



Администрация Верхнекетского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2015 г.

р.п. Белый Яр
Верхнекетского района
Томской области

№106/

Об утверждении Порядка исполнения поручений Главы Верхнекетского района, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Томской области от 06.10.2015 №110 «Об утверждении Порядка исполнения поручений Губернатора Томской области, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений Главы Верхнекетского района, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений Главы Верхнекетского района, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района

Г.В. Яткин

Бармин
2-21-62

Приложение к постановлению
Администрации Верхнекетского района
от «21» декабря 2015 года № 1061

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ ГЛАВЫ ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА,
ДАННЫХ ВО ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок исполнения поручений Главы Верхнекетского района, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок), определяет процедуру исполнения поручений Главы Верхнекетского района, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Поручение), адресованных Главе Верхнекетского района и поступивших в Администрацию Верхнекетского района.

2. Порядок распространяется на поручения Главы Верхнекетского района, данные во исполнение следующих поручений и указаний Президента Российской Федерации:

- 1) поручения и указания Президента Российской Федерации, содержащиеся:
в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации;
в указаниях Президента Российской Федерации, оформленных в виде резолюций;
- 2) поручения Президента Российской Федерации, оформленные на бланках со словом "Поручение" или в виде перечня поручений.

3. Контроль исполнения Поручений осуществляют Глава Верхнекетского района, заместители Главы Верхнекетского района, управляющий делами Администрации Верхнекетского района. Вопросы исполнительской дисциплины рассматриваются на совещаниях под руководством указанных должностных лиц.

4. Заместители Главы Верхнекетского района, управляющий делами Администрации Верхнекетского района несут персональную ответственность за организацию работ по исполнению Поручений, за своевременное и полное их исполнение.

5. Вопросы, касающиеся исполнения Поручений и состояния исполнительской дисциплины, рассматриваются на оперативных совещаниях при Главе Верхнекетского района.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ

6. Поручения и указания Президента Российской Федерации, поступившие в Администрацию Верхнекетского района, представляются на рассмотрение Главе Верхнекетского района в день их поступления.

7. С целью организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации Главой Верхнекетского района выносится резолюция.

В резолюции Глава Верхнекетского района определяет исполнителя (исполнителей) из числа должностных лиц Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района, а также дату исполнения Поручения.

8. Документы, содержащие Поручения, ставятся на контроль, о чем делается соответствующая отметка специалистом управления делами в автоматизированной системе делопроизводства.

9. Документ, содержащий Поручение, доводится до сведения исполнителей не позднее чем в первый рабочий день, следующий за днем вынесения резолюции Главой Верхнекетского района.

10. В случае если исполнение Поручения возложено на нескольких исполнителей, ответственность за организацию исполнения Поручения и своевременное исполнение Поручения несет исполнитель, указанный первым (далее - ответственный исполнитель). Другие исполнители являются соисполнителями. Ответственный исполнитель и соиспол-

нители несут равную ответственность за исполнение Поручения. Ответственный исполнитель не вправе определять иного ответственного исполнителя за данное Поручение.

11. Ответственные исполнители в соответствии с резолюцией Главы Верхнекетского района представляют Главе Верхнекетского района в течение 5 рабочих дней после получения Поручения с резолюцией Главы Верхнекетского района план мероприятий по исполнению Поручения, информацию о результатах проводимой во исполнение Поручения работы, предложения по обеспечению своевременного и полного исполнения Поручения.

12. Ответственный исполнитель осуществляет:

организацию и координацию деятельности по исполнению Поручения;

определение сроков и порядка представления ответственному исполнителю информации (включая промежуточную) об исполнении Поручения соисполнителями, а также подготовку проекта доклада (информации) об исполнении Поручения (далее - доклад) и его согласование с соисполнителями;

проведение при необходимости согласовательных процедур (совещаний) с соисполнителями, создание рабочих групп;

подготовку доклада;

информирование управляющего делами Администрации Верхнекетского района о несвоевременности представления соисполнителями письма (информации) об исполнении Поручения или его недоработке, внесение предложений по изменению сроков, исполнителей и организации работы по исполнению Поручения, а также по повышению эффективности контроля.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения об исполнении Поручения в течение первой половины срока, отведенного на его исполнение.

13. В проекте доклада должны быть отражены конкретные результаты исполнения Поручения.

14. В случае если Глава Верхнекетского района определен в поручении или указании Президента Российской Федерации ответственным исполнителем (далее - прямое поручение), проект доклада готовится в адрес Администрации Президента Российской Федерации за подписью Главы Верхнекетского района (если не указано иное).

В случае если Глава Верхнекетского района определен в поручении или указании Президента Российской Федерации соисполнителем, проект доклада готовится за подписью Главы Верхнекетского района в адрес должностного лица (федерального органа государственной власти), должностного лица (органа государственной власти Томской области), определенного ответственным исполнителем (если не указано иное).

В случае поступления из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области запросов, связанных с исполнением поручения или указания Президента Российской Федерации, исполнителем готовится проект доклада за подписью Главы Верхнекетского района в адрес автора запроса (если не указано иное).

15. Ответственный исполнитель не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока, отведенного на исполнение Поручения, представляет на подпись Главе Верхнекетского района проект доклада.

Если срок исполнения в Поручении не указан, то проект доклада по такому Поручению представляется Главе Верхнекетского района за 3 рабочих дня до истечения месячного срока (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего рабочего дня месяца), считая от даты подписания Поручения.

Если день представления Главе Верхнекетского района проекта доклада приходится на нерабочий день, проект доклада по Поручению должен быть представлен в предшествующий ему рабочий день.

Проект доклада по Поручению, содержащему указание "срочно" или "незамедлительно" (далее - срочное поручение), готовится и представляется Главе Верхнекетского района не позднее чем по истечении 3 рабочих дней со дня подписания Поручения.

16. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению прямого поручения в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем по истечении половины установленного срока представляет Главе Верхнекетского района обоснованные предложения по корректировке срока исполнения.

В случае если в ходе исполнения прямого поручения возникли обстоятельства, препятствующие его исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет Главе Верхнекетского района проект доклада и проект письма за подписью Главы Верхнекетского района в адрес Администрации Президента Российской Федерации, содержащего обоснованные предложения по корректировке срока исполнения, с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению прямого поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

17. Срок исполнения срочных поручений не корректируется.

18. Для прямых поручений со сроком исполнения два и более месяца устанавливаются промежуточные сроки контроля и информирования о ходе их исполнения в адрес управляющего делами Администрации Верхнекетского района:

ежемесячный - со сроком исполнения от двух до шести месяцев;

ежеквартальный - со сроком исполнения от шести до двенадцати месяцев;

два раза в год - со сроком исполнения от одного года до двух лет;

ежегодный - со сроком исполнения более двух лет.

19. Если Поручение не исполнено в установленный срок, оно остается на контроле, и обязанность по исполнению сохраняется за ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней после истечения срока исполнения Поручения обязан представить управляющему делами Администрации Верхнекетского района объяснение причин, препятствующих своевременному исполнению, с указанием соисполнителей, не представивших предложения и информацию, а также мер ответственности, принятых в отношении должностных лиц, не исполнивших Поручение.

Должностные лица, не исполнившие Поручение в установленный срок, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Проект доклада готовится в форме письма за подписью Главы Верхнекетского района и проходит процедуру согласования в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Верхнекетского района.

21. Проект доклада представляется ответственным исполнителем управляющему делами Администрации Верхнекетского района для организации подписания Главой Верхнекетского района.

22. Подлинники документа, содержащего Поручение, и резолюции к нему, доклада с визами исполнителей и подлинники иных документов, связанных с исполнением Поручения, передаются на хранение управляющему делами Администрации Верхнекетского района.

23. Управляющий делами Администрации Верхнекетского района ежеквартально готовит информацию о находящихся на контроле (исполнении) Поручениях для представления Главе Верхнекетского района.

24. Основанием для снятия Поручений с контроля является поступление из Администрации Президента Российской Федерации или аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе соответствующей информации, а также ее опубликование на официальном сайте Президента Российской Федерации.