**Томская область**

**Верхнекетский район**

**Совет Степановского сельского поселения**

**30 мая 2008 года № 11**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение»**

*В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст.23,24 устава муниципального образования «Степановское сельское поселение» в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе*

Совет Степановского сельского поселения

решила:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение».

2. Администрации Степановского сельского поселения привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

*Глава Степановского*

*сельского поселения Н.В.Попцова*

Приложение

к решению Совета

Степановского

сельского поселения

от 30 мая 2008 N 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Степановское сельское поселение» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления «Степановское сельское поселение».

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется по решению Главы Степановского сельского поселения при наличии вакантной должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы признаётся должность, предусмотренная в перечне должностей муниципальной службы Степановского сельского поселения, не замещённая муниципальным служащим, и которая не сохранена за работником в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степановского сельского поселения о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию, формируемую правовым актом Главы Степановского сельского поселения. Указанным актом определяется регламент работы комиссии и её состав. Количество членов комиссии не может быть менее 5 человек.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные Главой Степановского сельского поселения муниципальные служащие (управляющий делами Администрации Степановского сельского поселения, курирующий орган администрации, представители отдела правового обеспечения и труда, а также представители других организаций, приглашаемые Главой поселения в качестве независимых экспертов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

# 3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

# 3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух граждан, представивших документы для участия в конкурсе (далее – кандидаты).

# 3.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

# При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

# 3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

# 3.8. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы объявляется по решению Главы Степановского сельского поселения при наличии вакантной должности муниципальной службы.

4.2. Объявление о проведении конкурса, включающего условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (далее – объявление о проведении конкурса), публикуется в официальных средствах массовой информации муниципального образования (районной газете «Заря Севера», официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети Интернет) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются также наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее – документы), срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта).

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Степановского сельского поселения:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса на замещение должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного законодательства, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе;

ж) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Томской области и нормативными правовыми актами Степановского сельского поселения.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются гражданином в конкурсную комиссию в часы и срок приема документов, указанные в объявлении о проведении конкурса, но не позднее пяти дней до дня проведения конкурса.

4.5. При приеме документов секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соответствия документов перечню документов, установленному пунктом 4.3 настоящего Положения, и сроков их представления (далее – проверка).

По итогам проверки гражданину выдается подписанная председателем конкурсной комиссии расписка в получении документов - в случае соблюдения гражданином всех требований настоящего Положения по представлению документов;

уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме документов - при несвоевременном представлении гражданином документов и (или) представлении их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.

4.6. Гражданин вправе обратиться с письменным заявлением в конкурсную комиссию, содержащим просьбу о переносе срока приема документов (далее – заявление о переносе срока).

В случае если указанная в заявлении о переносе срока причина будет признана уважительной, конкурсная комиссия вправе перенести срок приема документов, но не более чем на 5 дней.

Гражданин информируется органом местного самоуправления о результатах рассмотрения его заявления о переносе срока.

4.7. Достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), подлежит проверке, которую осуществляет конкурсная комиссия в срок, завершаемый не позднее чем за два дня до дня проведения конкурса.

4.8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4.9. С момента начала приёма заявлений на конкурс комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными направлениями работы Администрации Степановского сельского поселения.

4.10. Решение о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии после завершения приёма документов и проверки сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.11. Конкурсная комиссия не позднее чем за 5 дней до заседания направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

4.12. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Степановского сельского поселения о муниципальной службе.

4.13. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.14. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет Главе Степановского сельского поселения протокол, в котором указываются итоги проведения конкурса и определяется кандидат, признанный победителем и представляемый для назначения на вакантную должность муниципальной службы.

4.15. По результатам конкурса издается распоряжение Главы Степановского сельского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, и с ним заключается трудовой договор.

4.16. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте в сети Интернет.

4.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении делами Администрации Степановского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

4.19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.