местного бюджета составляется на текущий финансовый год с помесячной разбивкой.

3.2. Кассовый план исполнения местного бюджета составляется Администрацией Белоярского городского поселения на основе информации, предоставляемой главными администраторами доходов, главными администраторами источников, главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета.

Предоставление информации осуществляется путем ввода в автоматизированную систему электронных документов “Кассовый план по доходам”, “Кассовый план по источникам”, “Кассовый план по расходам” с предоставлением информации на бумажном носителе для согласования.

3.3. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год

3.3.1. главный администратор доходов формирует в автоматизированной системе кассовый план по доходам с помесячным распределением доходов местного бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации не позднее 25 декабря года, предшествующего текущему.

3.3.2. главный администратор источников формирует в автоматизированной системе:

кассовые планы по источникам с помесячным распределением кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета не позднее 25 декабря года, предшествующего текущему.

3.3.3. главный распорядитель (распорядитель) и получатель бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, формирует в автоматизированной системе проекты кассовых планов по расходам по полному коду бюджетной классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, ГОСГУ) с помесячным распределением не позднее 25 декабря года, предшествующего текущему.

3.3.4. Администрация Белоярского городского поселения:

контролирует своевременность ввода информации в автоматизированную систему;

проводит проверку кассовых планов по источникам, кассовых планов по расходам на соответствие показателям сводной бюджетной росписи;

осуществляет обработку электронных документов в автоматизированной системе;

обеспечивает сбалансированность кассового плана исполнения местного бюджета по поступлениям и выплатам в расчете на каждый месяц;

формирует и утверждает кассовый план местного бюджета на очередной финансовый год не позднее 29 декабря текущего года.

4. Особенности составления кассового плана по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета

Кассовый план по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета (далее – целевые средства), формируется следующим образом:

4.1. главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств, в бюджетных сметах которых предусмотрены расходы, осуществляемые за счет целевых средств, в проектах кассового плана по расходам данные расходы в полном объеме распределяют на декабрь.

4.2. Управление экономики и финансов Администрации Верхнекетского района при поступлении целевых средств из областного бюджета и бюджетов поселений в письменной форме извещает главного распорядителя (распорядителя) или получателя бюджетных средств о необходимости внесения изменений в кассовый план по расходам в части помесячного распределения средств.

Внесение изменений в кассовый план по расходам производится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

5. Уточнение кассового плана местного бюджета

5.1. Уточнение кассового плана местного бюджета производится в случаях увеличения, уменьшения или изменения помесячного распределения доходов и (или) расходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета.

Уточнение кассового плана местного бюджета производится ежемесячно Администрацией Белоярского городского поселения.

Предоставление информации осуществляется путем ввода в автоматизированную систему электронных документов “Изменение кассового плана по доходам”, “Изменение кассового плана по источникам”, “Изменение кассового плана по расходам”.

5.2. В целях формирования уточненного кассового плана на очередной месяц, следующий за текущим:

5.2.1. главные администраторы доходов формирует в автоматизированной системе изменения кассового плана по доходам не позднее 25 числа текущего месяца.

5.2.2. главные администраторы источников формирует в автоматизированной системе:

изменения кассового плана по источникам (кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета) не позднее 25 числа текущего месяца.

5.2.3. главные распорядители (распорядители) бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований формирует в автоматизированной системе проекты изменений кассового плана по расходам не позднее 25 числа текущего месяца.

5.2.4. Администрация Белоярского городского поселения:

контролирует своевременность ввода информации в автоматизированную систему главными администраторами доходов, главными администраторами источников, главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета;

проводит проверку изменений кассовых планов по источникам на соответствие показателям сводной бюджетной росписи;

осуществляет обработку электронных документов в автоматизированной системе;

обеспечивает сбалансированность кассового плана исполнения местного бюджета по поступлениям и выплатам в расчете на месяц;

формирует и утверждает уточненный кассовый план исполнения местного бюджета не позднее 30 числа текущего месяца.

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2013 г. № 136

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 29 августа 2013 года № 102 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально- экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Белоярского городского поселения, с целью осуществления взаимодействия между участниками процесса формирования параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 29 августа 2013 года № 102 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально- экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение», а именно:

1.1. Подпункт 3.4. пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Белоярское городское поселение», одобренный Администрацией Белоярского городского поселения, представляется в Управление финансов Администрации Верхнекетского района, в срок до 15 ноября текущего года.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2013 г. № 137

О награждении победителей по итогам проведения конкурса по благоустройству на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии с Положением о конкурсе по благоустройству на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденным постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 14 июня 2012 года № 71, на основании Протокола комиссии от 23 октября 2013 года № 1, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем и наградить денежной премией в размере 4000 рублей ИП Пичугина ателье «Анжелика» (Пичугина Олеся Сергеевна), за 1 место в номинации «**Предприятие (учреждение) высокой культуры благоустройства»**.

2. Признать победителем и наградить денежной премией в размере 3000 рублей МАДОУ «Верхнекетский детский сад» (директор Березкина Марина Леонидовна), за 2 место в номинации **«Предприятие (учреждение) высокой культуры благоустройства»**.

3. Признать победителем и наградить денежной премией в размере 2000 рублей ИП Стенкина магазин «Удача» (Стенкина Надежда Николаевна), за 3 место в номинации **«Предприятие (учреждение) высокой культуры благоустройства»**.

4. Признать победителем и наградить денежной премией в размере 2500 рублей Дубовик Валентину Ивановну (ул. Спортивная, 5), за 1 место в номинации **«За вклад в благоустройство»**.

5. Признать победителем и наградить денежной премией в размере 1500 рублей Сенокоповых Тамару Михайловну и Александра Дмитриевича (ул. Березовая, 9), за 2 место в номинации **«За вклад в благоустройство»**.

6. Признать победителем и наградить денежной премией в размере 1000 рублей Шаталовых Ольгу Геннадьевну и Сергея Александровича (ул. Белорусская, дом 16, квартира 1), за 3 место в номинации **«За вклад в благоустройство»**.

7. Признать победителем и наградить денежной премией в размере 2500 рублей усадьбу по ул. Свердлова, дом $22^{б}$ Синюк Марину Иосифовну и Николая Васильевича, за 1 место в номинации **«Лучшая усадьба 2013»**.

8. Признать победителем и наградить денежной премией в размере 1500 рублей усадьбу по ул. Октябрьская, дом 30, квартира 1 Шуварковых Римму Юсупьяновну и Сергея Андреевича, за 2 место в номинации **«Лучшая усадьба 2013»**.

9. Признать победителем и наградить денежной премией в размере 1000 рублей усадьбу по ул. Таежная, дом $44^{а}$, квартира 2 Сербиных Елену Григорьевну и Александра Александровича, за 3 место в номинации **«Лучшая усадьба 2013»**.

10. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

И.о. Главы Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Информационный вестник Верхнекетского района «ТЕРРИТОРИЯ»

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.
Компьютерная верстка: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.
E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru
Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц.
Распространяется бесплатно. Тираж: 600 экз.
Подписана в печать 06.11.2013 в 09:00.
Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.
Отпечатано в ООО «Рекламная группа "Графика"» по адресу: г.Томск, ул.Алексея Беленца, 17.