****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 июля 2021 г. | р.п. Белый Яр  Верхнекетского района  Томской области | № 579 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»** |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=E78A0B09875610A3C9B785BDF4EB78FE5F0955071B50E45017A8BF184E424EC34B29150741C6240DAB39F3735861406F46470B2A89A3c8LAE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=E78A0B09875610A3C9B79BB0E28726FA5D010D0D1253EA004CFEB94F111248960B69135704832107FF68B320526B1220031018298FBC82C247AABB65c6L0E) муниципального образования Верхнекетский район Томской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 07.02.2020 №87 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Ефимова

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дело-2, УФ-1, Ефимова-1, Мамзина-1

Утвержден

постановлением Администрации Верхнекетского района

от «16» июля 2021 № 579

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок, предоставления субсидии юридическим лицам на оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Верхнекетского района (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированным и осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – Получатели субсидии), в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы», связанных с реализацией мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района, включая развитие и обеспечение деятельности некоммерческих организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Мероприятие).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Верхнекетского района (далее – Администрация).

4.На получение субсидии имеют право некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированным и осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, соответствующие следующим критериям:

1) Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в качестве некоммерческих организаций, и осуществлять свою деятельность в пределах территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области;

3) включены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте http://corpmsp.ru;

2) уставные цели и виды деятельности соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации, как получателю бюджетных средств, в решении Думы Верхнекетского района о местном бюджете на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет), и средств бюджета Томской области, предоставленных местному бюджету в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм) направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Получатель субсидии дал согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Получатель субсидии представляет Администрации лично следующие документы:

1) [заявление](#P167) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем Получателя субсидии план работ на период использования субсидии (далее - План работ), включающий общий срок реализации Мероприятия, а также плановые значения показателей результативности предоставления субсидии по Мероприятию (далее - Показатели результативности), взаимоувязанных с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия Программы направленных на развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, создание благоприятных условий ведения бизнеса по финансовому, кадровому, правовому и информационному обеспечению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие в популяризации предпринимательской деятельности с учетом рекомендуемой формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) заверенные руководителем Получателя субсидии направления расходования субсидии при реализации Мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка (далее – Направления расходования субсидии), подготовленные с учетом потребности в расходах при реализации Мероприятий и рекомендуемой формы Н1, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить Главному распорядителю документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1-е число месяца подачи заявления).

В случае если Получатель субсидии по собственной инициативе не представил данный документ, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения Получателя субсидии в Администрацию, запрашивает этот документ в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы Получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления Главному распорядителю.

11. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов, проводя проверку соблюдения Получателем субсидии, требований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации Верхнекетского района о выделении Получателю субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.

12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставляемой Получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках Программы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Определение размера субсидии осуществляется исходя из затрат получателя субсидии, связанных с реализацией отдельных мероприятий Программы, и объема средств, предусмотренных в Программе на реализацию данных мероприятий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией в местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период

Ni = Mо × Mi / ∑Mi

где:

Ni - размер субсидии i-й некоммерческих организации;

Mо - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

Mi - объем потребности (затрат), заявленный i-й организацией в соответствии с заявлением;

∑Mi - суммарный объем потребности (затрат), заявленный всеми некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидии.

Для определения размера субсидии, предоставляемой исключительно за счет средств бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области, учитываются экономически обоснованные затраты получателя субсидии (на оплату труда, приобретение оборудования, программных продуктов, командировочные расходы, коммунальные услуги, начисления на фонд оплаты труда, иные затраты связанных с реализацией отдельных мероприятий Программы).

По мероприятиям Программы, предусматривающим софинансирование за счет бюджетов различных уровней, размер субсидии определяется суммарно исходя из размеров субсидий, представленных на соответствующие цели из бюджетов различных уровней, с учетом установленных уровней софинансирования.

15. Условием заключения соглашения является принятое постановление Администрации Верхнекетского района, указанное в пункте 11 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии, и дополнительные соглашения, к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее - соглашение).

16. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходования, Плана работ в течение финансового года;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

В случае необходимости внесения изменений в смету расходов Получатель субсидии направляет Администрации уточненную рекомендуемую форму Н1, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку, обосновывающую необходимость внесения изменений.

Администрация рассматривает поступившие документы в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения представленных документов Администрация готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

17. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации в случае недостижения Получателем субсидии установленного результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значений указанных показателей.

18. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией бюджетных средств - Администрацией, а также Управлением финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет Получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является оказание Получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия (отчетный год), услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, по количеству, установленному в отчётном году в муниципальной Программе.

Конкретные, измеримые показатели результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении.

20. Перечисление субсидии Получателю субсидии на указанный им в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях осуществляется Администрацией не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

21. В случае предоставления Получателю субсидии нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельное соглашение о предоставлении субсидии.

**3. Требования к отчетности**

22. Получатель субсидии предоставляет Администрации отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным Соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности. Обеспечить представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом/годом (10 апреля, 10 июля, 10 октября), а годовой отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом (15 января) с приложением документов, подтверждающих целевое исполнение Субсидии:

отчет о достижении значений показателей оценки эффективности по форме 1 в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

отчет о целевом использовании субсидии, по форме 2 в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

отчет о выполнении плана работ, по формам 3 в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Отчеты представляются Главному распорядителю на бумажном носителе в двух экземплярах: первый экземпляр остается у Главного распорядителя, второй экземпляр с отметкой Главного распорядителя о получении отчета возвращается Получателю.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, цели и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

23. Администрация и орган внутреннего муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

24. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подлежит обязательной проверке органом внутреннего муниципального финансового контроля, в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

25. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 26, 27 настоящего порядка.

26. Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа внутреннего муниципального финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе Получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии в объемах, рассчитанных по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

base_23643_108905_2

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Форма

Заявление

на предоставление субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер факса некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Верхнекетского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты контактного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учредители (участники, члены) некоммерческой организации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Мероприятия), в том числе Мероприятий [<1>](#P295):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период использования субсидии и сметой расходования субсидии при реализации Мероприятий, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации)

по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Верхнекетский район Томской области по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- Получатель субсидии не должен в текущем году получать средства из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 Порядка;

- Получатель субсидии не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района.

- Получатель субсидии не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации)

- дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также Управлением финансов, проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Рекомендуемая форма

План работ на период использования субсидии в целях

финансового обеспечение затрат, связанных с реализацией

мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие

и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

предоставленной в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<2>](#P354)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование [<3>](#P359) мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям (наименование показателей, единицы измерения показателей, плановые значения показателей) [<4>](#P364) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

<3> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

<4> Взаимоувязываются с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=8C3C891A7008E8BA34C31D56631954690375F3AFA46ADBA6C6FC57A632563BFD0734956E7D0E324DE643267BSDHAC).

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Рекомендуемая форма Н1

Направления расходования субсидии при реализации

мероприятий, направленных сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие

и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<5>](#P473)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия [<6>](#P478) | Направления расходования субсидии | Сумма (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<5> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом  [1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

<6> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.2. Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Форма1

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<1>](#P817) | Наименование проекта (мероприятия) [<2>](#P818) | Плановое значение показателя [<3>](#P819) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (ФИО) (телефон)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P708) приложения N 2 к соглашению.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе](#P708) 3 приложения N 2 к соглашению

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе](#P712) 4 приложения N 2 к соглашению.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Форма2

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P1044)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Сумма (руб.) | | | | |
| Финансирование, согласно Соглашению | Профинансировано на отчетную дату | Фактически выполнено по Соглашению за отчетный период | Фактически выполнено с учетом прошлых отчетных периодов | Остаток средств по итогам отчетного периода |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |  |
| Целевое использование средств | | |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. подтверждаю. сумма прописью

Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_ листах прилагаю.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Форма 3

Отчет

о выполнении Плана работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям (наименование показателей, единицы измерения показателей, плановые значения показателей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.