****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 февраля 2023 г. | р.п. Белый Яр  Верхнекетского района  Томской области | №71 |

**О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района 22.07.2021 №594 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями»**

В соответствии со статьёй 7 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=137A494A83E52D3CDC9F7B9C9EF2EE1DDCC0C9B95775135574C8CDD6F3AD47B6E3A327C74E628C12F1B37297A7R8e1F)а от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.07.2021 №594 «Обутверждении Порядка предоставления субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2016-2021 годы» исключить;

2) Порядок предоставления субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, утвержденным данным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Май В.И.

Дело -1, Май В.И.-1

Приложение 1

к постановлению

от 3 февраля 2023 г.№71

Приложение 1

Утвержден

Постановлением Администрации

Верхнекетского района

от 22 июля 2022г № 594

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, (Порядок, субсидия), определяет порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка: корова – самка крупного рогатого скота после отела, телка - самка крупного рогатого скота старше шести­месячного возраста до плодотворного осеменения.
2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии, является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в решении Думы Верхнекетского района о местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках государственной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845.

5. К категориям, имеющим право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: граждане - владельцы личных подсобных хозяйств (далее – граждане, ведущие ЛПХ, получатели субсидии), зарегистрированные в похозяйственных книгах городского, сельских поселений Верхнекетского района.

6. Определение получателей субсидии для предоставления Субсидии осуществляется Администрацией посредством запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=3DAD23CFB9A637077E9137CE713E5BE0B5F5D0BC0686DB427EC4EE10A3A20A2D22C07733F33505EAE24A906F8C5625CE9B7DFA009FDF5ED595308EFCN0iCI) настоящего Порядка (далее - отбор), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ, по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 2 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по ставкам 5000 рублей на 1 голову коровы, но не более 50000 рублей на одного получателя в год при условии прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по [видам](consultantplus://offline/ref=B5F828021B4E309333EABE49C9B0663FD7D796E2FC710D881AB6B75A214069C3288E293C65CDEBCC7095C2A663CE7472E38FFB2A86A2884021015288U4d6I) затрат и ставкам согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается органом местного самоуправления исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. [Коэффициенты](consultantplus://offline/ref=EDCB7B702F424CBE09EC84B316C6B924B6635E480A0CBA95017B24841F4C97D6E3FC611B61217ACE98F1A9CD4F8BA452116D12E9DBA3BBC6D9927C5BzBDCH) перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления Субсидии

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовой адрес, адреса электронной почты Администрации;

4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия этим требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

1) участники отбора должны относиться к категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – местный бюджет, бюджет Верхнекетского района) субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у участников отбора, должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату Субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) участники отбора, в текущем году не должны получать средства из местного бюджета Верхнекетского района в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участники отбора должны осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района;

11. Для проведения отбора участники отбора направляют заявки по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку в адрес Администрации. Вместе с заявками участники отбора представляют в Администрацию по месту и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную гражданину администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, гражданин дополнительно представляет:

копию реестра крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

оригиналы или заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

5) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют заверенные получателем субсидии копии:

- документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники.

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателями субсидий:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии с 1 августа предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг).

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить в Администрацию документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, а также документ, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае, если участник отбора по собственной инициативе не представляет данные документы, Администрация, в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает эти документы.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме.

Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в адрес Администрации до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

13. Заявки участников отбора проверяются Администрацией на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

14. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляет Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется Администрацией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. При принятии решения Администрацией об отклонении заявки участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. В случае принятия Администрацией решения об отклонении заявки участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения проведения отбора:

1) размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

б) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2) уведомляет в письменной форме участника отбора о прохождении отбора и необходимости представления документов для расчета размера субсидий в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

3.Условия и порядок предоставления Субсидии

18. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

19. Условия предоставления Субсидии:

1) согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C9685A8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) [269.2](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C96A5C8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также включение таких положений в соглашение;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор.

Документы, представляемые получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 11 настоящего Порядка.

20. Администрация регистрирует заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

21. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке их поступления, проводя проверку соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Администрация в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации о предоставлении Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.

22. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

23. Решение Администрации об отказе в предоставлении Субсидии направляется получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанном в пункте 7 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

K1 = F : K,

Vs = F \* K1, где: Vs – объем субсидии;

K1 – одна голова коров;

F – фактически затраченных средств;

K – количество голов коров.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

Vs = Sz\*40%,

Где:

Vs – объем субсидии,

Sz – сумма затрат.

25. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьёй](consultantplus://offline/ref=EE08E079ADD29E38B4958F8C81B93BDA32501B2A3E33AABCD340AEAF32809B78FCA3AF9C14DE2311840F340E37A6860450BB4AC4281DBCgCD) [269.2](consultantplus://offline/ref=EE08E079ADD29E38B4958F8C81B93BDA32501B2A3E33AABCD340AEAF32809B78FCA3AF9C14DC2511840F340E37A6860450BB4AC4281DBCgCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 31-33 настоящего Порядка.

Администрация либо орган внутреннего муниципального финансового контроля направляют получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате Субсидии (далее - уведомление).

26. Соглашение о предоставлении Субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа Администрации (далее - соглашение).

27. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

При недостижении согласия по новым условиям сторонами заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

28. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно получателя субсидии, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – орган муниципального финансового контроля), проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

29. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

Значения показателей результата предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в Соглашении.

30. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.Требования к отчетности

31. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным Соглашением.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля(мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C9685A8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) [269.2](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C96A5C8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 29 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо органом финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий

гражданам на развитие личных подсобных хозяйств

**Виды затрат**

**на обеспечение технической и технологической модернизации**

Виды затрат на обеспечение технической и технологической модернизации личных подсобных хозяйств:

1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства.

2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции животноводства.

3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.

4. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий

гражданам на развитие личных подсобных хозяйств

**Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент |
| Коровы, быки-производители, лошади | 1 |
| Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| Козы, овцы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| Овцы романовской породы, свиньи | 0,3 |
| Пчелосемьи | 0,2 |
| Птица всех видов | 0,02 |

Приложение №3

к Порядку предоставления

субсидий гражданам на развитие

личных подсобных хозяйств

В Администрацию Верхнекетского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**Заявка на участие в отборе получателей субсидии**

**на развитие личных подсобных хозяйств**

Прошу рассмотреть заявку на развитие личных подсобных хозяйств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование получателя субсидии/юридического лица (полное и сокращенное), (далее - участник отбора*)

1. Сообщаю сведения, относящиеся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(Наименование получателя субсидии/юридического лица)*

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера телефонов, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП), для юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование*

*получателя субсидии/юридического лица*)

**соответствует следующим требованиям:**

1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – местный бюджет, бюджет Верхнекетского района) субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
3. не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

На осуществление Администрацией Верхнекетского района проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование получателя*)

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля согласен.

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.) (последнее - при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (При наличии)

Приложение №4

к Порядку предоставления

субсидий гражданам на развитие

личных подсобных хозяйств

**Форма**

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

*(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)*

В Администрацию Верхнекетского района

Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 №482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Верхнекетского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий личных подсобных хозяйств (далее – Постановление) по направлению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное Ф.И.О. заявителя |  |
| 2 | ИНН заявителя |  |
| 3 | Адрес места жительства гражданина |  |
| 4 | Контактный телефон |  |
| 5 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 6 | расчетный счет |  |
| 7 | наименование банка |  |
| 8 | корреспондентский счет |  |
| 9 | БИК |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю соответствие условиям, указанным в Постановлении.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий

гражданам на развитие личных подсобных хозяйств

**Форма**

**Справка-расчет**

**причитающихся субсидий на развитие**

**крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями**

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*(Ф.И.О. получателя субсидий) (месяц)*

Почтовый адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида расходов (либо поголовье коров) | Сумма расходов (по направлению «на обеспечение технической и технологической модернизации») | Ставка субсидии | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П. *(при наличии)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий

гражданам на развитие личных подсобных хозяйств

**Форма**

**Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру**

**первичной идентификации животных методом чипирования или биркования**

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

по ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порода или масть животного | Половозрастная группа | Инвентарный номер животного | Кличка животного |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Представитель межрайонного

(районного) ветеринарного управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись Ф.И.О.*

Приложение 2

к постановлению

от 3 февраля 2023 г.№71

Приложение 2

Утвержден

Постановлением Администрации

Верхнекетского района

от 22 июля 2022г № 594

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – КФХ), определяет цели предоставления субсидий, категории сельскохозяйственных товаропроизводителей, вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, и отвечающим установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериями малого предприятия, микропредприятия, имеющих право на получение субсидий.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845.

3. Главным распорядителем средств облпстного бюджета, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление Субсидии, является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в решении Думы Верхнекетского района о местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках государственной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845.

5. К категориям, имеющим право на получение субсидий, относятся, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - получатель субсидии).

6. Определение получателей субсидии для предоставления Субсидии осуществляется Администрацией посредством запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=3DAD23CFB9A637077E9137CE713E5BE0B5F5D0BC0686DB427EC4EE10A3A20A2D22C07733F33505EAE24A906F8C5625CE9B7DFA009FDF5ED595308EFCN0iCI) настоящего Порядка (далее - отбор), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии у получателя субсидии на 1 января текущего года не менее 5 голов в размере 5000 рублей на 1 голову коровы, но не более 50000 рублей на одного получателя в год, при условии прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 650 тыс. рублей в год на одно получателя субсидии. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается органом местного самоуправления исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления Субсидии

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовой адрес, адреса электронной почты Администрации;

4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия этим требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

1) участники отбора должны относиться к категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – местный бюджет, бюджет Верхнекетского района) субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора в текущем году не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) участники отбора должны осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района;

5) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнекетского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области;

6) участники отбора – КФХ должны состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

7) участники отбора – КФХ – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - КФХ - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора-КФХ, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о гражданине, ведущим ЛПХ - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9) участники отбора - КФХ - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

11) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

11. Для проведения отбора участники отбора направляют заявки по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку в адрес Администрации. Вместе с заявками участники отбора представляют в Администрацию по месту и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

3) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет:

- заверенные копии отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующие два года (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году и в году, предшествующему текущему году);

- реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

4) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет заверенные копии:

- документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей КФХ в безналичном порядке);

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации;

- отчетов по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году).

Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в [подпункте 2) пункта 7](consultantplus://offline/ref=C20ABDD2DDACE56806F4EA16820DD233A202EB817D84C48E3887AE2364FBA8180D5B6D75F78A59B6FFDD868259CEF8D951BED289FCEDD248C985FB8267TEH) настоящего Порядка, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, которые не находились в эксплуатации до заключения договора об их приобретении, передачи покупателю, а также изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить в Администрацию документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, а также документ, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае, если участник отбора по собственной инициативе не представляет данные документы, Администрация, в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает эти документы.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме.

Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в адрес Администрации до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

13. Заявки участников отбора проверяются Администрацией на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

14. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляет Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется Администрацией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. При принятии решения Администрацией об отклонении заявки участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. В случае принятия Администрацией решения об отклонении заявки участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения проведения отбора:

1) размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

б) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2) уведомляет в письменной форме участника отбора о прохождении отбора и необходимости представления документов для расчета размера субсидий в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

3.Условия и порядок предоставления Субсидии

18. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

19. Условия предоставления Субсидии:

1) согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C9685A8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) [269.2](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C96A5C8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также включение таких положений в соглашение;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор.

Документы, представляемые получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 11 настоящего Порядка.

20. Администрация регистрирует заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

21. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке их поступления, проводя проверку соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Администрация в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации о предоставлении Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.

22. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

23. Решение Администрации об отказе в предоставлении Субсидии направляется получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанном в пункте 7 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

K1 = F : K,

Vs = F \* K1, где: Vs – объем субсидии;

K1 – одна голова коров;

F – фактически затраченных средств;

K – количество голов коров.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

Vs = Sz\*40%,

Где:

Vs – объем субсидии,

Sz – сумма затрат.

25. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьёй](consultantplus://offline/ref=EE08E079ADD29E38B4958F8C81B93BDA32501B2A3E33AABCD340AEAF32809B78FCA3AF9C14DE2311840F340E37A6860450BB4AC4281DBCgCD) [269.2](consultantplus://offline/ref=EE08E079ADD29E38B4958F8C81B93BDA32501B2A3E33AABCD340AEAF32809B78FCA3AF9C14DC2511840F340E37A6860450BB4AC4281DBCgCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 31-33 настоящего Порядка.

Администрация либо орган внутреннего муниципального финансового контроля направляют получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате Субсидии (далее - уведомление).

26. Соглашение о предоставлении Субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа Администрации (далее - соглашение).

27. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

При недостижении согласия по новым условиям сторонами заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

28. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно получателя субсидии, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьёй](consultantplus://offline/ref=EE08E079ADD29E38B4958F8C81B93BDA32501B2A3E33AABCD340AEAF32809B78FCA3AF9C14DE2311840F340E37A6860450BB4AC4281DBCgCD) [269.2](consultantplus://offline/ref=EE08E079ADD29E38B4958F8C81B93BDA32501B2A3E33AABCD340AEAF32809B78FCA3AF9C14DC2511840F340E37A6860450BB4AC4281DBCgCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – орган муниципального финансового контроля), проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

29. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

Конкретные, измеримые показатели результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении

30. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным Соглашением.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C9685A8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) [269.2](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C96A5C8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 29 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо органом финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий

гражданам на развитие крестьянских (фермерских)

хозяйств и индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными

товаропроизводителями

**Виды затрат на обеспечение технической и**

**технологической модернизации крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей,**

**являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями:**

1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива.

2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.

3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.

4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.

5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.

6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий

гражданам на развитие личных

подсобных хозяйств

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных

в условные головы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент |
| Коровы, быки-производители, лошади | 1 |
| Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| Козы, овцы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| Овцы романовской породы, свиньи | 0,3 |
| Пчелосемьи | 0,2 |
| Птица всех видов | 0,02 |

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий гражданам на развитие

крестьянских (фермерских)

хозяйств и индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными

товаропроизводителями

**Форма**

В Администрацию Верхнекетского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в отборе получателей субсидии**

**на развитие крестьянских (фермерских)**

**хозяйств и индивидуальных предпринимателей,**

**являющихся сельскохозяйственными**

**товаропроизводителями**

Прошу рассмотреть заявку на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование получателя субсидии/юридического лица (полное и сокращенное), (далее - участник отбора*)

1. Сообщаю сведения, относящиеся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(Наименование получателя субсидии/юридического лица)*

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера телефонов, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП), для юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование получателя субсидии/юридического лица*)

**соответствует следующим требованиям:**

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

На осуществление Администрацией Верхнекетского района проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Наименование получателя*)

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля согласен.

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (При наличии)

Приложение №4

к Порядку предоставления

субсидий гражданам на развитие

крестьянских (фермерских)

хозяйств и индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными

товаропроизводителями

**Форма**

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

*(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)*

В Администрацию Верхнекетского района

Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

**Заявление на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 №482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Верхнекетского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями» (далее – Постановление) по направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное Ф.И.О. заявителя |  |
| 2 | ИНН заявителя |  |
| 3 | Адрес места жительства гражданина |  |
| 4 | Контактный телефон |  |
| 5 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 6 | расчетный счет |  |
| 7 | наименование банка |  |
| 8 | корреспондентский счет |  |
| 9 | БИК |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю соответствие условиям, указанным в Постановлении.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий

гражданам на развитие крестьянских (фермерских)

хозяйств и индивидуальных предпринимателей,

являющихся сельскохозяйственными

товаропроизводителями

**Форма**

**Справка-расчет**

**причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских)**

**хозяйств и индивидуальных предпринимателей,**

**являющихся сельскохозяйственными**

**товаропроизводителями**

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*(Ф.И.О. получателя субсидий) (месяц)*

Почтовый адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида расходов (либо поголовье коров) | Сумма расходов (по направлению «на обеспечение технической и технологической модернизации») | Ставка субсидии | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П. *(при наличии)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий

гражданам на развитие личных подсобных хозяйств

**Форма**

**Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру**

**первичной идентификации животных методом чипирования или биркования**

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

по КФХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порода или масть животного | Половозрастная группа | Инвентарный номер животного | Кличка животного |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Представитель межрайонного

(районного) ветеринарного управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись Ф.И.О.*