****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 июня 2024 г. | р.п. Белый Яр  Верхнекетского района  Томской области | № 553 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров** |

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Верхнекетского района:

1) от 01.10.2021 №820 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров»;

2) от 03.02.2023 №69 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 01.10.2021 №820 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров»;

3) от 14.08.2023 №687 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 01.10.2021 №820 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Верхнекетского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

И.о.Главы Верхнекетского района Л.А.Досужева

А.С. Даровских

Дело - 2, УФ-1, бух-1, Даровских-1, Мискичекова - 1

Утвержден

постановлением Администрации

Верхнекетского района

от 19 июня 2024 г. № 553

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ КОРОВ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее- граждане, ведущие ЛПХ), на возмещение затрат по содержанию коров (далее – субсидия) определяет порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка: корова – самка крупного рогатого скота после отела, телка - самка крупного рогатого скота старше шести­месячного возраста до плодотворного осеменения.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидии, является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в решении Думы Верхнекетского района о местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - решение о бюджете, местный бюджет) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845.

5. Способ предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

7. Определение Получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется Администрацией посредством запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям, указанным в [пункте 9](consultantplus://offline/ref=3DAD23CFB9A637077E9137CE713E5BE0B5F5D0BC0686DB427EC4EE10A3A20A2D22C07733F33505EAE24A906F8C5625CE9B7DFA009FDF5ED595308EFCN0iCI) настоящего Порядка (далее – отбор), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 – го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия этим требованиям;

7) категории участников отбора, предусмотренные в пункте 9 настоящего порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14 – 16 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку.

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

17) дата размещения результатов отбора на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 – го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. К категориям, имеющим право на получение субсидии, относятся:

1) семьи, которые относятся к категории «малоимущие семьи», содержащие на личном подворье одну корову;

2) семьи, которые относятся к категории «многодетные семьи», содержащие на личном подворье одну корову;

3) семьи, которые имеют в составе семьи инвалида, содержащие одну корову.

Субсидия предоставляется один раз в календарный год на одно хозяйство в размере произведенных расходов на содержание коров, но не более 3000 рублей на одну корову для граждан, ведущих ЛПХ на территории Белоярского городского, Клюквинского, Палочкинского, Сайгинского, Ягоднинского сельских поселений Верхнекетского района и не более 4000 рублей на одну корову для граждан, ведущих ЛПХ на территории Степановского, Катайгинского, Макзырского и Орловского сельских поселений Верхнекетского района.

10. Участники отбора должны соответствовать на 1 – е число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

7) участники отбора должны осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района;

8) участники отбора должны относиться к категориям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

9) участники отбора в текущем году не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в адрес Администрации по месту и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора заявку в составе следующих документов:

1) справку – расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную гражданину администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района, подтверждающую наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, и на 1 – е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

3) справку из ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» о том, что семья состоит на учете в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» как малоимущая, либо о том, что семья является получателем мер социальной поддержки в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района», которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно (для категории «малоимущие семьи»);

4) справку о составе семьи из администрации городского, (сельского) поселения Верхнекетского района, выданную администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района, которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно;

5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для категории семьи - «имеющие в составе семьи инвалида»);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

7) копию страхового номера индивидуального лицевого счета инвалида (для категории семьи - «имеющие в составе семьи инвалида»);

8) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) по содержанию коров (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг) либо товарных накладных, кассовых и товарных чеков, квитанций об оплате).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателем субсидии не позднее 15 ноября текущего года.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме.

Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в адрес Администрации до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

13. Заявки участника отбора проверяются Администрацией на комплектность и в течение двух рабочих дней со дня их поступления, регистрируются в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

14. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приёма заявок Администрация осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очерёдности поступления заявок путем осуществления анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также сведений, находящихся в распоряжении Администрации.

По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. При принятии решения Администрацией об отклонении заявки участника отбора, основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) непредставление участником отбора в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) установление факта недостоверности сведений в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. В случае принятия Администрацией решения об отклонении заявки участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Администрация в срок не позднее 14 – го календарного дня после завершения проведения отбора:

1) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки, которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

19. Условия предоставления субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C9685A8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) [269.2](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C96A5C8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также включение таких положений в Соглашение;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, на 1 – е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Субсидия, указанная в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 14 ноября текущего года.

20. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

21. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке их поступления, проводя проверку соответствия форм представленных документов формам документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Администрация в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.

22. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

23. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

Субсидия рассчитывается по следующей формуле:

Для граждан, ведущих ЛПХ, зарегистрированных в похозяйственных книгах Белоярского городского, Клюквинского, Палочкинского, Сайгинского, Ягоднинского сельских поселений:

Vs = 3000 рублей\*K, где:

Vs – объем субсидии, рублей;

K – количество голов коров

Для граждан, ведущих ЛПХ, зарегистрированных в похозяйственных книгах Степановского, Катайгинского, Макзырского и Орловского сельских поселений:

Vs = 4000 рублей\*K, где:

Vs – объем субсидии, рублей;

K – количество голов коров.

25. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, органом внутреннего муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 32-35 настоящего Порядка.

Администрация либо орган внутреннего муниципального финансового контроля направляют получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее – уведомление).

26. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения, к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее – соглашение).

27. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный срок Соглашения, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

При не достижении согласия по новым условиям сторонами заключается дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения.

28. Обязательными условиями Соглашения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет Получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

29. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных у граждан, ведущих ЛПХ, на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

Значения показателей результата предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в Соглашении.

30. Перечисление субсидии Получателю субсидии на указанный им в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

4.Требования к отчетности

31. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным Соглашением.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [стать](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C9685A8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ)ёй [269.2](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C96A5C8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

34. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, установленных Соглашением о ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результатов, установленных пунктом 28 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень не достижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией и получателем субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо органом внутреннего муниципального финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления

субсидий гражданам, ведущим

личное подсобное хозяйство, на

возмещение затрат по

содержанию коров

**Форма**

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

*(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)*

В Администрацию Верхнекетского района

Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_ «Обутверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное Ф.И.О. заявителя |  |
| 2 | ИНН заявителя |  |
| 3 | Адрес места жительства гражданина |  |
| 4 | Контактный телефон |  |
| 5 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 6 | расчетный счет |  |
| 7 | наименование банка |  |
| 8 | корреспондентский счет |  |
| 9 | БИК |  |

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

На осуществление Администрацией Верхнекетского района проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование получателя*)

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органом внутреннего муниципального финансового контроля согласен.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Приложение №2

к Порядку предоставления

субсидий гражданам, ведущим

личное подсобное хозяйство, на

возмещение затрат по

содержанию коров

**Форма**

**Справка – расчет**

**причитающихся субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*(Ф.И.О. получателя субсидий) (месяц)*

Почтовый адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория для субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров (голов) | Сумма затрат, руб. | Максимальный размер субсидии в зависимости от поголовья, руб. | Сумма причитающейся субсидии, руб. | Сумма субсидии к перечислению, руб. |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П. *(при наличии)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.