****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 февраля 2024 г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского района Томской области | № 171 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района»**  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Верхнекетский район Томской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Верхнекетского района:

1) от 16.07.2021 №579 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»;

2) от 06.12.2021 №1047 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 16.07.2021 №579 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»»;

3) от 01.07.2022 №644 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 16.07.2021 №579»;

4) от 22.11.2022 №1064 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 16.07.2021 №579»;

5) от 03.04.2023 №278 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 16.07.2021 №579»;

6)от 25.04.2023 №339 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 16.07.2021 №579».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района С.А.Альсевич

Н.Г. Ефимова

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дело-2, УФ-1, Ефимова-1

Утвержден

постановлением Администрации Верхнекетского района

от «26» февраля 2024 № 171

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района»**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района» (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок, предоставления субсидии юридическим лицам на оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Верхнекетского района (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – Получатели субсидии), в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района», связанных с реализацией мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района, включая развитие и обеспечение деятельности некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Мероприятие).

3. Главный распорядитель средств местного бюджета как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидии является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации, как получателю бюджетных средств, в решении Думы Верхнекетского района о местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - местный бюджет), и средств бюджета Томской области, предоставленных местному бюджету в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм) направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидии**

7.Определение Получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется Администрацией посредством запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка (далее - отбор), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовой адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия этим требованиям;

7) категории участников отбора, предусмотренные в пункте 9 настоящего Порядка

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14-16 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределения субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) дата размещения результатов отбора на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. К категориям, имеющим право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, соответствующие следующим критериям:

1) Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в качестве некоммерческих организаций, и осуществлять свою деятельность в пределах территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области;

3) включены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте http://corpmsp.ru;

2) уставные цели и виды деятельности соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка

10. Участник отбора должны соответствовать на дату не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участник отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

11. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в адрес Администрации по месту и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку в составе следующих документов:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

2) заверенные руководителем участника отбора (далее - заверенные) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) заверенный план работ на период использования субсидии (далее - План работ), включающий общий срок реализации Мероприятия, а также плановые значения показателей результативности предоставления субсидии по Мероприятию (далее - Показатели результативности), взаимоувязанных с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия Программы направленных на развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, создание благоприятных условий ведения бизнеса по финансовому, кадровому, правовому и информационному обеспечению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие в популяризации предпринимательской деятельности с учетом рекомендуемой формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) заверенные направления расходования субсидии при реализации Мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка (далее – Направления расходования субсидии), подготовленные с учетом потребности в расходах при реализации Мероприятий и рекомендуемой формы, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

5) заверенные копии учредительных документов.

6) участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает её у уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме.

Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в адрес Администрации до окончания срока приема заявки на участие в отборе.

13. Заявки участников отбора проверяются Администрацией на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

 14. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приёма заявок Администрация осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очерёдности поступления заявок, путем осуществления анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений, находящихся в распоряжении Администрации.

По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. При принятии решения Администрацией об отклонении заявки участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) непредставление участником отбора в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) наличие в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка недостоверных или неполных сведений;

 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

 16. В случае принятия Администрацией решения об отклонении заявки участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Администрация в срок не позднее 14-го календарного дня после завершения проведения отбора:

1) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

 18. Получатель субсидии на дату, указанную в абзаце 1 пункта 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1-6 пункта 10 настоящего Порядка.

 19. Условия предоставления субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также включение таких положений в соглашение;

Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 11 настоящего Порядка.

20. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке их поступления, проводя проверку соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Администрация в течение 10-ти рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.

21. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Определение размера субсидии осуществляется исходя из затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией отдельных мероприятий Программы, и объема средств, предусмотренных в Программе на реализацию данных мероприятий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией в местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период

Ni = Mо × Mi / ∑Mi

где:

Ni - размер субсидии i-й некоммерческих организации;

Mо - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

Mi - объем потребности (затрат), заявленный i-й организацией в соответствии с заявлением;

∑Mi - суммарный объем потребности (затрат), заявленный всеми некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидии.

Для определения размера субсидии, предоставляемой исключительно за счет средств бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области, учитываются экономически обоснованные затраты получателя субсидии (на оплату труда, приобретение оборудования, программных продуктов, командировочные расходы, коммунальные услуги, услуги связи, начисления на фонд оплаты труда, иные затраты связанных с реализацией отдельных мероприятий Программы).

По мероприятиям Программы, предусматривающим софинансирование за счет бюджетов различных уровней, размер субсидии определяется суммарно исходя из размеров субсидий, представленных на соответствующие цели из бюджетов различных уровней, с учетом установленных уровней софинансирования.

24. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, органом внутреннего муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 32-35 настоящего Порядка.

Администрация либо орган внутреннего муниципального финансового контроля направляют получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее - уведомление).

25. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее - соглашение).

26. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный срок Соглашения он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходования, Плана работ в течение финансового года;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

В случае необходимости получатель субсидии имеет право перераспределить расходы по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в пределах общей суммы сметы расходования субсидии путём предоставления в Администрацию уточненной рекомендованной форму, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Администрация рассматривает поступившие документы в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения представленных документов Администрация готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации в случае недостижения Получателем субсидии установленного результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значений указанных показателей.

27. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией, а также Управлением финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет Получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в местный бюджет.

28. Результатом предоставления субсидии является развитие и обеспечение деятельности Получателя субсидий в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района», связанных с реализацией мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района.

Показатели результативности использования субсидии: количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъектов МСП), воспользовавшихся услугами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

Конкретные, измеримые показатели результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении.

29. Перечисление субсидии Получателю субсидии на указанный им в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

30. В случае предоставления Получателю субсидии нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельное соглашение о предоставлении субсидии.

**3. Требования к отчетности**

 31. Получатель субсидии предоставляет Администрации отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным Соглашением.

Администрация регистрирует предоставленную отчетность о предоставлении субсидии в журнале регистрации в течение 2 рабочих дней со дня её поступления в Администрацию.

 В течение 5 рабочих дней с даты регистрации отчетности Администрация осуществляет её рассмотрение, проводя проверку соответствия форм представленной отчетности формам документов, указанным в пункте 31 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения отчетности Администрация в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии отчетности о предоставлении субсидии или составления уведомления об отказе в её принятии или направлении отчетности на доработку.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, цели и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

32. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть ее в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка.

33. В случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 28 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение 30 рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направить в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. В случаях выявления факта отсутствия потребности в субсидии, либо выявления меньшей потребности в субсидии по результатам годового отчета, возврат в текущем финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления от Администрации.

35. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии направляются в текущем году на те же цели в случае принятия Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района

Форма

Заявление

на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Мероприятия), в том числе Мероприятий [<1>](#P295):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период использования субсидии и сметой расходования субсидии при реализации Мероприятий, прилагаемыми к настоящему заявлению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2 | Сокращённое наименование получателя субсидии |  |
| 3 | ИНН / КПП получателя субсидии |  |
| 4 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ  |  |
| 5 | Юридический адрес получателя субсидии |  |
| 6 | Место нахождения  |  |
| 7 | Руководитель получателя субсидии (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), номер телефона, факса, е-mail (при наличии) |  |
| 8 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчётный счёт |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счёт |  |
|  | БИК |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование некоммерческой организации)

 Администрацией Верхнекетского района проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность представленных документов и информации;

- соответствую требованиям, установленным Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района»

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии с [пунктом 2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района

Рекомендуемая форма

План работ на период использования субсидии в целях

финансового обеспечение затрат, связанных с реализацией

мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие

и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

предоставленной в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<2>](#P354)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование [<3>](#P359) мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям (наименование показателей, единицы измерения показателей, плановые значения показателей) [<4>](#P364) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <2> Указывается в соответствии с [пунктом 2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 <3> Указывается в соответствии с [пунктом 2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 <4> Взаимоувязываются с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района

Рекомендуемая форма

Направления расходования субсидии при реализации

мероприятий, направленных сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие

и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<5>](#P473)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия [<6>](#P478) | Направления расходования субсидии | Сумма (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <5> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом  [2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 <6> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом 2. Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.